



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 11 от « 16 » декабря 2016г.

Утверждаю:

[Signature]

Ректор И.В. Шешунов

[Signature]

2016г.

Введено в действие

приказом от « 30 » 12 2016г. № 628-00


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о конференции
работников и обучающихся
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Агалакова Т.Б.	<u>12.12.16</u>	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Юриисконсульт	Гуцул В.Н.	<u>13.12.16</u>	<i>[Signature]</i>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>13.12.16</u>	<i>[Signature]</i>

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру созыва, компетенцию и организацию работы Конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Конференция).

1.3 Конференция:

- 1) избирает ректора Университета;
- 2) избирает ученый совет Университета;
- 3) по представлению ученого совета Университета решает другие наиболее важные вопросы деятельности Университета;
- 4) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. В число делегатов Конференции входят представители всех категорий работников и обучающихся по очной форме обучения.

2. СОЗЫВ И ПОДГОТОВКА КОНФЕРЕНЦИИ


2.1. Конференция созывается по мере необходимости на основании решения:

- 1) ректора Университета;
- 2) ученого совета Университета.

2.2. Решение о созыве Конференции должно содержать предложение о повестке дня и дате проведения Конференции.

2.3. Для подготовки и организации Конференции приказом ректора Университета создается комиссия.

Версия 2.0	Дата введения: 01.01.2017	Стр. 2 из 6
------------	---------------------------	-------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

2.4. Комиссия разрабатывает формы документов в соответствии с целями и задачами Конференции, проводит мероприятия, необходимые для подготовки Конференции.


2.5. Комиссия осуществляет следующие функции:

- 1) информирует работников и обучающихся Университета о проведении Конференции: рассылает информационные письма о проведении Конференции, о порядке избрания делегатов на Конференцию и нормах представительства от каждой категории работников и обучающихся;
- 2) размещает объявление и информацию по проведению Конференции на доске объявлений и официальном сайте Университета;
- 3) вносит на ученом совете Университета предложения для утверждения на созываемую Конференцию количества делегатов от структурных подразделений и обучающихся;
- 4) утверждает перечень мероприятий по проведению Конференции, график проведения общих собраний работников и обучающихся по избранию делегатов на Конференцию;
- 5) формирует списочный состав Конференции на основании списков делегатов, поступивших в комиссию от структурных подразделений согласно протоколам собраний работников (обучающихся);
- 6) готовит удостоверения делегатов конференции и организует их регистрацию;
- 7) в случае проведения тайного голосования на Конференции Комиссия готовит соответствующие бюллетени, которые подписываются председателем Комиссии по проведению Конференции и заверяются гербовой печатью Университета.

3. ФОРМИРОВАНИЕ СОСТАВА КОНФЕРЕНЦИИ

3.1. В соответствии с уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России порядок избрания делегатов на Конференцию и нормы представительства от всех категорий работников и обучающихся определяются ученым советом Университета.

3.2. Делегаты Конференции избираются из числа всех категорий работников и обучающихся Университета. При этом представительство членов

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

ученого совета должно составлять не более 50% от общего числа делегатов Конференции.

3.3. Делегаты Конференции избираются на собраниях коллективов работников структурных подразделений и обучающихся очной формы обучения в соответствии с численностью работающих и обучающихся и нормами представительства, определяемыми ученым советом Университета.

3.4. Решение об избрании делегатов принимается простым большинством голосов открытым или тайным голосованием (по усмотрению коллектива), при участии в голосовании не менее 50% от числа работников или обучающихся соответствующих коллективов.

3.5. Не проводится процедура избрания делегата Конференции в отношении работника, являющегося членом ученого совета Университета. Каждый член ученого совета Университета признается делегатом Конференции и обязан участвовать в ее работе.

3.6. Руководители структурных подразделений информируют сотрудников подразделений – делегатов Конференций о дате проведения Конференции и вопросах повестки дня Конференции, принимают меры к обеспечению их явки для участия в Конференции.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ


4.1. Конференции осуществляют свою деятельность в форме заседаний.

4.2. Перед началом Конференции осуществляется регистрация делегатов, которым вручается мандат делегата Конференции.

4.3. Конференция считается правомочной, если на момент ее открытия зарегистрировалось не менее чем две трети от списочного состава делегатов Конференции.

4.4. Делегаты конференции открытым голосованием избирают мандатную и счетную комиссии, принимают регламент Конференции.

4.5. Заседания Конференции ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов Конференции.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.6. Мандатная комиссия приступает к работе сразу после избрания, члены комиссии выбирают председателя, проверяют полномочия делегатов Конференции, оформляют и подписывают протокол мандатной комиссии, который утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.7. Счетная комиссия в соответствии с утвержденным регламентом приступает к работе после обсуждения основного вопроса Конференции, члены комиссии выбирают председателя, проводят подсчет голосов по принятому решению, оформляют и подписывают протокол счетной комиссии, который утверждается делегатами Конференции открытым голосованием.

4.8. Все решения по вопросам повестки дня Конференции принимаются простым большинством голосов открытым голосованием, если иное не оговорено настоящим Положением или иным локальным нормативным актом Университета. Делегаты голосуют лично, голосование за других лиц не допускается.

Подсчет голосов (“за”, “против”, ”воздержался”) проводится членами счетной комиссии. Результаты голосования объявляются председателем счетной комиссии и утверждаются Конференцией.

4.9. Путем тайного голосования на Конференции избираются ректор Университета и члены ученого совета Университета.

4.10. Для проведения процедуры тайного голосования в месте проведения Конференции устанавливаются кабины для голосования и урны для баллотировочных бюллетеней, которые печатаются до начала голосования.


4.11. Счетная комиссия раздает делегатам Конференции баллотировочные бюллетени для тайного голосования под подпись.

4.12. До подсчета голосов председатель счетной комиссии в присутствии членов комиссии погашает неиспользованные баллотировочные бюллетени.

4.13. Члены счетной комиссии вскрывают урны с бюллетенями, проводят подсчет голосов и составляют протокол (протоколы) по итогам голосования.

4.14. Протоколы счетной комиссии по итогам голосования оглашаются ее председателем и утверждаются делегатами конференции открытым голосованием.

4.15. Положительное решение при голосовании принимается на Конференциях в случае, если «за» принятие решения путем голосования

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение о конференции работников и обучающихся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

высказалось более 50 % от числа делегатов, присутствующих на заседании Конференции.

4.16. Решения Конференций оформляются в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Конференции.

4.17. Протоколы заседаний Конференции, мандатной и счетной комиссий хранятся постоянно.

4.18. Баллотировочные бюллетени для тайного голосования хранятся 5 лет.

