

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 04.02.2022 14:25:42
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e148bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

_____ Л.М. Железнов
«_____» _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**Производственная (практика по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности).**

Помощник палатной и процедурной медицинской сестры

Специальность 31.05.03. Стоматология

Форма обучения: очная

Курс 2

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра сестринского дела

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по специальности «Стоматология» 31.05.03, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 09 февраля 2016г., приказ № 96
2. Учебный план по специальности «Стоматология» 31.05.03. одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 27 июня 2018 г., протокол № 5.
3. Приказа от 21.02.2018 № 96-ОД «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»».

Рабочая программа производственной практики одобрена на заседании кафедры сестринского дела, от «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой /Е.А. Мухачева/

Заведующий учебной и производственной практикой /Е.А.Серкина /

советом стоматологического факультета «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель совета факультета /С.Н.Громова /

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин/

Разработчики:

доцент кафедры сестринского дела В.В. Шипицына

Рецензенты

Главный врач «Кировского» филиала
ФГУП «Московское протезно-ортопедическое предприятие»
Минтруда России Т.Н. Харченко

Зав. кафедрой пропедевтики внутренних
болезней и профессиональных болезней
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России А.Я. Чепурных

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	6
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 5. Содержание практики	6
5.1. Место проведения практики	6
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
5.3. Рабочий график (план) проведения практики	7
5.4. Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Формы отчетности по практике	8
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	8
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	8
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.1.1. Основная литература	8
8.1.2. Дополнительная литература	9
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	9
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	9
8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Формы проведения практики: дискретно.

Направленность практики: Помощник палатной и процедурной медицинской сестры

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики состоит в формировании у студентов умений и навыков по уходу за больными на уровне среднего медицинского персонала.

2.2. Задачи практики:

1. получение опыта предупреждения возникновения заболеваний среди населения путем проведения профилактических и противоэпидемических мероприятий;

2. формирование у населения, пациентов и членов их семей мотивации, направленной на сохранение и укрепление своего здоровья и здоровья окружающих;

3. освоение работы среднего медицинского персонала и техники выполнения манипуляций среднего медицинского персонала;

2.3. Перечень практических навыков

Студент должен уметь:

1. выполнять манипуляции по уходу за больными (смена постельного нательного белья, умывание, подмывание больного, уход за глазами, ушами, ротовою полостью, кормление);

2. выполнять манипуляции среднего медицинского персонала (постановка подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций, постановка банок, горчичников, пузыря со льдом, постановка различных видов клизм);

3. применять методы асептики и антисептики, проводить санитарную обработку помещений;

4. проводить санитарно-просветительную работу по гигиеническим вопросам.

Студент должен владеть:

1. навыками выполнения манипуляций по уходу за больными;

2. навыками выполнения манипуляций среднего медицинского персонала;

3. навыками проведения санитарной обработки лечебных и диагностических помещений, медицинского инструментария;

4. навыки ведения документации палатной и процедурной медицинской сестры

5. навыками реализации этических и деонтологических аспектов в общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом;

6. навыками проведения санитарно-просветительной работы по гигиеническим вопросам.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ пп	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы в профессиональной деятельности	У2. Соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня.	В2. Принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами.	отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач
2	ОПК-6	готовностью к ведению медицинской документации	У1. Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию.	В1. Современной техникой оформления и ведения медицинской документации.	отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам
3	ОПК-10	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	У1. Осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции. У2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях. У3. Осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	В1. Техники ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами. В2. Принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента. В3. Способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Производственная практика (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры» относится к циклу Б 2. Дисциплины базовой части. ФГОС ВО по специальности «Стоматология» 31.05.03. Реализуется в 4 семестре

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются: физические лица (пациенты), население

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- профилактическая

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплины: Сестринское дело.

Является предшествующей для проведения практики: Производственная практика «Помощник врача-стоматолога (гигиенист)».

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 2 зачетных единицы.

Продолжительность практики – 2 недели, 12 дней (12 рабочих дней), что составляет 72 часа работы в организации и 36 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в приемном покое, отделении стационара и процедурном кабинете медицинской организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

В служебные обязанности студента входит:

1. В своей деятельности помощник палатной и процедурной медицинской сестры обязан руководствоваться распоряжениями руководителя медучреждения, указаниями куратора практики от вуза и подчиняться непосредственно старшей медсестре подразделения.
2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка медицинской организации.
3. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте.
4. Помогать палатной медицинской сестре в уходе за больными различного возраста (осуществлять различных видов клизм, проводить термометрию, измерение пульса, артериального давления, частоты дыхательных движений, участвовать в проведении желудочного зондирования, катетеризации мочевого пузыря у женщин).
5. Помогать процедурной медицинской сестре (осуществлять постановку подкожных, внутримышечных, внутривенных инъекций)

6. Проводить мероприятия по личной гигиене тяжелобольным (уход за глазами, ушами, носовой, ротовой полостью, проводить подмывание, уход за кожей, смену постельного и нательного белья, проводить профилактику пролежней и их обработку в зависимости от стадии).
7. Производить перекалывание больного с использованием правил эргономики, пользоваться функциональной кроватью, транспортировать больных.
8. Вести документацию медицинской сестры на посту и процедурном кабинете.
9. Участвовать в подготовке больного к проведению лечебно-диагностических процедур в рамках своей компетенции.
10. Производить раскладку и раздачу лекарственных средств, обеспечивать правильное хранение различных групп лекарственных препаратов.
11. Участвовать в кормлении, транспортировке больных.
12. Следить за выполнением больными и посетителями режима дня отделения.
13. Обеспечивать правильное использование и хранение предметов ухода за больными и медицинского оборудования на посту медицинской сестры.
14. Проводить несложные медицинские манипуляции (антропометрия, постановка грелок, компрессов, пузыря со льдом).
15. Проводить санитарно-просветительную работу среди взрослого населения, подростков и их родственников по основным гигиеническим мероприятиям оздоровительного характера, способствующим укреплению здоровья и профилактике возникновения заболеваний, по формированию навыков здорового образа жизни, способствующих поддержанию на должном уровне двигательной активности, устранению вредных привычек.

5.3. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Отделение стационара и процедурный кабинет	<p>Ознакомление с обязанностями палатной медсестры отделений стационара. Прием и размещение пациентов в палате, контроль за их санитарным состоянием, использование противопедикулезной укладки, подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам обследования, работа с документацией на посту медицинской сестры (брата).</p> <p>Осуществление манипуляций по уходу, профилактике пролежней, по обеспечению личной гигиены пациентов. Накрытие стерильного лотка и стола, постановка желудочного зонда, измерение температуры тела, АД, пульса, ЧДД. Организация питания и кормление больных в соответствии с диетическими столами, сестринский уход в послеоперационном периоде, уход за стомой. Ознакомление с порядком работы при аварийных ситуациях, использование аварийной аптечки. Контроль за соблюдением санэпидрежима, контроль за хранением продуктов, проведение санитарно-просветительской работы среди больных. Оказании неотложной доврачебной помощи. Участие в мероприятиях по обращению с трупом.</p> <p>Ознакомление с порядком работы процедурного кабинета отделений стационара и обязанностями медицинской сестры (брата) процедурного кабинета. Выполнение различных видов инъекций, забора крови. Определение групп крови. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в процедурном кабинете, профилактика ВБИ, уровни обработки рук процедурной медсестры (брата). Профилактика аварийных ситуаций.</p>	36

5.4. Самостоятельная работа

Каждый студент в период прохождения практики должен выполнить индивидуальное задание от непосредственного руководителя практики медицинской организации.

Провести санпросветработу с пациентами отделения по одной из следующих тем:

1. Двигательные режимы при сердечно-сосудистых заболеваниях
2. Особенности питания при сердечно-сосудистых заболеваниях
3. Диетотерапия при язвенной болезни желудка
4. Диетотерапия при сахарном диабете
5. Особенности питания при мочекаменной болезни
6. Правила санитарно-гигиенического режима пребывания пациентов и членов их семей в медицинских организациях
7. Уход за пролежнями на различных стадиях
8. О вреде курения
9. О вреде алкоголя
10. О наркомании
11. Формирование здорового образа жизни

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

1. Отчет о результатах производственной практики
2. Характеристику на практиканта от непосредственного руководителя практики, назначенного от медицинской организации в соответствии с приказом главного врача (копия приказа)
3. Лист оценки освоения компетенций на производственной практике
4. Индивидуальное задание и результаты его выполнения
5. Дневник производственной практики (в котором отражаются дата, объем и характер проделанной работы, личная подпись).
6. Печатный текст лекции (беседы) с датой проведения, заверенную подписью старшей медицинской сестры отделения

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении Б

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	Наличие в ЭБС
				в биб-лиотеке	
1	2	3	4	5	6
1.	Сестринское дело в терапии с курсом первичной медицинской помощи: учебное пособие для студентов	В.Г. Лычев, В.К. Карманов	2018, Москва: ИНФРА-М	150	+
2.	Атлас сестринских манипуляций	Н.А. Касимовская, Е.А. Бояр,	2017, Москва: МИА	10	+

		Т.Д. Антюшко и др.			
3	Организация сестринской службы: учебник для мед ВУЗов	Н.А. Касимовская, В.Е. Ефремова	2015, Москва: МИА	50	+

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров	Наличие в ЭБС
				в библиотеке	
1	2	3	4	5	6
1.	Основы сестринского дела: учеб. пособие для студентов мед. колледжей, уч-щ . Ч. I. Теория сестринского дела. Ч. II. Практика сестринского дела	Обуховец Т. П.	2011, Ростов н/Д : Феникс	1	-
2	Подготовка пациента к лабораторным и инструментальным методам исследования. Правила взятия биоматериала для лабораторных исследований: учебное пособие	В.В. Шипицына, О.С. Кропачева, Е.А. Мухачева, А.Н. Киселева	2017, Киров, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ	-	+
3	Учет, хранение и методы введения лекарственных средств в организм: учебное пособие	О.С. Кропачева, В.В. Шипицына, Е.А. Мухачева, Н.С. Максимчук-Колобова	2017, Киров, ФГБОУ ВО Кировский ГМУ	-	+

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

ЭБС «Университетская библиотека». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru/>,
электронно-библиотечная система - <http://www.studmedlib.ru/>.

Ассоциация медицинских сестер России. Режим доступа: <http://www.medsestre.ru/>.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
2. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3. «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
4. ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения и их оборудование:

- учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций – аудитория №№ 406, 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), наборы демонстрационного оборудования, информационная доска, проектор;

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – аудитории № 406, 411 (1 учебный корпус, ул. К. Маркса, д. 137)

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся);

- помещения для самостоятельной работы: учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – учебная аудитория № 414, 3 учебный корпус, ул. К. Маркса, 112.

Оснащенность: специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, обучающихся), компьютерная техника с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

- помещения профильных организаций

КОГБУЗ Кировская областная клиническая больница. 610027, г. Киров, ул. Воровского, 42

КОГБУЗ Кировский областной онкологический диспансер. 610000, г. Киров, пр. Строителей, 23

КОГБУЗ Кировская клиническая больница №7 им. В.И. Юрлова. 610014, г. Киров, ул. Красина, 56

КОГБУЗ Кировская городская клиническая больница № 6. 610006, г. Киров, Октябрьский пр, 47

КОГБУЗ Кировская городская больница №2. 610008, г. Киров, ул. Гагарина, 2

КОГБУЗ «Северная клиническая больница скорой медицинской помощи». 610011, г. Киров, ул. Свердлова, 4

КОГБУЗ «Центр кардиологии и неврологии». 610014, г. Киров, ул. И.Попова,41

КОГБУЗ «Кировская городская больница №9». 610027, г. Киров, ул. Дерендяева, 97

Оснащенность: медицинское оборудование профильных организаций, соответствующее программе практики.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
производственная практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
«Помощник палатной и процедурной медицинской сестры»**

Рабочий график (план) практики

Студента (ки) специальности Стоматология, 2 курса, группы _____,
ФИО _____

Срок прохождения практики: с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

База практики: _____

Вид, тип, направленность практики: Производственная. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ.

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжит в час	Срок выполнения (даты)
1.	Отделение стационара и процедурный кабинет	<p>Ознакомление с обязанностями палатной медсестры отделений стационара. Прием и размещение пациентов в палате, контроль за их санитарным состоянием, использование противопедикулезной укладки, подготовка пациентов к лабораторным и инструментальным методам обследования, работа с документацией на посту медицинской сестры (брата).</p> <p>Осуществление манипуляций по уходу, профилактике пролежней, по обеспечению личной гигиены пациентов. Накрытие стерильного лотка и стола, постановка желудочного зонда, измерение температуры тела, АД, пульса, ЧДД. Организация питания и кормление больных в соответствии с диетическими столами, сестринский уход в послеоперационном периоде, уход за стомой. Ознакомление с порядком работы при аварийных ситуациях, использование аварийной аптечки. Контроль за соблюдением санэпидрежима, контроль за хранением продуктов, проведение санитарно-просветительской работы среди больных.</p> <p>Оказании неотложной доврачебной помощи. Участие в мероприятиях по обращению с трупом.</p> <p>Ознакомление с порядком работы процедурного кабинета отделений стационара и обязанностями медицинской сестры (брата) процедурного кабинета. Выполнение различных видов инъекций, забора крови. Определение групп крови. Соблюдение санитарно-гигиенического режима в процедурном кабинете, профилактика ВБИ, уровни обработки рук процедурной медсестры (брата). Профилактика аварийных ситуаций.</p>	72	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен. _____ / **ФИО руководителя практики от МО** « ____ » 20__ г.
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: _____

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:
_____ / **ФИО руководителя практики от МО** _____ « _____ » 20__
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П. Принял к исполнению: **ПОДПИСЬ** / **ФИО СТУДЕНТА** « _____ » 20__

Подтверждаю: _____ / _____
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

ОТЧЕТ

о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности «ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»

Срок прохождения практики: с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

База практики: _____

№	Умение	план	сделано
1	Принимать и размещать в палате больных, проводить их санитарную обработку	5	
2	Осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в палатах и процедурном кабинете (текущая и генеральная уборка)	10	
3	Осуществлять уход и наблюдение за тяжелобольными в палате на основе принципов медицинской деонтологии, следить за личной гигиеной больных	5	
4	Заполнять медицинскую документацию: тетрадь назначений, листок учета движения больных и коечного фонда стационара, журнал приема и передачи дежурств, учета лекарственных средств, генеральных уборок, кварцевания	5	
5	Принимать и сдавать дежурство другой медицинской сестре	5	
6	Участвовать в обходе врачей, докладывать о состоянии больных, участвовать в выполнении назначений лечащего врача	5	
7	Организовывать обследование больных в диагностических кабинетах и в лаборатории: ОАК, БАК, ОАМ, анализ мочи на сахар, анализ мочи по Нечипоренко, Зимницкому, анализы мокроты: общий, на ВК, на флору и чувствительность к антибиотикам, взятие мазка из носа и ротоглотки, общий анализ кала, кал на скрытую кровь, кал на бакпосев, на я/глист, соскоб на энтеробиоз	20	
8	Обеспечивать больным получение пищи согласно назначенной диеты	10	
9	Составлять порционник	3	
10	Проводить антропометрию, подсчет пульса, ЧДД, измерять АД	10	
11	Накрывать стерильный стол /лоток	2	
12	Проводить процедуры: участие в постановке клизм, катетеризации мочевого пузыря, постановке желудочного зонда	3	
13	Осуществлять сбор материала для утилизации медицинских отходов	3	
14	Оказывать первую медицинскую помощь, при неотложных состояниях	1	
15	Осуществлять алгоритм мероприятий при аварийной ситуации	1	
16	Готовить медицинские изделия для стерилизации (укладка в бикс, использовать крафт пакеты и др. упаковку)	2	
17	Выполнять забор крови из вены для биохимических исследований	5	
18	Определять группу крови	10	
	Выполнять инъекции: подкожные	10	
	внутримышечные	20	
	внутривенные, собирать систему и выполнять внутривенные-капельные вливания	15	

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
Кировский государственный медицинский университет
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

ДНЕВНИК

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
«ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ
МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ»**

Судента _____
(фамилия, имя, отчество)

2 курса лечебного факультета _____ группы

Преподаватель, ответственный за практику от ВУЗа _____

Зав. кафедрой сестринского дела к.м.н., доцент Мухачева Елена Алексеевна

Место прохождения практики _____

(название больницы)

Руководитель от МО _____

(ф.и.о., должность)

Начало практики _____ 20__г. Окончание практики _____ 20__г

Дата	Объем и техника выполнения манипуляции (в соответствии с перечнем умений)	Подпись студента

Подпись руководителя практики от организации _____ “ _____ ” _____ 20__г

Требования к заполнению дневника

1. Все практические умения должны быть выполнены и описаны от руки в дневнике. Количество страниц дневника неограничено.
2. Техника выполнения манипуляции заполняется подробно в соответствии с алгоритмом и ссылкой на нормативно-правовой документ.
3. При проведении бесед, лекций прикладывается текст бесед, лекций и т.д.
4. При выпуске санбюллетеня прикладывается фотография работы с отображением ФИО авторов в правом переднем углу.
5. Выполнение других индивидуальных заданий также подтверждается индивидуально.

Пример заполнения дневника:

Дата	Объем и техника выполнения манипуляции (в соответствии с перечнем умений)	Подпись студента										
28 июня понедельник	<p>Измерял Ps, АД, ЧДД у пациентов палаты № 7 Пациент И.В.Л. или №1 или как то по другому обозначить пациента- описываем подробно алгоритм измерения пульса в соответствии с алгоритмом и даем его значение: пульс измерялся на 2-х руках- определялась симметричность, затем на лучевой артерии правой руки. Результат: Пульс симметричный, ритмичный, удовлетворительного наполнения и напряжения, высокий, скорый, чсс- 72 уд. В 1 мин. АД измерялось в соответствии с приказом №4 МЗ РФ от 2004года. Пациент располагался на стуле со спинкой правая рука располагалась на столе. Манжету надел на предплечье, тонометр расположил на уровне сердца и т.д. Результат: АД пациента №1 120/80 мм рт ст АД пациента №2 140 /90мм рт ст АД пациента №3 180/100 мм рт. Ст. Данные АД пациента были переданы постовой медсестре.</p> <p>Заполнил порционник в соответствии с требованиями приказа № 330 МЗ РФ «.....» Порционное требование Отделение....</p> <table border="1" data-bbox="432 1435 1313 1514"> <thead> <tr> <th>ОВД</th> <th>ЩД</th> <th>НБД</th> <th>ВБД</th> <th>НКД</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>12</td> <td>7</td> <td>2</td> <td>8</td> <td>6</td> </tr> </tbody> </table> <p>Подпись</p>	ОВД	ЩД	НБД	ВБД	НКД	12	7	2	8	6	<p>Подпись студента Подпись</p> <p>подпись</p> <p>подпись</p> <p>подпись</p>
ОВД	ЩД	НБД	ВБД	НКД								
12	7	2	8	6								
29 июня	<p>Выполнил в/м инъекции в палате №3 пациентам №1- sol. описываем алгоритм инъекции №2 sol. №3 sol.</p>											

Лист оценки освоения компетенций по производственной практике

Студента (ки) специальности Стоматология, группы _____, ФИО _____

Наименование практики: «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры».

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20 г. по «__» _____ 20 г.

База практики: _____

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил
1	ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	<p>Уметь:</p> <p>У2. Соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня.</p> <p>Владеть:</p> <p>В2. Принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами.</p>	
2	ОПК-6	готовностью ведению медицинской документации	<p>Уметь: У1. Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию.</p> <p>Владеть: В1. Современной техникой оформления и ведения медицинской документации.</p>	
3	ОПК-10	готовностью обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	<p>Уметь:</p> <p>У1. Осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции.</p> <p>У2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.</p> <p>У3. Осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи.</p> <p>Владеть:</p> <p>В1. Техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами.</p> <p>В2. Принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.</p> <p>В3. Способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-</p>	

		санитарной помощи.	
--	--	--------------------	--

Подпись руководителя практики от медицинской организации _____ (_____)

«____» _____ 20. г.

Составитель
доцент кафедры
сестринского дела , к.м.н.

/В.В. Шипицына/

Зав. кафедрой сестринского дела,
к.м.н., доцент

/ Е.А. Мухачева/

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра сестринского дела

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по производственной клинической практике**

**«ПОМОЩНИК ПАЛАТНОЙ И ПРОЦЕДУРНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ
Специальность 31.05.03 Стоматология**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

		<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>	
ОПК-4	способностью и готовностью реализовать этические и деонтологические принципы профессиональной деятельности	и У2. Соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня.	В2. Принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами.	Навыки реализации этических и деонтологических аспектов в общении с коллегами, средним и младшим медицинским персоналом проводить санитарно-просветительную работу по гигиеническим вопросам.
ОПК-6	готовностью к ведению медицинской документации	к У1. Использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию.	В1. Современной техникой оформления и ведения медицинской документации.	Навыки ведения документации палатной и процедурной медицинской сестры
ОПК-10	готовностью к обеспечению организации ухода за больными и оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи	к У1. Осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции. У2. Соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы	В1. Техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами. В2. Принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической	Навыки ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода. Навыки стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента. Навыки выполнения манипуляции среднего

		в медицинских организациях. У3. Осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента. В3. Способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	медицинского персонала Навыки осуществления мероприятий первичной доврачебной медико-санитарной помощи.
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно/ не зачтено	Удовлетворительно/зачтено о	Хорошо/зачтено	Отлично/зачтено	
ОПК-4					
Уметь У.2	Частично освоенное умение соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня	Сформированное умение соблюдать морально-правовые нормы; соблюдать принципы врачебной этики и деонтологии в работе с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами, законы и нормативные акты по работе с конфиденциальной информацией, соблюдать врачебную тайну, стремиться к повышению своего культурного уровня	Отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам, решение ситуационных задач
Владеть В.2	Фрагментарное владение принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их	В целом успешное, но не систематическое владение принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной	Успешное и систематическое владение принципами врачебной деонтологии и врачебной этики; способностью соблюдать этические аспекты врачебной деятельности в общении с пациентами (их	Ситуационные задачи

	родственниками / законными представителями), коллегами	родственниками / законными представителями), коллегами	деятельности в общении с пациентами (их родственниками / законными представителями), коллегами	родственниками / законными представителями), коллегами	
ОПК-6					
Уметь У.1	Частично освоенное умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию	Сформированное умение использовать в профессиональной деятельности нормативно-правовую документацию	Отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам
Владеть В.1	Фрагментарное владение современной техникой оформления и ведения медицинской документации	В целом успешное, но не систематическое владение современной техникой оформления и ведения медицинской документации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение современной техникой оформления и ведения медицинской документации	Успешное и систематическое владение современной техникой оформления и ведения медицинской документации	Отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам
ОПК-10					
Уметь У.1	Не умеет осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции.	Частично умеет осуществлять уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции.	Осуществляет уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции.	Осуществляет уход за больными в зависимости от дефицита самоухода; оказывать первую помощь при отравлениях средствами дезинфекции.	Отчет и дневник учебной практики, собеседование по контрольным вопросам,
У.2	Не соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.	Частично соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.	Соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.	Соблюдает санитарно-эпидемиологические требования к устройству, организации и режиму работы в медицинских организациях.	Ситуационные задачи
У.3	Не умеет осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной	Частично умеет осуществлять мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Осуществляет мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-	осуществляет мероприятия по оказанию первичной доврачебной медико-	

	медико-санитарной помощи.	Допускает существенные ошибки	санитарной помощи. Допускает ошибки	санитарной помощи.	
Владеть В.1	Не владеет техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами.	Частично владеет техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами.	Владеет техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами.	В полном объеме владеет техникой ухода за больными в зависимости от дефицита самоухода; техникой соблюдения инфекционной безопасности при работе с биологическими материалами.	Ситуационные задачи
В.2	Не владеет принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.	Частично принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.	Владеет принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.	В полном объеме владеет принципами стерилизации, дезинфекции и антисептической обработки инструментов и оборудования во избежание инфицирования врача и пациента.	
В.3	Не владеет способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	Частично способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи. Допускает существенные ошибки	Владеет способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи. Допускает ошибки	В полном объеме владеет способностью осуществлять мероприятия первичной доврачебной медико-санитарной помощи.	

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Критерии оценки дневника и отчета по практике

Требования к заполнению дневника

1. Все практические умения должны быть выполнены и описаны от руки в дневнике. Количество страниц дневника не ограничено.

2. Техника выполнения манипуляции заполняется подробно в соответствии с алгоритмом и ссылкой на нормативно-правовой документ.

3. Выполнение других индивидуальных заданий также подтверждается.

4. Информация о выполнении индивидуального задания включается в дневник практики. При проведении бесед, лекций прикладывается текст бесед, лекций и т.д. При выпуске санбюллетеня прикладывается фотография работы с отображением ФИО авторов в правом переднем углу.

При оценке дневника и отчета практики учитывается:

- Полнота выполнения заданий практики;
- Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
- Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики
- Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оцениваемые компетенции: ОПК-4, ОПК-6, ОПК-10

Критерии оценки:

- **«отлично»** - выставляется обучающимся: успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, использующим в каждом имеющим положительные отзывы руководителей практики; проявляющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«хорошо»** - Выставляется обучающимся успешно и в полном объеме справившимся с программой практики, положительные отзывы руководителей практики, имеющим высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины.

- **«удовлетворительно»** - Выставляется обучающимся не в полном объеме справившимся с программой практики, показавшим достаточный уровень исполнительской дисциплины, но имеющим замечания со стороны руководителя практики.

- **«неудовлетворительно»** - Выставляется обучающимся, не предоставившим отчет о практике, показавшим низкий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие положительной оценки в отзыве руководителя практики.

3.2. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Требования к личной гигиене и медицинской одежде персонала.
2. Правила хранения и учета наркотических, сильнодействующих лекарств.
3. Факторы риска образования пролежней. Места возможного образования пролежней. Стадии образования пролежней. Провести мероприятия по профилактике пролежней. Техника обработки кожи при наличии пролежней.
4. Организацию питания пациентов в стационаре.
5. Обработка рук до, и после манипуляции
6. Подготовка дезинфицирующих растворов различной концентрации.
7. Этапы обработки медицинского инструментария: дезинфекцию, этапы предстерилизационной очистки, методы, средства и режимы стерилизации, виды контроля качества предстерилизационной очистки и стерилизации.
8. Оказание первой помощи при попадании дезинфицирующих средств на кожу и слизистые.

9. Дезинфекция предметов ухода за пациентами, белья, инструментов.
10. Проведение влажной уборки помещений ЛПУ с применением дезинфицирующих средств.
11. Проведение проветривания и кварцевания помещений.
12. Проведение контроля санитарного состояния палат, тумбочек, холодильников.
13. Техника измерения температуры тела в подмышечных впадинах. Правила заполнения температурного листа. Правила дезинфекции и хранения термометров.
14. Техника кормления тяжелобольного из ложки и поильника.
15. Техника применения грелки и пузыря со льдом.
16. Техника постановки холодного, горячего и согревающего компрессов.
17. Техника постановки очистительной, лекарственной, сифонной, масляной клизмы.
18. Техника постановки газоотводной трубки.
19. Техника промывания желудка.
20. Техника проведения катетеризации мочевого пузыря мягким катетером.
21. Техника взятия крови из вены на биохимическое исследование. Оформить направление.
22. Техника взятия мокроты на общий анализ и для бактериологического исследования. Оформить направление.
23. Техника взятия мочи на общий анализ, для исследования по методу Нечипоренко, по Зимницкому, на сахар и для бактериологического исследования. Оформить направление.
24. Техника закапывания капель, мази в глаза, нос, уши.
25. Техника постановки внутривенной инъекции.
26. Техника постановки внутримышечной инъекции.
27. Техника постановки подкожной инъекции.
28. Техника постановки внутривенной струйной инъекции.
29. Техника постановки внутривенной капельной инъекции.
30. Работа с листом назначений. Правила раздачи лекарственных средств для энтерального применения.
31. Обучение пациента правилам приема различных лекарственных средств. Техника проведения ингаляции.
32. Техника смены постельного и нательного белья.
33. Техника ухода за наружными половыми органами.
34. Техника взятия кала на копрологическое исследование, на определение скрытой крови, яйца гельминтов, для бактериологического исследования. Оформить направление.
35. Техника исследования пульса, АД, частоты дыхания. Регистрирование полученных данных в температурном листе.
36. Техника проведения оксигенотерапии.
37. Техника дезинфекции и утилизации использованного одноразового медицинского инструментария.
38. Техника накрытия стерильного стола, лотка.
39. Техника заполнения одноразовой системы для капельного вливания.
40. Техника ухода за стомами.
41. Подготовка пациента к рентгенологическим и эндоскопическим методам исследования пищеварительной и мочевыделительной систем.
42. Подготовка пациента к УЗИ.
43. Признаки клинической и биологической смерти. Этапы сердечно-легочной реанимации. Критерии эффективности проводимых мероприятий.
44. Доврачебная помощь при рвоте.
45. Доврачебная помощь при гипертермическом синдроме.
46. Доврачебная помощь при обмороке.
47. Доврачебная помощь при коллапсе.

48. Доврачебная помощь при анафилактическом шоке.

Оцениваемые компетенции: ОПК-4, ОПК-6, ОПК-10

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

3.2. Примерные ситуационные задачи, критерии оценки

Задача № 1

В пульмонологическом отделении находится пациентка С. 35 лет с диагнозом пневмония нижней доли правого легкого.

Жалобы на резкое повышение температуры, слабость, боли в правой половине грудной клетки, усиливающиеся при глубоком вдохе, кашель, одышку, выделение мокроты ржавого цвета. Заболела после переохлаждения. В домашних условиях принимала жаропонижающие препараты, но состояние быстро ухудшалось. Пациентка подавлена, в контакт вступает с трудом, выражает опасения за возможность остаться без работы. Объективно: состояние тяжелое, температура 39,50 С. Лицо гиперемировано, на губах герпес. ЧДД 32 в мин. Правая половина грудной клетки отстаёт в акте дыхания, голосовое дрожание в нижних отделах правого легкого усилено, при перкуссии там же притупление, при аускультации крепитирующие хрипы. Пульс 110 уд./мин., ритмичный, слабого наполнения. АД 100/65 мм рт. ст., тоны сердца приглушены.

Задания

1. Определите проблемы пациентки; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.

Проведите инструктаж пациентки по сбору мокроты для исследования на бак. посев с определением чувствительности микрофлоры к антибактериальным препаратам и обучите пациентку правилам пользования карманной плевательницей.

Задача № 2

Пациент Б. 48 лет находится на стационарном лечении в гастроэнтерологическом отделении с диагнозом язвенная болезнь желудка, фаза обострения.

Жалобы на сильные боли в эпигастриальной области, возникающие через 30-60 минут после еды, отрыжку воздухом, иногда пищей, запоры, вздутие живота, наблюдалась однократная рвота цвета «кофейной гущи». Больным считает себя в течении 1,5 лет, ухудшение, наступившее за последние 5 дней, больной связывает со стрессом. Объективно: состояние удовлетворительное, сознание ясное, положение в постели активное. Кожные покровы бледные, подкожно-жировая клетчатка развита удовлетворительно. Пульс 64 уд./мин. АД 110/70 мм рт. ст, ЧДД 18 в мин. Язык обложен белым налетом, живот правильной формы, отмечается умеренное напряжение передней брюшной стенки в эпигастриальной области. Пациенту назначено исследование кала на скрытую кровь.

Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Объясните пациенту правило взятия кала на скрытую кровь.

Задача № 3

Пациентка С., 40 лет, поступила в стационар на лечение с диагнозом хронический холецистит, стадия обострения.

Жалобы на ноющие боли в правом подреберье, усиливающиеся после приема жирной пищи, тошноту, по утрам горечь во рту, однократно была рвота желчью, общую слабость. Считает себя больной около 7 лет, ухудшение наступило в течение последней недели, которое связывает с приемом обильной, жирной пищи. Пациентка тревожна, депрессивная, жалуется на усталость, плохой сон. В контакт вступает с трудом, говорит, что не верит в успех лечения, выражает опасение за свое здоровье. Объективно: состояние удовлетворительное, подкожно-жировая клетчатка выражена избыточно, кожа сухая, чистая, отмечается желтушность склер, язык сухой, обложен серо-белым налетом. При пальпации болезненность в правом подреберье. Симптомы Ортнера и Кера положительны. Пульс 84 уд./мин. АД 130/70 мм рт. ст., ЧДД 20 в мин.

Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Подготовьте пациента к проведению дуоденального зондирования.

Задача № 4

Пациент Р., 30 лет поступил в нефрологическое отделение с диагнозом обострение хронического пиелонефрита.

Жалобы на повышение температуры, тянущие боли в поясничной области, частое и болезненное мочеиспускание, общую слабость, головную боль, отсутствие аппетита. В анамнезе у пациента хронический пиелонефрит в течение 6 лет. Пациент беспокоен, тревожится за свое состояние, сомневается в успехе лечения. Объективно: температура 38,8°C. Состояние средней тяжести. Сознание ясное. Гиперемия лица. Кожные покровы чистые, подкожно-жировая клетчатка слабо развита. Пульс 98 уд./мин., напряжен, АД 150/95 мм рт. ст. Язык сухой, обложен белым налетом. Живот мягкий, безболезненный, симптом Пастернацкого положительный с обеих сторон. Пациенту назначена экскреторная урография.

Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Объясните пациенту характер предстоящей процедуры и подготовки его к ней.

Задача № 5

В поликлинику на прием обратился пациент 60 лет по поводу обострения хронического бронхита. Предъявляет жалобы на кашель с отделением вязкой слизисто-гнойной мокроты. Пользуется карманной плевательницей. Пациента беспокоит неприятный запах мокроты, от которого он безуспешно старается избавиться с помощью ароматизированной жевательной резинки. Из-за кашля, усиливающегося в ночные и особенно предутренние часы, плохо спит, поэтому на ночь самостоятельно решил принимать препараты, подавляющие кашель (либексин). С техникой эффективного откашливания не знаком. Для улучшения отхождения мокроты выкуривает натошак сигарету.

Частота дыхания 24 в минуту, пульс 84 в минуту удовлетворительного наполнения, АД 130/80 мм рт. ст.

Задания

1. Определите проблемы пациента; сформулируйте цели и составьте план сестринского ухода по приоритетной проблеме с мотивацией каждого сестринского вмешательства.
2. Обучите пациента методике постурального дренажа.

Оцениваемые компетенции: ОПК-4, ОПК-10

Критерии оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предьявляет руководителю практики отчёт и дневник по практике.

Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

4.2 Методика проведения собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практику «Помощник палатной и процедурной медицинской сестры».

В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

Описание проведения процедуры:

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,

- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;

- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;

- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.

Составитель
доцент кафедры
сестринского дела, к.м.н.

В.В. Шипицына

Зав. кафедрой
сестринского дела,
к.м.н., доцент

Е.А. Мухачева