

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 04.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора

Л.М. Железнов

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Специальность 31.05.03 Стоматология

Форма обучения: очная

Срок освоения ОПОП: 5 лет

Кафедра Стоматологии

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 31.05.03 Стоматологии, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации 09 февраля 2016 г., приказ № 96.

2) Учебный план по специальности «Стоматология» 31.05.03., одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 26 июня 2018 г., протокол № 5.

3) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой Стоматологии «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой /С.Н. Громова/

Заведующим учебной и производственной практикой / Серкина Е.А./

советом стоматологического факультета «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель совета факультета /С.Н.Громова/

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин/

Разработчики:

Заведующая кафедрой стоматологии С.Н. Громова

Доцент кафедры стоматология Т.Н. Кайсина

Рецензенты:

Профессор кафедры стоматологии и ортодонтии
Медицинской академии имени С.И. Георгиевского
ФГАОУ ВО «КФУ им. В.И. Вернадского»,
д.м.н., профессор М.Н. Морозова

Зав.кафедрой детской хирургии Кировского ГМУ,
д.м.н., профессор М.П. Разин

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	5
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	6
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 5. Содержание практики	6
5.1. Место проведения практики	6
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
5.3. Рабочий график (план) проведения практики	7
5.4. Самостоятельная работа	7
Раздел 6. Формы отчетности по практике	7
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	7
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	8
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	8
8.1.1. Основная литература	8
8.1.2. Дополнительная литература	8
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	9
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	10
8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10
ПРИЛОЖЕНИЕ А	12
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	19

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика.

Формы проведения практики: дискретно

Способ проведения практики: Выездная и стационарная

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики:

— Закрепление полученных теоретических знаний, полученных при изучении дисциплины «Детская стоматология» и модуля «Профилактика и коммунальная стоматология» дисциплины «Стоматология»

— Приобретение практических навыков в овладении знаниями, а также принципами диагностики, включение студентов в проведение исследовательской работы

2.2. Задачи практики

- закрепление навыков анализа научной литературы и официальных статистических обзоров, участие в проведении статистического анализа и публичное представление полученных результатов;

- получение опыта участия в решении отдельных научно-исследовательских и научно-прикладных задач в области здравоохранения по диагностике, лечению, медицинской реабилитации и профилактике.

2.3. Перечень практических навыков

№ п/п	Мануальные навыки и умения	Количество выполняемых манипуляций	Уровень усвоения	
			умения	владе-ние
1.	Обследование больного и оформление документации	10		+
2.	Определение интенсивности кариеса	6		+
3.	Определение распространенности кариеса	6	+	
4.	Проведение статистического анализа	6	+	+
5.	Расчет процентного отношения определенного вида патологии к общей патологии	6	+	+

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ пп	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	
1.	ПК-17	готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины	У.1. Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных.	В.1. Навыками поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	Тезисы, презентация, оформление дневника
2.	ПК-18	способностью к участию в проведении научных исследований	У1. Составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	В1. Компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	Тезисы, презентация, оформление дневника
3.	ПК-19	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан	У1. Осуществлять выбор путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В1. Навыками организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Тезисы, презентация, оформление дневника

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к блоку производственная практика Б2.П (базовая часть) ФГОС ВО по специальности / направлению подготовки «Стоматология». Реализуется в 9 семестре

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

- физические лица (далее - пациенты);
- население;

-совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании стоматологической помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- 1) научно-исследовательская

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: - Химия, Биологическая химия – Биология полости рта, Патологическая анатомия- Патологическая анатомия головы и шеи, Общественное здоровье и здравоохранение, Гигиена , Детская стоматология, Является предшествующей для изучения дисциплин; Клиническая стоматология. Современные технологии: терапевтическая стоматология. Современные технологии ортопедической стоматологии

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 1 зачетная единица.

Продолжительность практики – 4 рабочих дня, что составляет 24 часа работы в организации и 12 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в кабинетах детских стоматологических поликлиник, поликлиник общего профиля и больниц, а также в школьных стоматологических кабинетах

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

Перед выходом на производственную практику студент обязан явиться на общее собрание по практике, познакомиться с программой практики и требованиями к оформлению отчетной документации.

Во время прохождения практики студент обязан:

- выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять порученную ему работу и указания руководителей практики от кафедры и медицинской организации;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику, правила охраны труда и техники безопасности;
- сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
- систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета по практике.

По окончании срока практики студент обязан получить отзыв о своей работе во время практики от руководителя практики от медицинской организации.

Студент должен составить письменный отчет о прохождении практики. Отчет о практике, дневник практики и отзыв в установленные сроки сдать на кафедру, устранить замечания руководителя практики по отчетной документации, если таковые имеются.

5.3. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжительность в часах
1.	Детский кабинет, смотровой кабинет	Принятие и осмотр больных	8 часов
2.	Кабинет гигиены полости рта	Определение гигиены полости рта	16 часов

5.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1) Составление отчета практики

2) Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

Осмотреть не менее 100 человек одной возрастной группы для выявления:

- Анализ заболеваемости кариесом у детей 6 лет
- Анализ заболеваемости кариесом у детей до 3-х лет (ЕСС)
- Анализ заболеваемости пародонта у школьников в 15 лет
- Частота встречаемости кариеса фиссур первых постоянных моляров у детей 6 лет

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения аттестации обучающийся должен предоставить комиссии:

1. Рабочий график (план) практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник производственной практики с листом оценки освоения компетенций на производственной практике.
4. Отчет о производственной практике цифровой и текстовой.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Студент допускается к государственной итоговой аттестации после успешного выполнения программы практики в объеме, предусмотренном учебным планом.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация по окончании практики производится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении Б

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Детская терапевтическая стоматология. Руководство к практическим занятиям: Учебное пособие	Под ред. Л.П. Кисельниковой, С.Ю. Страховой	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012	50	

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Стоматология детская. Терапия	Под ред. В. М. Елизаровой	Терапия Учебник. - М.: ОАО "Издательство "Медицина", 2009	-	+ Консультант студента
2	Основы общественного здоровья и здравоохранения : учебник для студентов, студентов, аспирантов и преподавателей стоматологических факультетов	Юрьев В. К.	СПб. : "СпецЛит", 2019. - 271 с	20	
3	Лечение пульпита во временных и постоянных молярах с использованием препарата «пульпотек»	С.А. Дедеян, И.П. Донская	Новая мед. технология. – М. 2008	1	
4	Стоматология детского возраста. Часть 1. Терапия [Электронный ресурс] : учебник / - 2-е изд., перераб. и доп. - в 3 ч.	В. М. Елизарова [и др.].	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970435526.html	1	+ Консультант студента
5	Детская терапевтическая стоматология [Электронный ресурс] : Национальное	Под ред. В.К. Леонтьева, Л.П.	М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - (Серия "Национальные руководства").	1	+ Консультант врача

	--руководство / - 2-е изд., перераб. и доп..	Кисельниковой.	http://www.rosmedlib.ru/book/ISBN9785970440193.html		
6	Медицинская и клиническая генетика для стоматологов	О.О. Янушевич	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2009	29	
7	Детская терапевтическая стоматология: учеб. пособие для студентов стомат. фак. и врачей-стоматологов (Алгоритмы диагностики и лечения. Вып.V).	ред. Л. П. Кисельникова	М.: Литтера, 2009	1	
8	Стоматологическое материаловедение: учебное пособие	Поюровская И.Я.	М.: ГЭОТАР-Медиа, 2008	30	+ Консультант студента
9	Схема написания истории болезни по дисциплине «Стоматология»: методические указания	Сост.: И.В. Уразова, С.Н. Громова, Т.Н. Кайсина и др	Киров: Кировская ГМА, 2016. – 84 с.	50	

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- 1) Федеральная электронная медицинская библиотека (<http://193.232.7.109/feml>)
- 2) Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>)
- 3) Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru/window>)
- 4) Документационный центр Всемирной организации здравоохранения (<http://whodc.mednet.ru>)
- 5) Univadis.ru – ведущий интернет-ресурс для специалистов здравоохранения (<http://www.univadis.ru>).

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685B-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),

8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),

9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),

10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.

2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.

4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.

6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>

7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций № 102 г. Киров, ул. Володарского, 167 (кафедра стоматологии)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, доска магнит-маркер 90*120 2-стор. на передвижном стенде, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Дентомодель верхней и нижней челюсти с окклюдатором, Денто-модель верхней и нижней челюстей для удаления ЧВН-28у, стоматологические наконечники (турбинный и угловой), Наборы стоматологических инструментов
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 102 г. Киров, ул. Володарского, 167 (кафедра стоматологии)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, доска магнит-маркер 90*120 2-стор. на передвижном стенде, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Дентомодель верхней и нижней челюсти с окклюдатором, Денто-модель верхней и нижней челюстей для удаления ЧВН-28у, стоматологические наконечники (турбинный и угловой), Наборы стоматологических инструментов
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 103, г. Киров, ул. Володарского, 167 (кафедра	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа

стоматологии)	проектор, экран, Доска магнит-маркер 90*120 2-сторонняя на передвижном стенде, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий. Стоматологический тренажер ТС-Г.01, Симулятор стоматологического пациента, денто-модель верхней и нижней челюсти с окклюдатором, Денто-модель верхней и нижней челюстей для удаления ЧВН-28у, стоматологические наконечники (турбинный и угловой), наборы стоматологических инструментов, компрессор ДК 50-2 х 2В/110 С / ДК 50-2 х 2В/110 S 230V/50Hz 404102006-300, установка стоматологическая «Клер» со слюноотсосом 9452-005/1, микромотор зуботехнический "МАРАТОН-3" с наконечником М33TS.
помещения для самостоятельной работы: читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой "Консультант плюс".
Помещения профильных организаций: КОГБУЗ «Кировский клинический стоматологический центр» ул. К.Либкнехта, 92; ул. Попова, 24а; ул. Производственная, 10 КОГБУЗ «Кировская городская больница № 2», стоматологическая поликлиника Нововятский р-н, ул. тр. Пушкарева, 1 КОГБУЗ «Кировская городская больница № 5» ул. Семашко, 1	Медицинское оборудование профильной организации, соответствующее содержанию практики

Кафедра Стоматологии

Приложение А к рабочей программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Практика заканчивается промежуточной аттестацией в форме зачета с оценкой. Результаты аттестации по практике вносятся в зачетные ведомости и зачетные книжки студентов (раздел ПРАКТИКА). После завершения практики, обучающиеся должны предоставить дневник практики и отчет о прохождении практики на кафедру. Кафедры после проведения зачета по практике хранит дневник практики до окончания студентом университета.

Руководителями практики от кафедры являются сотрудники, которым выделены часы по практике студентов и которые утверждены приказом о проведении практики.

Обязанности студента в период прохождения производственной практики

1. Являться на практику вовремя, согласно, составленного графика работы.
2. Внешний вид студента при прохождении практики должен соответствовать п.15.17. СанПиН 2630-10
3. Волосы аккуратно заправлены под шапочку.
4. Внешний вид должен быть аккуратным и опрятным.
5. Спецодежда – чистая и удобная для работы. Обувь должна легко подвергаться обработке, удобная и не стучать. Края одежды должны полностью закрывать личную одежду.
6. При выполнении работ надевать перчатки, марлевую повязку, при необходимости - защитный экран. п. 3.12 глава 3, п. 12.4.7.1 глава 1 СанПиН 2630-10.
7. При работе с пациентами необходима правильная обработка рук.
8. Выполнять задания, предусмотренные программой практики;
9. Выполнять порученную ему работу и указания руководителей практики от кафедры и медицинской организации;
10. Соблюдать правила внутреннего распорядка организации, в которой студент проходит практику, правила охраны труда и техники безопасности;
11. Сообщать руководителю от кафедры о ходе работы и обо всех отклонениях и трудностях прохождения практики;
12. Систематически вести дневник практики и своевременно накапливать материалы для отчета по практике.
13. До прохождения практики студенту необходимо пройти медицинский осмотр и иметь действующую санитарную книжку. Её отсутствие позволяет руководителю практики не допускать студента до практики и считается пропуск по неуважительной причине.
14. Если во время прохождения практики студент пропустил занятие по уважительной причине (болезнь), то в течение суток руководители практики от ЛПУ и Университета должны быть об этом информированы.
15. Для отработки пропущенных дней практики составляется индивидуальный график её прохождения, согласованный с руководителем практики от ЛПУ и Университета

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Кафедра стоматологии

**Дневник
Производственной практики**

Студента(ки) 5 курса стоматологического факультета
ФГБОУ ВО Кировский государственный медицинский университет

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения производственной практики _____
(наименование ЛПУ)

(наименование стоматологического отделения)

Направленность практики «**Научно-исследовательская работа**»

Время прохождения практики: с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

Главный врач

(заведующий отделением) ЛПУ: _____ (_____)

Ответственный за

производственную практику от ЛПУ _____ (_____)
(Ф.И.О.)

Рекомендации по заполнению дневника практики

1. Дневник практики может заполняться в печатном и/или письменном виде.
2. Сохраняйте поля дневника: верхнее – 3 см., левое и правое – 2 см., нижнее – 1 см. при горизонтальной ориентации; верхнее и нижнее – 2 см., левое – 3 см., правое – 1 см. при вертикальной ориентации.
3. Дневник практики заполняется под руководством руководителей практики от кафедры в части содержания компетенций, перечня практических навыков (работа с программой практики).
4. Дневник практики заполняется каждый день!
5. При заполнении дневника обязательно указываются место проведения практики (полное наименование), отделение, руководители практики от кафедры и от медицинской организации. Если за время практики меняются организации и отделения, то перед описанием выполненной работы указывается новое отделение и руководитель.
6. В дневнике практики каждый день указываются выполненные манипуляции, участие в операциях, перечень курируемых пациентов, дежурства и т.д.
7. В дневнике запрещается указывать персональные данные пациентов (фамилия, имя, отчество, дата рождения и т.д.). Данные пациентов можно заменить словами «Пациент А., 38 лет», «Больной К., 46 лет» и т.п.
Если за время практики руководство практикой студента осуществляет не один руководитель, то в инструктаже, в листе оценки освоения компетенций и за ежедневную работу могут расписываться несколько руководителей. Подписи руководителей практики от учреждений здравоохранения заверяются печатями.
8. При проведении во время практики школ здоровья, бесед с пациентами и т.п. в дневнике указываются темы школ здоровья, к отчету прикладываются тексты проведенных лекций и бесед.
9. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка должен обязательно проводиться не только на кафедре, но и в медицинской организации.

Рабочий график (план) практики
Студента(ки) специальности «Стоматология» 5 курса, группы _____,
ФИО _____

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

База _____ практики: _____

Производственная (клиническая) практика

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжительность в часах
1)	Детский кабинет, смотровой кабинет	Принятие и осмотр пациентов	12 часа
2)	Кабинет стоматологической профилактики	Осмотр пациентов	12 часов

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____/_____ «___» января 201__

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное

задание

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____/_____ «___» января 201__

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: _____/_____ «___» января 201__

Подпись студента

Расшифровка подписи

Подтверждаю: _____/_____

Подпись студента

Расшифровка подписи

Лист оценки освоения компетенций по производственной практике НИР

Студента _____ (ки) специальности _____ 31.03.05 _____ Стоматология, группы _____, ФИО _____

Направленность практики: «Научно-исследовательская работа».

Срок прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

База практики: _____

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил/не освоил
1.	ПК-17	готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины	У.1. Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	
			В.1. Навыками поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	
2.	ПК-18	способностью к участию в проведении научных исследований	У1. Составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	
			В1. Компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	
3.	ПК-19	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан	У1. Осуществлять выбор путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	
			В1. Навыками организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	

Отчет по научно-исследовательской работе

Место прохождения практики

№п/п	Критерий	показания (M±δ)
1.	Количество осмотренных	
2.	Возраст осмотренных	
3.	КПУ(зубов)	
4.	КПУ(полостей)	
5.	К	
6.	П	
7.	У	
8.	Гигиенический индекс Грин-Вермильона	
9.	РМА	
10.	Содержание фтора в воде	

Осмотрено должно быть не менее 100 детей по каждой возрастной группе, указанной в задании для статистической достоверности и предоставлен файл в формате **Excel**. В таблица должны быть представлены данные методами описательной статистики: Среднее значение, статистическое отклонение и статистическая ошибка.

Подготовить тезисы в распечатанном и электронном варианте, презентацию по защите работы из 6-7 слайдов. Обязательно слайд с названием работы, цель, результаты и выводы. Результаты работы необходимо представить и на заседании СНО. Возможно, объединяться в группы для проведения сравнительного анализа регионов.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Стоматологии

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ ПП	Код компетенции	Содержание компетенции	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ		Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1	ПК-17	готовностью к анализу и публичному представлению медицинской информации на основе доказательной медицины	У.1. Пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	В.1. Навыками поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	Обследование больного и оформление документации Определение интенсивности кариеса Определение распространенности кариеса Проведение статистического анализа Расчет процентного отношения определенного вида патологии к общей патологии
2.	ПК-18	способностью к участию в проведении научных исследований	У1. Составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	В1. Компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	Обследование больного и оформление документации Определение интенсивности кариеса Определение распространенности кариеса Проведение статистического анализа Расчет процентного отношения определенного вида патологии к общей патологии
3.	ПК-19	готовностью к участию во внедрении новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан	У1. Осуществлять выбор путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В1. Навыками организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Обследование больного и оформление документации Определение интенсивности кариеса Определение распространенности кариеса Проведение статистического анализа Расчет процентного отношения

					определенного вида патологии к общей патологии
--	--	--	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ПК-17					
Уметь У.1	Частично освоенное умение пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	Сформированное умение пользоваться учебной, научной, научно-популярной литературой, сетью Интернет для профессиональной деятельности; производить расчеты по результатам эксперимента, проводить элементарную статистическую обработку экспериментальных данных	Оценка дневника, собеседование
Владеть В.1	Фрагментарное применение навыков поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	Успешное и систематическое применение навыков поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыками представления и обсуждения медицинской информации.	Оценка дневника и отчета по практике
ПК-18					
Уметь У.1	Частично освоенное умение составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	Сформированное умение составлять план научного исследования, собирать научную информацию и представлять ее в электронном виде (стат. программах) для последующего анализа.	Оценка дневника, собеседование

Владеть В.1	Фрагментарное применение навыков компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	Успешное и систематическое применение навыков поиска компьютерными программами для стат. обработки полученных научных данных, анализом литературы, методикой написания научной статьи и тезисов.	Оценка дневника и отчета по практике
ПК-19					
Уметь У.1	Частично освоенное умение навыков организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение навыков организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение навыков организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Сформированное умение навыков организации деятельности по внедрению новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Оценка дневника, собеседование
Владеть В.1	Фрагментарное применение навыков осуществления выбора путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В целом успешное, но не систематическое применение навыков осуществления выбора путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков осуществления выбора путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Успешное и систематическое применение навыков осуществления выбора путей внедрения новых методов и методик, направленных на охрану здоровья граждан в практику оказания медицинской помощи населению	Оценка дневника и отчета по практике

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану тезисов, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению тезисов, отсутствует грамотность и культура.

3.2. Работа с компьютерными презентациями, критерии оценки

Примерные темы подготовки компьютерных презентаций по практике:

- Анализ заболеваемости кариесом у детей 6 лет
- Анализ заболеваемости кариесом у детей до 3-х лет (ЕСС)
- Анализ заболеваемости пародонта у школьников в 15 лет
- Частота встречаемости кариеса фиссур первых постоянных моляров у детей 6 лет

Оцениваемые компетенции: ПК-17, 18, 19

Критерии оценки:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану презентации полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению презентации, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану презентации, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению презентации, отсутствует грамотность и культура.

3.3. Дневник и отчет по практике

Дневник практики должен быть аккуратно заполнен согласно приложениям в тетради или на печатных листах. Ежедневно ставится оценка за день и подпись ответственного от кафедры.

На первой странице дневника необходимо заполнить паспортные данные обучающегося, информация об ответственных за прохождение практики от кафедры. Пройти инструктаж по технике безопасности.

На последней странице дневника необходимо приложить сводный отчет о проделанной работе. Каждый раздел дневника должен быть подписан руководителем ЛПУ и поставлена печать ЛПУ.

Если дневник перед проведением собеседования оформлен не по форме, то обучающийся может быть не допущен до зачета до устранения недочетов. При этом в зачетной ведомости отмечается, как неявка на зачет.

Дневники производственной практике хранятся на кафедре до окончания студентом университета.

При оценке дневника и отчета практики учитывается:

- Полнота выполнения заданий практики;
- Регулярность ведения и содержание записей в дневнике практики;
- Наличие характеристики обучающегося от руководителя практики

– Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Оцениваемые компетенции: ПК-17, 18, 19

Критерии оценки:

- «зачтено» у обучающегося все документы оформлены согласно образцу, за каждый день практики имеется подпись руководителя, оценка. Все записи в дневнике соответствуют образцу, написаны четко и разборчиво. Во всех документах имеется подпись руководителя, заверенная печатью лечебного учреждения.

-«не зачтено»- у обучающегося все документы оформлены согласно образцу, но имеются погрешности в оформлении: не за каждый день практики имеется подпись руководителя, оценка. Записи в дневнике не везде соответствуют образцу, написаны нечетко и неразборчиво. Имеются исправления и зачеркивания (особенно заштриховано). Не во всех документах имеется подпись руководителя, заверенная печатью лечебного учреждения или вообще отсутствуют печати лечебного учреждения.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Методика оценки дневника и отчета по практике.

Дневник и отчет оценивается оценками «зачтено», «не зачтено» ответственным за практику от кафедры

- «зачтено» у обучающегося все документы оформлены согласно образцу, за каждый день практики имеется подпись руководителя, оценка. Все записи в дневнике соответствуют образцу, написаны четко и разборчиво. Диагноз заболевания и выбор метода лечения соответствует клиническим рекомендациям. Во всех документах имеется подпись руководителя, заверенная печатью лечебного учреждения.

-«не зачтено»- у обучающегося все документы оформлены согласно образцу, но имеются погрешности в оформлении: не за каждый день практики имеется подпись руководителя, оценка. Записи в дневнике не везде соответствуют образцу, написаны нечетко и неразборчиво. Имеются исправления и зачеркивания (особенно заштриховано). Диагноз заболевания и выбор метода лечения не соответствует клиническим рекомендациям. Не во всех документах имеется подпись руководителя, заверенная печатью лечебного учреждения или вообще отсутствуют печати лечебного учреждения.

4.2. Методика проведения оценки компьютерных презентаций

Целью процедуры текущего контроля в форме оценки компьютерных презентаций, является оценкой уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, проходящих практику.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится во время прохождения практики в соответствии с расписанием практики (на последнем день практики). Может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается тема индивидуального задания до начала практики. После получения темы индивидуального задания обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в презентации вопросы и задания в установленное преподавателем время (не более 5 минут).

Требования к структуре и оформлению презентации:

1. Презентация готовится в формате PPTX, имеет не менее 10 слайдов.
2. В структуре презентации должны присутствовать титульный лист с названием темы, ФИО автора и преподавателя, цели, задачи, рассуждения и вывод.
3. Обязательно использование фотографий.
4. Работа с презентацией проходит во время проведения практического занятия. При этом, обучающийся должен своими словами объяснить проблему, вынесенную на данную презентацию.
5. Речь должна быть аргументирована с использованием медицинской терминологии.

Результаты процедуры:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану презентации полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению презентации, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану презентации, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению презентации, отсутствует грамотность и культура.

4.3. Методика проведения оценки тезисов

Целью процедуры текущего контроля в форме оценки написания тезисов, является оценкой уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, проходящих практику.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится во время прохождения практики в соответствии с расписанием практики (на последнем день практики). Может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается тема индивидуального задания до начала практики. После получения темы индивидуального задания обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в тезисах вопросы и задания в установленное преподавателем время (не более 5 минут). Тезисы приносятся в печатном виде.

Результат процедуры:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану тезисов полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению тезисов, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану тезисов, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению тезисов, отсутствует грамотность и культура.

4.4. Методика постановки общей оценки за практику

Цель этапа: Оценить уровень понимания навыков поиска медицинской информации в учебной, научной литературе, в том числе с использованием сети Интернет; навыков представления и обсуждения медицинской информации.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших производственную практику. В случае, если обучающийся не проходил аттестацию без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании прохождения производственной практики, время назначается согласно Приказа о производственной (клинической) практике студентов.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ответственный за практику. Могут быть приглашены представители от ЛПУ.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи по данному разделу специальности

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения производственной (клинической) практики, при наличии полного комплекта документов, после прохождения производственной практики.

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня собеседования по ситуационным задачам оцениваются по следующим критериям.

- **«отлично»** - обучающийся активно, без наводящих вопросов отвечает правильно и в полном объеме на поставленные вопросы; при написании тезисов, они содержат полную информацию о данной литературе по данному вопросу, определяют актуальность исследований в сфере медицины с анализом и систематизацией научной информации по теме исследования; навыками постановки учебного эксперимента, навыками представления результатов работы в письменной форме, методикой написания научных тезисов.

- **«хорошо»** - обучающийся отвечает правильно и в полном объеме, отвечает правильно и в полном объеме на поставленные вопросы; при написании тезисов, они содержат полную информацию о данных литературы по данному вопросу, определяют актуальность исследований в сфере медицины с анализом и систематизацией научной информации по теме исследования; навыками постановки учебного эксперимента, навыками представления результатов работы в письменной форме, методикой написания научных тезисов, но в процессе собеседования ставились наводящие вопросы.

- **«удовлетворительно»** - обучающийся с наводящими вопросами отвечает правильно но не в полном объеме на поставленные вопросы; при написании тезисов, они содержат не полную информацию о данных литературы по данному вопросу, не полностью определяют актуальность исследований в сфере медицины, нет анализа и систематизации научной информации по теме исследования; не до конца понимает цель постановки учебного эксперимента, не полностью владеет навыками представления результатов работы в письменной форме, методикой написания научных тезисов. Компьютерная презентация не полностью соответствует теме тезисов.

- **«неудовлетворительно»** - у обучающегося отсутствует понимание при написании тезисов, они не содержат полную информацию о данных литературы по данному вопросу, не определяют актуальность исследований в сфере медицины, нет анализа и систематизации научной информации по теме исследования; не понимает цель постановки учебного эксперимента, владеет навыками представления результатов работы в письменной форме, методикой написания научных тезисов. Компьютерная презентация не полностью соответствует теме тезисов; не может исправить пробелы в ответе даже при наводящих и дополнительных вопросах.

Составитель: /С.Н.Громова_/

Зав. кафедрой /С.Н.Громова_/