

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 19.01.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное обеспечение коммерческой деятельности»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП - «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок»

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ «04» декабря 2015 г., приказ № 1429.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018г. протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой менеджмента и товароведения «27» июня 2018г (протокол №7)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Ученым советом социально-экономического факультета «27» июня 2018г. (протокол №6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения, к.т.н., доцент

Л.Н. Шмакова

Рецензенты

Заведующий магазином ООО «Торговый дом «Вятушка»
розничный магазин № 3

Т.В. Шуракова

Доцент кафедры менеджмента и товароведения ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России, к.в.н.

Е.В. Видякина

ОГЛАВЛЕНИЕ

| | |
|--|----|
| Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП | 4 |
| 1.1. Цель изучения дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля) | 4 |
| 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП | 4 |
| 1.4. Объекты профессиональной деятельности | 5 |
| 1.5. Виды профессиональной деятельности | 5 |
| 1.6. Формируемые компетенции выпускника | 5 |
| Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы | 12 |
| Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) | 12 |
| 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля) | 12 |
| 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами | 13 |
| 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий | 13 |
| 3.4. Тематический план лекций | 14 |
| 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров) | 14 |
| 3.6. Самостоятельная работа обучающегося | 15 |
| 3.7. Лабораторный практикум | 15 |
| 3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ | 15 |
| Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля) | 15 |
| 4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | 15 |
| 4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 4.2.1. Основная литература | 16 |
| 4.2.2. Дополнительная литература | 16 |
| 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля) | 16 |
| 4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем | 17 |
| 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) | 18 |
| Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля) | 18 |
| Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) | 19 |
| Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) | 20 |

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о методах и способах использования информационного обеспечения при осуществлении коммерческой деятельности.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

В рамках подготовки к торгово-закупочной деятельности:

согласование условий договора с поставщиками с учетом требований национальных и международных стандартов, условий нормативных и технических документов;

в рамках подготовки к оценочно-аналитической деятельности:

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

в рамках подготовки к торгово-технологической деятельности:

ведение оперативного учета товародвижения;

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

составление заявок на поставку товаров, определение соответствия товаров требованиям к качеству, безопасности и экологии, установленных техническими регламентами, стандартами, техническими условиями, документами;

изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;

изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах;

формирование системных представлений об организации документооборота в торговом предприятии;

формирование навыков оформления и работы с различными видами документов с учетом особенностей деятельности торговых предприятий.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение коммерческой деятельности» относится к блоку Б1. Дисциплины вариативной части, обязательные дисциплины.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Русский язык и культура речи, Бухгалтерский учет в торговле, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Товароведение однородных групп продовольственных товаров, Товароведение однородных групп непродовольственных товаров, Организация и управление коммерческой деятельностью

Является предшествующей для изучения дисциплин: Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения, Товарный менеджмент, Правовое регулирование коммерческой деятельности, Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров/ Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров, Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания/ Товароведение и экспертиза продуктов детского питания и для людей пожилого и преклонного возраста.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

потребительские товары на стадиях изучения спроса, проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации, использования (потребления или эксплуатации) и

управления качеством;

сырье, материалы, полуфабрикаты, процессы производства, формирующие потребительские свойства товаров;

методы оценки потребительских свойств и установления подлинности товаров;

современные технологии упаковки, новые упаковочные материалы и маркировка товаров;

национальные и международные нормативные и технические документы, устанавливающие требования к безопасности и качеству потребительских товаров, условиям их хранения, транспортирования, упаковке и маркировке, реализации, утилизации, использованию (потреблению или эксплуатации), обеспечивающие процесс товародвижения;

оперативный учет поставки и реализации товаров, анализ спроса и оптимизация структуры ассортимента, товарооборота и товарного обеспечения, товарных запасов, инвентаризация товаров;

инновационные технологии хранения, подготовки к продаже, реализации, использованию (потреблению или эксплуатации) товаров, сокращения товарных потерь;

методы приемки по количеству и качеству, идентификации, оценки и подтверждения соответствия продукции установленным требованиям и заявленным характеристикам, анализа претензий, состояния и динамики спроса.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- торгово-закупочная деятельность;
- оценочно-аналитическая деятельность;
- торгово-технологическая деятельность.

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

| № п/п | Номер/индекс компетенции | Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю) | | | Оценочные средства | |
|-------|--------------------------|--|---|---|---|--|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть | Для текущего контроля | Для промежуточной аттестации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 3.3 Основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 2 | ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | 3.2 Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации | У.2 Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. | В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками пере- | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|-------|--|--|--|--|--|---|
| | | | и самообразования для достижения поставленной цели. | Подбирать литературу по исследуемому вопросу. | дачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях. | | |
| 3 | ОПК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации | 3.1 Профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальную значимость своей будущей профессии | У.1 Формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | В.1 Навыками саморазвития и методами повышения квалификации | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 4 | ОПК-3 | умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | 3.1 Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки | У.1 Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | В.1 Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 5 | ОПК-5 | способностью применять знания естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров | 3.1 Основные положения и методы математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. | У.1 Использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товароведной и оценочной деятельности. | В.1 Методами и средствами естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| | | | 3.6 Основы законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потреби- | У.6 Принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоро- | В.6 Основами законодательства в сфере охраны здоровья граждан, за- | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|---|------|---|---|---|---|--|---|
| | | | телей и др. | вья граждан, защиты прав потребителей и др. | щиты прав потребителей | реферат | |
| 6 | ПК-3 | умением анализировать рекламации и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения | 3.1 Требования нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | У.1 анализировать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 7 | ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | 3.1 Ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров. | У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров. | В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 8 | ПК-9 | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокра- | 3.1 Основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методы оценки качества и безопасности товаров. | У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафакт- | В.1 Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|----|-------|--|--|---|--|--|---|
| | | щения и предупреждения товарных потерь | | ной продукции. | методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | | |
| 9 | ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | 3.1 Нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации. | У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации. | В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 10 | ПК-13 | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам | 3.1 Нормативную и техническую документацию по приемке товаров. | У.1 Проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности. | В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| | | | 3.2 Принципы стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса. | У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности. | В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регу- | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | | |
|----|-------|--|--|--|---|--|---|
| | | | | | лирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам. | | |
| 11 | ПК-14 | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | 3.1 Требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров. | У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| 12 | ПК-15 | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документа- | 3.3 Перечень и содержание товаросопроводительной документации | У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| | цию по учету торговых операций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | 3.4 Виды, порядок проведения инвентаризации | У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
|--|---|---|---|--|--|---|

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 час.

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестры | | | |
|---|-------------|------------------------|-----|----|---|
| | | № 6 | № 7 | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| Контактная работа (всего) | 14 | 6 | 8 | | |
| в том числе: | | | | | |
| Лекции (Л) | 4 | 2 | 2 | | |
| Практические занятия (ПЗ) | 10 | 4 | 6 | | |
| Семинары (С) | - | - | - | | |
| Лабораторные занятия (ЛР) | - | - | - | | |
| Самостоятельная работа (всего) | 121 | 66 | 55 | | |
| В том числе: | | | | | |
| - Курсовая работа | | | | | |
| - Контрольная работа | 40 | 20 | 20 | | |
| - Работа с рекомендуемой литературой | 30 | 20 | 10 | | |
| - Поиск учебной информации в Интернете | 30 | 20 | 10 | | |
| - Реферат | 11 | 6 | 5 | | |
| - Подготовка к промежуточной аттестации | 10 | - | 10 | | |
| Вид промежуточной аттестации | экзамен | контактная работа (ПА) | 3 | - | 3 |
| | | самостоятельная работа | 6 | - | 6 |
| Общая трудоемкость (часы) | | 144 | 72 | 72 | |
| Зачетные единицы | | 4 | 2 | 2 | |

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

| № п/п | Код компетенции | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Содержание раздела |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Виды и формы товарной информации | Цель и задачи дисциплины. Характеристика форм, видов товарной информации. Функции товарной информации. Средства товарной информации, классификация, назначение. Информационные базы данных, используемые в торговой деятельности. |
| 2. | ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Правовая и нормативная база информационного обеспечения коммерческой деятельности | Характеристика законов РФ, составляющие правовую базу информационного обеспечения. Характеристика нормативных документов: стандарты, технические условия, общероссийские классификаторы, правила торговли. |
| 3. | ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Структура маркировки товаров | Характеристика составных частей маркировки: текста, рисунка и информационных знаков. Требования, предъявляемые к маркировке. |
| 4. | ОК-4, ОК-7, | Характеристика инфор- | Характеристика товарного знака, штриховое |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| | ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | мационных знаков | кодирование. Характеристика и применение предупредительных, манипуляционных, эксплуатационных, размерных, компонентных, экологических знаков. |
| 5. | ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Маркировка отдельных видов товаров | Особенности маркировки продовольственных и непродовольственных товаров. |

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

| № п/п | Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин | №№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин | | | | |
|-------|--|--|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения | + | + | + | + | + |
| 2 | Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения | + | + | + | + | + |
| 3 | Товарный менеджмент | + | + | + | + | + |
| 4 | Правовое регулирование коммерческой деятельности | + | + | + | + | + |
| 5 | Идентификация и обнаружение фальсификации продовольственных товаров/ Идентификация и обнаружение фальсификации непродовольственных товаров | + | + | + | + | + |
| 6 | Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания/ Товароведение и экспертиза продуктов детского питания и для людей пожилого и преклонного возраста | + | + | + | + | + |

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

| № п/п | Наименование раздела дисциплины (модуля) | | | Л | ПЗ | ЛЗ | Сем | СРС | Всего часов |
|-------|---|---------|------------------------|---|----|----|-----|-----|-------------|
| | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Виды и формы товарной информации | | | 2 | 2 | | | 24 | 28 |
| 2 | Правовая и нормативная база информационного обеспечения коммерческой деятельности | | | | 2 | | | 25 | 27 |
| 3 | Структура маркировки товаров | | | 2 | 2 | | | 24 | 28 |
| 4 | Характеристика информационных знаков | | | | 2 | | | 24 | 26 |
| 5 | Маркировка отдельных видов товаров | | | | 2 | | | 24 | 26 |
| | Вид промежуточной аттестации: | экзамен | контактная работа (ПА) | | | | | | 3 |
| | | | самостоятельная работа | | | | | | 6 |
| | Итого: | | | 4 | 10 | | | 121 | 144 |

3.4. Тематический план лекций

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика лекций | Содержание лекций | Трудоемкость (час) | |
|-------|----------------------|----------------------------------|---|--------------------|-----------|
| | | | | 6 семестр | 7 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Виды и формы товарной информации | Цель и задачи дисциплины. Характеристика форм, видов товарной информации. Функции товарной информации. Средства товарной информации, классификация, назначение. | 2 | |
| 2 | 3 | Структура маркировки товаров | Характеристика составных частей маркировки: текста, рисунка и информационных знаков. Требования, предъявляемые к маркировке. | | 2 |
| | | | ИТОГО | 2 | 2 |

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

| № п/п | № раздела дисциплины | Тематика практических занятий (семинаров) | Содержание практических (семинарских) занятий | Трудоемкость (час) | |
|-------|----------------------|---|--|--------------------|-----------|
| | | | | 6 семестр | 7 семестр |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | 1 | Средства товарной информации | Изучить средства товарной информации. Информационные базы данных, используемые в торговой деятельности | 2 | |
| 2 | 2 | Нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности | Изучить нормативно-правовые документы в области информационного обеспечения коммерческой деятельности. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах | 2 | |
| 3 | 3 | Характеристика структуры маркировки на товары | Изучить Технический регламент Таможенного Союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ТР ТС 022/2011 от 09 декабря 2011 года № 881 | | 2 |
| 4 | 4 | Характеристика информационных знаков | Изучить информационные знаки. Расшифровать информационные знаки. Изучить виды штрихового кодирования. Расчет контрольной цифры. | | 2 |
| 5 | 5 | Маркировка отдельных видов товаров | Анализ маркировки отдельных видов продовольственных товаров. Анализ маркировки отдельных видов непродовольственных товаров. | | 2 |
| | | | ИТОГО | 4 | 6 |

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

| № п/п | № семестра | Наименование раздела дисциплины (модуля) | Виды СРС | Всего часов |
|--|------------|---|--|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | 6 | Виды и формы товарной информации | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 24 |
| | | Правовая и нормативная база информационного обеспечения коммерческой деятельности | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 25 |
| | | Структура маркировки товаров | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 17 |
| Итого часов в семестре: | | | | 66 |
| 2 | 7 | Структура маркировки товаров | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 7 |
| | | Характеристика информационных знаков | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 24 |
| | | Маркировка отдельных видов товаров | Контрольная работа, реферат, работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю | 24 |
| Итого часов в семестре: | | | | 55 |
| Всего часов на самостоятельную работу: | | | | 121 |

3.7. Лабораторный практикум - учебным планом не предусмотрен

3.8. Примерная тематика курсовых работ, контрольных работ

Курсовая работа не предусмотрена учебным планом

Темы контрольных работ: см. приложение Б.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля):

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся

Методические указания по выполнению контрольной работы

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|-------|---|-------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Коммерческая деятельность: учебник | Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов | 2013, М.: Дашков и К | 15 | |
| 2 | Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров | Е.Ю. Райкова | 2013, М.: Дашков и К | 15 | |

4.2.2. Дополнительная литература

| № п/п | Наименование | Автор(ы) | Год, место издания | Кол-во экземпляров в библиотеке | Наличие в ЭБС |
|-------|--|--------------------------------|----------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник | Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова | 2017, М.: Дашков и К | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 2 | Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов | О.В. Памбухчианц | 2015, М.: Дашков и К | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 3 | Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров | Е.Ю. Райкова | 2012, М.: Дашков и К | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |
| 4 | Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие | О.А. Кобелев | 2015, М.: Дашков и К | | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» |

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

2. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

3. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. www.stq.ru/ Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
6. www.ozppou.ru – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
7. www.cnpe.spb.ru – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
8. www.konfop.ru – Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс].
9. http://www.mozp.org – Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
10. www.spros.ru – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
11. www.asq.org. – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
12. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: мультимедийные презентации

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный RussianEdition. 100-149 Node 1 yearEducationalRenewalLicense от 12.07.2018, лицензии 685B-MY\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа: № 1-406, 1-407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа: № 1-407, 1-415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 1-407, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 1-414,1-415, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус);
- помещения для самостоятельной работы: № 1-418б г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус); 1-читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус);
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: № 1-418а г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита рефератов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию, написание контрольной работы).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по информационному обеспечению коммерческой деятельности.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: Виды и формы товарной информации. Структура маркировки товаров. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области информационного обеспечения коммерческой деятельности.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по оценке ситуаций, связанных с профессиональной деятельностью, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- практикум по темам: Средства товарной информации. Нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности. Характеристика структуры маркировки на товары. Характеристика информационных знаков. Маркировка отдельных видов товаров.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Информационное обеспечение коммерческой деятельности» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, контрольных работ, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Информационное обеспечение коммерческой деятельности» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях. Написание реферата, контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения контрольных работ, рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и

систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовые контрольные задания и иные материалы.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение А к рабочей программе дисциплины

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
«Информационное обеспечение коммерческой деятельности»**

Направленность (профиль) ОПОП - «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок»

Раздел 1. Виды и формы товарной информации

Тема 1.1: Средства товарной информации.

Цель: Рассмотреть виды и формы товарной информации.

Задачи:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах.

Обучающийся должен знать:

- основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;
- виды и формы информации;
- требования к товарной информации;
- средства товарной информации;
- требования, предъявляемые к маркировке;
- информационные базы данных, используемые в торговле.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять принципы стандартизации в профессиональной деятельности;
- читать маркировку;
- использовать информационные базы данных в профессиональной деятельности.

Обучающийся должен владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Дать определение товарной информации
2. На какие виды делится товарная информация и их отличия
3. Охарактеризовать формы товарной информации
4. Перечислить требования, предъявляемые к товарной информации
5. Какие функции выполняет информация о товаре?
6. На каком языке может быть изложена информация о товаре, подготовленном для реализации на территории России?
7. Назначение и виды маркировки товара.
8. Что такое информационные знаки?
9. Можно ли использовать такие термины, как: «экологически чистый», витаминизированный», «радиационно безопасный». Ответ обоснуйте.

2. Практическая работа.

Практическая работа № 1. Средства товарной информации.

Цель работы: Рассмотреть средства товарной информации

Методика проведения работы:

1. Изучить средства товарной информации.
2. Рассмотреть информационные базы данных, используемые в торговой деятельности.

Результаты работы должны быть представлены в виде таблиц, записи в тетрадях.

Выводы: записываются по ходу работы, с ответами на поставленные в практической работе вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Дать ответы на следующие вопросы:

1. Характеристика форм, видов товарной информации.
2. Функции товарной информации.
3. Средства товарной информации, классификация, назначение.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Основополагающая товарная информация включает:

1) вид, наименование товара, сорт, массу нетто, наименование предприятия изготовителя, дату выпуска, срок хранения и срок годности

2) штриховой код

3) номер продукции по ОКП, условные обозначения

2. Требования, предъявляемые к товарной информации:

1) достоверность, доступность, достаточность

2) красота исполнения

3) лаконичность

3. Понятность информации о товаре включает:

1) термины и определения, которые приводятся в терминологических стандартах и словарях и не требуют пояснений

2) информация, требующая пояснения продавца

3) аннотация

4. Достаточность информации предполагает:

1) рациональную информацию о товаре

2) сведения, дублирующие основную информацию о товаре

3) использование символов

5. Назначение средств товарной информации:

1) информирование потребителей, продавцов, изготовителей

2) информирование потребителей и продавцов

3) идентификация товаров

6. Информационные ресурсы включают:

1) нормативные документы

2) технические документы

3) стандарты

4) технические условия

5) ценники

7. К количественным товаро-сопроводительным документам относят:

1) счета

2) акты списания

3) отвесы, заборные листы, спецификации

8. К комплексным товаро-сопроводительным документам относят:

1) накладные

2) упаковочные листы

3) заявления декларации.

9. Функции маркировки:

- 1) информационная
- 2) идентифицирующая
- 3) мотивационная
- 4) эмоциональная
- 5) производственная.

10. Кольеретка это-

- 1) нанесенная типографским способом на банку или бутылку информация о товаре
- 2) этикетка особой формы, накладываемая на горлышко бутылки
- 3) разновидность этикетки, для сообщения кратких сведений о товаре

11. Клеймение и штампование применяют:

- 1) для маркировки мяса крупного рогатого скота и птицы
- 2) для всех продовольственных товаров
- 3) для всех продовольственных и промышленных товаров.

12. Требования, предъявляемые к клеймам и штампам:

- 1) четкость оттисков
- 2) сохраняемость к внешним воздействиям
- 3) безопасность
- 4) правдивость
- 5) доступность.

13. Формы письменной информации в текстовом элементе маркировки:

- 1) буквенная
- 2) цифровая
- 3) словесная
- 4) изобразительная.

14. Информационные знаки представляют собой:

- 1) условные обозначения, предназначенные для идентификации и характеристики товаров
- 2) художественное оформление товара
- 3) цифровая информация.

15. Эксплуатационные знаки наносят на:

- 1) этикетки
- 2) ярлыки
- 3) бирки
- 4) упаковку

16. Манипуляционные знаки предназначены для:

- 1) информации о способах обращения с товарами
- 2) обеспечение безопасности потребителя
- 3) экологической чистоте товара.

17. Предупредительные знаки предназначены:

- 1) для обеспечения безопасности потребителей и окружающей среды
- 2) для обеспечения безопасности природных факторов
- 3) для обеспечения государственной безопасности

18. Потребительская товарная информация включает:

- 1) штриховой код, информационные знаки
- 2) пищевую ценность, состав, функциональное назначение
- 3) дата изготовления, сроки изготовления.

19. Доступность информации включает:

- 1) языковую доступность, востребованность, понятность, отсутствие дезинформации
- 2) право потребителя на необходимую информацию, обязанность продавца её предоставить
- 3) общепринятые термины

20. Классификация средств товарной информации в зависимости от назначения включает:

- 1) информационные ресурсы
- 2) специальная литература
- 3) маркировка и реклама.

4) *Написать реферат по теме:*

1. Основные функции и требования к маркировке
2. Характеристика носителей производственной маркировки
3. Характеристика носителей торговой маркировки
4. Формы товарной информации
5. Требования к товарной информации

5) *Выполнить контрольную работу*

См. приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013
2. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – М.: Дашков и К, 2013
3. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.
4. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")

Дополнительная литература

1. Зюнова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зюнова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
5. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 684 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 2. Правовая и нормативная база информационного обеспечения коммерческой деятельности

Тема 2.1: Нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности.

Цель: Изучить нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности.

Задачи:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах;

Обучающийся должен знать:

- основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;
- требования, предъявляемые к маркировке.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять принципы стандартизации в профессиональной деятельности;
- читать маркировку.

Обучающийся должен владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Понятие нормативно-правовых документов в области коммерческой деятельности.
2. Классификация нормативно-правовых документов.

2. Практическая работа.

Практическая работа № 2. Нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности.

Цель работы: Изучить нормативно-правовые документы информационного обеспечения коммерческой деятельности.

Методика проведения работы:

1. Изучить нормативно-правовые документы в области информационного обеспечения коммерческой деятельности.

2. Изучить права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации.

Ознакомиться с мерами гражданской, административной и уголовной ответственности за нарушение прав интеллектуальной собственности, а также за нарушение маркировки товаров, пользуясь следующими законодательными документами:

- Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Гражданский кодекс РФ (часть 1 – ст. 138; часть 2 – ст. 469, 470, 474, 475, 483, часть 4 – ст. 1515, 1537);
- Кодекс РФ об административных правонарушениях (ст. 14.4, 14.6, 14.7, 14.10, 19.19);
- Уголовный кодекс РФ (ст. 146, 171, 180, 182, 200);
- Таможенный кодекс РФ (гл. 38).

Результаты работы оформите в табл.

Меры ответственности, применяемые согласно законодательным актам РФ

| № п/п | Законодательный документ | Номер и название статьи | Действия, за которые предусмотрено наказание | Вид наказания |
|-------|--------------------------|-------------------------|--|---------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. Рассмотреть права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах.

Результаты работы должны быть представлены в виде таблиц, записи в тетрадях.

Выводы: записываются по ходу работы, с ответами на поставленные в практической работе вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Выполнить следующие задания:*

- В каких законах РФ определены права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах? Какая предусматривается ответственность за ненадлежащую информацию?
- Нормативная база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров.
- Характеристика нормативных документов.
- Товарно-сопроводительные документы (ТСД): понятие, классификация и назначение.
- Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. К директору магазина «Хлеб» обратилась возмущенная покупательница и положила на стол директора

разрезанную булку хлеба столового, в которой на срезе видны нити от мешковины. Что должен предпринять директор магазина?

- а) Принять хлеб обратно, вернуть деньги
- б) Обменять на качественный
- в) Отказать покупателю, отправить к производителю

2. В магазин поступил новый вид сыра. Покупатель попросил попробовать его. Как должен поступить продавец?

- а) Дать попробовать сыр покупателю
- б) Отказать покупателю
- в) Взвесить небольшой кусочек, покупателю оплатить

3. Покупательница купила 3 м ткани, но оказалось, что ткань разодралась. Можно ли обменять данный товар? Если можно, то в какой срок?

- а) ткани возврату и обмену не подлежат
- б) обменять можно в течение 14 дней
- в) обменять можно в течение 5 дней

4. При каком соотношении на маркировке не указываются сведения о наличии ГМО

- а) 0,5% и менее
- б) 0,9% и менее
- в) 5% и менее
- г) 5% и более

5. Установите соответствие

| | |
|---------------------|---|
| 1. срок годности | А) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки |
| 2. срок службы | Б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя |
| 3. гарантийный срок | В) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению. |

6. В соответствии с ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей» срок годности устанавливается на следующие товары (выбрать один вариант ответа):

- а) сложная бытовая техника
- б) товары, предназначенные для длительного пользования
- в) продукты питания

7. В соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров фасованные пищевые продукты должны иметь следующую информацию (выбрать один вариант ответа):

- а) наименование товара, вес, цена по счету-фактуре
- б) наименование товара, цена за килограмм
- в) наименование товара, вес, цена за кг, стоимость отвеса, дата фасования, срок годности и фамилия весовщика

4) Выполнить практические задания:

- Изучить основные положения федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», регламентирующие требования к информации и устанавливающие меры по ее защите.

В соответствии с ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации» ознакомиться с основной терминологией (ст. 2).

В соответствии со ст.8 указать права юридических и физических лиц на доступ к информации.

- Изучить требования, предъявляемые к рекламе в Федеральном Законе «О рекламе».

- Ознакомиться с основными статьями ФЗ «О защите прав потребителей»:

А. ст.10 – указать: какую информацию о товаре изготовитель (продавец) обязан своевременно представить потребителю

Б. ст.12 – определить ответственность изготовителя (продавца) за ненадлежащую информацию о товаре.

- Ознакомиться со структурой следующих нормативных документов:
ГОСТ Р 51121 – 1997. Информация для потребителей. Товары непродовольственные.
ГОСТ Р 51074 – 2003. Информация для потребителей. Продукты пищевые.
Результаты работы оформить в тетради письменно в произвольной форме.

5) *Написать реферат по теме:*

1. Права и обязанности продавца

6) *Выполнить контрольную работу*

См. приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013

2. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – М.: Дашков и К, 2013

3. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

4. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")

Дополнительная литература

1. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 684 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 3. Структура маркировки товаров

Тема 3.1: Характеристика структуры маркировки на товары.

Цель: Характеристика основных элементов товарной маркировки и их функции.

Задачи:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах;

Обучающийся должен знать:

- основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;
- структуру маркировки.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять принципы стандартизации в профессиональной деятельности;
- читать маркировку.

Обучающийся должен владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

- понятие маркировки и ее назначение
- функции маркировки
- структура товарной маркировки
- характеристика текста, рисунка и информационных знаков
- характеристика производственной и торговой маркировки

2. Практическая работа.

Практическая работа № 3. Характеристика структуры маркировки на товары.

Цель работы: Характеристика основных элементов товарной маркировки и их функции

Методика проведения работы:

1. Изучить Технический регламент Таможенного Союза «Пищевая продукция в части ее маркировки» ТР ТС 022/2011 от 09 декабря 2011 года № 881.

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата введения в действие ТР ТС 022/2011?
2. На какую продукцию не распространяется настоящий ТР ТС?
3. Перечислите термины, применяемые в настоящем ТР ТС и дайте их определения?
4. Перечислите требования к маркировке упакованной пищевой продукции.
5. Перечислите общие требования к маркировке пищевой продукции, помещенной в транспортную упаковку.
6. Изучить общие требования к формированию наименования пищевой продукции.
7. Изучить общие требования к указанию в маркировке состава пищевой продукции.
8. В отношении какой пищевой продукции не требуется указывать состав?
9. В каких случаях вода может не указываться в составе пищевой продукции?
10. Перечислите компоненты, употребление которых может вызвать аллергические реакции или противопоказано при отдельных видах заболеваний.
11. Изучить общие требования к указанию в маркировке количества упакованной пищевой продукции.
12. В каких случаях на маркировке указывается объем?
13. В каких случаях на маркировке указывается масса?
14. Перечислить общие требования к указанию в маркировке даты изготовления пищевой продукции.
15. Перечислить общие требования к указанию в маркировке срока годности пищевой продукции.
16. Изучить общие требования к указанию в маркировке наименования и места нахождения изготовителя пищевой продукции, уполномоченного изготовителем лица, импортера.
17. Изучить общие требования к указанию в маркировке пищевой ценности пищевой продукции.
18. Требования, предъявляемые к количеству белков, жиров, углеводов.
19. Требования, предъявляемые к количеству витаминов и минеральных веществ.
20. Изучить общие требования к указанию в маркировке информации об отличительных признаках пищевой продукции.
21. Перечислить требования к указанию в маркировке сведений о наличии в пищевой продукции компонентов, полученных с применением генно-модифицированных организмов.
22. Изучить требования к способам доведения маркировки.
23. Изучить правила округления значений энергетической ценности, количества белков, жиров, углеводов.
24. Изучить требования к маркировке соковой продукции из фруктов и овощей (ТР ТС «На соковую продукцию из фруктов и овощей» ТР ТС 023/2011 от 13.11.2012 № 218).
25. Изучить требования к маркировке продуктов убоя и мясной продукции (ТР ТС «О безопасности мяса и мясной продукции» ТР ТС 034/2013 от 09.10.2013 № 68).
26. Изучить требования к маркировке молока и молочной продукции (ТР ТС «О безопасности молока

и молочной продукции» ТР ТС 033/2013 от 09.10.2013 № 67).

27. Изучить требования к маркировке игрушек (ТР ТС «О безопасности игрушек» ТР ТС 008/2011 от 23.09.2011 № 798).

28. Изучить требования к маркировке парфюмерно-косметической продукции (ТР ТС «О безопасности парфюмерно-косметической продукции» ТР ТС 009/2011 от 23.09.2011 № 799).

2. Дать полную характеристику структуры маркировки исследуемых образцов предложенных товаров. Дать грамотное заключение о полноте маркировки требованиям НД.

Результаты работы должны быть представлены в виде таблиц, записи в тетрадях.

Выводы: записываются по ходу работы, с ответами на поставленные в практической работе вопросы.

3. Решить ситуационные задачи

1) Алгоритм разбора задач

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов
- установить соответствие фактических данных требованиям нормативных документов
- сделать выводы

2) Задачи для самостоятельного разбора на занятии

1. При получении томатного сока в стеклянных банках оказалось, что этикетка наклеена наискось, измята, не все данные можно прочесть, жестяная крышка имеет четкие оржавленные пятна. По органолептическим показателям сок соответствует требованиям стандарта. Каковы Ваши действия?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Выполнить следующие задания:

- Маркировка товаров: понятие и основные функции. Виды маркировки. Структура маркировки.
- Производственная маркировка: понятие, назначение, содержание. Носители производственной маркировки.
- Назначение и содержание транспортной маркировки.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Установите соответствие между группой средств товарной информации и его носителями

| Классы (поклассы) товарной информации | Носители |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Нормативные документы | а) словари |
| 2. Специальная литература | б) коммерческий акт |
| 3. Маркировка | в) кассовый чек |
| 4. Реклама | г) буклет |
| 5. Технические документы | д) стандарт, технические условия |

2. Установите соответствие между видом товарной информации и его значением

| Виды товарной информации | Значение |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Основополагающая информация | а) Состав товара |
| 2. Коммерческая | б) Предприятие-изготовитель |
| 3 Потребительская информация | в) ОКП |

3. Установите соответствие требований к маркировке сроков годности

| | |
|---|--|
| 1. «годен до» с указанием часа, числа, месяца | а) срок годности от 72 часов до трех месяцев |
| 2. «годен до» с указанием числа, месяца, года | б) срок годности до 72 часов |
| 3. «годен до» с указанием месяца, года или «годен до» с указанием числа, месяца, года | в) срок годности не менее трех месяцев |

4. Текст, условные обозначения или рисунок, нанесенные на упаковку и/или товар, а также другие вспомогательные средства, предназначенные для идентификации товара или отдельных его свойств, доведения информации до потребителя об изготовителях (исполнителях), количественных и качественных характеристиках товара

– это (выбрать один вариант ответа):

- а) тара
- б) маркировка
- в) идентификация
- г) информация

5. Этикетки особой формы, наклеиваемые на горлышко бутылок – это (выбрать один вариант ответа):

- а) этикетки
- б) ярлыки
- в) кольеретки
- г) бирки

6. Маркировка может включать составные элементы (выбрать один вариант ответа):

- а) текст, рисунок и условные обозначения или информационные знаки
- б) изображение, символы и знаки
- в) информацию, символы, знаки, рисунки
- г) текст и изображение

7. основополагающая товарная информация несет сведения (выбрать один вариант ответа):

- а) дополняющие основную информацию
- б) предназначенные для потребительских предпочтений
- в) передаваемые с помощью информационных знаков
- г) имеющие решающее значение для идентификации

8. Коммерческая товарная информация предназначена для (выбрать один вариант ответа):

- а) экспертов, изготовителей, поставщиков
- б) изготовителей, продавцов, отдельных групп населения
- в) изготовителей, поставщиков, продавцов
- г) изготовителей, продавцов, консультантов

9. Потребительская товарная информация предназначена для (выбрать один вариант ответа):

- а) создания потребительских предпочтений и нацелена на потребителей
- б) изготовителей, продавцов, поставщиков
- в) идентификации товара
- г) эмоционального восприятия товара

4) *Решить ситуационные задачи:*

1. Товар изготовлен в стране А, прошел в стране Б техническую обработку, которая изменила его свойства (или превратила в конечное готовое изделие). Какая страна указывается в информации о товаре как страна-изготовитель? Ответ обоснуйте.

2. Укажите словами и манипуляционными знаками, какую специальную маркировку должна иметь тара для стеклянной посуды, инструментальных товаров, кондитерских изделий.

5) *Выполнить контрольную работу*

См. приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013

2. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – М.: Дашков и К, 2013

3. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

4. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")

Дополнительная литература

1. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для

бакалавров. - М.: Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 684 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 4. Характеристика информационных знаков

Тема 4.1: Характеристика информационных знаков.

Цель: Овладение теоретическими знаниями об информационных знаках на маркировке товаров.

Задачи:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и товарах;

Обучающийся должен знать:

- основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;
- виды информационных знаков.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять принципы стандартизации в профессиональной деятельности;
- читать маркировку.

Обучающийся должен владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

- 1) Что характеризуют штриховой и цифровой коды?
- 2) Назовите известные системы кодирования.
- 3) Что представляет собой штриховой код EAN?

2. Практическая работа.

Практическая работа № 4. Характеристика информационных знаков.

Цель работы: Овладение теоретическими знаниями об информационных знаках на маркировке товаров

Методика проведения работы:

1. Изучить информационные знаки.
2. Расшифровать информационные знаки.
3. Изучить виды штрихового кодирования. Расчет контрольной цифры

Ознакомьтесь с краткой методикой работы по определению вида, контрольного числа, правил размещения штрихового кода.

- 1) Определите вид штрихового кода предложенного образца.
- 2) Вычислите контрольное число штрихового кода.
- 3) Определите правильность размещения штрихового кода на образце (размер, цветовое исполнение, место размещения, количество штриховых кодов).
- 4) Определите способ нанесения штрихового кода.
- 5) Сделайте выводы о соответствии штрихового кода установленным требованиям.

Результаты работы должны быть представлены в виде таблиц, записи в тетрадях.

Выводы: записываются по ходу работы, с ответами на поставленные в практической работе вопросы.

3. Решить ситуационные задачи

1) Алгоритм разбора задач

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов
- установить соответствие фактических данных требованиям нормативных документов
- сделать выводы

2) *Задачи для самостоятельного разбора на занятии*

На упаковке нанесен штриховой код 4601884320503 и указана страна изготовитель – Германия. Определите, совпадает ли указание страны на штрих-коде и текстовой этикетке. При выявлении несоответствия укажите причины. Проверьте контрольное число. Какую информацию может получить из штрихового кода продавец и покупатель?

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Выполнить следующие задания:*

- определение товарного знака
- роль и функции товарного знака
- процесс регистрации товарного знака
- классификация товарных знаков
- знаки соответствия и знаки качества: понятие, классификация в зависимости от сферы применения.
- эксплуатационные и манипуляционные знаки: понятие, назначение, виды и разновидности.
- предупредительная маркировка и знаки: понятие, назначение, виды.
- экологические знаки: понятие, классификация и назначение. Наиболее распространенные экосимволы.
- штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов и их структура. Требования ГОСТ Р 51201-98 к штрих-кодам.
- технология товародвижения с использованием штриховых кодов
- характеристика компонентных и эксплуатационных знаков.
- правовая охрана товарных знаков.
- международные требования по классификации и маркировке опасных веществ и материалов.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Как называется прибор для считывания штрихового кода

- 1) принтер
- 2) сканер
- 3) калькулятор

2. 469 – это код страны

- 1) Франция
- 2) Швеция
- 3) Россия
- 4) Япония

3. Типы штрихового кода

- 1) EAN – 8, EAN -10, EAN -15
- 2) EAN – 8, EAN -13, EAN – 14

4. Штриховой код делят на:

- 1) европейский, американский
- 2) русский, украинский
- 3) японский, китайский

5. Код изготовителя следует после:

- 1) кода товара
- 2) контрольного числа
- 3) кода страны

6. Цвет штрихового кода не может быть:

- 1) красным
- 2) синим
- 3) зеленым

7. Что означает последняя цифра штрихового кода?

- 1) код изготовителя
- 2) код товара
- 3) контрольное число

8. Где не должен размещаться штриховой код?

- 1) там, где уже есть другие элементы маркировки
- 2) на задней нижней стенке упаковки в правом углу
- 3) на боковой стенке
- 4) на крышке

9. Какое понятие не фигурирует в российском законодательстве

- 1) торговая марка
- 2) торговый знак
- 3) бренд

10. Регистрация торгового знака действует с момента регистрации

- 1) 5 лет
- 2) 10 лет
- 3) 15 лет

11. Составные части маркировки

- 1) текст, рисунок
- 2) текст, рисунок, информационные знаки
- 3) текст, информационные знаки

12. Информационную функцию несут

- 1) текст
- 2) рисунок
- 3) информационные знаки

13. Рассчитать контрольную цифру 4607931605869 (ПК-11, ПК-13)

- a) 9
- б) 6
- в) 0

14. Носители информационных знаков (выбрать несколько вариантов ответа):

- a) ярлыки
- б) меню
- в) бирки
- г) товарные чеки
- д) эксплуатационные документы.

15. Эксплуатационные знаки предназначены для (выбрать один вариант ответа):

- a) информирования покупателей о потребительских свойствах товаров
- б) для формирования у потребителя умения эксплуатировать товар
- в) обеспечения безопасности потребителя.

16. Экологические знаки включают (выбрать несколько вариантов ответа):

- a) знаки, информирующие об экологической чистоте и безопасности для окружающей среды
- б) экологическая чистота и способы утилизации товаров и тары
- в) знаки опасности для окружающей среды.

17. Знаки, предназначенные для информации о применяемых пищевых добавках или иных компонентах, свойственных товару – это знаки (выбрать один вариант ответа):

- а) манипуляционные
- б) компонентные
- в) эксплуатационные
- г) предупредительные

18. Знаки, предназначенные для информации о способах обращения с товарами – это знаки (выбрать один вариант ответа):

- а) информационные
- б) манипуляционные
- в) эксплуатационные
- г) размерные

19. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа):



- а) размерные
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

20. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа):



- а) экологические
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

21. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа):



- а) штриховой код
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

22. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа):



- а) экологические
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

23. Маркировка, основанная на установлении соответствия наименования товара, указанного на маркировке и/или в сопроводительных документах, предъявляемых к нему – то функция маркировки (выбрать один вариант ответа):

- а) информационная
- б) мотивационная
- в) эмоциональная
- г) идентифицирующая

24. Текст, условные обозначения или рисунок, нанесенные изготовителем (исполнителем) на товар и/или упаковку и другие носители информации – это маркировка (выбрать один вариант ответа):

- а) потребительская
- б) производственная
- в) торговая
- г) транспортная

25. Знаки, предназначенные для обозначения определенных физических величин, определяющих количественную характеристику товара – это знаки (выбрать один вариант ответа):

- а) информационные
- б) манипуляционные
- в) эксплуатационные
- г) размерные

26. Знаки, предназначенные для информации об экологической чистоте потребительских товаров и экологически безопасных способах их эксплуатации, использования или утилизации (выбрать один вариант ответа)

- а) информационные
- б) экологические
- в) эксплуатационные
- г) утилизационные

27. Закончить предложение Маркировка _____ требованиям стандартов, нормативных документов (выбрать один вариант ответа).

- а) должна соответствовать
- б) может соответствовать
- в) может и не соответствовать
- г) все варианты подходят

28. Штриховое кодирование предназначено для (выбрать один вариант ответа):

- а) автоматизированной идентификации и учета информации о товаре в виде цифр и штрихов
- б) автоматизированной идентификации товаров и кодирования классификационных группировок
- в) учета информации и товаре и систематизации наименований кодов классификационных группировок
- г) автоматизированной идентификации и систематизации товаров

29. Наиболее распространенными в международной практике штриховыми кодами являются (выбрать один вариант ответа):

- а) Code 39, UPS
- б) Codbar, EAN
- в) EAN, Code 39, UPS
- г) UPS, EAN

30. Штриховой код EAN включает (выбрать один вариант ответа):

- а) код страны (2 – 3 цифры), организацию-изготовителя (3 – 5 цифр), контрольную цифру
- б) код организации-изготовителя (3 – 5 цифр), информацию о товаре (3 – 5 цифр), контрольную цифру
- в) код страны (2 – 3 цифры), организацию-изготовителя (3 – 5 цифр), информацию о товаре (3 – 5 цифр), контрольную цифру
- г) код страны (2 – 3 цифры), организацию-изготовителя (3 – 5 цифр), информацию о товаре (3 – 5 цифр)

31. Контрольное число штрихового кода используют для (выбрать один вариант ответа):

- а) проверки правильности расположения штрихов и пробелов
- б) проверки правильности считывания штрихового кода сканером, подлинности товара
- в) проверки правильности расположения пробелов, подлинности товара
- г) проверки правильности расположения алфавитно-цифровых знаков, подлинности товара

32. Товарные знаки – это (выбрать один вариант ответа):

- а) условные обозначения, предназначенные для идентификации товара
- б) сведения о товаре, предназначенные для создания потребительских предпочтений
- в) сведения об основополагающих характеристиках товара
- г) обозначения, способные отличить товары одних юридических лиц от однородных товаров других юридических и физических лиц

33. Код России (выбрать один вариант ответа):

- а) 460 – 469
- б) 400 – 440
- в) 380
- г) 489

34. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Знак соответствия нормативным документам РФ
- б) Зеленая точка
- в) Товарный знак
- г) Беречь от нагрева

35. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Знак соответствия техническим регламентам
- б) Зеленая точка
- в) Товарный знак
- г) Беречь от нагрева

36. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Ограничение температуры
- б) Взрывоопасно
- в) Товарный знак
- г) Беречь от нагрева

37. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Зеленая точка
- б) Вскрывать здесь
- в) Ресайклинг
- г) Знак соответствия стандартам стран Евросоюза

38. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Единый знак обращения продукции на рынке государств членов Таможенного союза
- б) Знак соответствия стандартам стран Евросоюза
- в) Знак соответствия стандартам РФ
- г) Знак соответствия международным стандартам

39. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Вскрывать здесь
- б) Срок хранения после вскрытия
- в) Беречь от влаги
- г) Товарный знак

40. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Ресайклинг
- б) Беречь от влаги
- в) Зеленая точка
- г) Товарный знак

41. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Вскрывать здесь
- б) Хрупкое. Осторожно.
- в) Беречь от влаги
- г) Товарный знак

42. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Вскрывать здесь
- б) Хрупкое. Осторожно.
- в) Беречь от влаги
- г) Вверх

43. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа):



- а) Нетоксичный материал.
- б) Хрупкое. Осторожно.
- в) Беречь от влаги
- г) Вверх

44. Условное обозначение, используемое при кодировании продукции в преискурантной системе классификации и кодирования (выбрать один вариант ответа)

- а) Код
- б) Шифр
- в) Индекс
- г) Артикул

45. Какие носители информации предназначены для контроля и восстановления сведений о товаре (выбрать один вариант ответа)

- а) этикетки
- б) контрольные ленты
- в) чеки
- г) бирки

46. Какие информационные знаки являются обязательными для нанесения (выбрать несколько вариантов ответа)

- а) соответствия
- б) наименования места происхождения
- в) товарные
- г) манипуляционные

47. Каким информационным знакам предоставляется правовая защита (выбрать один вариант ответа)

- а) знаком соответствия
- б) товарным знаком
- в) знаком престижа
- г) знаком наименования места происхождения

48. Срок действия знака наименования места происхождения товара (выбрать один вариант ответа)

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 10 лет

49. Какие товарные знаки применяются для идентификации производителя (выбрать один вариант ответа)

- а) фирменные
- б) ассортиментные
- в) дилерские
- г) все

50. К какой группе относятся пищевые добавки с индексом Е-200 (выбрать один вариант ответа)

- а) красители
- б) консерванты, обеспечивающие длительное хранение
- в) антиоксиданты
- г) улучшители вкуса

51. К какой группе информационных знаков относится знак «Made in USA» (выбрать один вариант ответа)

- а) соответствия
- б) престижа
- в) наименования места происхождения
- г) товарным

52. Какие знаки информируют об оптимальных условиях хранения и транспортировки товаров (выбрать один вариант ответа)

- а) предупредительные
- б) манипуляционные
- в) эксплуатационные
- г) качества











53. Что означает последняя цифра штрихкода EAN-13 (выбрать один вариант ответа)

- а) код национальной организации по штриховому кодированию
- б) код продукции
- в) контрольное число
- г) код организации по штриховому кодированию, в которой предприятие-производитель продукции

4) Выполнить практическое задание:

- найти на маркировке товарный знак (товар по выбору)
- дать товарному знаку полную характеристику по всем параметрам
- ознакомиться с деятельностью Ассоциации автоматической идентификации ЮНИСКАН

1. Опишите значения информационных знаков

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| 1.  | 2.  | 3.  | 4.  | 5.  |
| 6.  | 7.  | 8.  | 9.  | 10.  |

2. Расшифровать все информационные знаки, рассчитать контрольную цифру, определить страну-изготовитель и сделать заключение о соответствии, если на маркировке указано, произведено в Италии.



3. Привести примеры товарных знаков

| | |
|-----------------|--|
| Словесные | |
| Изобразительные | |
| Объемные | |
| Комбинированные | |
| Звуковые | |
| Световые | |
| Обонятельные | |

5) *Написать реферат по теме:*

1. Характеристика компонентных знаков
2. Характеристика эксплуатационных знаков
3. Характеристика манипуляционных знаков
4. Характеристика экологических знаков
5. Классификация товарных знаков по форме выражения

6) *Выполнить контрольную работу*

См. приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013

2. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – М.: Дашков и К, 2013

3. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

4. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")

Дополнительная литература

1. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4. Памбуччианц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов.- М.: Дашков и К, 2015. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 684 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Раздел 5. Маркировка отдельных видов товаров

Тема 5.1: Маркировка отдельных видов товаров.

Цель: Овладение теоретическими знаниями о маркировке товаров.

Задачи:

- проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;
- оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;
- контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;
- изучение видов, форм, функций и средств товарной информации, а также требований, предъявляемых к ней;
- изучение нормативной базы обеспечения прав потребителей на информацию об изготовителе и

товарах;

- Рассмотреть особенности маркировки продовольственных и непродовольственных товаров

Обучающийся должен знать:

- основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки;
- нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации;
- особенности маркировки продовольственных и непродовольственных товаров.

Обучающийся должен уметь:

- использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности;
- оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации;
- применять принципы стандартизации в профессиональной деятельности;
- читать маркировку.

Обучающийся должен владеть:

- методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил;
- методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. В каких нормативных документах установлены общие и специфичные требования к маркировке пищевых продуктов?
2. Какие особенности маркировки консервов Вы знаете? Как расшифровать условных обозначения на них?
3. Какая ветеринарная и товароведная маркировка наносится на мясные туши? Назначение таких маркировок.
4. Что такое акцизная маркировка? Для каких товаров она применяется? В чем отличие акцизных марок от специальных?
5. Какие требования к информации на маркировке алкогольных и безалкогольных напитков?
6. Какие защитные знаки на алкогольных и безалкогольных напитках наносятся?
7. Перечислите основные особенности маркировки зерномучных, плодоовощных, кондитерских, вкусовых, молочно-жировых, мясных и рыбных товаров.
8. Какие предупредительные надписи, акцизные марки и идентификационные номера наносятся на табачные изделия? Основные требования к информации.
9. Назовите общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп непродовольственных товаров.
10. Какие требования к информации предъявляются при маркировке кожевенно-обувных, текстильных и швейно-трикотажных товаров?
11. В чем особенность маркировки парфюмерно-косметических и галантерейных товаров? Назовите основные носители и их назначение, требования к информации.
12. Какие предупредительные надписи наносятся при маркировке изделий из пластических масс и товаров бытовой химии?
13. Какова особенность маркировки ювелирных изделий?
14. Какие эксплуатационные документы и предупредительные надписи наносятся на электробытовые товары?
15. Какие требования предъявляются к маркировке мебельных товаров?
16. Какие существуют правила этикетирования пищевых продуктов по Директивам Совета ЕЭС?
17. Каковы особенности маркировки импортных товаров отдельных групп? Как производится идентификация товарных партий?

2. Практическая работа.

Практическая работа № 5. Маркировка отдельных видов товаров.

Цель работы: Овладение теоретическими знаниями о маркировке товаров

Методика проведения работы:

1. Анализ маркировки отдельных видов продовольственных товаров.
Проведите идентификацию маркировки выданного товара. Выберите нормативный или законодательный документ, в котором изложены основные требования к маркировке. Результаты работы оформите в виде таблицы (табл. 1).

Таблица 1

Анализ информации для потребителя, нанесенной на упаковочный материал товара

| <i>Требования (указать документ)</i> | <i>Фактически указано</i> |
|--------------------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 |

В отчете сделайте заключение о достоверности, достаточности и доступности маркировки для потребителя.

2. Анализ маркировки отдельных видов непродовольственных товаров

Изучите символы по уходу за изделиями текстильными (ГОСТ 16958-71 и ГОСТ ISO 3758-2010) и требования, предъявляемые к маркировке, упаковке, транспортированию и хранению швейных (ГОСТ 10581-91) и трикотажных (ГОСТ 3897-87) изделий. Проведите идентификацию маркировки изделий символами по уходу для предложенных образцов одежды. Дополнительно используйте ГОСТ 26623-85 и ГОСТ 25652-83. Результаты работы оформите в виде табл. 2.

Таблица 2

Идентификация одежды по символам по уходу

| № | Наименование изделия | Вид сырья | Символы по уходу | |
|---|----------------------|-----------|------------------|-------------|
| | | | рекомендуемые | фактические |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

3. Расшифруйте информационные знаки на маркировке продовольственных или непродовольственных товаров. Выявите дублирование информации в виде условных обозначений на штампах, клеймах и текста на маркировке.

Существует ряд вариантов маркировки, которая представляет собой буквенно-цифровой код. Эти знаки наносятся несмываемой краской на крышку банки или же выштамповываются (выдавливаются). Каждый завод или предприятие-изготовитель имеет определенный номер по ОКПО, который в сочетании с буквенным индексом точно идентифицирует место производства каждой банки консервов. Также на крышке указывает ассортиментный номер по ОКПД2, дата и смена изготовления.

Для молочных продуктов (молоко, сливки, снятое молоко и др.) применяется *двухрядная* маркировка. Первый ряд: буква, обозначающая тип продукта, и номер предприятия (например, М2025 - молоко от предприятия с номером 2025). Второй ряд: номер смены и дата изготовления в формате (мм.гг) (например, 1250313 - 125 – номер смены, дата производства: март 2013 года).

Для мясных, рыбных, а также овощных консервов применяется *трехрядная* маркировка. Например, маркировка плодоовощных консервов: первый ряд: ассортиментный номер (три цифры) и номер смены (бригады); второй ряд: дата изготовления (число, месяц, год - по две цифры); третий ряд: индекс отрасли, номер предприятия (одна-три цифры).

Примечание для типа консервов: А – мясные консервы, Р – рыбные или из морепродуктов, К – плодоовощные, а М – молочные, Ц – Центросоюз. Данные обозначения используют только производители из России и некоторых стран СНГ.

Зарубежная консервная продукция имеет другой способ маркировки. На банках указывают конечный срок реализации, однако иногда помещают и дату изготовления.

В заключение проанализируйте целесообразность дублирования информации на штампе и этикетке.

Результаты работы должны быть представлены в виде таблиц, записи в тетрадях.

Выводы: записываются по ходу работы, с ответами на поставленные в практической работе вопросы.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Выполнить следующие задания:*

- Какие общие требования предъявляют к информации для потребителей о продовольственных товарах?

- В чем особенности маркировки алкогольных напитков?

- Требования к информации о табачных изделиях.

- Какие общие требования предъявляют к информации для потребителей о непродовольственных товарах?

Какие нормативные документы устанавливают эти требования?

- В чем особенности маркировки обуви (текстильных и швейно-трикотажных изделий, парфюмерно-косметических, металлохозяйственных, электробытовых товаров)?

- Особенности маркировки консервов: расшифровка условных обозначений на штампах банок.

- Ветеринарное и товароведное клеймение мяса.

- Маркировка аудио- и видеотехники.

3) *Написать реферат по теме:*

1. Особенности продажи алкогольной и табачной продукции

2. Требования к рекламе

3. Основные положения правил торговли

4. Требования к документам, сопровождающим оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции

5. Особенности продажи непродовольственных товаров

4) *Выполнить контрольную работу*

См. приложение Б.

Рекомендуемая литература:

Основная литература

1. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров. – М.: Дашков и К, 2013

2. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – М.: Дашков и К, 2013

3. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.

4. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")

Дополнительная литература

1. Зонова Л.Н. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова. - М.: Дашков и К, 2015. - 192 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Райкова Е.Ю. Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров. - М.: Дашков и К, 2012. - 412 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

4. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов. - М.: Дашков и К, 2015. - 640 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

5. Кобелев О.А. Электронная коммерция [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. С.В. Пирогова. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Дашков и К, 2015. - 684 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

«Информационное обеспечение коммерческой деятельности»

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП - «Товароведение и экспертиза в области функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок»

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Но- мер/ин- декс ком- петенции | Содержание компетенции | Результаты обучения | | | Разделы дисци- плины, при осво- ении которых формируется компетенция | Номер семест- ра, в котором формируется компетенция |
|---|---|--|--|--|--|--|
| | | Знать | Уметь | Владеть | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| ОК-4 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | 3.3 Основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | У.3 Ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | В.3 Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | 3.2 Цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели. | У.2 Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу. | В.2 Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ОПК-1 | осознанием социальной значимости своей будущей профессии, стремлением к саморазвитию и повышению квалификации | 3.1 Профессиональные функции в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальную значимость своей будущей профессии | У.1 Формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | В.1 Навыками саморазвития и методами повышения квалификации | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ОПК-3 | умением использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | 3.1 Основные нормативные и правовые документы в соответствии с направлением и профилем подготовки | У.1 Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | В.1 Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ОПК-5 | способностью применять зна- | 3.1 Основные положения и | У.1 Использовать матема- | В.1 Методами и средствами | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |

| | | | | | | |
|------|--|--|---|--|-------------|---------------|
| | ния естественнонаучных дисциплин для организации торгово-технологического процесса и обеспечения качества и безопасности потребительских товаров | методы математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности. 3.6 Основы законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | тические и естественнонаучные методы для решения проблем товароведной и оценочной деятельности. У.6 Принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров. В.6 Основами законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-3 | умением анализировать рекламу и претензии к качеству товаров, готовить заключения по результатам их рассмотрения | 3.1 Требования нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | У.1 анализировать рекламу и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | В.1 Навыками работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-8 | знанием ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих их качество | 3.1 Ассортимент и потребительские свойства товаров, факторы, формирующие и сохраняющие качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров. | У.1 Определять показатели ассортимента и качества товаров. | В.1 Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-9 | знанием методов идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, сокращения и предупреждения товарных потерь | 3.1 Основные методы идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методы оценки качества и безопасности товаров. | У.1 Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции. | В.1 Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |

| | | | | | | |
|-------|--|--|--|--|-------------|---------------|
| ПК-11 | умением оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | 3.1 Нормативные документы, устанавливающие требования к товарной информации. | У.1 Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации. | В.1 Методами и средствами оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-13 | умением проводить приемку товаров по количеству, качеству и комплектности, определять требования к товарам и устанавливать соответствие их качества и безопасности техническим регламентам, стандартам и другим документам | 3.1 Нормативную и техническую документацию по приемке товаров. | У.1 Проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности. | В.1 Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| | | 3.2 Принципы стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса. | У.2 Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности. | В.2 Основными методами и приемами проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам. | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-14 | способностью осуществлять контроль за соблюдением требований к упаковке и маркировке, правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров, правил их выкладки в местах продаж согласно стандартам мерчандайзинга, принятым на предприятии, разрабатывать предложения по предупреждению и сокращению товарных потерь | 3.1 Требования к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров. | У.1 Осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В.1 Методами контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
| ПК-15 | умением работать с товаросопроводительными документами, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров, оформлять документацию по учету торговых опе- | 3.3 Перечень и содержание товарно-сопроводительной документации | У.3 Оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В.3 Навыками оформления документации по учету торговых операций | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|--|-------------|---------------|
| | раций, использовать современные информационные технологии в торговой деятельности, проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | 3.4 Виды, порядок проведения инвентаризации | У.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | В.4 Навыками инвентаризации товарно-материальных ценностей | Разделы 1-5 | 6, 7 семестры |
|--|--|---|---|--|-------------|---------------|

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Показатели оценивания | Критерии и шкалы оценивания | | | | Оценочное средство | |
|-----------------------|--|---|---|--|--|---|
| | Неудовлетворительно | Удовлетворительно | Хорошо | Отлично | для текущего контроля | для промежуточной аттестации |
| ОК-4 | | | | | | |
| Знать | Не знает основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | Не в полном объеме знает основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | Знает основные основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | Знает основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Не умеет ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Частично освоено умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Правильно использует умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | Самостоятельно использует умение ориентироваться в нормативных и правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность. Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Не владеет нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | Не полностью владеет нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | Способен использовать нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | Владеет навыками нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | та, реферат |
|--------------|--|--|---|---|--|---|
| ОК-7 | | | | | | |
| Знать | Не знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели | Не в полном объеме знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели | Знает основные цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели | Знает цели и задачи получения образования по выбранному направлению подготовки. Роль самоорганизации и самообразования для достижения поставленной цели | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Не умеет работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу | Частично освоено умение работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу | Правильно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Допускает ошибки при подборе литературы по исследуемому вопросу | Самостоятельно использует учебную и научную литературу. Планирует самостоятельную работу. Подбирает литературу по исследуемому вопросу | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Не владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Не полностью владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Способен использовать навыки самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыки передачи знаний, связанные с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний, связанных с использованием математики и физики в товароведных и экспертных исследованиях | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ОПК-1 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания профессиональных функций в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальной значимости своей будущей профессии | Общие, но не структурированные знания профессиональных функций в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальной значимости своей будущей профессии | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания профессиональных функций в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальной значимости своей будущей профессии | Сформированные систематические знания профессиональных функций в соответствии с направлением и профилем подготовки, социальной значимости своей будущей профессии | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | Сформированное умение формулировать задачи и цели современного товароведения, критически оценивать уровень своей квалификации и необходимость ее повышения | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|-----------|---|--|--|--|--|---|
| | | ния | | | | |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков саморазвития и методами повышения квалификации | В целом успешное, но не систематическое применение навыков саморазвития и методами повышения квалификации | В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков саморазвития и методами повышения квалификации | Успешное и систематическое применение навыков саморазвития и методами повышения квалификации | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ОПК-3 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки | Общие, но не структурированные знания основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки | Сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки | Сформированные систематические знания основных нормативных и правовых документов в соответствии с направлением и профилем подготовки | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | Сформированное умение использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | В целом успешное, но не систематическое применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | Успешное и систематическое применение навыков методологии поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ОПК-5 (1) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных положений и методов математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности | Общие, но не структурированные знания основных положений и методов математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности | Сформированные, но содержащие отдельные проблемы знания основных положений и методов математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности | Сформированные систематические знания основных положений и методов математических и естественнонаучных дисциплин в объеме, необходимом для профессиональной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товароведной и оценочной деятельности | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товаро- | В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товаро- | Сформированное умение использовать математические и естественнонаучные методы для решения проблем товароведной и оценочной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|--|---|--|---|
| | | ведной и оценочной деятельности | ведной и оценочной деятельности | | | |
| Владеть | Фрагментарное применение методов и средств естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров | В целом успешное, но не систематическое применение методов и средств естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и средств естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров | Успешное и систематическое применение методов и средств естественнонаучных дисциплин для оценки потребительских свойств товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ОПК-5 (6) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основ законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | Общие, но не структурированные знания основ законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | Сформированные систематические знания основ законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | Сформированное умение принимать и совершать юридически значимые действия в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей и др. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение основами законодательства в сфере охраны здоровья граждан, защиты прав потребителей | В целом успешное, но не систематическое применение | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение | Успешное и систематическое применение | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-3 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания требований нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | Общие, но не структурированные знания требований нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания требований нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | Сформированные систематические знания требований нормативной документации к маркировке, упаковке, показателям качества, условиям и срокам хранения, годности и реализации и правила рассмотрения рекламаций | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение анализировать рекламации и претензии к качеству товара | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать | Сформированное умение анализировать рекламации и претензии к качеству товара | устный опрос, контрольная работа, прак- | тест, собеседование, решение ситуационных |

| | | | | | | |
|---------|--|---|--|---|--|---|
| | ров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | вать рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | рекламации и претензии к качеству товаров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | ров и услуг, готовить заключения по результатам их рассмотрения | тическая работа, реферат | задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | Успешное и систематическое применение навыков работы с рекламациями и претензиями к качеству товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-8 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров | Общие, но не структурированные знания ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров | Сформированные систематические знания ассортимента и потребительских свойств товаров, факторов, формирующих и сохраняющих качество. Номенклатуру потребительских свойств и показателей качества и безопасности однородных групп продовольственных и непродовольственных товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение определять показатели ассортимента и качества товаров | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять показатели ассортимента и качества товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять показатели ассортимента и качества товаров | Сформированное умение определять показатели ассортимента и качества товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | В целом успешное, но не систематическое применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | Успешное и систематическое применение навыков классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-9 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания основных методов идентифи- | Общие, но не структурированные знания основных | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы | Сформированные систематические знания основных | устный опрос, контрольная | тест, собеседование, решение |

| | | | | | | |
|---------|---|---|--|--|--|---|
| | кации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методов оценки качества и безопасности товаров | методов идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методов оценки качества и безопасности товаров | лы знания основных методов идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методов оценки качества и безопасности товаров | методов идентификации товаров и способы обнаружения и защиты товаров от фальсификации. Методов оценки качества и безопасности товаров | работа, практическая работа, реферат | ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции | Сформированное умение использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | В целом успешное, но не систематическое применение идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических, физико-химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | Успешное и систематическое применение навыков идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных физических, химических и биологических методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-11 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания нормативных документов, устанавливающих требования к товарной информации | Общие, но не структурированные знания нормативных документов, устанавливающих требования к товарной информации | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативных документов, устанавливающих требования к товарной информации | Сформированные систематические знания нормативных документов, устанавливающих требования к товарной информации | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение оценивать соответствие товарной информации требо- | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оценивать | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оценивать соот- | Сформированное умение оценивать соответствие товарной информации требо- | устный опрос, контрольная работа, прак- | тест, собеседование, решение ситуационных |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|--|---|
| | ваниям нормативной документации | соответствие товарной информации требованиям нормативной документации | ветствие товарной информации требованиям нормативной документации | ваниям нормативной документации | тическая работа, реферат | задач |
| Владеть | Фрагментарное применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | В целом успешное, но не систематическое применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | Успешное и систематическое применение методов и средств оценки соответствия товарной информации требованиям нормативной документации | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-13 (1) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания о нормативной и технической документации по приемке товаров | Общие, но не структурированные знания о нормативной и технической документации по приемке товаров | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о нормативной и технической документации по приемке товаров | Сформированные систематические знания о нормативной и технической документации по приемке товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности | Сформированное умение проводить приемку товаров по количеству и качеству и комплектности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности | В целом успешное, но не систематическое применение навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы навыки приемки товаров по количеству, качеству, комплектности | Успешное и систематическое применение основных навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-13 (2) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания о принципах стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса | Общие, но не структурированные знания о принципах стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о принципах стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса | Сформированные систематические знания о принципах стандартизации и метрологического обеспечения оценки качества товаров и торгового процесса | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности | Сформированное умение применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|-----------|---|---|---|--|--|---|
| Владеть | Фрагментарное применение навыков основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам | В целом успешное, но не систематическое применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам | Успешное и систематическое применение основных методов и приемов проведения оценки качества и безопасности потребительских товаров, правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации. Устанавливать соответствие качества и безопасности товаров техническим регламентам, стандартам и другим документам | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-14 | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания о требованиях к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров | Общие, но не структурированные знания о требованиях к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о требованиях к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров | Сформированные систематические знания о требованиях к упаковке и маркировке товаров, условиям и срокам их хранения и транспортирования товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В целом успешное, но не систематически применение навыков осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | Сформированное умение осуществлять контроль за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В целом успешное, но не систематическое применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | Успешное и систематическое применение методов контроля за соблюдением правил и сроков хранения, транспортирования и реализации товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-15 (3) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания перечня и содержания товарно-сопроводительной документации | Общие, но не структурированные знания перечня и содержания товарно-сопроводительной докумен- | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания перечня и содержания товарно- | Сформированные систематические знания перечня и содержания товарно- | устный опрос, контрольная работа, практическая рабо- | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

| | | | | | | |
|-----------|--|---|---|--|--|---|
| | | тации | сопроводительной докумен- тации | тации | та, реферат | |
| Уметь | Частично освоенное умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | Сформированное умение оформлять первичную документацию по учету торговых операций, контролировать выполнение условий и сроков поставки товаров | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков оформления документации по учету торговых операций | В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления документации по учету торговых операций | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков оформления документации по учету торговых операций | Успешное и систематическое применение навыков оформления документации по учету торговых операций | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| ПК-15 (4) | | | | | | |
| Знать | Фрагментарные знания видов, порядка проведения инвентаризации | Общие, но не структурированные знания видов, порядка проведения инвентаризации | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания видов, порядка проведения инвентаризации | Сформированные систематические знания видов, порядка проведения инвентаризации | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Уметь | Частично освоенное умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | Сформированное умение проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |
| Владеть | Фрагментарное применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей | В целом успешное, но не систематическое применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей | Успешное и систематическое применение навыков инвентаризации товарно-материальных ценностей | устный опрос, контрольная работа, практическая работа, реферат | тест, собеседование, решение ситуационных задач |

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к экзамену, устному опросу, критерии оценки (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

1. Виды товарной информации
2. Формы товарной информации
3. Требования к товарной информации
4. Характеристика неполной и излишней информации
5. Правовая база информационного обеспечения коммерческой деятельности
6. Основные положения закона РФ «О техническом регулировании»
7. Основные положения закона РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»
8. Основные положения закона РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров»
9. Основные положения закона РФ «О защите прав потребителя»
10. Характеристика товарных знаков
11. Маркетинговое понятие бренд
12. Порядок регистрации товарного знака
13. Требования к рекламе
14. Что не допускается в рекламе?
15. Товары, реклама которых не допускается
16. Реклама алкогольной продукции
17. Реклама табачной продукции
18. Реклама пива
19. Реклама лекарственных средств, медицинской техники, изделий медицинского назначения и медицинских услуг, в том числе методов лечения
20. Реклама биологически активных добавок и пищевых добавок, продуктов детского питания
21. Основные положения правил торговли
22. Права и обязанности продавца
23. Особенности продажи продовольственных товаров
24. Особенности продажи непродовольственных товаров
25. Особенности продажи алкогольной продукции
26. Особенности продажи табачной продукции
27. Требования к документам, сопровождающим оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
28. Технические документы в торговле
29. Функции документа
30. Характеристика реквизитов документа
31. Функции договора
32. Порядок заключения договоров
33. Использование документов в торговых операциях
34. Товарно-сопроводительные документы
35. Характеристика ТСД по количеству
36. Характеристика ТСД по качеству
37. Характеристика расчетных ТСД
38. Характеристика товарно-транспортных накладных и порядок их заполнения
39. Характеристика эксплуатационных документов
40. Цель маркировки
41. Основные функции маркировки
42. Общие требования к маркировке
43. Отличительные особенности производственной и торговой маркировки
44. Носители производственной маркировки
45. Виды торговой маркировки
46. Составные части маркировки
47. Отличительные особенности информационных знаков
48. Классификация информационных знаков
49. Характеристика товарных знаков
50. Классификация товарных знаков
51. Штриховые коды
52. Классификация компонентных знаков
53. Характеристика красителей

54. Характеристика консервантов
55. Характеристика антиокислителей
56. Характеристика стабилизаторов, эмульгаторов, регуляторов кислотности
57. Характеристика усилителей вкуса
58. Характеристика размерных знаков
59. Характеристика эксплуатационных знаков
60. Характеристика предупредительных знаков
61. Характеристика манипуляционных знаков
62. Характеристика экологических знаков
63. Маркировка алкогольной и табачной продукции
64. Маркировка продовольственных товаров
65. Маркировка непродовольственных товаров
66. Маркировка функциональных продуктов питания
67. Маркировка продуктов для детского питания

Критерии оценки

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки

(ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

1 уровень

1. Основополагающая товарная информация включает (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)
 - а) вид, наименование товара, сорт, массу нетто, наименование предприятия изготовителя, дату выпуска, срок хранения и срок годности
 - в) штриховой код
 - г) номер продукции по ОКП, условные обозначения
2. Требования, предъявляемые к товарной информации (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)
 - а) достоверность, доступность, достаточность
 - б) красота исполнения
 - в) лаконичность
3. Достаточность информации предполагает (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)
 - а) рациональную информацию о товаре
 - б) сведения, дублирующие основную информацию о товаре
 - в) использование символов
4. Назначение средств товарной информации (выбрать один вариант ответа): (ПК-11)
 - а) идентификация товаров
 - б) информирование потребителей и продавцов
 - в) информирование потребителей, продавцов, изготовителей
5. Информационные ресурсы включают (выбрать несколько вариантов ответа): (ПК-3)

- а) нормативные документы
- б) технические документы
- в) стандарты
- г) технические условия
- д) ценники

6. Кольеретка это - (выбрать один вариант ответа) (ПК-3)

- а) нанесенная типографским способом на банку или бутылку информация о товаре
- б) этикетка особой формы, накладываемая на горлышко бутылки
- в) разновидность этикетки, для сообщения кратких сведений о товаре

7. Клеймение и штампование применяют (выбрать один вариант ответа): (ПК-11)

- а) для маркировки мяса крупного рогатого скота и птицы
- б) для всех продовольственных товаров
- в) для всех продовольственных и промышленных товаров.

8. Информационные знаки представляют собой (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)

- а) условные обозначения, предназначенные для идентификации и характеристики товаров
- б) художественное оформление товара
- в) цифровая информация.

9. Штриховой код – (выбрать один вариант ответа) (ПК-8)

- а) цифровая и буквенная информация
- б) знак для автоматизированной идентификации товара
- в) информация о товаре.

10. Манипуляционные знаки предназначены для (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)

- а) экологической чистоте товара
- б) обеспечение безопасности потребителя
- в) информации о способах обращения с товарами

11. Потребительская товарная информация включает (выбрать один вариант ответа): (ПК-11)

- а) штриховой код, информационные знаки
- б) пищевую ценность, состав, функциональное назначение
- в) дата изготовления, сроки изготовления.

12. Доступность информации включает (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)

- а) языковую доступность, востребованность, понятность, отсутствие дезинформации
- б) право потребителя на необходимую информацию, обязанность продавца её предоставить
- в) общепринятые термины

13. Классификация средств товарной информации в зависимости от назначения включает (выбрать несколько вариантов ответа): (ПК-3)

- а) информационные ресурсы
- б) специальная литература
- в) маркировка и реклама
- г) товарно-сопроводительные документы

14. Носители производственной маркировки (выбрать несколько вариантов ответа): (ПК-3)

- а) ярлыки
- б) этикетки
- в) бирки
- г) вкладыши
- д) кольеретки
- е) клейма и штампы
- ж) ценник

15. Маркировка включает элементы (выбрать несколько вариантов ответа): (ПК-11)

- а) текст
- б) рисунок
- в) условные обозначения

г) вкладыш

16. В соответствии с ФЗ-2300-1 «О защите прав потребителей» срок годности устанавливается на следующие товары (выбрать один вариант ответа): (ПК-11, ПК-14)

- а) сложная бытовая техника
- б) товары, предназначенные для длительного пользования
- в) продукты питания

17. В соответствии с Правилами продажи отдельных видов товаров фасованные пищевые продукты должны иметь следующую информацию (выбрать один вариант ответа): (ПК-11, ПК-14)

- а) наименование товара, вес, цена по счету-фактуре
- б) наименование товара, цена за килограмм
- в) наименование товара, вес, цена за кг, стоимость отвеса, дата фасования, срок годности и фамилия весовщика

18. Текст, условные обозначения или рисунок, нанесенные на упаковку и/или товар, а также другие вспомогательные средства, предназначенные для идентификации товара или отдельных его свойств, доведения информации до потребителя об изготовителях (исполнителях), количественных и качественных характеристиках товара – это (выбрать один вариант ответа): (ПК-11)

- а) тара
- б) маркировка
- в) идентификация
- г) информация

19. Каким информационным знакам предоставляется правовая защита (выбрать один вариант ответа) (ПК-11, ПК-14)

- а) знаком соответствия
- б) товарным знаком
- в) знаком престижа
- г) знаком наименования места происхождения

20. Срок действия знака наименования места происхождения товара (выбрать один вариант ответа) (ПК-11)

- а) 1 год
- б) 3 года
- в) 5 лет
- г) 10 лет

21. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)



- а) Вскрывать здесь
- б) Хрупкое. Осторожно.
- в) Беречь от влаги
- г) Вверх

22. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)



- а) Вскрывать здесь
- б) Срок хранения после вскрытия
- в) Беречь от влаги
- г) Товарный знак

23. Что означает, указанный на рисунке знак (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)



- а) Единый знак обращения продукции на рынке государств членов Таможенного союза
- б) Знак соответствия стандартам стран Евросоюза
- в) Знак соответствия стандартам РФ
- г) Знак соответствия международным стандартам

24. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)



- а) штриховой код
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

25. К какой разновидности знаков относится знак, на рисунке (выбрать один вариант ответа): (ПК-3)



- а) размерные
- б) манипуляционные
- в) предупредительные
- г) эксплуатационные

2 уровень.

1. Закончить предложение Маркировка _____ требованиям стандартов, нормативных документов (выбрать один вариант ответа). (ПК-11, ПК-13)

- а) должна соответствовать
- б) может соответствовать
- в) может и не соответствовать
- г) все варианты подходят

2. Установите соответствие (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14)

| | |
|---------------------|---|
| 1. срок годности | А) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки |
| 2. срок службы | Б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя |
| 3. гарантийный срок | В) период, по истечении которого товар (работа) считается непригодным для использования по назначению. |

3. Установите соответствие между группой средств товарной информации и его носителями (ПК-11)

| Классы (поклассы) товарной информации | Носители |
|---------------------------------------|----------------------------------|
| 1. Нормативные документы | а) словари |
| 2. Специальная литература | б) коммерческий акт |
| 3. Маркировка | в) кассовый чек |
| 4. Реклама | г) буклет |
| 5. Технические документы | д) стандарт, технические условия |

4. Установите соответствие между видом товарной информации и его значением (ПК-11)

| Виды товарной информации | Значение |
|--------------------------------|-----------------------------|
| 1. Основополагающая информация | а) Состав товара |
| 2. Коммерческая | б) Предприятие-изготовитель |
| 3 Потребительская информация | в) ОКП |

5. Установите соответствие требований к маркировке сроков годности (ПК-11, ПК-13)

| | |
|---|--|
| 1. «годен до» с указанием часа, числа, месяца | а) срок годности от 72 часов до трех месяцев |
|---|--|

| | |
|---|--|
| 2. «годен до» с указанием числа, месяца, года | б) срок годности до 72 часов |
| 3. «годен до» с указанием месяца, года или «годен до» с указанием числа, месяца, года | в) срок годности не менее трех месяцев |

3 уровень.

1. К директору магазина «Хлеб» обратилась возмущенная покупательница и положила на стол директора разрезанную булку хлеба столового, в которой на срезе видны нити от мешковины. Что должен предпринять директор магазина? (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-13)

- а) Принять хлеб обратно, вернуть деньги
- б) Обменять на качественный
- в) Отказать покупателю, отправить к производителю

2. В магазин поступил новый вид сыра. Покупатель попросил попробовать его. Как должен поступить продавец? (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-14)

- а) Дать попробовать сыр покупателю
- б) Отказать покупателю
- в) Взвесить небольшой кусочек, покупателю оплатить

3. Покупательница купила 3 м ткани, но оказалось, что ткань разодралась. Можно ли обменять данный товар? Если можно, то в какой срок? (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5)

- а) ткани возврату и обмену не подлежат
- б) обменять можно в течение 14 дней
- в) обменять можно в течение 5 дней

4. При каком соотношении на маркировке не указываются сведения о наличии ГМО (ОПК-3, ПК-11, ПК-13)

- а) 0,5% и менее
- б) 0,9% и менее
- в) 5% и менее
- г) 5% и более

5. Рассчитать контрольную цифру 4607931605869 (ПК-11, ПК-13)

- а) 9
- б) 6
- в) 0

Критерии оценки (примеры):

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Примерные ситуационные задачи, критерии

(ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

1. Покупатель приобрел в магазине 12.03 сыр, а 13.03 обратился в магазин с жалобой о некачественном сыре. 13.03 государственным инспектором по качеству товаров установлено: сыр Костромской жирность 45%, выработанный заводом № 26 Кировской области 14.01 т.г. варка № 3, имеет следующие показатели: хороший вкус, но слабовыраженный аромат, рыхлую, крошливую консистенцию, губчатый рисунок, поврежденную корку и частично осыпавшийся парафин. Сделайте вывод об обоснованности жалобы покупателя. Какое решение должен принять директор на основании Закона РФ «О защите прав потребителей»? Укажите причины дефектов. Составьте маркировку на данный вид сыра. (ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14)

2. Гражданин купил мобильный телефон, через несколько дней он стал плохо работать. Он обратился в магазин с требованием о его замене, но ему заявили, что он, видимо, неправильно с ним обращался, и послали в гарантийную мастерскую для получения заключения по причинам порчи. Правомерно ли это? Правомерны ли действия со стороны продавца? Каковы дальнейшие действия покупателя? (ОПК-3, ОПК-5)

3. Гражданка О. увидела в каталоге фирмы костюм, о котором давно мечтала. Через две недели она получила посылку, оплатив заказ и его доставку. Костюм из посылки разочаровал ее, так как он оказался ей

совсем не к лицу. Какие права имеет в данном случае потребитель? Имеет ли право гражданка О. отказаться от костюма и вернуть обратно деньги? (ОПК-3, ОПК-5, ПК-11)

4. Светлана Григорьевна купила сыну ботинки. Когда сын их надел, то оказалось, что ботинки велики и фасон их не понравился подростку. Можно ли вернуть ботинки в магазин, если с момента покупки прошло 10 дней, но ботинки подросток не носил, и сохранилась упаковка товара? (ОПК-3, ОПК-5, ПК-11)

5. При получении томатного сока в стеклянных банках оказалось, что этикетка наклеена наискось, измята, не все данные можно прочесть, жестяная крышка имеет четкие оржавленные пятна. По органолептическим показателям сок соответствует требованиям стандарта. Каковы Ваши действия? (ПК-3, ПК-11, ПК-13)

6. На упаковке нанесен штриховой код 4601884320503 и указана страна изготовитель – Германия. Определите, совпадает ли указание страны на штрих-коде и текстовой этикетке. При выявлении несоответствия укажите причины. Проверьте контрольное число. Какую информацию может получить из штрихового кода продавец и покупатель? (ПК-3, ПК-11, ПК-13)

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

- «не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

3.4. Примерные задания для выполнения контрольной работы

(ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

Варианты заданий контрольной работы определяются по таблице в зависимости от первой буквы фамилии студента.

Студенты должны быть внимательными при определении варианта. Контрольная работа, выполненная не по своему варианту, возвращается студенту без проверки и зачета.

В случае затруднений при выполнении контрольной работы студенты могут получить устную консультацию у преподавателя.

| | | | | | | | | | |
|----------|-------------|----------|----------|----------|-------------|----------|----------|----------|----------|
| А | Б | В | Г | Д | Е, Ё | Ж | З | И | К |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Л | М | Н | О | П | Р | С | Т | У | Ф |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| Х | Ц, Ч | Ш | Щ | Э | Ю | Я | | | |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | | | |

ВАРИАНТЫ ЗАДАНИЙ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

Вариант №1

- 1.Товарная информация: понятие и функции. Требования, предъявляемые к товарной информации. Назначение и краткая характеристика товарной информации разных видов и форм.
- 2.Технология автоматизации документального оформления торговых операций
- 3.Производственная и торговая маркировка рыбных консервов.

Вариант №2

- 1.Виды товарной информации: основополагающая, коммерческая и потребительская.
- 2.Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп.
3. Производственная и торговая маркировка изделий и пластических масс.

Вариант №3

- 1.Правовая информация и способы её распространения. Основные характеристики и классификация справочно-правовых систем.
- 2.Международные документы, устанавливающие требования к маркировке потребительских товаров.
- 3.Производственная и торговая маркировка зерномучных товаров.

Вариант № 4

1. Маркировка непродовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.
2. Права потребителей на информацию о товарах, их изготовителях и продавцах. Закон РФ «О защите прав потребителей».
3. Производственная и торговая маркировка плодоовощных товаров.

Вариант №5

1. Информационные процессы в торговле. Информационные ресурсы национальных и международных сетей.
2. Маркировка продовольственных товаров: стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.
3. Производственная и торговая маркировка кондитерских изделий.

Вариант №6

1. Современные системы классификации и кодирования информации.
2. Средства товарной информации: классификация и назначение.
3. Производственная и торговая маркировка вкусовых товаров.

Вариант № 7

1. Информационные ресурсы, их назначение и краткая характеристика.
2. Штриховое кодирование: понятие, назначение. Классификация штриховых кодов и их структура. Типы кода EAN. Критерии правильности считывания штриховых кодов: воспроизводство символов, уведомление партнёров, соблюдение цветовых сочетаний, размеров светового поля, размещение на маркировке, размеры штрихового кода.
3. Производственная и торговая маркировка молочных товаров.

Вариант №8

1. Идентификация товарных партий.
2. Нормативная база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров. Характеристика нормативных документов.
3. Производственная и торговая маркировка мясных товаров.

Вариант №9

1. Предупредительная маркировка и знаки; понятие, назначение, виды. Носители предупредительной маркировки. Способы нанесения информации и требования предъявляемые к ним. Международные требования по классификации и маркировке опасных веществ и материалов.
2. Транспортная маркировка: общие правила маркировки грузов в России. Маркировка опасных грузов.
3. Производственная и торговая маркировка детского питания.

Вариант №10

1. Товарно-сопроводительные документы; понятие, классификация и назначение. Унифицированные системы товаросопроводительных документов.
2. Экологическая маркировка: понятие, классификация и назначение. Носители экологической маркировки. Структура маркировки.
3. Производственная и торговая маркировка мясных консервов.

Вариант №11

1. Предупредительная маркировка и знаки; понятие, назначение, виды. Международные требования по классификации и маркировке опасных веществ и материалов.
2. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.
3. Особенности маркировки табачных изделий: требования к информации, предупредительные надписи, акцизные марки и идентификационные номера.

Вариант № 12

1. Маркировка товаров: понятие и основные функции. Виды маркировки. Структура маркировки.
2. Компонентные знаки: понятие и виды. Системы кодификации пищевых добавок.

3. Особенности маркировки алкогольных напитков: требования к информации, предупредительные надписи, акцизные марки и идентификационные номера.

Вариант № 13

1. Правовая база использования товарных знаков. Гражданский кодекс РФ. Часть 4.
2. Производственная маркировка: понятие и назначение. Носители производственной маркировки; требования, предъявляемые к ним. Способы нанесения информации. Содержание производственной маркировки.
3. Производственная и торговая маркировка рыбных товаров.

Вариант № 14

1. Маркировка грузов: общие правила маркировки грузов в России. Маркировка опасных грузов
2. Товарные знаки: понятие, назначение, классификация. Знаки обслуживания. Знаки наименования места происхождения товара.
3. Производственная и торговая маркировка молочных консервов.

Вариант № 15

1. Основные характеристики и классификация справочно-правовых систем.
2. Информационные знаки: понятие, назначение, классификация на группы и подгруппы.
3. Производственная и торговая маркировка жировых товаров.

Вариант № 16

1. Технология нанесения и считывания штрихкодов. Особенности технологии товародвижения с использованием штриховых кодов.
2. Товарные знаки: создание, регистрация и правовая защита.
3. Производственная и торговая маркировка плодоовощных консервов.

Вариант № 17

1. Унифицированные системы товаросопроводительной документации. Технологии работы с товаросопроводительной документацией.
2. Нормативная база информационного обеспечения товароведения и экспертизы товаров. Характеристика нормативных документов.
3. Производственная и торговая маркировка обувных товаров.

Вариант № 18

1. Особенности маркировки импортных товаров отдельных групп. Общность и отличие маркировки отечественных и импортных товаров. Товарные знаки крупнейших корпораций по производству импортных товаров.
2. Серверы коммерческой информации в Интернете.
3. Производственная и торговая маркировка текстильных товаров.

Вариант № 19

1. Программные средства автоматизации управления электронными документами и документооборотом и их функциональные характеристики.
2. Акцизная маркировка товаров.
3. Производственная и торговая маркировка швейных товаров.

Вариант № 20

1. Современные средства автоматической идентификации товаров.
2. Компонентные знаки на упаковке пищевых продуктов: международные и национальные требования.
3. Производственная и торговая маркировка ювелирных изделий.

Вариант № 21

1. Право потребителей на информацию и защита прав потребителя в России и за рубежом.
2. Современные требования, предъявляемые к маркировке непродовольственных товаров (на примере конкретных групп).
3. Производственная и торговая маркировка трикотажных товаров.

Вариант № 22

1. Справочно-правовые системы: Консультант-Плюс, Гарант, ЮСИС.

2. Национальные и региональные знаки соответствия.
3. Производственная и торговая маркировка яиц и яичных товаров.

Вариант № 23

1. Товарные знаки: создание, регистрация и правовая защита.
2. Знаки оценки соответствия национальных и международных организаций зарубежных стран.
3. Производственная и торговая маркировка пива.

Вариант №24

1. Федеральные законы в области информационного обеспечения продавцов и потребителей; объекты и нормы установленные ими.
2. Права и ответственность продавцов по вопросам товарной информации. Классификация и характеристика знаков, используемых в составе информации о товаре.
3. Производственная и торговая маркировка товаров бытовой химии.

Вариант № 25

1. Стандартизация в области маркировки товаров. Основные нормативно-технические требования к маркировке продукции.
2. Эксплуатационные документы: понятие, назначение, разновидности. Требования к информации в эксплуатационных документах.
3. Производственная и торговая маркировка посуды.

Вариант № 26

1. Экологическая маркировка товаров в России и за рубежом.
2. Программные средства автоматизации управления электронными документами и документооборотом и их функциональные характеристики.
3. Производственная и торговая маркировка меховых товаров.

Вариант № 27

1. Технология автоматизации документального оформления торговых операций.
2. Маркировка продовольственных товаров: технические регламенты, стандарты, устанавливающие требования к информации; общие и специфичные требования для товаров однородных и разнородных групп.
3. Производственная и торговая маркировка игрушек.

По третьему вопросу необходимо не только проанализировать требования к маркировке отдельных видов товаров, но и приложить образец маркировки на один вид товара и сделать заключение о соответствии маркировки требованиям нормативных документов.

Критерии оценок:

Оценка «зачтено» выставляется за контрольную работу, в которой:

1. Представлено логичное содержание.
2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории.
3. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу.
4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе.
5. Выполнены все практические задания.
6. Работа оформлена в соответствии с требованиями ГОСТа.
7. Работа выполнена в срок.

Оценкой «не зачтено» оценивается контрольная работа, в которой большая часть требований, предъявляемых к подобного рода работам не выполнена, если контрольную работу студент сдал без соблюдения сроков, нарушение логики, неполнота, нераскрываемость вопросов; неправильное решение задач.

3.5. Примерные задания для написания (и защиты) рефератов, критерии оценки (ОК-4, ОК-7, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-5, ПК-3, ПК-8, ПК-9, ПК-11, ПК-13, ПК-14, ПК-15)

2. Основные функции и требования к маркировке
3. Характеристика носителей производственной маркировки
4. Характеристика носителей торговой маркировки

5. Характеристика компонентных знаков
6. Характеристика эксплуатационных знаков
7. Характеристика манипуляционных знаков
8. Характеристика экологических знаков
9. Классификация товарных знаков по форме выражения
10. Формы товарной информации
11. Требования к товарной информации
12. Особенности продажи алкогольной и табачной продукции
13. Требования к рекламе
14. Основные положения правил торговли
15. Требования к документам, сопровождающим оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции
16. Особенности продажи непродовольственных товаров
17. Права и обязанности продавца

Критерии оценки реферата:

- соответствие теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота использования источников;
- владение терминологией и культурой речи;
- оформление реферата.

По усмотрению преподавателя рефераты могут быть представлены на семинарах в виде выступлений. Предпочтительнее сопровождение доклада презентацией по теме реферата.

Критерии оценки:

«зачтено» – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

«не зачтено» – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа экзамена, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

| | Вид промежуточной аттестации |
|---|------------------------------|
| | экзамен |
| Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы) | 30 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 1 |
| Всего баллов | 30 |
| Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность) | 15 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 2 |
| Всего баллов | 30 |
| Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача) | 5 |
| Кол-во баллов за правильный ответ | 8 |
| Всего баллов | 40 |
| Всего тестовых заданий | 50 |
| Итого баллов | 100 |
| Мин. количество баллов для аттестации | 71 |

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации (если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена). Деканатом факультета, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и по ситуационной задаче. Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3. Методика проведения контрольных работ

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме проведения контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), получение информации о характере познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение контрольной работы. В случае, если обучающиеся не представили контрольную работу или не имеют оценки «зачтено» за контрольные работы по данной дисциплине, до экзамена по соответствующей дисциплине не допускаются.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя вопросы и задания контрольных работы.

В целях организации выполнения контрольных работ разрабатываются методические рекомендации по написанию соответствующих контрольных работ.

Описание проведения процедуры:

Контрольные работы должны быть представлены на кафедру не менее чем за неделю до начала промежуточной аттестации (для почтовых пересылок дата отправления определяется по штампу отправления).

Все контрольные работы должны быть проверены преподавателями до начала промежуточной аттестации. На контрольную работу, выполненную на оценку «не зачтено», преподаватель оформляет рецензию с изложением отмеченных ошибок. Неаттестованную контрольную работу с рецензией передают в деканат для направления ее в адрес обучающегося для исправления. После исправления замечаний обучающийся направляет контрольную работу на повторную проверку.

Результаты процедуры:

Контрольная работа оценивается оценками «зачтено», «не зачтено».

4.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты реферата

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты реферата, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль).

В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в процессе изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания рефератов, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

Описание проведения процедуры:

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном реферате, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме реферата.

Перед защитой обучающийся готовится как по реферату в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений реферата. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке реферата преподаватель учитывает как качество написания реферата, так и результаты его защиты.

Результаты процедуры:

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке отмечается преподавателем в журнале.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.