

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.02.2018
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ООП 5 лет

Кафедра физики и медицинской информатики

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный Министерством образования и науки РФ 12 января 2016 года, приказ № 7.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (2018 год набора), одобренный ученым Советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г., протокол № 6.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

кафедрой физики и медицинской информатики «27» июня 2018 г. (протокол № 1)

Заведующий кафедрой А. В. Шатров

Ученым советом социально-экономического факультета «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель ученого совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол № 1).

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Старший преподаватель кафедры физики
и медицинской информатики О.С. Медведицына

Рецензенты

Зав. кафедры патофизиологии ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России д.м.н. А.П. Спицин

Доцент кафедры прикладной информатики
ФГБОУ ВО Вятский ГУ В.М. Караулов

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Виды профессиональной деятельности	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	8
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	8
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	8
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	8
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	9
3.4. Тематический план лекций	9
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	10
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	10
3.7. Лабораторный практикум: не предусмотрено учебным планом	11
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	11
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).....	11
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)	11
4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	12
4.2.1. Основная литература	12
4.2.2. Дополнительная литература	12
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	13
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	14
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)	15
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)	15

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Формирование у студентов элементов научного мировоззрения на основе изучения общности протекания информационных процессов в системах различной природы (социальных, биологических, технических); развитие операционного мышления направленного на выбор оптимальных действий, на умение планировать свою деятельность и предвидеть ее результаты, формирование навыков грамотного пользователя персональной ЭВМ.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

- сформировать навыки сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- сформировать навыки построения и поддержки функционирования внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля.
- способствовать развитию логического и алгоритмического мышления.
- способствовать овладению основами функционирования персональных компьютеров, методами и средствами хранения и передачи информации, обработкой результатов измерений на ЭВМ, компьютерной графикой.
- способствовать выработке умения самостоятельного решения задач обработки текстовой и цифровой информации, навыков практической работы на персональном компьютере.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Информационное обеспечение в здравоохранении» относится к блоку Б1. В Дисциплины вариативной части, обязательные дисциплины.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении следующих дисциплин: Математика, Информатика, Статистика в здравоохранении.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Экономика организации в здравоохранении.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- информационно-аналитическая

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации

1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОПК -1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.1. Основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	У.1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав	В.1. Понятиями аппаратом в области права; - навыками работы с нормативными правовыми документами; - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование
2	ОПК -7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуника-	3.1. Виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного	У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профес-	В.1. Навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации,	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование

		<p>ционных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней 	<p>сиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	<p>полученной из сети Интернет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности; - 		
3	ПК-10	<p>владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-</p>	<p>3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, приме- 	<p>У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для 	<p>В.3. Методикой использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; 	<p>Тестовый контроль, контрольная работа</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>

		<p>управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>няемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 	<p>решения задач математической статистики;</p> <ul style="list-style-type: none"> - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	<p>- статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов</p>		
4	ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>3.1. Систему организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления</p>	<p>У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации</p>	<p>В.1. Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов</p>	<p>Тестовый контроль, контрольная работа</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		5	6
1	2	3	4
Контактная работа (всего)	22	4	18
в том числе:			
Лекции (Л)	10	2	8
Практические занятия (ПЗ)	12	2	10
Семинары (С)			
Лабораторные занятия (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	149	32	117
в том числе:			
- Работа с рекомендуемой литературой	50	10	40
- Контрольная работа	50	10	40
- Тестирование	49	12	37
Вид промежуточной аттестации	зачет		
	экзамен	контактная работа самостоятельная работа	3 6
Общая трудоемкость (часы)	180	36	144
Зачетные единицы	5	1	4

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	ОПК -7, ОПК-1	Введение в дисциплину	<u>Лекции:</u> «Введение в дисциплину. Прикладные программные продукты»
2.	ОПК -7, ПК-10, ОПК-1	Информационные технологии в профессиональной деятельности	<u>Лекции:</u> «Введение в дисциплину. Прикладные программные продукты», «Базы данных» <u>Практические занятия:</u> «Статистическая и математическая обработка данных психологического исследования MS Excel», «СУБД MS Access»
3.	ОПК -7, ПК-11	Основы защиты информации	<u>Лекции:</u> «Основы защиты информации» <u>Практические занятия:</u> «Общие принципы функционирования сети Интернет»
4.	ОПК -7, ПК-11	Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	<u>Лекции:</u> «Локальные и глобальные сети ЭВМ» <u>Практические занятия:</u> «Использование Интернет-технологии для создания интернет-ресурсов»

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин			
		1	2	3	4

1	Экономика организации в здраво- охранении	+	+	+	+
---	----------------------------------------------	---	---	---	---

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1	Введение в дисциплину	1	-			2	3	
2	Информационные технологии в профессио- нальной деятельности	4	6			49	59	
3	Основы защиты информации	2	4			49	55	
4	Основы работы в среде локальных и глобаль- ных компьютерных сетей	3	2			49	54	
	Вид промежу- точной аттеста- ции:	зачет		экзамен				
		экзамен	контактная работа					
			самостоятельная работа					
	Итого:	10	12			149	180	

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекции	Трудоемкость (час)	
				5 сем	6 сем
1	1, 2	Введение в дисциплину. Прикладные программные продукты.	Обзор прикладных программных продуктов. Текстовый процессор. Основные понятия и способы работы. Типовые операции. Расширенный набор типовых операций. Работа издательских систем. Табличный процессор Excel. Основные понятия. Интерфейс. Данные, ячейки, адресация. Абсолютные и относительные ссылки. Функциональные возможности табличного процессора. Математические функции. Графические редакторы. Растровая и векторная графика.	2	
2	2	Базы данных.	Понятие баз данных. Назначение и функции СУБД. Модели данных. Типы СУБД. Типы данных. Объекты управления базами данных (таблицы, формы, запросы, отчеты).		3
3	4	Локальные и глобальные сети ЭВМ.	Понятие и классификация компьютерных сетей. Основные компоненты компьютерных сетей (серверы, типы коммуникаций, сетевые адаптеры, программное обеспечение, модемы). Технические характеристики сетей. Одноранговые сети. Использование		3

			ресурсов в локальных сетях. Сети с файл-сервером и клиент - серверная архитектура. Принципы организации Интернет. Основные службы и ресурсы Интернет. Понятие Интернет. Мировая информационная паутина. Принципы организации. Поисковые серверы. Электронная почта. Понятие сетевого этикета.		
4	3	Основы защиты информации.	Понятие информационной безопасности. Компьютерные вирусы. Основные типы. Методы защиты, лечение.		2
Итого:				2	8

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Название тем практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)	
				5 сем.	6 сем.
1	2	3	4	5	6
1	2	Статистическая и математическая обработка данных психологического исследования MS Excel.	Применение MS Excel для решения задач статистики и линейного программирования.	2	
2	2	СУБД MS Access.	Основные принципы работы с базой данных Access. Создание таблиц. Связи между таблицами. Запросы в MS Access. Формы в MS Access. Отчеты в MS Access.		4
3	3	Общие принципы функционирования сети Интернет	Основные понятия Internet, структура и принципы построения сети Интернет, способы доступа, адресация в сети, службы (сервисы или услуги) сети. Основные приемы работы в локальной и глобальной сетях.		2
4	4	Использование Интернет-технологии для создания интернет-ресурсов	Разработка веб-страницы с использованием Front Page		4
Итого:				2	10

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	5	Введение в дисциплину	Работа с рекомендуемой литературой, подготовка к контрольной работе, тестирование	2
2		Информационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с рекомендуемой литературой, подготовка к контрольной	30

			работе, тестирование	
Итого часов в семестре:				32
1	6	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Работа с рекомендуемой литературой, подготовка к контрольной работе, тестирование	19
2		Основы защиты информации	Работа с рекомендуемой литературой, подготовка к контрольной работе, тестирование	49
3		Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей	Работа с рекомендуемой литературой, подготовка к контрольной работе, тестирование	49
Итого часов в семестре:				117
Всего часов на самостоятельную работу:				149

3.7. Лабораторный практикум: не предусмотрено учебным планом

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Примерная тематика контрольных работ

1. История развития информатики.
2. Кибернетика - наука об управлении.
3. Информатика и управление социальными процессами.
4. Информационные системы.
5. Автоматизированные системы управления.
6. Построение интеллектуальных систем.
7. Компьютерная революция: социальные перспективы и последствия.
8. Информационные технологии в деятельности современного специалиста.
9. Проблема информации в современной науке.
10. Передача информации.
11. Дискретизация непрерывных сообщений.
12. Непрерывная и дискретная информация.
13. Проблема измерения информации.
14. Информация и эволюция живой природы.
15. Информационные процессы в неживой природе.
16. Материя, энергия и информация.
17. Синергетика и информация.
18. Познание, мышление и информация.
19. Свойства информационных ресурсов.
20. Информация и сознание.
21. История кодирования информации.
22. Символы и алфавиты для кодирования информации.
23. Кодирование и шифрование.
24. Современные способы кодирования информации в вычислительной технике.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Методические указания по самостоятельной работе студентов (автор Медведицына О.С., рук.)

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Информатика: учебник	Омельченко В.П.	2016, М.: ГЭОТАР-Медиа	-	ЭБС Консультант студента

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Информатика: практикум	Омельченко В.П., Демидова А.А.	2016, М.: ГЭОТАР-Медиа	-	ЭБС Консультант студента

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- www.edu.ru
- www.inion.ru
- <http://www.testcenter.chat.ru/access.htm>
- Moodle (iso.khsru.ru/child_moodle) (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда – свободная система управления обучением (LMS) (WEB-2)).
- <http://citforum.ru/internet/> - CITForum - Internet-технологии
- <http://www.mv.ru/~cheat/lern/perl/1/index.htm> - David Till "Teach Yourself Perl 5 in 21 days"
- <http://hydra.marketsite.ru/dimas/doc/ora/perlcd/index.htm> - The Perl CD Bookshelf, O'Reilly
- <http://suncis.ifmo.ru/docs/OreillyBookshelffull/index.htm> - O'Reilly Reference Library (HTML, JavaScript, Perl, Unix, Networking)
- Вершинская О.Н., Мельников И.И., Тюрюканова Е.В. Воздействие информационных и телекоммуникационных технологий на российское общество// "КомпьюЛог&Мой компьютерный журнал, 1999. (<http://www.compulog.ru/compulog/1999/archive/a4.html>)
- Русаков А.И., Улисков Е.А. Информационное общество в регионе. Современный этап развития//Научно-аналитический журнал "Информационное общество", 1999, вып. 4 (<http://www.iis.ru/infosoc/2000/200001/200001.ru.html>)
- Сайт Института развития информационного общества (ИРИО) (www.iis.ru).
- Портал развития информационного общества в России (ИРИО) (<http://www.russia-gateway.ru>).
- Академическая сеть (Scientists who have Social Informatics as a research interest).
- Портал Международной организации по развитию информационного общества (<http://www.iadisportal.org/> IADIS – International Association for Development of the Information Society).
- Сайт комитета по СоциоКибернетике ISA (The Research Committee 51 on SocioCybernetics (RC51) of the International Sociological Association (ISA)).
- Сервер Информационных Технологий
- WebClub
- ИОО: Курсы ИНТЕРНЕТ
- Russian Internet

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: компьютерные демонстрации, презентации, слайд-лекции по разделам дисциплин «Информационные технологии в социальной работе».

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа – каб. № 803 (3 корпус), 819 (3 корпус), 702 (3 корпус), 114 (3 корпус).
- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – каб. № 414 (3 корпус), 307 (1 корпус), 404 (1 корпус).
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – каб. № 414 (3 корпус), 307 (1 корпус), 404 (1 корпус).
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – каб. № 414 (3 корпус), 307 (1 корпус), 404 (1 корпус).
- помещения для самостоятельной работы – каб. № 414 (3 корпус), читальный зал библиотеки (1 корпус).
- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования –

каб. № 414 (3 корпус), 307 (1 корпус), 404 (1 корпус).

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей программе дисциплины (модуля).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основными видами занятий являются лекции и практические занятия.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по дисциплине.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении всех тем. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области информационных технологий.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, отработки практических навыков на компьютерах, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий: - практикум традиционный по всем темам.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины.

плины «Информационное обеспечение в здравоохранении» и включает работу с рекомендуемой литературой, подготовку к контрольной работе, тестирование.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Информационное обеспечение в здравоохранении» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно проводят работу по решению ситуационных задач и представляют их на занятиях. Решение ситуационных задач способствует формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме тестового контроля, подготовки контрольной работ.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования. Для текущего контроля освоения дисциплины используется рейтинговая система.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра физики и медицинской информатики

**Методические указания для студентов по освоению дисциплины
«Информационное обеспечение в здравоохранении»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
(заочная форма обучения, 5 лет, 2018 год набора)

Раздел 1: Введение в дисциплину

Тема 1.1: Введение в дисциплину. Прикладные программные продукты

Цель изучения темы: получить первоначальные знания: как пользоваться информационными ресурсами, как искать нужную информацию с их помощью; как пользоваться методами работы с программным обеспечением.

Задачи:

- Формирование комплекса знаний, умений и навыков в области реализации методов решения задач профессиональной направленности с использованием стандартных программных средств

Обучающийся должен знать: основные информационные ресурсы, основные приемы поиска информации;

Обучающийся должен уметь: искать необходимую информацию с использованием основных информационных ресурсов;

Обучающийся должен владеть: приемами поиска необходимой информации с использованием основных информационных ресурсов;

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. Что такое программное обеспечение компьютера?
2. Что такое образовательные ресурсы?
3. В чем преимущества лицензионного программного обеспечения?
4. Какие проблемы могут возникнуть при использовании нелицензионного программного продукта?
5. Что такое информационное общество?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

1. Пакет прикладных программ (ППП) – это
 - 1) совокупность взаимосвязанных программных средств различного назначения, собранная в единую библиотеку
 - 2) комплекс программ, предназначенный для решения задач определенного класса
 - 3) любые программы, собранные в одной папке на носителе информации
2. Информационное общество это ...
 - 1) общество, в котором большинство работающих занято производством с/х продукции
 - 2) общество, в котором большинство работающих занято переработкой и реализацией

информации

3) общество, в котором большинство работающих занято в торговле и бизнесе

3. Прикладные программы называют ...

- 1) утилитами
- 2) приложениями
- 3) драйверами
- 4) браузерами

4) Подготовка к контрольной работе по темам, представленным в приложении Б к рабочей программе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1.1 Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.

Дополнительная литература:

2.1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Раздел 2: Информационные технологии в профессиональной деятельности

Тема 2.1. Статистическая и математическая обработка данных психологического исследования MS Excel.

Цель изучения темы: способствовать формированию системы теоретических знаний и практических умений об основах статистической и математической обработки данных психологического исследования MS Excel.

Задачи:

- Рассмотреть понятия статистических функций в табличном процессоре MS Excel,
- Сформировать представление о статистической и математической обработке данных психологического исследования,
- Изучить особенности ввода и обработки статистических данных в таблицы MS Excel,
- Обучить студентов методам работы со статистическими функциями и надстройкам в табличном процессоре MS Excel.

Обучающийся должен знать: приемы работы в MS Excel со статистическими функциями и надстройками;

Обучающийся должен уметь: осуществлять решения учебных и практических задач в программе MS Excel,

Обучающийся должен владеть: компьютерными средствами статистической и математической обработки данных психологического исследования.

Самостоятельная аудиторная работа по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- Какие статистические функции есть в табличном процессоре MS Excel?
- Что такое надстройка в табличном процессоре MS Excel?
- Как применяется надстройка в табличном процессоре MS Excel?

2. Практическая работа. Выполнение практических заданий (решение типовых и ситуационных задач) под контролем преподавателя.

Задание 1. Сгенерировать ряд значений переменной «Рождаемость», которая является случайной величиной, распределенной по нормальному закону с параметрами M и s , где M — среднее значение (математическое ожидание) случайной величины, s — стандартное (среднеквадратиче-

ское) отклонение.

Задание 2. Вычислить, используя статистические функции, характеристики сгенерированного ряда: среднее значение, стандартное отклонение, медиана, асимметричность, минимум.

Задание 3. Для каждого значения случайной величины вычислить интегральную функцию распределения вероятности.

Задание 4. Составить таблицу. «Отчет движения медикаментов за текущий месяц» в табличном процессоре EXCEL.

3. Решить ситуационные задачи

Задача 1. В городе А. в 2009 г. родилось 1808 человек, умер 2180 человек, при этом за первый квартал родилось 490, а умерло 470 человек. Численность населения составила: на 1 января 160 000 человек, на 31 марта 161 550 человек, на 31 декабря 166 000 человек.

Вычислите показатели рождаемости и смертности за год и за первый квартал, проанализируйте полученные данные.

Задача 2. В 2008 г. в городе С родилось живыми 2615 детей, умерло 3730 чел., въехало на административную территорию 498 чел., выехало - 915 чел. Оцените прирост населения в городе за год, объясните что его формирует, если известна среднегодовая численность населения - - 56129 чел. Укажите предположительный возраст населения города, причины изменения численности. Вычислите как предположительно изменится численность населения в предстоящем году (на сколько человек).

Задача 3. В 2008 г. в городе В родилось живыми 4135 детей, умерло 4316 чел., въехало на административную территорию 1569 чел., выехало - 574 чел. Оцените прирост населения в городе за год, если известно, что среднегодовая численность населения составила 71383 чел. Укажите предположительный возраст населения города, причины изменения численности. Вычислите как предположительно изменится численность населения в предстоящем году (на сколько человек).

4. Задания для групповой работы

Задание 1. Одним и тем же вольтметром было измерено 25 раз напряжение на участке цепи. В результате опытов получены следующие значения напряжения в вольтах: 32, 32, 35, 37, 35, 38, 32, 33, 34, 37, 32, 32, 35, 34, 32, 34, 35, 39, 34, 38, 36, 30, 37, 28, 30. Найдите выборочные среднюю, дисперсию, стандартное отклонение, размах варьирования, моду, медиану. Проверить отклонение от нормального распределения, вычислив асимметрию и эксцесс.

Задание 2. Сгенерировать 500 случайных чисел, распределенных нормально. Построить гистограмму и полный список статистических характеристик с помощью инструмента Описательная статистика.

Задание 3. Построение полигона частот Построить полигон частот и относительных частот для ряда данных «стаж работы», полученных в результате анкетирования в центре занятости.

1	10	0	2	17	3
16	4	11	5	19	6
19	17	5	13	4	8
12	0	8	12	4	11
14	15	15	8	6	8
11	15	4	17	4	17

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. Какие типы задач можно решать с помощью электронных таблиц? Приведите примеры из разных сфер деятельности.
2. Что содержит Лист электронных таблиц MS Excel?
3. Как обозначаются строки и столбцы в электронной таблице?
4. Из чего состоит имя ячейки?
5. Что такое адресация ячейки?
6. Какую информацию может содержать ячейка?
7. Что такое относительный адрес ячейки?
8. Что такое абсолютный адрес ячейки?
9. Что такое диапазон ячеек? Как он обозначается?
10. Каковы основные типы данных в электронных таблицах?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

1. При запуске Microsoft Excel по умолчанию создается новый документ с названием:

- 1) Книга 1
- 2) Новый документ 1
- 3) Документ 1
- 4) Документ

2. Имя ячейки электронной таблицы определяется:

- 1) именами столбцов
- 2) областью пересечения строк и столбцов
- 3) номерами строк
- 4) именем, присваиваемым пользователем

3. Из перечисленного примерами смешанной адресации в Excel являются:

- 1) =A1;
- 2) =\$C4;
- 3) =A\$1;
- 4) =\$A\$1;
- 5) =C4;
- 6) =\$C\$4

4. Диаграммы MS Excel строятся на основе:

- 1) активной книги MS Excel
- 2) данных таблицы
- 3) выделенных ячеек таблицы
- 4) рабочего листа книги MS Excel

5. Идентификатором ячейки в книге Excel является

- 1) номер
- 2) ссылка
- 3) адрес
- 4) атрибут

4) Подготовка к контрольной работе по темам, представленным в приложении Б к рабочей программе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1.1 Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.

Дополнительная литература:

2.1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Тема 2.2. СУБД MS Access.

Цель изучения темы: способствовать формированию системы теоретических знаний и практических умений о понятии «База данных и система управления базами данных» на примере СУБД Microsoft Access.

Задачи:

- Рассмотреть понятия данных и системы управления базами данных,
- Сформировать представление о методах работы с базами данных,
- Изучить особенности табличного ввода данных в таблицы СУБД Microsoft Access и ввода через специальные формы, созданные пользователями, главная кнопочная форма,
- Обучить студентов методам работы с базами данных, формированию запросов и отчетов по заданным условиям.

Обучающийся должен знать: приемы работы с СУБД на примере Microsoft Access;

Обучающийся должен уметь: осуществлять решения учебных и практических задач в программе Microsoft Access,

Обучающийся должен владеть: способами работы в СУБД Microsoft Access.

Самостоятельная аудиторная работа по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- Что такое база данных и система управления базами данных? В чем их отличие?
- Что такое форма?
- Что такое запрос?
- Что такое отчет?

2. Практическая работа. Выполнение практических заданий (решение типовых и ситуационных задач) под контролем преподавателя.

Задание 1. Разработать в среде Microsoft Office Access БД «Ресторан».

Требования

Таблицы. База рецептур блюд: раскладка, рецепт приготовления. База продуктов на складе: наименование, цена, количество. Ввести по три записи в каждую таблицу.

Формы. Все формы для работы с таблицами разместить на одной форме в виде вкладок. Добавить кнопку для запуска запроса.

Запросы. Разработать два запроса – проверка достаточности запасов и состав блюда.

Отчеты. Формирование расходной накладной на склад.

Задание 2. Разработать в Среде Microsoft Office Access БД «Туристическое агентство».

Требования

Таблицы. Предлагаемые услуги: страна, город (или маршрут круиза), условия проживания и проезда, экскурсионное обслуживание, сервис принимающей стороны, количество дней, стоимость путевки. Ввести по три записи в каждую таблицу.

Формы. Все формы для работы с таблицами разместить на одной форме в виде вкладок. Добавить кнопку для запуска запроса.

Запросы. Разработать два запроса – запросы по всем вариантам услуг.

Отчеты. Формирование отчета по продажам путевок с итогами.

3. Решить ситуационные задачи

Задача 1. Пусть создана таблица Студент, содержащая следующие поля:

№ группы, ФИО, № зачетки, дата рождения, название специальности, название факультета.

Такая организация хранения информации будет иметь ряд недостатков: дублирование информации (наименование специальности и факультета повторяются для каждого студента), следовательно, увеличится объем БД. Процедура обновления информации в таблице затрудняется из-за необходимости редактирования каждой записи таблицы. Что предназначено для устранения этих недостатков?

Задача 2. У вас по заданию нужно вызвать «Справку» в MS Access. Ваши действия?

Задача 3. Создайте базу данных Поликлиника.

4. Задания для групповой работы

Задание 1. Открыть базу данных БД_Магазин.accdb. Разработать запросы, отчеты и формы:

- а) запрос на создание таблицы: рассчитать стоимость товара на складе (по таблице «Товар») и сохранить в виде таблицы «Стоимость»;
- б) перекрестный запрос: стоимость товара по отделам (строки) и поставщикам (столбцы);
- с) отчет «Поставки по дате» с группировкой по месяцам. Добавить итоговое поле для подсчета стоимости товара по месяцам и за весь отчетный период. Необходимые поля: наименование товара, цена, количество, единица измерения, стоимость;
- д) построить составную форму по таблицам Товар и Тип;
- е) создать резервную копию БД.

Задание 2. Реализовать базу данных (БД) в СУБД Microsoft Access 2007.

I. Создать 3 таблицы, содержащие поля (обязательные) и добавить по три записи:

1. Клиенты: код клиента, название фирмы поставщика, фамилию клиента...;
2. Товары: код товара, название товар, его цена (от 50 руб. до 1000 руб.), дата продажи...;
3. Заказы: код клиента, код товара, количество (от 10 до 100).

Установить связи между таблицами.

II. Создать запросы:

- 1) отображающих названия фирм в алфавитном порядке, поставляющих товары, дату продажи и цену, находящуюся в интервале от 100 руб. до 550 руб.;
- 2) для отображения фамилий клиентов, их телефонов из определенного города;
- 3) рассчитывающий 5 % скидку на весь товар;
- 4) отображающий средние цены товаров от разных поставщиков.

III. Создать форму для поиска, ввода, удаления информации, а также содержащую кнопки перехода по записям и выхода из формы.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. Что такое база данных?
2. В чем назначение системы управления базами данных?
3. Какие требования предъявляются к базам данных?
4. Указать модели организации баз данных. Дать краткую характеристику. Привести примеры.
5. Указать особенности реляционных баз данных?
6. Что такое запись, поле базы данных?
7. Этапы проектирования баз данных.

8. Что такое сортировка, фильтрация данных?
9. Перечислить этапы разработки баз данных. Дать им характеристику.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

1. Базовыми объектами СУБД являются

- 1) Формы
- 2) Запросы
- 3) Таблицы
- 4) Отчеты

2. Первичный ключ в базе данных в Access - это ...

- 1) один или несколько реквизитов, однозначно идентифицирующих запись
- 2) способ представления пароля для входа в массив данных.
- 3) одно или несколько полей, однозначно идентифицирующих запись

3. Системы управления базами данных – это:

- 1) программное средство для автоматизации вычислений;
- 2) программное средство для автоматизации хранения и поиска информации;
- 3) система для представления информационных массивов во внешней памяти ПК;
- 4) система для построения и модифицирования графических объектов.

4. Строка таблицы данных содержит:

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов;
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
- 3) информацию о конкретном объекте;
- 4) совокупность значений одного из информационных атрибутов для всех однотипных объектов.

5. Столбец таблицы данных содержит:

- 1) информацию о совокупности однотипных объектов;
- 2) информацию о совокупности всех объектов, относящихся к некоторой предметной области;
- 3) информацию о конкретном объекте;
- 4) совокупность значений одного из информационных атрибутов для всех однотипных объектов.

6. Поле данных может содержать информацию следующего типа:

- 1) число;
- 2) текст;
- 3) примечания;
- 4) звуковые объекты.

4) Выполнить задания

Задание 1. Открыть базу данных БД_Магазин.accdb. Разработать запросы, отчеты и формы:

- a) запрос на выборку с параметром;
- b) перекрестный запрос: стоимость товара по отделам (строки) и поставщикам (столбцы);
- c) отчет «Товары по типу». Добавить итоговое поле для подсчета стоимости товара по типу за весь отчетный период. Необходимые поля: наименование товара, цена, количество, единица измерения, стоимость;
- d) построить составную форму по таблицам Отделы и Сотрудники; добавить кнопку для

запуска запроса с параметром.

Задание 2. Разработать в среде Microsoft Office Access БД «Справочник работника ГИБДД».

Требования

Таблицы. Марка, цвет, заводской и бортовой номера, дата выпуска, особенности конструкции и окраски, дата последнего техосмотра транспортного средства (автомобиля, мотоцикла, прицепа и т. д.), паспортные данные владельца. Ввести по три записи в каждую таблицу.

Формы. Все формы для работы с таблицами разместить на одной форме в виде вкладок. Добавить кнопку для запуска запроса.

Запросы. Разработать два запроса – выбор транспортных средств по произвольному шаблону.

Отчеты. Формирование приглашений на техосмотр в соответствии со сроком.

4) Подготовка к контрольной работе по темам, представленным в приложении Б к рабочей программе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1.1 Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.

Дополнительная литература:

2.1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Раздел 3: Основы защиты информации.

Тема 3.1. Общие принципы функционирования сети Интернет.

Цель изучения темы: освоение приемов работы с браузером Internet Explorer; изучение среды браузера и его настройка; получение навыков извлечения web-страниц путем указания URL-адресов; навигация по гиперссылкам.

Задачи:

- Сформировать представление о принципах функционирования сети локальной и глобальной компьютерной сети,
- Изучить различные вопросы адресации в глобальной сети, принцип построения запросов поисковых систем;
- Обучить студентов принципам построения запросов поисковых систем.

Обучающийся должен знать: возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена;

Обучающийся должен уметь: использовать возможности компьютерных сетей для решения прикладных задач;

Обучающийся должен владеть: навыками работы в локальной компьютерной сети и глобальной сети Интернет.

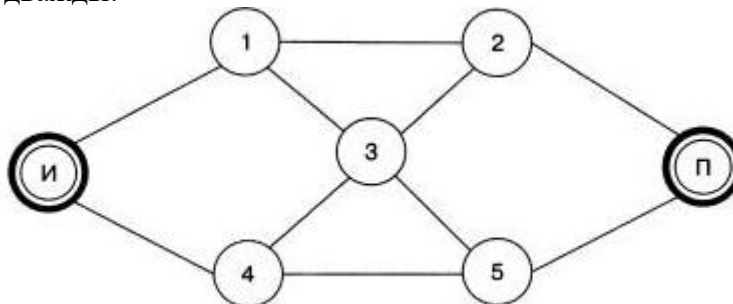
Самостоятельная аудиторная работа по теме:

1) Ответить на вопросы по теме занятия:

- Укажите основное назначение компьютерной сети.
- Укажите объект, который является абонентом сети.
- Укажите основную характеристику каналов связи.
- Что такое локальная сеть, глобальная сеть?
- Что понимается под топологией локальной сети?
- Что такое протокол обмена?

2. Практическая работа. Выполнение практических заданий (решение типовых и ситуационных задач) под контролем преподавателя.

Задача 1. Укажите все возможные маршруты доставки интернет-пакетов И (источник) к серверу П (приёмник) через серверы 1, 2, 3, 4, 5 с тем условием, что через один и тот же сервер пакет не может проходить дважды:



Задача 2. Сотруднику фирмы продиктовали по телефону IP-адрес компьютера. Молодой человек адрес записал, но не поставил разделительные точки: 115628382. Восстановите исходный IP-адрес.

Задача 3. Передача файла через некоторое соединение осуществлялась со скоростью 2048 бит/с и заняла 1 минуту 4 секунды. Определите размер файла (в байтах), который можно передать за то же время через другое соединение со скоростью 256 бит/с.

3. Решить ситуационные задачи

Задания для самостоятельного разбора на занятии

Задание 1. Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Задание 2. Изучив источник «Пользовательское соглашение» Яндекс, ответьте на следующие вопросы:

1. По какому адресу находится страница с пользовательским соглашением Яндекс?
2. В каких случаях Яндекс имеет право отказать пользователю в использовании своих служб?
3. Каким образом Яндекс следит за операциями пользователей?
4. Что подразумевается под термином «контент» в ПС?
5. Что в ПС сказано о запрете публикации материалов, связанных с:
 - нарушением авторских прав и дискриминацией людей;
 - рассылкой спама;
 - обращением с животными?
6. Какого максимального объема могут быть файлы и архивы, размещаемые пользователями при использовании службы бесплатного хостинга?
7. Ваш почтовый ящик на Почте Яндекса будет удален, если Вы не пользовались им более ____.

Задание 3. Изучив организацию обновления программного обеспечения через Интернет.

Настройте автоматическое обновление программного обеспечения еженедельно в 12.00. Опишите порядок установки автоматического обновления программного обеспечения.

4. Задания для групповой работы

Задание 1. Изучите элементы среды Internet Explorer, возможности настройки этого браузера. Занесите в список надежных узлов сайты <http://www.gismeteo.ru>, <http://www.yandex.ru>. Запретите загрузку файлов. Заблокируйте всплывающие окна.

Задание 2. Восстановите настройки Internet Explorer по умолчанию.

Задание 3. Зайдите на сайт интернет-библиотеки по адресу <http://www.internetbiblioteka.ru>, зарегистрируйтесь. Изучите правила работы с библиотекой. Найдите книгу Комоловой Н. "Компьютерная верстка и дизайн. Самоучитель". Скачайте ее. Составьте список книг библиотеки по информатике.

Задание 4. Изучите новости Кировской. Сохраните последние новости в документе MS Word.

Задание 5. Зайдите на сайт турагентства. Изучите возможности организации тур-поездки на ближайший месяц по России.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. Что понимается под топологией локальной сети?
2. Какие существуют виды топологии локальной сети?
3. Охарактеризуйте кратко топологию «шина», «звезда», «кольцо».
4. Что такое протокол обмена?
5. Укажите основное назначение компьютерной сети.
6. Укажите объект, который является абонентом сети.
7. Укажите основную характеристику каналов связи.
8. Что такое локальная сеть, глобальная сеть?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

1. Услуга по размещению и хранению файлов клиента на сервере организации, предоставляющей подобную услугу - это ...

- 1) Хостинг
- 2) Провайдер
- 3) WEB-сайт
- 4) Социальные сети

2. Какой протокол является базовым протоколом Интернета?

- 1) FTP
- 2) TCP/IP
- 3) URL
- 4) DNS

3. Глобальная сеть.....

- 1) Объединяет абонентов, расположенных на небольшой территории
- 2) Объединяет абонентов на значительном расстоянии друг от друга (до 2 км)
- 3) Объединяет абонентов в различных странах, на разных континентах
- 4) Объединяет абонентов находящихся в пределах одного здания

4. Провайдер - это .

- 1) сетевая плата

- 2) программа соединения и дозвона
- 3) характеристики модема
- 4) фирма, предоставляющие телекоммуникационные услуги

4) Выполнить задания

Задача 1. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 6144 бит/с. Передача файла через данное соединение заняла 32 с. Определите размер этого файла в килобайтах.

Задача 2. Передача файла размером 1250 Кбайт через некоторое соединение заняла 40 с. Определите скорость передачи данных через это соединение.

Задача 3. Файл размером 320 Кбайт передается через некоторое соединение со скоростью 4096 бит/с. Определите размер файла (в байтах), который можно передать за то же время через другое соединение со скоростью 512 бит/с.

4) Подготовка к контрольной работе по темам, представленным в приложении Б к рабочей программе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1.1 Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.

Дополнительная литература:

2.1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Раздел 4: Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей.

Тема 4.1. Использование Интернет-технологии для создания интернет-ресурсов.

Цель изучения темы: способствовать формированию системы теоретических знаний и практических умений по способам работы в локальной и глобальной (Internet) сетях.

Задачи:

- Сформировать представление о компьютерных сетях различных уровней,
- Изучить различные вопросы подключения к локальной сети и Internet, понятие и назначение сети Internet, основные службы, адресацию в Internet;
- Обучить студентов эффективной работе в различных браузерах, работе с электронной почтой, работе в локальной и глобальной сетях, сохранению информации из Internet, эффективной навигации в браузере.

Обучающийся должен знать: теоретический базис о локальной и глобальной сети Интернет, как правильно выбрать поставщика услуг Интернет и модем, способ представления информации, имеющейся в системе WWW, крупнейшие сервера, методы работы локальной и глобальной сетей, различные сервисы сети Интернет.

Обучающийся должен уметь: подключать модем и устанавливать соединение с поставщиком услуг Интернет, осуществлять навигацию в системе WWW, владеть навыками работы с системой электронной почты (E-MAIL), искать информацию в Интернет;

Обучающийся должен владеть: навыками работы в сетях различных уровней.

Самостоятельная аудиторная работа по теме:

1) Ответить на вопросы по теме занятия:

- Что такое локальная сеть?
- Что такое глобальная сеть?
- Какие существуют сервисы Интернет?
- Объясните структуру адреса электронной почты.
- Объясните доменную адресацию в Интернет.

2. Практическая работа. Выполнение практических заданий (решение типовых и ситуационных задач) под контролем преподавателя.

Задание 1. Решите задачу о передаче информации с помощью модема. Скорость передачи данных через ADSL-соединение равна 512000 бит/с. Через данное соединение передают файл размером 1500 Кб. Определите время передачи файла в секундах.

Задание 2. Решите задачу о передаче графической информации. Сколько секунд потребуется модему, передающему информацию со скоростью 56 000 бит/с, чтобы передать цветное растровое изображение размером 640 x 480 пикселей, при условии, что цвет каждого пикселя кодируется тремя байтами?

Задание 3. Регистрация почтового ящика электронной почты. 1. Откройте программу Internet Explorer. 2. В поле Адрес введите адрес поискового сервера <http://www.mail.ru> 3. На открывшейся Веб-странице выберите гиперссылку Регистрация в почте. 4. Заполните анкету, следуя рекомендациям, написанным справа от текстовых полей. Обязательно должны быть заполнены поля: 1. E-mail, 2. Пароль, 3. Если вы забудете пароль, 4. Дополнительная информация о пользователе (заполнить полностью). 5. Защита от авторегистрации (ввести зачеркнутые цифры). 5. Нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик. 6. В случае необходимости исправьте ошибки и снова нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик. 7. Ваш почтовый ящик считается зарегистрированным только после появления уведомления о том, что ваша регистрация успешно завершена.

Задание 4. Создание и отправка сообщения. 1. Для того, чтобы отправить письмо, Вам нужно выбрать нажать гиперссылку Написать письмо. 2. Напишите 2 письма своему однокласснику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений. Одно письмо сделайте в обычном формате, а второе в расширенном.

3. Решить ситуационные задачи

Задания для самостоятельного разбора на занятии

Задание 1. Регистрация почтового ящика электронной почты. 1. Откройте программу Internet Explorer. 2. В поле Адрес введите адрес поискового сервера <http://www.mail.ru> 3. На открывшейся Веб-странице выберите гиперссылку Регистрация в почте. 4. Заполните анкету, следуя рекомендациям, написанным справа от текстовых полей. Обязательно должны быть заполнены поля: 1. E-mail, 2. Пароль, 3. Если вы забудете пароль, 4. Дополнительная информация о пользователе (заполнить полностью). 5. Защита от авторегистрации (ввести зачеркнутые цифры). 5. Нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик. 6. В случае необходимости исправьте ошибки и снова нажмите кнопку Зарегистрировать почтовый ящик. 7. Ваш почтовый ящик считается зарегистрированным только после появления уведомления о том, что ваша регистрация успешно завершена.

Задание 2. Создание и отправка сообщения. 1. Для того, чтобы отправить письмо, Вам нужно выбрать нажать гиперссылку Написать письмо. 2. Напишите 2 письма своему однокласснику, предварительно обменявшись с ним электронными адресами. Письма должны содержать не менее пяти предложений. Одно письмо сделайте в обычном формате, а второе в расширенном.

4. Задания для групповой работы

Задание 1. Найти с помощью одной из поисковых систем Интернета форумы по следующим темам: - Компьютеры - Информатика - Информационные технологии в психологии и т.п. Зарегистрироваться на форуме. Предложить на форуме обсуждение интересующего вас вопроса по теме форума. Сохранить скрин окна форума в текстовом документе.

Задание 2. Зарегистрироваться в системе ICQ, настроить систему, найти в системе троих одноклассников, передать им текстовые сообщения.

Задание 3. Зарегистрироваться в системе Skype, настроить систему, найти в системе трех одноклассников. Добавить их свои Контакты. Осуществить видео-звонок одному из них. Выполнить видео-сессию с тремя одноклассниками одновременно.

Самостоятельная внеаудиторная работа по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. Что понимают под поисковой системой?
2. Перечислите популярные русскоязычные поисковые системы.
3. Что такое ссылка и как определить, является ли элемент страницы ссылкой
4. Возможно ли копирование сведений с одной Web-страницы на другую?
5. Каким образом производится поиск картинок и фотографий в поисковых системах

Интернет?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля.

1. Примером адреса электронной страницы в сети может быть:

- 1) ABC:aacctb@joHN
- 2) acvalag@god.see.univer.org
- 3) 2:5020/23.100
- 4) www.yandex.ru

2. Образовательные зоны Internet обозначаются

- 1) mil
- 2) org
- 3) gov
- 4) edu

3. Для создания Web-страницы с использованием языка HTML можно использовать:

- 1) Paint
- 2) Калькулятор
- 3) Блокнот

4. Web-страница (документ HTML) представляет собой:

- 1) Текстовый файл с расширением txt или doc
- 2) Текстовый файл с расширением htm или html
- 3) Двоичный файл с расширением com или exe
- 4) Графический файл с расширением gif или jpg

4) Выполнить задания

Задание 1.

1. Загрузите Интернет.

2. С помощью строки поиска найдите каталог ссылок на государственные образовательные порталы.

3. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Оформите в виде таблицы.

Задание 2.

1. Откройте программу Internet Explorer.

2. Загрузите страницу электронного словаря Promt- www.ver-dict.ru.

3. Из раскрывающегося списка выберите Русско-английский словарь (Русско-Немецкий).

4. В текстовое поле Слово для перевода: введите слово, которое Вам нужно перевести.

5. Нажмите на кнопку Найти.

6. Занесите результат в следующую таблицу:

Слово	Русско-Английский	Русско-Немецкий
Информатика		
Клавиатура		
Программист		
Монитор		
Команда		
Винчестер		
Сеть		
Ссылка		
Оператор		

Задание 3. С помощью одной из поисковых систем найдите информацию и занесите ее в таблицу:

Личности 20 века		
Фамилия, имя	Годы жизни	Род занятий
Джеф Раскин		
Лев Ландау		
Юрий Гагарин		

Задание 4. Заполните таблицу, используя поисковую систему Яндекс: www.yandex.ru.

Слова, входящие в запрос	Структура запроса	Количество найденных страниц	Электронный адрес первой найденной ссылки
Информационная система	Информационная! Система!		
	Информационная + система		
	Информационная - система		
	«Информационная система»		
Персональный компьютер	Персональный компьютер		
	Персональный & компьютер		
	\$title (Персональный компьютер)		
	\$anchor (Персональный компьютер)		

Задание 5. Произвести поиск сайтов в наиболее популярных поисковых системах общего назначения в русскоязычном Интернете (Рунете).

5) Подготовка к контрольной работе по темам, представленным в приложении Б к рабочей программе.

Рекомендуемая литература:

Основная литература:

1.1 Омельченко В.П. Информатика: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2014.

Дополнительная литература:

2.1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информатика: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра физики и медицинской информатики
Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Информационное обеспечение в здравоохранении»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в здравоохранении
(заочная форма обучения, 5 лет, 2018 год набора)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируются компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОПК -1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	3.1. Основы правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических норм; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	У.1. Ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собствен-	В.1. Понятийным аппаратом в области права; - навыками работы с нормативными правовыми документами; - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты	Раздел 1. Введение в дисциплину. Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности	5 семестр

			<p>ную позицию по различным правовым вопросам;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав 			
ОПК -7	<p>Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>	<p>3.1. Виды и способы представления информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней 	<p>У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска инфор- 	<p>В.1. Навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности; 	<p>Раздел 1. Введение в дисциплину.</p> <p>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>Раздел 3. Основы защиты информации</p> <p>Раздел 4. Основы работы в среде локальных и глобальных компьютерных сетей</p>	5,6 семестр

			<p>мации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 			
ПК-10	<p>Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления</p>	<p>3.3. Методы, способы и средствами получения, хранения, переработки информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов; - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 	<p>У.3. Использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	<p>В.3. Методикой использования компьютерных программ для решения задач;</p> <p>математической статистики</p> <ul style="list-style-type: none"> - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов 	<p>Раздел 2. Информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>5,6 семестры</p>
ПК-11	<p>владением навыками анализа информации о функционировании</p>	<p>3.1. Систему организации документооборота и хранения документов</p>	<p>У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, си-</p>	<p>В.1. Навыками анализа информации о функционировании системы</p>	<p>Раздел 3. Основы защиты информации</p> <p>Раздел 4. Основы работы в</p>	<p>6 семестр</p>

	ровании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	тов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	стему документооборота в организации	внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	среде локальных и глобальных компьютерных сетей	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОПК – 1 (1)						
Знать	Фрагментарные знания об основах правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	Общие, но не структурированные знания об основах правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	Сформированные систематические знания об основах правового статуса человека в обществе, основные права и обязанности гражданина Российской Федерации и механизмы их реализации; - основы законодательного регулирования будущей профессиональной деятельности, ее правовых и этических нормах; - разделы отраслей российского права, необходимые студенту в процессе жизнедеятельности	Тестовый контроль	Собеседование

			тельности			
Уметь	<p>Частично освоенное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав 	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав 	<p>Сформированное умение ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать правовые нормы в общественной жизни и профессиональной деятельности, принимать решения и совершать действия в точном соответствии с законом; - демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным правовым вопросам; - применять нормы законодательства в области защиты и обеспечения прав 	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование
Владеть	<p>Фрагментарное применение навыков работы с нормативными правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты 	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с нормативными правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков работы с нормативными правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты 	<p>Успешное и систематическое применение навыков работы с нормативными правовыми документами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемами ведения полемики по правовым вопросам; - методами правовой защиты 	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование

ОПК-7 (1)

<p>Знать</p>	<p>Не знает виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>Не в полном объеме знает виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>Знает основные виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>Знает виды и способы представления информации; -современное состояние и перспективы развития информационных технологий; - принципы классификации компьютеров и программного обеспечения; - основные принципы работы компьютеров, назначение и состав операционных систем; - основные приемы обработки информации с помощью электронных таблиц, назначение СУБД; - назначение и возможности компьютерных сетей различных уровней</p>	<p>Тестовый контроль</p>	<p>Собеседование</p>
<p>Уметь</p>	<p>Не умеет работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе;</p>	<p>Частично освоено умение работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе;</p>	<p>Правильно использует методы работы в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе;</p>	<p>Самостоятельно использует методы работы в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе;</p>	<p>Тестовый контроль, контрольная работа</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>

	- обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями.	ре; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями.	ре; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями.	ре; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями.		
Владеть	Не владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Не полностью владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Способен использовать навыки соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование
ПК-10 (3)						
Знать	Фрагментарные знания о методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования финансовых и	Общие, но не структурированные знания о методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей,	Сформированные систематические знания о методах, способах и средствах получения, хранения, переработки информации; - основные понятия о математическом моделировании различных процессов; - типы математических моделей, применяемых для моделирования	Тестовый контроль	Собеседование

	<p>управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 	<p>финансовых и управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 	<p>применяемых для моделирования финансовых и управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 	<p>финансовых и управленческих процессов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методы получения, обработки, анализа и представления статистических данных; - возможность построения статистической модели для описания экономических и управленческих процессов 		
Уметь	<p>Частично освоенное умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	<p>Сформированное умение использовать программные оболочки, архиваторы файлы, текстовые редакторы, базы данных для хранения и использования информации в здравоохранении;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать компьютерные программы для решения задач математической статистики; - формулировать задачу для построения типовой математической модели, находить решение типовой математической модели; - получать, описывать, обрабатывать и интерпретировать статистические данные; - выявлять влияние между факторами по статистическим данным; - применять статистические критерии 	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование
Владеть	Фрагментарное применение	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Успешное и систематическое	Тестовый контроль,	Собеседование, те-

	навыков методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов	математическое применение навыков методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов	целью отдельные пробелы применение навыков методики использования компьютерных программ для решения задач; математической статистики - математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов	применение навыков методики использования компьютерных программ для решения задач; математической терминологией и алгоритмами математического моделирования; - статистической терминологией и алгоритмами статистических расчетов	контрольная работа	стирование
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------	------------

ПК-11 (1)

Знать	Фрагментарные знания о системе организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	Общие, но не структурированные знания о системе организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о системе организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	Сформированные систематические знания о системе организации документооборота и хранения документов, основные этапы документооборота, функции службы документационного обеспечения управления	Тестовый контроль	Собеседование
Уметь	Частично освоенное умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	Сформированное умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование
Владеть	Фрагментарное применение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников орга-	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования ин-	Успешное и систематическое применение навыков анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения	Тестовый контроль, контрольная работа	Собеседование, тестирование

	низационных проектов	обеспечения участников организационных проектов	формационного обеспечения участников организационных проектов	участников организационных проектов		
--	----------------------	-------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------	--	--

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к экзамену, критерии оценки (ОПК-1, ОПК-7, ПК-10, ПК-11)

1. Состав компьютера, назначение основных устройств.
2. Центральный процессор, оперативная память, системная магистраль: основные характеристики и назначение.
3. Внешние устройства, их назначение и порядок работы. .
4. Понятие алгоритма, программы, команды; информация и данные.
5. Классификация программного обеспечения, технология его разработки и использования.
6. Операционная система Windows. Основные характеристики, термины, интерфейс пользователя.
7. Управление объектами в Windows, файловые менеджеры и работа с ними.
8. Основные встроенные приложения Windows (калькулятор, редакторы, мультимедиа-приложения и др.) и работа с ними.
9. Встроенные программы обслуживания магнитных дисков Windows.
10. Виды вирусов, способы заражения и антивирусная профилактика компьютера.
11. Специализированные средства упаковки и архивации.
12. Преимущества специализированных файловых менеджеров, их виды и основные характеристики.
13. Функции менеджера Total Commander по работе с файлами и папками.
14. Выделение, просмотр и сравнение свойств объектов в ТС.
15. Сервисные и сетевые возможности менеджера ТС.
16. Встроенные средства по шифрации, архивации, разбиению файлов и каталогов в ТС.
17. Назначение и основные характеристики приложений MS Office: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access.
18. Настройка рабочего места: расположения документов, панелей инструментов; резервное копирование и автосохранение, защита документов; поиск документов в компьютере.
19. Рациональные способы подготовки документа в среде MS Word.
20. Работа с шаблонами и мастерами.
21. Спецсимволы в MS Word; разрыв строки, конец абзаца, табуляция, вставка спецсимволов.
22. Работа в режиме хаотичного форматирования: параметры абзаца, шрифта, заливки, границ; терминология.
23. Стили, их просмотр, создание, форматирование, применение.
24. Работа со структурой и схемой документа, работа со списками, нумерацией, отступами.
25. Работа с нетекстовыми объектами в MS Word (рисунки и фото, деловая графика, формулы, внедрение объектов).
26. Создание и модификация таблиц, их преобразование в текст и обратно.
27. Импорт и экспорт документов в различных форматах, файлы RTF, CSV, HTML.
28. Применение режима исправлений в коллективной работе с документом.
29. Поиск и замена текста в документе. Работа с закладками, сносками, гиперссылками.
30. Переносы, правописание и стилистика текста в MS Word. Автозамена.
31. Понятие верстки документа, параметры страницы, разбиение документа на разделы и страницы, колонтитулы.
32. Печать и публикация документов. Требования к формату страницы, виды и числовые характеристики шрифтов, отступов, интервалов.
33. Обработка данных в среде MS Excel.

34. Ввод, модификация и выборка данных в таблицах MS Excel.
35. Редактирование и форматирование данных в таблицах MS Excel.
36. Виды ссылок, автозаполнение, мастер формул.
37. Сортировка таблиц, виды логических операторов, применение фильтров.
38. Модели баз данных, назначение и функции СУБД.
39. Использование MS Access для создания форм, таблиц, отчетов и справок. Связывание таблиц.
40. Фильтрация и сортировка данных в MS Access.
41. Основы сетевых технологий: протоколы, службы, клиент-серверная технологий обработки данных в сети.
42. Основы поиска данных в сети Интернет, типы запросов, расширенный поиск, поисковый язык.
43. Основные поисковые машины, принципы работы с ними.
44. Метапоисковые системы, их типы и назначение.
45. Подключение ПК к сети Интернет.
46. Электронная почта, назначение и особенности работы с веб-клиентами ЭП.
47. Почтовые клиенты на локальном компьютере, основные операции по обработке почты.
48. Сетевой этикет и корпоративные требования к почтовой переписке.

Критерии оценки:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

3.2. Примерные тестовые задания, критерии оценки

I уровень:

1. (ОПК-1, ПК-10) Абсолютная ссылка – это...
 - 1) Адрес ячейки
 - 2) Адрес ячейки, которую копируем
 - 3) Адрес ячейки, не изменяющийся при копировании формулы

- 4) Адрес ячейки, изменяющийся при копировании формулы
- 5) Адрес ячейки, не изменяющийся при удалении данных

2. (ОПК-7, ПК-11) Какой вид примет содержащая абсолютную и относительную ссылки формула, записанная в ячейке C1, после ее копирования в ячейку C2?

	А	В	С
1	5	10	= $\$A\$1 * B1$
2		15	
3			

- 1) = $\$A\$1 * B2$
- 2) = $\$A\$2 * B1$
- 3) = $\$A\$1 * B1$
- 4) = $\$A\$2 * B2$

3. (ОПК-7, ПК-11) В какой последовательности расположатся записи в базе данных после сортировки по возрастанию в поле *Память*?

Процессор	Память	Винчестер
Pentium	16 1 Гб	
Pentium II	32 5 Гб	
Pentium III	64 10 Гб	
486DX	8 500 Мб	

- 1) 1,2, 3, 4
- 2) 4,1, 2, 3
- 3) 4, 3, 2, 1
- 4) 2, 3. 4, 1

4. (ОПК-7, ПК-11) Электронные таблицы невозможно применить для:

- 1) Выполнения математических расчетов
- 2) Обработки изображений
- 3) Рисования графиков и диаграмм
- 4) Оформления отчетов

5. (ОПК-7, ПК-10) Дан фрагмент электронной таблицы:

	А	В	С
1	0,1	2,0	3,0
2	1,0	= $A1 * 2 + C1$	= $A1 * 2$
3	= $A2 + \$B\1	= $A3 * B2 - C1$	= $A3 * B2$

После выполнения расчетов по формулам значение в ячейке В3 будет равно:

- 1) 3,0
- 2) 7,6
- 3) 6,6
- 4) 6,2
- 5) Нет правильного ответа

6. (ОПК-1, ПК-10) В табличном процессоре выделена группа ячеек А1:В3. Сколько ячеек входит в эту группу?

- 1) 6
- 2) 5
- 3) 4

- 4) 3
- 5) 2

7. (ОПК-7, ПК-10) Для приведенного ниже абзаца текста выберите элементы форматирования, которые были использованы при наборе.

Самой **большой** летающей птицей является **североамериканский кондор**. **Размах** его крыльев более трех метров.

№	Наличие красной строки	Выравнивание абзаца	Стиль начертания символов
1	нет	по центру	полужирный, все буквы прописные
2	красная строка	влево	нормальный и курсив
3	красная строка	по ширине	нормальный и полужирный
4	красная строка	вправо	нормальный

- 1) № 1
- 2) № 3
- 3) № 2
- 4) № 4

8. (ОПК-7, ПК-10) Сколько ячеек в блоке А1 : А5 электронной таблицы?

- 1) 5
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 1

9. (ОПК-7, ПК-10) В электронной таблице в блок А1 : А3 введены последовательно числа — 15, 6, 8, а в блок В1 : В3 — 10, 12, 14. Значение ячейки С1 вычисляется по формуле: = А1 - В1 + А2.

	A	B	C	D
1	15	10	11	
2	6	12		
3	8	14		
4				

Какое число появится в ячейке С2, если ячейку С1 скопировать в ячейку С2?

- 1) 11
- 2) 6
- 3) 10
- 4) 2

10. (ОПК-1, ПК-11) Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. Значение в ячейке G5 после удаления строки 4 равно:

	F	G	H
3	0,3	0,8	0,5
4	=F3*H3	=G3*H3	7
5	=0,5+G3	=0,5*H3	=G3-F3
6		=МИН(F3:H5)	

- 1) 0,15
- 2) 0,2
- 3) 0,25
- 4) 0,3

5) 0,6

11. (ОПК-7, ПК-10) Представлен фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы. После вставки строки между второй и третьей строками значение в ячейке D6 будет равно:

	B	C	D
2	5	2	1
3	6	8	3
4	8	3	4
5			=СУММ(B2:D4)

- 1) 40
- 2) 25
- 3) 32
- 4) 17
- 5) 9

12. (ОПК-1, ПК-11) Дан фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
1	0,1		
2	2	=A2*2	
3		=B2+\$A\$1	

Значение в ячейке C3 после копирования в нее ячейки B3 и выполнения вычислений равно:

- 1) 0,4
- 2) 4,2
- 3) 0,1
- 4) 4,1
- 5) 1,1

13. (ОПК-1, ПК-11) Дан фрагмент электронной таблицы, содержащий числа и формулы.

	A	B	C
1	10	2	=B1+A1
2	20	15	
3	30	28	

Значение в ячейке C3 после перемещения в нее ячейки C1 и выполнения вычислений равно:

- 1) 58
- 2) 12
- 3) 35
- 4) 38
- 5) 60

14. (ОПК-7, ПК-10) По какому полю базы данных упорядочены записи

№	Фамилия	Улица	Дом	Квартира	№ телефона
1	Иванов	Советская	42	15	258-36-19
2	Петров	Пушкина	15/2	366	366-56-98
3	Сидоров	Гоголя	35	25	255-41-88
4	Кузьмин	Гафури	69	38	564-89-71

- 1) Фамилия
- 2) Улица
- 3) № телефона
- 4) Дом
- 5) Квартира

15. (ОПК-1, ПК-11) Выберите утверждение, которое правильно описывает соотношение между понятиями, относящимися к базам данных.

- 1) Поле объединяет в себе несколько файлов с записями
- 2) Поле является частью записи
- 3) Несколько файлов образуют одну запись
- 4) Запись является частью поля
- 5) Несколько определенным образом сгруппированных записей образуют поле

16. (ОПК-7, ПК-10) Должен ли быть компьютер адресата подключен к сети в момент отправки ему сообщения?

- 1) Нет, необязательно
- 2) Обязательно

17. (ОПК-1, ПК-11) Гипертекст — это:

- 1) Способ представления текстовой информации в виде озвученной бегущей строки, когда письменный текст сопровождается звучащей речью из динамиков, подключенных к компьютеру
- 2) Текст, отображаемый на экране с выделенными ключевыми словами, активизируя которые, пользователь может выбирать порядок просмотра как самого текста, так и сопутствующей графической или программной информации
- 3) Единственный способ организации Web-страниц в Internet
- 4) Очень объемный текст, который включает графические иллюстрации, сноски и оглавление, и не может быть скопирован путем обычных средств копирования и переноса информации на дискетах малых объемов
- 5) Макровирус нового поколения

18. (ОПК-7, ПК-10) Интернет – это:

- 1) То, к чему подключается модем
- 2) Организация, обеспечивающая доступ к информации из любой точки земного шара
- 3) Сеть, состоящая из множества сетей по всему миру
- 4) Коммерческая фирма

19. (ОПК-7, ПК-10) Центральный узел Internet находится в:

- 1) Калифорнии, в кремниевой долине
- 2) Массачусетском технологическом университете
- 3) Нью-Йорке
- 4) Москве
- 5) Ни одном из перечисленных мест – его просто не существует

20. (ОПК-1, ПК-11) Компьютер, хранящий информацию, доступную пользователям, называется:

- 1) Web-страница
- 2) Сервер
- 3) Сайт

21. (ОПК-1, ПК-11) Основным языком представления текстовых документов в Интернет является:

- 1) C++
- 2) VRML
- 3) Java
- 4) HTML

22. (ОПК-7, ПК-10) Точное указание местоположения документа в Internet производится с помощью:

- 1) HTTP
- 2) E-mail адреса
- 3) FTP
- 4) URL
- 5) Пути

23. (ОПК-7, ПК-10) Назовите глобальную коммерческую информационную сеть:

- 1) MestNet
- 2) FidoNet
- 3) GlasNet
- 4) Internet
- 5) MedNet

24. (ОПК-1, ПК-11) Задан адрес электронной почты в сети Internet: user_name@ktu.kirov.ru. Каково имя владельца этого электронного адреса?

- 1) vasya.ru
- 2) name
- 3) kirov
- 4) kirov.ru
- 5) user_name

25. (ОПК-1, ПК-11) Для подключения к Internet необходимы:

- 1) Системный администратор
- 2) Модем
- 3) Коммутатор
- 4) Сервер
- 5) Провайдер

26. (ОПК-1, ПК-11) По информационной сети можно передавать:

- 1) Речь, музыку
- 2) Видеофильмы
- 3) Файлы данных
- 4) Электронные письма

27. (ОПК-7, ПК-10) HTML (Hyper Text Markup Language) является:

- 1) сервером Интернет
- 2) языком разметки Web-страниц
- 3) транслятором языка программирования
- 4) средством просмотра Web-страниц

II уровень:

1. (ОПК-1, ПК-11) Установите соответствие

1. Сервер	а) согласованный набор стандартных прото-
-----------	-------------------------------------------

	колов, реализующих их программно-аппаратных средств, достаточный для построения компьютерной сети и обслуживания ее пользователей
2. Рабочая станция	б) специальный компьютер, который предназначен для удаленного запуска приложений, обработки запросов на получение информации из баз данных и обеспечения связи с общими внешними устройствами
3. Сетевая технология	с) это информационная технология работы в сети, позволяющая людям общаться, оперативно получать информацию и обмениваться ею
4. Информационно-коммуникационная технология	д) это персональный компьютер, позволяющий пользоваться услугами, предоставляемыми серверами

2. (ОПК-1, ПК-11) Установите соответствие

1. Локальная сеть	а) объединение компьютеров, расположенных на большом расстоянии друг от друга
2. Региональная сеть	б) объединение локальных сетей в пределах одной корпорации для решения общих задач
3. Корпоративная сеть	с) объединение компьютеров в пределах одного города, области, страны
4. Глобальная сеть	д) объединение компьютеров, расположенных на небольшом расстоянии друг от друга

3. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие

1. Всемирная паутина WWW	а) специализированные средства, позволяющие в реальном времени организовать общение пользователей по каналам компьютерной связи
2. Электронная почта e-mail	б) информационная система, основными компонентами которой являются гипертекстовые документы
3. Передача файлов FTP	с) система пересылки корреспонденции между пользователями в сети
4. Телеконференция UseNet	д) система передачи электронной информации, позволяющая каждому пользователю сети получить доступ к программам и документам, хранящимся на удаленном компьютере

4. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие между доменами верхнего уровня и их назначением. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Учебные заведения	1) com
2) Правительственные учреждения	2) mil

3) Военные учреждения	3) edu
4) Коммерческие организации	4) gov

5. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие между интернет-протоколами и их назначением. Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:

1) Протокол передачи файлов	1) PoP3
2) Межсетевой протокол	2) HTTP
3) Почтовый протокол	3) TCP
4) Протокол обмена гипертекстовой информацией	4) FTP

6. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие топологий соединения компьютеров в сеть. Укажите соответствие для всех 3 вариантов ответа:

1) 	1) кольцо
2) 	2) звезда
3) нет такого варианта	3) шина

7. (ОПК-1, ПК-11) Установите соответствие:
Сеть, объединяющая компьютеры в ... называется ...

1) различных странах, на различных континентах	1) глобальной
2) пределах определенного региона	2) региональной
3) нескольких помещениях	3) локальной

8. (ОПК-1, ПК-11) Установите соответствие:

1) Web-страница	1) документ специального формата, опубликованный в Internet
2) Домен	2) часть адреса, определяющая адрес компьютера пользователя в сети
3) Модем	3) устройство для передачи информации по каналам связи

9. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие:

1) Адрес размещения сервера в <i>Internet</i> , совокупность <i>Web</i> -страниц	1) Сайт
2) Сетевой узел, содержащий данные и предоставляющий услуги другим компьютерам	2) Сервер
3) Прикладное программное обеспечение для просмотра <i>Web</i> -страниц, содержания <i>Web</i> -документов, файлов и каталогов	3) Браузер

10. (ОПК-7, ПК-10) Установите соответствие:

1) URL - адрес	1) http://www.glstar.ru/
2) адрес электронной почты	2) dassa@mail.ru

3) IP - адрес

3) 192.168.48.23

11. (ОПК-7, ПК-10) Доступ к файлу ftp.net, находящемуся на сервере txt.org, осуществляется по протоколу http. В таблице фрагменты адреса файла закодированы буквами от А до Ж. Запишите последовательность этих букв, кодирующую адрес указанного файла в сети Интернет.

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж
.net	ftp	://	http	/	.org	txt

III уровень:

1. (ОПК-1, ПК-11) В ячейке A1 электронной таблицы написана формула =C\$3-\$D4+E3.

	А	В	С	Д	Е
1			4	8	2
2			-2	5	5
3			5	6	5
4			1	7	4

Формула была скопирована из ячейки A1 в ячейку B1. Какой результат отобразится в ячейке B1.

- 1) -1
- 2) 1
- 3) 0

Формула была скопирована из ячейки A1 в ячейку B1. Какой вид примет формула в ячейке B1.

- 1) =D\$3-\$F4+E3
- 2) =C\$3-\$D4+E3
- 3) =D\$3-\$D4+F3

2. (ОПК-1, ПК-11) Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

номер	Фамилия	Имя	Отчество	класс	школа
1	Иванов	Петр	Олегович	10	135
2	Катаев	Сергей	Иванович	9	195
3	Беляев	Иван	Петрович	11	45
4	Носов	Антон	Павлович	7	4
5	Алексин	Петр	Иванович	8	200
6	Иванов	Иван	Андреевич	6	301

Какую строку будет занимать Иванов Петр после сортировки по возрастанию в поле Отчество?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

Какую строку будет занимать Иванов Петр после сортировки по возрастанию в поле класс?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3
- 4) 4
- 5) 5
- 6) 6

3. (ОПК-7, ПК-10) Некоторый сегмент сети Интернет состоит из 1000 сайтов. Поисковый сервер в автоматическом режиме составил таблицу ключевых слов для сайтов этого сегмента. Вот ее фрагмент.

Ключевое слово	Количество сайтов, для которых данное слово является ключевым
Сканер	200
Принтер	250
Монитор	450

По запросу принтер | сканер было найдено 450 сайтов, по запросу принтер & монитор — 40, а по запросу сканер & монитор — 50.

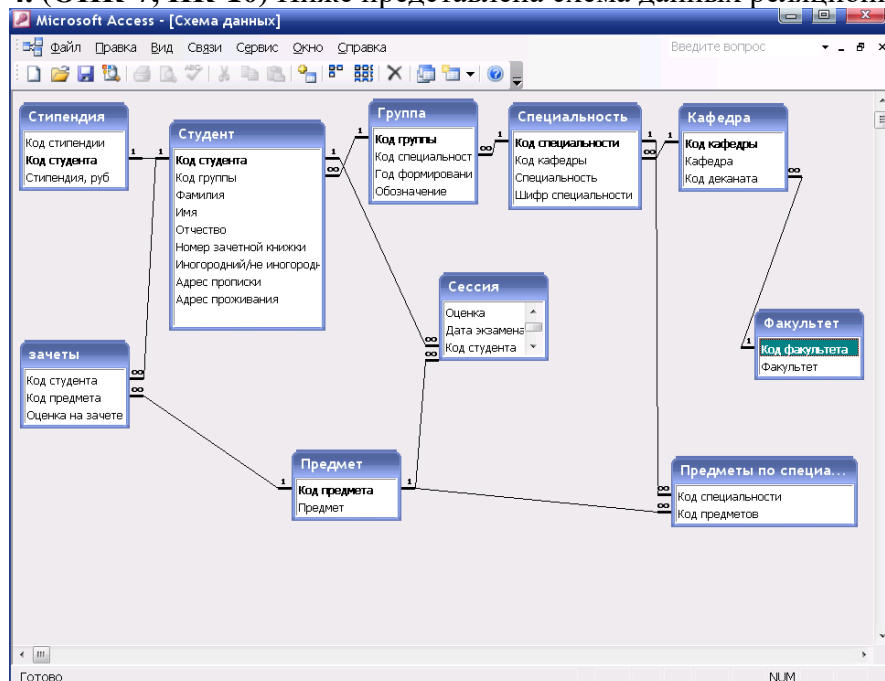
Сколько сайтов будет найдено по запросу: принтер | сканер | монитор?

- 1) 180
- 2) 170
- 3) 150

Сколько сайтов будет найдено по запросу: монитор | сканер | принтер?

- 1) 100
- 2) 110
- 3) 120

4. (ОПК-7, ПК-10) Ниже представлена схема данных реляционной базы данных.



Какой тип связи между полями Код студента таблиц Стипендия и Студент?

- 1) Один к одному
- 2) Один ко многим
- 3) Многие к многим

Какой тип связи между полями Код группы таблиц Группа и Студент?

- 1) Один к одному
- 2) Один ко многим

3) Многие к многим

5. (ОПК-1, ПК-11) Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных канцелярского магазина:

Изделие	Артикул
Авторучка	1948
Фломастер	2537
Карандаш	3647
Фломастер	4758
Авторучка	5748
Карандаш	8457

Артикул	Размер	Цвет	Цена
8457	М	красный	5
2537	Б	синий	9
5748	Б	синий	8
3647	Б	синий	8
4758	М	зеленый	5
3647	Б	зеленый	9
1948	М	синий	6
3647	Б	красный	8
1948	М	красный	6

Сколько разных (по названию) красных изделий продается в магазине?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

Сколько разных (по названию) изделий размера М продается в магазине?

- 1) 1
- 2) 2
- 3) 3

Критерии оценки:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

3.3. Типовые задачи для контрольной работы, критерии оценки

1. (ОПК-1, ПК-11) Ниже приведены фрагменты таблиц базы данных канцелярского магазина:

Изделие	Артикул
Авторучка	1948
Фломастер	2537
Карандаш	3647
Фломастер	4758
Авторучка	5748
Карандаш	8457

Артикул	Размер	Цвет	Цена
8457	М	красный	5
2537	Б	синий	9
5748	Б	синий	8
3647	Б	синий	8
4758	М	зеленый	5
3647	Б	зеленый	9
1948	М	синий	6
3647	Б	красный	8
1948	М	красный	6

За какую самую низкую цену в магазине можно купить карандаш?

2. (ОПК-1, ПК-11) На игровом Интернет-сайте есть следующая информация об играх и количестве играющих:

Аркадные	Логические	Словесные	Спортивные
Астероид	Фишдом	Виселица	Бильярд
Веселая ферма	Филлер	Сканворд	Боулинг
Фабрика подарков	Снежные загадки	Лесопилка	Футбол

Игра	Кол-во играющих
Астероид	536
Бильярд	340
Боулинг	60
Веселая ферма	264
Виселица	981
Лесопилка	288
Сканворд	119
Снежные загадки	93
Фабрика подарков	100
Филлер	463
Фишдом	437
Футбол	572

Определите, игры какого типа чаще всего встречаются в пятерке самых популярных игр.

3. (ОПК-1, ПК-10) Ниже в табличной форме представлен фрагмент базы данных:

Фамилия	Имя	Пол	Год рождения	Рост (см)	Вес (кг)
Соколова	Елена	ж	1990	165	51
Антипов	Ярослав	м	1989	170	53
Дмитриева	Елена	ж	1990	161	48
Коровин	Дмитрий	м	1990	178	60
Зубарев	Роман	м	1991	172	58
Полянко	Яна	ж	1989	170	49

Какие записи в данном фрагменте удовлетворяют условию: (Имя = 'Елена') ИЛИ (Год рождения > 1989)?

4. (ОПК-7, ПК-10) В электронной таблице значение формулы =СРЗНАЧ(А3:В4) равно 5. Чему равно значение формулы =СРЗНАЧ(А3:С4), если значение формулы =СУММ(В3:В4) равно 4?

5. (ОПК-7, ПК-10) В динамической (электронной) таблице приведены значения пробега автомашин (в км) и общего расхода дизельного топлива (в литрах) в четырех автохозяйствах с 12 по 15 июля:

Название автохозяйства	12 июля		13 июля		14 июля		15 июля		За четыре дня	
	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход	Пробег	Расход
Автоколонна № 11	9989	2134	9789	2056	9234	2198	9878	2031	38890	8419
Грузовое такси	490	101	987	215	487	112	978	203	2942	631
Автобаза № 6	1076	147	2111	297	4021	587	1032	143	8240	1174
Трансавтопарк	998	151	2054	299	3989	601	1023	149	8064	1200

В каком из хозяйств средний расход топлива на 100 км пути за эти четыре дня наименьший?

6. (ОПК-7, ПК-10) Для кодирования цвета фона Интернет-страницы используется атрибут `Бдcolor="#XXXXXX"`, где в кавычках задаются шестнадцатеричные значения интенсивности цветовых компонент в 24-битной EOB-модели. К какому цвету будет близок цвет фона страницы, заданной тегом?

7. (ОПК-7, ПК-10) Какова ширина (в пикселях) прямоугольного 16-цветного неупакованного растрового изображения, занимающего на диске 1 Мбайт, если его высота вдвое больше ширины?

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «5 (отлично)» ставится за работу, выполненную без ошибок и недочетов или имеющую не более одного недочета.

Оценка «4 (хорошо)» ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней:

- а) не более одной негрубой ошибки и одного недочета,
- б) или не более двух недочетов.

Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится в том случае, если студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил:

- а) не более двух грубых ошибок,
- б) или не более одной грубой ошибки и одного недочета,
- в) или не более двух-трех негрубых ошибок,
- г) или одной негрубой ошибки и трех недочетов,
- д) или при отсутствии ошибок, но при наличии 4-5 недочетов.

Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, когда число ошибок и недочетов превосходит норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнено менее половины работы.

Преподаватель имеет право поставить студенту оценку выше той, которая предусмотрена «нормами», если работа выполнена оригинально.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1.Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	экзамен
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30
Кол-во баллов за правильный ответ	1
Всего баллов	30
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	30
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	40
Всего тестовых заданий	50
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академического часа на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академического часа на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (если промежуточная аттестация проводится в форме зачета) либо в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации (если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена). Деканатом факультета, отделом подготовки кадров высшей квалификации может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по типовым(ым) задаче(ам). Результат собеседования определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3.Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с экзаменационным собеседованием по усмотрению кафедры.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий семинарского типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины.

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные/экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

4.4. Методика приема контрольной работы

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема (защиты) домашней контрольной работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения практических умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины, оценка способности обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину, по которой предусмотрено выполнение домашней контрольной работы. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные задания для домашней контрольной работы. Комплект заданий для выполнения домашней контрольной работы выдается обучающимся преподавателем.

Описание проведения процедуры:

Законченную контрольную работу студент сдает преподавателю в бумажном и электронном виде. Во время защиты домашней контрольной работы студент должен ответить на все вопросы и замечания преподавателя, продемонстрировать знание изученного вопроса, свободное владение всеми источниками информации, использованными для ее написания, и своими знаниями подтвердить самостоятельность выполнения контрольной работы.

Результаты процедуры:

Домашняя контрольная работа оценивается по 4-х балльной шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Полученная оценка учитывается при проведении устного собеседования (экзамена).

4.5. Методика проведения приема практических навыков

Оценка уровня освоения практических умений и навыков осуществляется на основании положительных результатов текущего контроля