

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Железнов Лев Михайлович
 Должность: ректор
 Дата подписания: 22.04.2022 13:33:13
 Уникальный программный ключ:
 7f036de85c255e541495b4c0e48bb3a18c939f31



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Кировский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

УТВЕРЖДЕНА
 приказом ФГБОУ ВО
 Кировский ГМУ Минздрава России
 от 07.04.2022 № 189-00


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Инструкция
по сопровождению инвалидов и
лиц с ограниченными возможностями здоровья

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Проректор по воспитательной и социальной работе	Елсукова Е.П.	04.04.2022	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	04.04.2022	
Согласовал	Проректор по административно-хозяйственной работе	Маслов И.В.	06.04.2022	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	05.04.2022	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	06.04.2022	

Киров


 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Настоящая «Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России» (далее – Инструкция) разработана с целью обеспечения инвалидам равных с другими лицами возможностей в реализации гражданских и других прав и свобод и определяет правила поведения сотрудников при обслуживании инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава (далее – Университет).

1. Нормативно-правовая база

Инструкция составлена на основе следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 24.11.1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ст. 15, 15.1, 16, 33);
- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20.11.2015 г. №834 «Об утверждении Плана мероприятий Министерства здравоохранения Российской Федерации («дорожной карты») по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг»
- Приказ Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России и иные локальные акты.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

2. Основные понятия

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья (лицо с ОВЗ) – это физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии, имеющие значительные отклонения от нормального психического и физического развития,

3. Порядок выполнения инструкции


3.1. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми сотрудниками Университета.

3.2. В соответствии с настоящей Инструкцией сотрудники проходят инструктаж по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов или лиц с ОВЗ, объектов и услуг Университета.

3.3. Инструктаж проводится руководителем структурного подразделения Университета.

3.4. Для учета работы ведется «Журнал учета проведения инструктажа работников по вопросам обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья» (далее – Журнал). Форма журнала представлена в приложении 1. Журнал должен быть прошит, пронумерован, скреплен печатью и храниться у ответственного лица в структурном подразделении Университета.

3.5. Допуск к работе вновь принятых работников Университета осуществляется после прохождения Инструктажа.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4. Сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ в Университете

4.1. Сопровождение инвалидов или лиц с ОВЗ начинается с момента их прибытия на территорию Университета.

4.2. Вход / въезд с проезжей части на территорию Университета должен быть обозначен, хорошо освещен и иметь указатели направления движения до:

- парковки, в особенности специальных парковочных мест;
- места высадки;
- главного входа в здание Университета.

4.3. Все маршруты должны быть обозначены информационными указателями, для того, чтобы помочь сориентироваться данной категории граждан.


4.4. При планировании и организации пешеходных путей движения рекомендуется обращать внимание на следующие моменты:

- вдоль пути следования необходимо обеспечить ориентиры, помогающие найти дорогу;
- пути следования для транспорта должны четко отличаться от пешеходных дорожек.

4.5. Сотрудники службы охраны оказывают услуги по сопровождению инвалидов или лиц с ОВЗ на территории, прилегающей к зданию Университета, по содействию им при входе в здание и выходе из него, по информированию их о доступных маршрутах общественного транспорта, услуги посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание.

4.6. Услышав звонок вызова, сотрудник службы охраны должен:

- встретить инвалида или лицо с ОВЗ и оказать ему помощь при входе;
- в случае наличия у инвалида по зрению собаки—поводыря (при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

в порядке, утвержденном приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 22 июня 2015 г. N 386н) обеспечить ее допуск в здание;

- уточнить, в какой помощи нуждается инвалид или лицо с ОВЗ, цель посещения Университета, необходимость сопровождения, вызвать специалиста структурного подразделения;

- при необходимости направить в гардероб.

4.7. Обязанности сотрудника гардероба:

- оказать инвалиду или лицу с ОВЗ помощь при одевании/ раздевании;
- при необходимости обеспечить доступ к сменной кресло-коляске.

4.8. Обязанности специалиста структурного подразделения, услуги которого необходимы инвалиду или лицу с ОВЗ:

- представиться, четко назвав свое имя, отчество, фамилию;
- рассказать инвалиду или лицу с ОВЗ об особенностях здания Университета (количестве этажей; наличии поручней, других приспособлений и устройств для инвалидов и лиц с ОВЗ применительно к его функциональным ограничениям; расположении санитарных комнат, возможных препятствиях на пути и т.д.)
- сопроводить инвалида или лицо с ОВЗ до места оказания услуги, оказать помощь в её получении, проводить к выходу.

5. Общие правила этикета и особенности общения с инвалидами и лицами с ОВЗ в Университете

Для обеспечения доступа инвалидов и лиц с ОВЗ к услугам и объектам, на которых они предоставляются, сотрудникам необходимо соблюдать следующие общие правила этикета при общении с указанными категориями лиц в зависимости от конкретной ситуации.



5.1. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ обращаться следует непосредственно к нему, а не к сопровождающему, который присутствует при разговоре. При знакомстве с инвалидом или лицом с ОВЗ рекомендуется пожать ему руку, расположить к себе.

5.2. При встрече со слепым или слабовидящим лицом, необходимо назвать себя и других присутствующих людей. При проведении общей беседы следует пояснять, к кому в данный момент обращен разговор, и называть себя.

5.3. Если инвалиду или лицу с ОВЗ предлагается помощь, рекомендуется подождать, пока указанное лицо ее примет или откажется от помощи, а в случае положительного ответа спросить, что и как делать для оказания помощи.


5.4. Обращаться к инвалиду или лицу с ОВЗ рекомендуется: к ребёнку - по имени, взрослому человеку - по имени-отчеству и на «Вы».

5.5. При разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ, испытывающим трудности в общении, необходимо внимательно слушать его, быть терпеливым и ждать, когда указанное лицо самостоятельно закончит фразу.

5.6. При общении с лицом с нарушениями опорно-двигательного аппарата, пользующимся инвалидной коляской или костылями, располагаться следует на одном зрительном уровне или сразу в начале разговора сесть прямо перед ним.

5.7. Сотрудники не должны при разговоре с инвалидом или лицом с ОВЗ с гиперкинезами (патологические внезапно возникающие произвольные движения в различных группах мышц) реагировать на произвольные движения указанного лица.

5.8. При общении с лицом, имеющим нарушение слуха, необходимо привлечь внимание указанного лица движением руки. В процессе диалога с указанным лицом рекомендуется смотреть прямо в глаза, говорить

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

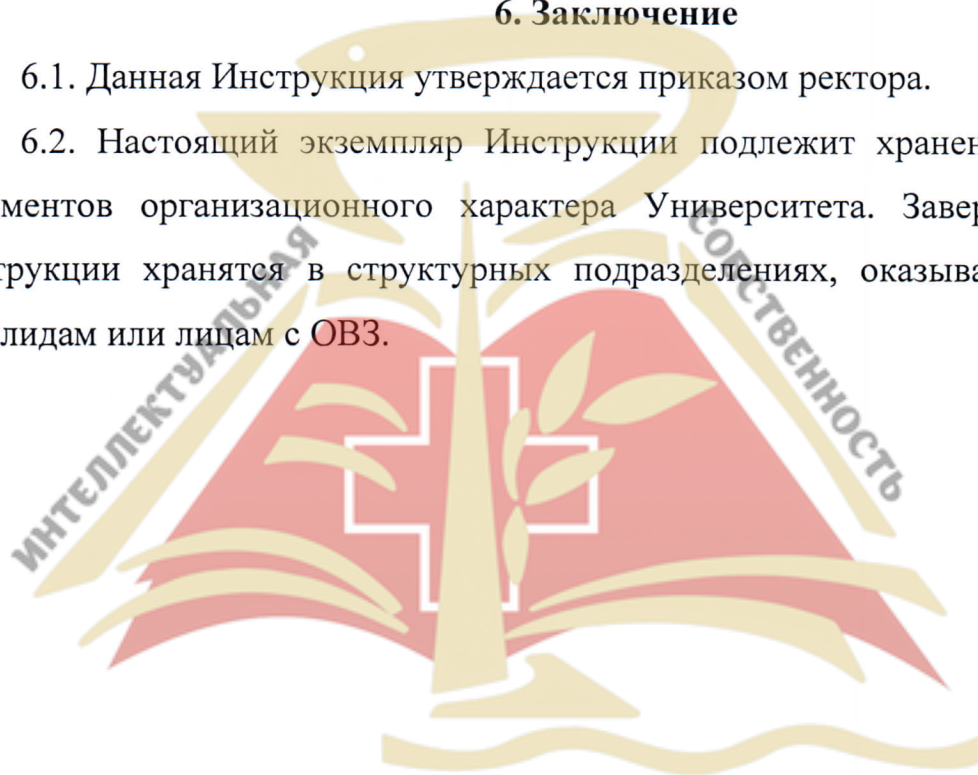
максимально четко, внятно произносить окончания слов, предлоги и местоимения.

5.9. Рекомендуется заранее показать инвалиду или лицу с ОВЗ, где находится санузел для данной категории лиц, что поможет ему быстрее адаптироваться в здании Университета.

6. Заключение

6.1. Данная Инструкция утверждается приказом ректора.

6.2. Настоящий экземпляр Инструкции подлежит хранению в составе документов организационного характера Университета. Заверенные копии Инструкции хранятся в структурных подразделениях, оказывающих услуги инвалидам или лицам с ОВЗ.





ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

ЖУРНАЛ
учета проведения инструктажа работников по
вопросам обеспечения доступности объектов
и услуг для лиц с инвалидностью и ограниченными
возможностями здоровья.

(наименование структурного подразделения)

Дата начала «___» _____ г

Дата окончания «___» _____ г

Ответственное лицо _____ (Ф.И.О., должность)



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Инструкция по сопровождению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись