

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 28.03.2022 16:03:16
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0c48bb9a18e939f31

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора Л.М. Железнов

«27» июня 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Направление подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина

Профиль - Микробиология

Квалификация Исследователь. Преподаватель-исследователь

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 4 года

Кафедра психологии и педагогики

Киров, 2018

Рабочая программа практики разработана в соответствии с:

1. Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 30.06.01 Фундаментальная медицина, утвержденным приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 года № 1198.
2. Учебным планом по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина, профиль – Микробиология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 27 июня 2018 года (протокол № 5).

Рабочая программа дисциплины одобрена:

кафедрой психологии и педагогики от «27» июня 2018 г. Протокол № 1/1

Заведующий кафедрой (И.В. Новгородцева)

методической комиссией по программам подготовки кадров высшей квалификации «27» июня 2018 г., протокол №1.

Председатель комиссии И.А. Коковихина

Утверждена Центральным методическим советом Кировского ГМУ

Протокол № 1 от «27» июня 2018 г.

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой психологии и педагогики,
к.п.н., доцент

И.В. Новгородцева

Рецензенты:

Внутренний рецензент:
зав. кафедрой гуманитарных и социальных наук,
к.и.н., доцент

Л.Г. Сахарова

Внешний рецензент:

Заведующая отделением сестринского и фельдшерского дела
Кировского медицинского колледжа, к.п.н.

О.В. Бельтюкова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	
2.3. Перечень практических навыков	
2.4. Формируемые компетенции выпускника	4
Раздел.3. Место практики в структуре ОПОП	6
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	6
3.2. Объекты профессиональной деятельности	6
3.3. Виды профессиональной деятельности	6
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	6
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 5. Содержание практики	7
5.1. Место проведения практики	7
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	7
5.3. Рабочий график (план) практики	8
5.4. Самостоятельная работа	8
Раздел 6. Формы отчетности по практике	8
Раздел 7. Оценочные средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	9
8.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся	9
8.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	9
8.2.1. Основная литература	9
8.2.2. Дополнительная литература	9
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	10
8.4. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	10
8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	10

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая.

Способы проведения практики: стационарная.

Формы проведения практики: дискретно.

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Цель педагогической практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

2.2. Задачи практики

- формировать готовность к преподавательской деятельности;
- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе; - раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

2.3. Перечень практических навыков

- навыки отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;
- навыки организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;
- навыки организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- навыки проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	планировать и реализовывать профессиональную деятельность с учетом этических норм	Дневник практики, отчет, собеседование
2.	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	Дневник практики, отчет, собеседование

			этапов карьерного роста и требований рынка труда		
3.	ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>проводить основные виды учебных занятий;</p> <p>проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования;</p> <p>организовывать процесс обучения и воспитания на занятии;</p> <p>использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса;</p> <p>управлять учебно-познавательной деятельностью студентов,</p> <p>использовать приемы и методы ее активизации;</p> <p>излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи;</p> <p>оценивать степень сформированности знаний, навыков и умений студентов;</p> <p>проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза;</p> <p>применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения;</p> <p>создавать творческую атмосферу</p>	<p>методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса;</p> <p>методами формирования навыков самостоятельной работы,</p> <p>профессионального мышления и развития творческих способностей студентов</p>	<p>Дневник практики, отчет, собеседование</p>

			образовательного процесса		
--	--	--	------------------------------	--	--

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Педагогическая практика относится к блоку Б2. Практики, вариативная часть.
Реализуется в IV семестре.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- физические лица
- население
- юридические лица
- биологические объекты
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- преподавательская деятельность по образовательным программам высшего образования.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные знания, необходимые для прохождения практики, формируются при изучении дисциплин и проведении практик: «Педагогика и психология высшей школы», «Организация воспитательной работы обучающихся по программам высшего медицинского образования».

Является предшествующей для изучения дисциплин и проведения практик: государственной итоговой аттестации.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц.

Продолжительность практики – 4 недели, что составляет 108 часов – самостоятельная работа и контактная работа с руководителями практики, 108 часов – самостоятельное осуществление педагогической деятельности (проведение практических и семинарских занятий).

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Вид работы	Всего часов
Практические работы (всего), в том числе:	144
Подготовительный этап	14
Основной этап	90
Заключительный этап	40
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	72
Составление индивидуального плана, оформление дневника практики	4
Изучение нормативно-правовой документации	12

Проведение анализа посещенных занятий		16
Сбор информации для планирования деятельности и общения в учебной группе		8
Подготовка к самостоятельному проведению занятий		28
Оформление экспертного заключения		4
Вид промежуточной аттестации	Зачет (отчет о прохождении практики)	
Общая трудоемкость:	час.	216
	зач.ед.	6

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

В период прохождения практики обучающийся работает в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России на кафедрах Университета, которые осуществляют подготовку аспирантов, кафедра психологии и педагогики.

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

1. Подготовительный этап.

1.1. Знакомство с кафедрой:

- расположение помещений;
- условия работы;
- деятельность кафедры;
- требования к трудовой дисциплине.

1.2. Знакомство с преподавателями кафедры.

1.3. Разработка индивидуального плана практики.

1.4. Определение дисциплины (модуля дисциплины), по которой будут проводиться занятия со студентами.

2. Основной этап: работа с документацией.

2.1. Изучение нормативно-правового обеспечения образовательного процесса на кафедре.

Работа с документацией:

- Закон РФ «Об Образовании»;
- ФГОС;
- ОПОП;
- учебный план;

- рабочие учебно-методические комплексы дисциплины (программы по дисциплинам, методическое обеспечение, ФОС);

- расписания;

- журналы учета посещаемости и т.п.

2.2. Изучение педагогического опыта:

- посещение занятий преподавателей кафедры.

2.3. Учебно-воспитательная работа со студентами:

- проведение социально-психологического исследования структуры студенческой группы;
- разработка и проведение мероприятия в рамках внеаудиторной воспитательной работы;
- психолого-педагогическая характеристика личности студента.

2.4. Проектирование и разработка методического обеспечения дисциплины:

- разработка рабочей учебной программы выбранной дисциплины;

- подготовка методического обеспечения занятий (лекционного и практических) с использованием современных образовательных технологий;

- разработка контролирующих материалов.

Оформление методического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями, принятыми в Кировском ГМУ.

2.5. Проведение аудиторных занятий со студентами:

- проведение лекции, не менее 2 практических занятий;
- проведение тематического заседания студенческой научной конференции.

2.6. Экспертная работа:

- рецензирование учебно-методической документации дисциплины;
- проведение экспертизы тестов;
- проведение экспертизы экзаменационных (зачетных) вопросов и билетов.

3. Заключительный этап.

- оформление отчета по практике, отчетных материалов, дневника практики;
- самоанализ педагогической деятельности;
- прохождение итоговой аттестации.

5.3. Рабочий график (план) практики

№ п/п	Подразделение базы практики	Содержание практики, в том числе индивидуальное задание	Продолжительность в часах
1.	Кафедры	Подготовительный этап.	8
2.	Университета	Основной этап: работа с документацией.	204
3.	Кафедра психологии и педагогики	Заключительный этап.	4

5.4. Самостоятельная работа

Виды самостоятельной работы:

1. Составление индивидуального плана, оформление дневника практики.
2. Изучение педагогической литературы.
3. Изучение нормативно-правовой документации.
4. Проведение анализа посещенных занятий.
5. Сбор информации для планирования деятельности и общения с учебной группой.
6. Подготовка к самостоятельному проведению занятий.
7. Оформление экспертных заключений.

Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

1. Проведение социально-психологического исследования структуры студенческой группы.
2. Разработка и проведение мероприятия в рамках воспитательной работы.
3. Разработка методического обеспечения учебных занятий с использованием современных образовательных технологий.
4. Проведение лекции, практических занятий.
5. Проведение экспертной работы.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения педагогической практики аспирант представляет руководителю практики отчетную документацию:

1. Индивидуальный план прохождения педагогической практики.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики, который включает следующие виды заданий:
 - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы;
 - рабочая программа учебной дисциплины;
 - методические разработки лекции, практических (семинарских) занятий с использованием современных образовательных технологий;
 - анализ лекционного, практического (семинарского) занятия;
 - анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя;
 - анализ посещенных занятий;
 - психолого-педагогическая характеристика на студента;
 - психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении

социометрического исследования;

- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия;
- экспертиза теста по дисциплине;
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;
- самоанализ собственной педагогической деятельности.

4. Отзыв-характеристика с места прохождения практики.

По итогам представленной отчетной документации выставляется зачет.

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Представлены в приложении Б.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Педагогика высшей школы: учебное пособие	Громкова М.Т.	Москва: Юнити-Дана, 2015	-	+
2.	Педагогика высшей школы: история, проблематика, принципы: учебное пособие для обучающихся в магистратуре	Мандель Б.Р.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2017	-	+

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Трансформация дидактики высшей школы: учебное пособие	Макарова Н.С.	Москва: Издательство «Флинта», 2017	-	+
2.	Учебно-методический комплекс учебной дисциплины «Педагогика высшей школы»	Митина Н.Г.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018	-	+
3.	Образовательные технологии: методическое пособие	Околелов О.П.	Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015	-	+

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

- <http://vrachirf.ru/company-announce-single> – Общероссийская социальная сеть «Врачи РФ»
- Федеральное государственное бюджетное научное учреждение «Федеральный центр образовательного законодательства» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.lexed.ru/>
- Министерство образования и науки РФ www.mon.gov.ru/
- Российское образование. Федеральный портал <http://www.edu.ru/>
- Российский общеобразовательный портал <http://www.school.edu.ru/>
- Педагогическая библиотека -[www.pedlib.ru.](http://www.pedlib.ru/)

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для осуществления образовательного процесса используются: презентации.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год).
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Помещения для практической подготовки: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с

<p>России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137, корпус № 1, каб. 313 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 112, корпус № 3, каб. 305</p>	<p>выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и табуреты ученические), рециркулятор воздуха «Дезар», информационно-меловая доска, шкаф для хранения микроскопов, световые микроскопы XSP-104 (10 шт.), шкафы для хранения учебно-методических материалов, лабораторной посуды, наборы для приготовления и окраски фиксированных препаратов</p>
<p>Специальные помещения для групповых и индивидуальных консультаций: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137, корпус № 1, каб. 313 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 112, корпус № 3, каб. 305</p>	<p>Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и табуреты ученические), рециркулятор воздуха «Дезар», информационно-меловая доска, шкаф для хранения микроскопов, световые микроскопы XSP-104 (10 шт.), шкафы для хранения учебно-методических материалов, лабораторной посуды, наборы для приготовления и окраски фиксированных препаратов</p>
<p>Специальные помещения для текущего контроля и промежуточной аттестации: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137, корпус № 1, каб. 313</p>	<p>Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137, корпус № 1, читальный зал библиотеки</p>	<p>Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью выхода к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, электронно-библиотечные ресурсы: электронная библиотечная система Кировского ГМУ, «Консультант студента», «Университетская библиотека онлайн». ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой "Консультант плюс".</p>
<p>Специальные помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 137, корпус № 1, каб. 313а ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, г. Киров, ул. Карла Маркса, 112, корпус № 3, каб. 301, 314</p>	<p>Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы Специализированная мебель для хранения микропрепаратов, лабораторной посуды, расходных материалов, столы и стулья сотрудников, сейф для хранения реактивов, наборы для приготовления фиксированных и нативных препаратов, для окраски методом Грама, Циля-Нильсена, наборы демонстрационных препаратов из культур микробов, холодильник «ЗИЛ» для хранения питательных сред и реактивов Специализированная мебель для хранения микропрепаратов и микроскопов, столы и стулья сотрудников, световые микроскопы БИОЛАМ Р – 11 (10 шт.), микроскоп МБС для изучения колоний, сейф для хранения реактивов, компьютер с выходом в интернет, ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой "Консультант плюс", принтер</p>

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра психологии и педагогики

Приложение А к рабочей программе практики

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ
«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

ДНЕВНИК

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности. Педагогическая**

Обучающийся _____

Фамилия Имя Отчество полностью

по направлению подготовки _____

код и наименование направления подготовки

и профилю – _____

наименование профиля

год обучения – второй, семестр – четвертый

форма обучения – _____, нормативный срок обучения – _____

очная/заочная

3/4 года

период педагогической практики: с «_____» _____ 20__ года

по «_____» _____ 20__ года

Всего часов – 216, зачетных единиц – 6, недель – 4

Киров, 20____

Место прохождения практики:

1. Полное официальное наименование организации – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации.

Сокращенное наименование: ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

2. Кафедра _____
наименование кафедры

Руководители практики:

1. _____
Фамилия Имя Отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

2. _____
Фамилия Имя Отчество (полностью), должность, ученая степень, ученое звание

Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка проведен

_____/_____/_____
подпись Ф.И.О. руководителя практики

«__» _____ 20__ г.
дата

Общие положения

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре является обязательной.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной педагогической деятельности.

Задачи практики:

- формировать готовность к преподавательской деятельности;
- сформировать целостное представление о педагогической деятельности в системе высшего образования;
- раскрыть основные дидактические технологии в высшей школе;
- раскрыть этические нормы преподавателя высшей школы;
- развивать профессионально-личностные качества будущего преподавателя высшей школы.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая относится к вариативной части Блока 2 «Практики». Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Практика необходима для формирования компетенций с целью подготовки к государственной итоговой аттестации по программе аспирантуры и успешной педагогической деятельности.

Специфика и цели практики предполагают акцент на самостоятельное изучение аспирантами нормативной базы деятельности образовательной организации, основных профессиональных образовательных программ высшего образования, форм организации учебного процесса, методов проведения лекционных и практических занятий, а также форм и методов контроля и оценки знаний обучающихся.

Практика проводится на втором году обучения (4 семестр).

Способ проведения практики – стационарная.

Сроки прохождения практики устанавливаются согласно учебному плану и календарным учебным графиком и составляют – 4 недели.

Общий объем практики составляет 216 часов (6 з.е.), в том числе: 108 часов – самостоятельная работа аспиранта (подготовка к занятиям, методическая работа, посещение и анализ занятий ведущих преподавателей) и работа с руководителями практики, 108 часов – самостоятельное осуществление педагогической деятельности (проведение практических и семинарских занятий).

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) практики

Аспиранта по направлению подготовки 3_.06.01 _____,
 профилю - _____, 2 курса

Фамилия Имя Отчество

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

База практики: _____

Вид, направленность практики: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая

№ п/п	Подразделение	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

_____/_____ «___» _____ 20___
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____/_____ «___» _____ 20___
 подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: _____/_____ «___» _____ 20___
 подпись аспиранта, расшифровка подписи

Подтверждаю: _____/_____ «___» _____ 20___
 подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

Компетенции обучающихся, формируемые в результате прохождения практики

В результате прохождения педагогической практики у обучающихся должны быть сформированы универсальные (УК) и общепрофессиональные (ОПК) компетенции.

№ п/п	Код компетенции	Содержание компетенции	В результате педагогической практики обучающиеся должны:	
			Уметь	Владеть
1	2	3	4	5
	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	использовать психолого-педагогические знания в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами	навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения
	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	системно анализировать и выбирать образовательные концепции, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами установления контактов с субъектами образовательного процесса
	ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<ul style="list-style-type: none"> - проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования; - организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; - управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные 	<ul style="list-style-type: none"> - методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; - методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов

			<p>связи; оценивать степень сформированности знаний, навыков и умений студентов;</p> <p>- проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза;</p> <p>- применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	
--	--	--	--	--

Практические навыки

Во время прохождения практики аспирант должен освоить следующие практические навыки:

- навыки отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;
- навыки организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;
- навыки организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- навыки проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

Ежедневно аспирант заполняет дневник практики, в котором отражаются вид и объем выполненной им работы за день, описывает подробно процесс проведения занятия, выполненную самостоятельно работу, в том числе по контролю знаний, умений и навыков у обучающихся, присутствовал или участвовал в заседании кафедры, посещение занятий ведущих преподавателей Университета и кафедры.

Дневник обязательно должен дать ясное представление о степени самостоятельности аспиранта при реализации педагогической практики.

Все записи в конце рабочего дня заверяются руководителями практики.

Требования к оформлению отчета и ведению дневника

По окончании практики аспирант должен сдать руководителям практики следующие виды отчетной документации:

1. Индивидуальный план прохождения практики.
2. Дневник практики.
3. Отчет о прохождении практики, который включает следующие виды заданий:

- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- методические разработки лекции, практических (семинарских) занятий с использованием современных образовательных технологий;
- анализ лекционного, практического (семинарского) занятия;
- анализ индивидуальных стилевых особенностей преподавателя;
- анализ посещенных занятий;
- психолого-педагогическая характеристика на студента;
- психолого-педагогическая характеристика студенческой группы, отчет о проведении социометрического исследования;
- план и отчет о проведении воспитательного мероприятия;
- экспертиза теста по дисциплине;
- экспертиза экзаменационных (зачетных) билетов и вопросов;
- самоанализ собственной педагогической деятельности.

4. Отзыв-характеристика с места прохождения практики.

Дневник практики и отчеты передаются и хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации.

Отчет по практике проверяется и заверяется подписью руководителей практики.

Содержание педагогической практики

Дата	Объем и подробное описание выполняемой работы	Примечание, подписи руководителей

Подпись аспиранта:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О. аспиранта

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководители практики:

_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О. руководителя практики*

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О. руководителя практики*

« ____ » _____ 20 ____ г.
дата

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

(перечень компетенций должен строго соответствовать программе практики)

№ п/п	Компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил
1.	УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	<p>Уметь: использовать психолого-педагогические знания в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами</p> <p>Владеть: навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения</p>	
2.	УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	<p>Уметь: системно анализировать и выбирать образовательные концепции, бесконфликтно общаться с различными субъектами педагогического процесса; участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях</p> <p>Владеть: способами пропаганды важности педагогической профессии для социально-экономического развития страны; различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности; способами установления контактов с субъектами образовательного процесса</p>	
3.	ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить основные виды учебных занятий; - проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования; - организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; - управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; 	

			<ul style="list-style-type: none"> - излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи; - оценивать степень сформированности знаний, навыков и умений студентов; - проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза; - применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; - создавать творческую атмосферу образовательного процесса 	
			<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; - методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов 	

Руководители практики:

_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О. руководителя практики*

«__» _____ 20__ г.
дата

_____/_____/_____
подпись *Ф.И.О. руководителя практики*

«__» _____ 20__ г.
дата

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

Аспиранта 2 курса _____
Фамилия, Имя, Отчество аспиранта (полностью)

Направление подготовки _____
код и наименование направления подготовки
и профиль – _____
наименование профиля

Срок прохождения практики: с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

В отчете указывается на каких базах проходила практика, с чем ознакомились, что выполняли. Указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков (табл.).

№ п/п	Перечень освоенных практических навыков	Отметка о выполнении (количество / выполнено или не выполнено)
1.	навыки отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу	/
2.	навыки организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса	/
3.	навыки организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники	/
4.	навыки проведения анализа и самоанализа учебного занятия	/

Подпись аспиранта:

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. аспиранта

Руководители практики:

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. руководителя практики дата

_____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. руководителя практики дата

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической аспиранта _____

Фамилия, Имя, Отчество аспиранта (полностью)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогическая пройдена с оценкой

_____ *зачтено/не зачтено*

Дата « ____ » _____ 20__ года

Руководители практики:

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. руководителя практики дата

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. руководителя практики дата

С результатами Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической ознакомлен:

Подпись аспиранта:

_____/_____/_____ « ____ » _____ 20__ г.
подпись Ф.И.О. аспиранта

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра психологии и педагогики

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности. Педагогическая»

**1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения
образовательной программы**

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения		Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Уметь	Владеть	
УК-5	способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	планировать и реализовывать профессиональную деятельность с учетом этических норм	навыки отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу; навыки организации педагогического
УК-6	способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса; навыки организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе,
ОПК-6	готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования; организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса;	методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; методами формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов	с использованием компьютерной техники; навыки проведения анализа и самоанализа учебного занятия

		<p>управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации;</p> <p>излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи;</p> <p>оценивать степень сформированности знаний, навыков и умений студентов;</p> <p>проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза;</p> <p>применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения;</p> <p>создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>		
--	--	--	--	--

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	
<i>УК-5</i>					
Уметь	Не умеет следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	Частично освоено умение следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение следовать этическим нормам общения в профессиональной деятельности	Дневник практики, отчет, собеседование
Владеть	Не владеет методами планировать и реализовывать профессиональную деятельность с учетом этических норм	Фрагментарное применение методов планировать и реализовывать профессиональную деятельность с учетом этических	В целом успешное, но не систематическое применение методов планировать и реализовывать профессиональную	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов планировать и	Дневник практики, отчет, собеседование

		норм	ю деятельность с учетом этических норм	реализовывать профессиональную деятельность с учетом этических норм	
<i>УК-6</i>					
Уметь	Не умеет определять содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Частично освоенное умение определять содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда	Дневник практики, отчет, собеседование
Владеть	Не владеет способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	Фрагментарное применение способов выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	В целом успешное, но не систематическое применение способов выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение способов выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития	Дневник практики, отчет, собеседование
<i>ОПК-6</i>					
Уметь	Не умеет проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования; организовывать	Частично освоенное умение проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих проблем высшего профессионального образования;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих проблем высшего	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить основные виды учебных занятий; проводить исследования частных и общих	Дневник практики, отчет, собеседование

	<p>процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи; оценивать степень сформированности и знаний, навыков и умений студентов; проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза; применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	<p>организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи; оценивать степень сформированности и знаний, навыков и умений студентов; проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза; применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	<p>профессионально го образования; организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи; оценивать степень сформированности и знаний, навыков и умений студентов; проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза; применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	<p>проблем высшего профессионального образования; организовывать процесс обучения и воспитания на занятии; использовать при изложении предметного материала результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса; управлять учебно-познавательной деятельностью студентов, использовать приемы и методы ее активизации; излагать предметный материал, учитывая междисциплинарные связи; оценивать степень сформированности и знаний, навыков и умений студентов; проектировать программу самообразования и саморазвития профессионально важных качеств личности преподавателя вуза; применять в ходе учебных занятий разнообразные технические средства обучения; создавать творческую атмосферу образовательного процесса</p>	
--	---	--	--	---	--

Владеть	Не владеет методами формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; методов формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов	Фрагментарное применение методов формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; методов формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов	В целом успешное, но не систематическое применение методов формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; методов формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов формирования и развития профессионально-важных качеств участников образовательного процесса; методов формирования навыков самостоятельной работы, профессионального мышления и развития творческих способностей студентов	Дневник практики, отчет, собеседование
---------	---	--	--	--	--

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к зачету, критерии оценки (УК-5, УК-6, ОПК-6)

1. Объект, предмет, задачи, категориальный аппарат педагогики и психологии высшей школы. Место педагогики высшей школы в системе наук. Методологические основы.
2. Объект, предмет и задачи педагогики. Основные категории педагогики.
3. Образовательный процесс в вузе. Модель структуры образовательного процесса.
4. Цели образования. Цели высшего образования. Иерархия целей высшего образования.
5. Компетентностный подход в образовании. Компетентность, компетенция.
6. Сущность и структура содержания образования. Принципы и критерии отбора содержания образования. Факторы, детерминирующие содержание высшего образования.
7. Нормативные документы, регламентирующие содержание образования. ФГОС ВО, базисный учебный план и учебный план образовательного учреждения, учебные программы.
8. Сущность и характеристика процесса обучения. Задачи, функции и этапы процесса обучения.
9. Законы, закономерности обучения. Принципы обучения. Дидактические правила.
10. Концепции обучения.
11. Учебно-познавательная деятельность: структура, основные компоненты.
12. Система организационных форм обучения в вузе. Понятие. Классификация.
13. Лекция как ведущая организационная форма обучения. Роль и место лекции в вузе. Понятие, цель, отличительные черты. Дидактические и воспитательные цели лекции. Основные функции лекции. Основные требования, предъявляемые к современной лекции.
14. Виды лекции.
15. Структура вузовской лекции. Особенности подготовки лекции. Особенности чтения лекции. Оценка качества лекции. Анализ занятия.
16. Семинарские занятия. Понятие, задачи.
17. Структура семинарских занятий. Этапы подготовки студентов к семинарскому занятию.

Суть методической тактики руководителя семинара.

18. Разновидности семинара.
19. Критерии оценки семинарского занятия. Оценка качества управления учебно-познавательной деятельностью студентов на семинарском занятии. Анализ занятия.
20. Практические занятия. Понятие, цели.
21. Структура практического занятия. Подготовка преподавателя к проведению практического занятия. Порядок проведения практического занятия.
22. Лабораторный практикум. Понятие, цели. Виды.
23. Основные структурные элементы лабораторной работы. требования. Подготовка лабораторных занятий. Подготовка студентов к лабораторной работе. Проведение лабораторного занятия. Анализ занятия.
24. Таксономия учебных задач по Д. Голлингеровой, Блуму.
25. Понятие, значение, функции самостоятельной работы. Основные признаки самостоятельной работы студентов.
26. Виды самостоятельной работы студента.
27. Управление самостоятельной работой студентов.
28. Условия выполнения самостоятельной работы. Виды заданий. Методическое обеспечение и контроль самостоятельной работы.
29. Методы обучения. Понятие. Классификация. Приемы обучения.
30. Средства обучения. Электронные средства обучения.
31. Сущность и особенности педагогической технологии. Место педагогической технологии в структуре процесса обучения. Структурные составляющие технологии обучения. Требования к педагогическим технологиям.
32. Классификация педагогических технологий.
33. Процесс разработки педагогической технологии. Характеристика параметров технологии обучения.
34. Традиционное обучение. Объяснительно-иллюстративное обучение. Структура построения.
35. Теория развивающего обучения. Особенности, структура, пути осуществления.
36. Личностно ориентированное обучение. Понятие, постулаты, принципы. Особенности, принципы проектирования и реализации. Источники целеполагания. Требования.
37. Сущность программированного обучения. Понятия. Виды. Обучающая программа.
38. Теория поэтапного формирования умственных действий. Этапы формирования знаний и умственных действий.
39. Сущность проблемного обучения. Понятия проблемного обучения. Методы проблемного обучения. Способы создания проблемных ситуаций.
40. Технология модульного обучения. Центральное понятие, принципы. Цель разработки модулей. Проектирование модульной программы по учебной дисциплине.
41. Технология знаково-контекстного обучения. Понятие, содержание, противоречия, принципы, цели.
42. Метод проектов. Понятие. Требования. Этапы работы над проектом.
43. Разновидность метода проектов.
44. Технология игрового обучения. Понятие, смыслы. Функции, принципы игровых технологий. Задачи планирования игровых занятий. Методика проведения.
45. Виды, основные характеристики игрового обучения.
46. Сущность и особенности информационно-компьютерной технологии... обучения. Понятие, задачи, новые свойства и особенности. Цели обучения.
47. Компьютерные обучающие системы, компьютерные телекоммуникации. Компьютерные ресурсы. Электронные учебники.
48. Дистанционное обучение. Понятие, цели, содержание, этапы. Преимущества. Проблемы.
49. Кейс технология. Понятие, цели применения. Классификация кейсов. Структура кейсов. Достоинства и недостатки.

50. Технология «Портфолио». Понятие, структура, виды портфолио. Механизмы оценки портфолио.
51. Виды и значение контроля учебной деятельности. Педагогические требования к контролю.
52. Методы контроля знаний и умений студентов. Оценка результатов учебной деятельности. Ошибки оценивания в вузе.
53. Тестовый контроль.
54. Контроль качества профессионального образования, уровни.
55. Деятельностный подход.
56. Личностно-деятельностный подход к обучению.
57. Понятие, структура, виды, особенности учебно-познавательной деятельности студента. Основные компоненты учебно-познавательной деятельности.
58. Характер учебной деятельности.
59. Обучение знаниям, умениям, навыкам. Компоненты, уровни, параметры знаний. Процесс, этапы усвоения знаний. Уровни усвоения учебной информации. Общие условия, этапы формирования умений и навыков. Этапы, законы формирования навыка.
60. Учебные действия. Виды, свойства. Этапы формирования учебных действий.
61. Мотивация учебно-познавательной деятельности. Понятие. Условия развития. Способы формирования интереса к учению.
62. Возрастно-психологические особенности личности юношеского возраста. Особенности развития личности студентов. Направления развития личности студентов как будущего специалиста. Факторы, влияющие на успешность обучения студентов. Потребности личности студентов. Типология личности студента.
63. Малая группа как социально-психологический феномен: понятие, признаки. Классификации. «Позиция», «статус», «роль».
64. Социально-психологическая характеристика студенческой группы... (коллектива). Факторы сплоченности студенческой группы.
65. Социально-психологический климат коллектива.
66. Конфликты в студенческой группе. Понятие, виды, динамика конфликта.
67. Профилактика и разрешение конфликтных ситуаций. Управление конфликтами.
68. Процесс воспитания в высшей школе. Понятие, сущность, цели и задачи воспитания. Факторы воспитания. Характерные особенности воспитания. Компоненты процесса воспитания.
69. Законы и принципы воспитания
70. Содержание воспитания.
71. Концептуальный подход к воспитанию личности. Базовые компоненты содержания воспитания.
72. Методы и организационные формы воспитания.
73. Воспитательная система ВУЗа. Этапы системного подхода воспитательной работы.
74. Структура и цели воспитательной системы. Особенности воспитания студентов в процессе учебных занятий.
75. Индивидуальная воспитательная работа. Цель, сущность индивидуальной воспитательной работы. Технология индивидуальной воспитательной работы. Реализация методов и приемов индивидуальной воспитательной работы.
76. Общая характеристика деятельности преподавателя. Понятие, структура, особенности, функции, компоненты педагогической деятельности преподавателя. Уровни продуктивности педагогической деятельности.
77. Основные функции научно-педагогической деятельности. Группы вузовских преподавателей. Компоненты активной педагогической деятельности преподавателя. Создание условий для эффективной деятельности преподавателя высшей школы.
78. Мотивация педагогической деятельности.
79. Педагогическое мастерство преподавателя. Понятие, компоненты. Элементы профессионального мастерства преподавателя. Педагогическое искусство.

80. Психолого-педагогическая компетентность преподавателя вуза.
81. Педагогические знания. Педагогические умения. Педагогические способности.
82. Коммуникативная компетентность преподавателя.
83. Организаторская компетентность преподавателя.
84. Креативная компетентность.
85. Педагогическая культура преподавателя высшей школы. Личностные компоненты педагогической культуры. Авторитет преподавателя.
86. Педагогическая этика.
87. Профессионально-педагогическое общение. Понятие, принципы, структура, функции, компоненты.
88. Виды педагогического общения. Стили педагогического общения.
89. Приемы и формы педагогического общения.
90. Педагогическое воздействие: принципы, виды, стратегии. Функции взаимодействия.
91. Барьеры общения и способы их устранения: функции, области затруднений, причины.
92. Общая характеристика учебного сотрудничества. Понятие, идеи, проблемы.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

3.2. Примерный перечень практических навыков, критерии оценки

Перечень практических умений и навыков, которые должны быть сформированы в процессе практики и подлежат проверке в ходе промежуточной аттестации:

- навыки отбора форм и методов педагогической работы применительно к изучаемому материалу;
- навыки организации педагогического взаимодействия в системе «преподаватель - студент» в рамках учебно-воспитательного процесса;
- навыки организации и проведения учебных занятий, организованных с использованием различных форм и технологий, в том числе, с использованием компьютерной техники;
- навыки проведения анализа и самоанализа учебного занятия.

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их руководителем практики;

- «не зачтено» - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

3.3. Критерии оценки отчета по практике

Отчет по практике является составной частью дневника практики.

Виды отчетной документации:

1. Рабочий график (план) практики.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
4. Отчет о практике.
5. Отчетную документацию о выполнении индивидуального задания.

Критерии оценки:

- «зачтено» - обучающийся выполнил грамотно в содержательном отношении все задания практики с учетом требований, оформил аккуратно отчетную документацию и сдал в срок;

- «не зачтено» - обучающимся выполнены не все задания, отчетная документация не подготовлена или подготовлена не в полном объеме.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения приема практических навыков

Цель этапа промежуточной аттестации по практике, проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Педагогической.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, проходивших практику. В случае если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании практики.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются руководителем практики.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит руководитель практики и утвержденный состав комиссии.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры руководителем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

Описание проведения процедуры:

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех дней практики.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой практикой. Обучающийся, проходивший практику, должен

предоставить руководителю практики рукописи тезисов, статьи, докладов на конференцию и проекты актов внедрения.

Результаты процедуры:

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено».

4.2. Методика оценки защиты отчета по практике

Отчетная документация сдается на курирующую практику кафедру.

Итоги практики подводятся на аттестации обучающихся с выставлением итоговой оценки в зачетную ведомость и зачетную книжку.

Основными условиями допуска обучающихся к аттестации являются: выполнение программы практики, получение положительной характеристики и представление всей отчетной документации.