

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 29.03.2020  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ** **«Правовое регулирование коммерческой деятельности»**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

**Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:**

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 985.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по качеству», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ 22.04.2021 г., приказ № 276 н;
- 4) Профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 31.10.2014 г., приказ № 857н.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:**

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

ученым советом социально-экономического факультета  
«12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчики:**

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения,  
к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
<b>Раздел 2.</b> Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	10
<b>Раздел 3.</b> Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	10
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	10
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	15
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	15
3.4. Тематический план лекций	16
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	18
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	20
3.7. Лабораторный практикум	21
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	21
<b>Раздел 4.</b> Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	21
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	21
4.1.1. Основная литература	21
4.1.2. Дополнительная литература	22
4.2. Нормативная база	22
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	26
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	27
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	27
<b>Раздел 5.</b> Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	28
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	30
<b>Раздел 6.</b> Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	33
<b>Раздел 7.</b> Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	33
<b>Раздел 8.</b> Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

Цель дисциплины – дать представление студентам структурированного знания сущности и особенностей регулирования отношений, возникающих в коммерции; изучение особенностей правового регулирования коммерческой деятельности, действующих на территории РФ; корпоративных правоотношений; проблем законодательного обеспечения коммерческой деятельности.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)**

В рамках организационно-управленческой деятельности (промежуточный уровень):

- разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;
- использование современных информационных технологий в торговой деятельности;
- выработка системного подхода к анализу вопросов коммерческого нормотворчества, ответственности за нарушения норм регулирования в торговом обороте;
- развитие логического мышления и аргументированного обоснования своей позиции по различным правовым вопросам, возникающим в процессе торговли;
- ознакомление с основными нормативно-правовыми документами в области экспертизы товаров и защиты прав потребителей.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Правовое регулирование коммерческой деятельности» относится к блоку Б 1. Дисциплины (модули), обязательной части.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Правоведение, Теоретические основы товароведения и экспертизы, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Организация и управление коммерческой деятельностью, Информационное обеспечение коммерческой деятельности, Маркетинг, Безопасность товаров

Является предшествующей для изучения дисциплин: Таможенная экспертиза, Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров, Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания, Международные требования к товарам, Управление качеством.

### **1.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;
- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;
- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- трудовые коллективы в сфере торговой и экспертной деятельности.

### **1.5. Типы задач профессиональной деятельности**

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий (промежуточный уровень).

**1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы**

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы решения данных задач	Основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в профессиональной деятельности	Выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-10 Семестр № 7-8
		ИД УК-2.3 Решает задачи в рамках действующих правовых норм	Основы права и правового регулирования профессиональной деятельности	Использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	Способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	
2	УК-11. Способен	ИД УК-11.1 Ана-	Основы законода-	Демонстриро-	Нормативной	Устный	Решение си-	Раздел

	формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	лизирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	тельного регулирования профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы. Знает базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	вать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	документацией в профессиональной деятельности	опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	туационных задач, итоговое тестирование, собеседование	№ 1-10 Семестр № 7-8
3	ОПК-3. Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИК ОПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Методологией поиска и использования действующей нормативно-правовой базы	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-10 Семестр № 7-8
		ИК ОПК-3.2 Применяет знания в	Правовое регулирование товаро-	Использовать знания в обла-	Навыками применения право-	Устный опрос в хо-	Решение ситуационных	Раздел № 1-10

		области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	ведной деятельности	сти правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	вого регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	де занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	задач, итоговое тестирование, собеседование	Семестр № 7-8
4	ПК-3 Способен осуществлять торгово-закупочную деятельность	ИД ПК 3.1 Проводит организацию закупок и приемки потребительских товаров	Критерии выбора поставщиков потребительских товаров. Порядок согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Правила организации закупки, поставки товаров. Виды договоров, правила заключения договоров. Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.	Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских то-	Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-10 Семестр № 7-8

				варов. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности.				
		ИД ПК 3.2 Организует учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров	Методы учета и контроля за закупками товаров	Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Методами управления товарами в сфере обращения	Устный опрос в ходе занятий, выполнение практических заданий, решение ситуационных задач, тестовый контроль, эссе, реферат	Решение ситуационных задач, итоговое тестирование, собеседование	Раздел № 1-10 Семестр № 7-8

## Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 час.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 7	№ 8
1		2	3	4
Контактная работа (всего)		44	22	22
в том числе:				
Лекции (Л)		16	8	8
Практические занятия (ПЗ)		28	14	14
Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)		64	50	14
В том числе:				
- подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации		14	10	4
- написание эссе		4	2	2
- написание рефератов		8	4	4
- решение тестов		8	4	4
- подготовка к занятиям		30	30	
Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа	3	3
		самостоятельная работа	33	33
Общая трудоемкость (часы)		144	72	72
Зачетные единицы		4	2	2

## Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Правовое регулирование коммерческой деятельности	Понятие коммерческой (предпринимательской) деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений: субъекты, объекты, содержание. Предприниматели и иные субъекты коммерческой (предпринимательской) деятельности. Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности. Направления развития предпринимательства. Нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданский кодекс – основной источник, регулирующий предпринимательские отношения. Обычаи делового оборота. Иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Общие и специальные нормативные акты.
2.	УК-2, УК-11,	Субъекты коммерче-	Юридические лица как субъекты предприни-

	ОПК-3	ской деятельности	<p>мательской деятельности. Понятие и признаки юридического лица. Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица. Выступление в гражданском обороте от собственного имени. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности. Место нахождения предпринимателя. Деловая репутация. Средства идентификации продукции, работ, услуг (товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товара). Средства, обеспечивающие автономию предпринимателя (коммерческая тайна).</p> <p>Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Понятие несостоятельности. Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами). Особенности судопроизводства по делам о банкротстве. Процедуры банкротства.</p> <p>Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>Хозяйственные товарищества. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества).</p> <p>Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества (закрытого и открытого типа).</p> <p>Производственный кооператив (артель).</p> <p>Унитарные предприятия. Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Предприятия, основанные на праве оперативного управления. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.</p> <p>Предпринимательская деятельность граждан без образования юридического лица. Индивидуальные предприниматели. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей. Крестьянские (фермерские) хозяйства, порядок их создания.</p> <p>Коммерческие организации с иностранными инвестициями. Организаторы товарного рынка. Товарные биржи. Правовое регулирование торговли на товарных биржах. Понятие биржи. Понятие товарной биржи. Участники биржевой торговли. Оптовые ярмарки. Оптовые продовольственные рынки. Организаторы коммерческих торгов. Торгово-промышленные выставки. Торгово-</p>
--	-------	-------------------	--

			промышленные палаты. Организационно-дилеры. Торговые дома. Дистрибьюторские фирмы.
3	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Объекты торгового оборота и их правовой режим	<p>Понятие и классификация вещей. Предприятие (единый имущественный комплекс) как объект вещных прав.</p> <p>Правовой режим денег (денежных ресурсов). Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.</p> <p>Правовой режим ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Сберегательная книжка на предъявителя. Сберегательный (депозитный) сертификат. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство. Закладная.</p> <p>Коммерческая оборотоспособность товара. Классификация товаров. Товары потребительского назначения. Товары производственного назначения. Классификация изделий по товарным группам. Общегосударственные классификации товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза.</p>
4	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Договоры в сфере коммерческой деятельности	<p>Понятие договора в сфере предпринимательства. Существенные, обычные и случайные условия договора. Форма договора в предпринимательской сфере. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договоров. Оферта и акцепт. Заключение договора на торгах. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет. Изменение и расторжение договоров. Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.</p> <p>Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.</p> <p>Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.</p>
5	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Государственное регулирование контроля качества товаров	<p>Понятие качества и определение требований к нему. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты. Подтверждение соответствия качества техническому регламенту и стандарту. Метрологический контроль и надзор.</p> <p>Правовое регулирование приемки товаров. Порядок приемки товаров во внутреннем обороте. Приемка импортных товаров. Экспертиза качества товаров.</p>

6	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Правовое регулирование реализации товаров	<p>Понятие деятельности по реализации товаров. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров.</p> <p>Отношения, связанные с государственным регулированием деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования реализации товаров.</p> <p>Общие положения о купле-продаже. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор продажи товаров в кредит. Договор продажи товаров по образцам. Договор поставки. Поставка для государственных нужд. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции. Договор продажи недвижимости. Договор продажи предприятия. Выработка условий торговых договоров.</p> <p>Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.</p> <p>Особенности продажи продовольственных товаров. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов. Особенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Особенности продажи животных и растений. Особенности продажи товаров бытовой химии. Особенности продажи пестицидов и агрохимикатов. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм. Особенности продажи оружия и патронов к нему. Особенности продажи строительных материалов и изделий. Особенности продажи мебели. Особенности продажи сжиженного углеродного газа. Особенности продажи непериодических изданий. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении. Правила продажи алкогольной продукции. Требования безопасности к продукции, предназначенной для детей и</p>
---	--------------------------	---	---

			<p>подростков. Требования к безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств. О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания.</p>
7	УК-2, УК-11, ОПК-3	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	<p>Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеэкономической деятельности. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Правовой статус российских субъектов торгового права. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности. Иностранские юридические лица в Российской Федерации. Правовое положение российских участников внешнеэкономической деятельности.</p> <p>Договоры во внешнеэкономической деятельности. Понятие внешнеторговой сделки. Договоры международной купли-продажи (поставки) товаров.</p> <p>Правовое регулирование таможенного дела. Законодательство РФ о таможенном деле. Таможенное дело и международная экономическая интеграция. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу. Виды таможенных режимов. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.</p>
8	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Правовое регулирование защиты прав потребителей	<p>Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.</p>
9	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Ответственность в коммерческом праве	<p>Виды ответственности в торговом обороте. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</p> <p>Проверка как способ государственного контроля.</p>
10	УК-2, УК-11, ОПК-3, ПК-3	Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия	<p>Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Самозащита прав предпринимателей. Претензионный порядок урегулирования разногласий предпринимателей. Защита прав предпринимателей</p>

			<p>органами исполнительной власти и в порядке прокурорского надзора. Рассмотрение споров третейскими судами.</p> <p>Судебный порядок защиты прав предпринимателей. Рассмотрение дел арбитражными судами. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции. Система судов общей юрисдикции. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.</p> <p>Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.</p>
--	--	--	--

### 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечивающих (последующих) дисциплин	№№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Таможенная экспертиза			+				+	+	+	
2	Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения		+	+		+	+		+	+	
3	Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров			+		+			+	+	
4	Управление качеством			+		+				+	
5	Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания		+	+		+	+		+	+	
6	Международные требования к товарам			+	+	+		+			

### 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Правовое регулирование коммерческой деятельности	2	2			6	10
2	Субъекты коммерческой деятельности		2			6	8
3	Объекты торгового оборота и их правовой режим	2	2			6	10
4	Договоры в сфере коммерческой деятельности	2	2			6	10
5	Государственное регулирование контроля качества товаров	2	4			6	12
6	Правовое регулирование реализации товаров	2	4			6	12
7	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности		2			10	12
8	Правовое регулирование защиты прав потребителей	2	4			6	12
9	Ответственность в коммерческом праве	2	4			6	12

10	Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия			2	2		6	10
	Вид промежуточной аттестации:	экзамен	контактная работа					3
			самостоятельная работа					33
	Итого:			16	28		64	144

### 3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				сем. № 7	сем. № 8
1	2	3	4	5	6
1	1	Правовое регулирование коммерческой деятельности	<p>Понятие коммерческой (предпринимательской) деятельности. Понятие и структура предпринимательских отношений: субъекты, объекты, содержание. Предприниматели и иные субъекты коммерческой (предпринимательской) деятельности. Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности.</p> <p>Нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации. Гражданское законодательство Российской Федерации. Гражданский кодекс – основной источник, регулирующий предпринимательские отношения. Иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность. Общие и специальные нормативные акты.</p>	2	
2	3	Объекты торгового оборота и их правовой режим	<p>Понятие и классификация вещей. Предприятие (единый имущественный комплекс) как объект вещных прав.</p> <p>Правовой режим денег (денежных ресурсов). Наличные и безналичные деньги.</p> <p>Коммерческая оборотоспособность товара. Классификация товаров. Товары потребительского назначения. Товары производственного назначения. Классификация изделий по товарным группам. Общегосударственные классификации товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.</p>	2	
3	4	Договоры в сфере коммерческой дея-	Понятие договора в сфере предпринимательства. Существенные, обыч-	2	

		тельности	ные и случайные условия договора. Форма договора в предпринимательской сфере. Виды договоров. Публичный договор. Договор присоединения. Заключение договоров. Оферта и акцепт. Изменение и расторжение договоров. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.		
4	5	Государственное регулирование контроля качества товаров	Понятие качества и определение требований к нему. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты. Подтверждение соответствия качества техническому регламенту и стандарту. Метрологический контроль и надзор.	2	
5	6	Правовое регулирование реализации товаров	Понятие деятельности по реализации товаров. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров. Отношения, связанные с государственным регулированием деятельности по реализации товаров. Источники правового регулирования реализации товаров. Общие положения о купле-продаже. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи. Договор поставки. Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг. Особенности продажи продовольственных товаров. Особенности продажи текстильных, трикотажных, швейных и меховых товаров и обуви. Особенности продажи технически сложных товаров бытового назначения. Особенности продажи парфюмерно-косметических товаров. Осо-		2

			бенности продажи изделий из драгоценных металлов и драгоценных камней. Особенности продажи товаров бытовой химии. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении. Правила продажи алкогольной продукции.		
6	8	Правовое регулирование защиты прав потребителей	Законодательство о защите прав потребителей. Защита прав потребителей при продаже товаров. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества. Государственная защита прав потребителей. Общественная защита прав потребителей. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.		2
7	9	Ответственность в коммерческом праве	Виды ответственности в торговом обороте. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проверка как способ государственного контроля.		2
8	10	Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия	Досудебный порядок защиты прав предпринимателей. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей. Самозащита прав предпринимателей. Претензионный порядок урегулирования разногласий предпринимателей. Защита прав предпринимателей органами исполнительной власти и в порядке прокурорского надзора. Рассмотрение споров третейскими судами. Судебный порядок защиты прав предпринимателей. Рассмотрение дел арбитражными судами. Система арбитражных судов РФ. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.		2
Итого:				8	8

### 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)	
				сем. № 7	сем. № 8
1	2	3	4	5	6
1	1	Правовое регулиро-	Беседа по теме занятия.	0,5	

		вание коммерческой деятельности	Практическая подготовка: 1. Источники коммерческого права. 2. ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».	1,5	
2	2	Субъекты коммерческой деятельности	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Классификация субъектов коммерческой деятельности. 2. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»	0,5 1,5	
3	3	Объекты торгового оборота и их правовой режим	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Индивидуализация товаров. 2. Коммерческая информация и ее защита. 3. Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров». 4. Общероссийский классификатор продукции.	0,5 1,5	
4	4	Договоры в сфере коммерческой деятельности	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Заключение торговых договоров. 2. Изменение и расторжение договоров. 3. Система договорных связей. 4. ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»	0,5 1,5	
5	5	Государственное регулирование контроля качества товаров	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов». 2. ФЗ «О техническом регулировании». 3. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения». 4. Приемка товаров по количеству и качеству.	1 3	
6	6	Правовое регулирование реализации товаров	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров. 2. Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров. 3. Решение ситуационных задач.	0,5 1,5	0,5 1,5
7	7	Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	Беседа по теме занятия. Изучение методики проведения занятия. Практическая подготовка:		0,5 1,5

		сти	1. ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности». 2. ИНКОТЕРМС. 3. Международные торговые термины. 4. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности РФ.		
8	8	Правовое регулирование защиты прав потребителей	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. ФЗ «О защите прав потребителей». 2. Решение ситуационных задач.		1 3
9	9	Ответственность в коммерческом праве	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. Порядок проведения проверок.		1 3
10	10	Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия	Беседа по теме занятия. Практическая подготовка: 1. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».		0,5 1,5
Итого:				14	14

### 3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	7	Правовое регулирование коммерческой деятельности	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
2		Субъекты коммерческой деятельности	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
3		Объекты торгового оборота и их правовой режим	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
4		Договоры в сфере коммерческой деятельности	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
5		Государственное регулирование контроля качества товаров	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
6		Правовое регулирование реализации товаров	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6

7		Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	10
8		Правовое регулирование защиты прав потребителей	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	4
Итого часов в семестре:				50
1	8	Правовое регулирование защиты прав потребителей	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	2
2		Ответственность в коммерческом праве	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
3		Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия	подготовка к текущему контролю, промежуточной аттестации, написание рефератов, эссе, решение тестов	6
Итого часов в семестре:				14
Всего часов на самостоятельную работу:				64

### 3.7. Лабораторный практикум

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

### 3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Контрольные и курсовые работы учебным планом не предусмотрены

## Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Торговое право: учебное пособие.	Бойкова О.С	2013, М.: Дашков и К	5	
2	Предпринимательское право: учебник для вузов.	Балашов А.И.	2011, СПб.: Питер	25	
3	Коммерческая деятельность: учебник.	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	2013, М.: Дашков и К	15	

#### 4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие.	Кудинов О.А.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2	Идентификация и обнаружение фальсификации прод. товаров: учебное пособие.	Николаева М.А.	2013, М.: Инфра-М	10	
3	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров	Ларионов И.К. и др.	2017, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
4	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник	Панкратов Ф.Г. и др.	2017, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
5	Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие	Дзахмишева И.Ш. и др.	2014, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

#### 4.2. Нормативная база

1. «Конституция Российской Федерации» (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. Международная Торговая Палата. Международные правила толкования торговых терминов: ИНКОТЕРМС 2000. (пер. Н. Г. Вилкова). Публикация МТП № 560.
3. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая)» от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
4. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая)» от 26.01.1996 № 14-ФЗ.
5. «Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая)» от 18.12.2006 № 230-ФЗ.
6. «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.
7. «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
8. «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ.
9. Федеральный закон от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах».
10. Федеральный закон от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».
11. Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
12. Федеральный закон от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
13. Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе».
14. Федеральный закон от 04.05.2001 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».
15. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт».
16. Федеральный закон от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

17. Федеральный закон от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».
18. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
19. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».
20. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающих табачного дыма и последствий потребления табака».
21. Федеральный закон от 18.07.2011 № 218-ФЗ О внесении изменений в федеральный закон "О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции" и отдельные законодательные акты российской федерации и признании утратившим силу федерального закона "Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе"
22. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».
23. Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».
24. Указ Президента РФ от 22.02.1992 № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена».
25. Указ Президента РФ от 29.01.1992 № 65 «О свободе торговли».
26. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 «Об утверждении Правил продажи товаров по договору розничной купли-продажи, перечня товаров длительного пользования, на которые не распространяется требование покупателя о безвозмездном предоставлении ему товара, обладающего этими же основными потребительскими свойствами, на период ремонта или замены такого товара, и перечня непродовольственных товаров надлежащего качества, не подлежащих обмену, а также о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации».
27. Постановление Правительства РФ от 16.06.1997 № 720 «Об утверждении перечня товаров длительного пользования, в том числе комплектующих изделий (деталей, узлов, агрегатов), которые по истечении определенного периода могут представлять опасность для жизни, здоровья потребителя, причинять вред его имуществу или окружающей среде и на которые изготовитель обязан устанавливать срок службы, и перечня товаров, которые по истечении срока годности считаются непригодными для использования по назначению».
28. Постановление Правительства РФ от 27.08.1999 № 967 «О производстве и обороте спиртосодержащих лекарственных средств и парфюмерно-косметической продукции (средств)».
29. Постановление Правительства РФ от 15.08.1997 № 1037 «О мерах по обеспечению наличия на ввозимых на территорию Российской Федерации непродовольственных товарах информации на русском языке».
30. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» (Утв. Постановлением Госарбитража СССР от 15.06.1965 № П-6).
31. «Инструкция о порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству» (утв. Постановлением Госарбитража СССР от 25.04.1966 № П-7).
32. Приказ Роспотребнадзора от 20.05.2005 № 402 «О личной медицинской книжке и санитарном паспорте».
33. Приказ Минэкономразвития РФ от 01.03.2013 № 252 «О нормах естественной убыли продовольственных товаров в сфере торговли и общественного питания».
34. ГОСТ Р 51303-2013 «Торговля. Термины и определения»
35. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 07.09.2001 № 23 «О введении в действие Санитарных правил» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов. СП 2.3.6.1066-01», утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 06.09.2001).

36. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22.05.2003 № 98 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.3.2.1324-03» (вместе с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов. СанПиН 2.3.2.1324-03», утв. Главным государственным врачом РФ 21.05.2003).
37. Постановление Минтруда РФ от 12.02.2002 № 9 «Об утверждении Межотраслевых типовых инструкций по охране труда для работников розничной торговли».
38. «Типовые инструкции по охране труда для работников предприятий торговли и общественного питания. ТОИ Р-95120-(001-033)-95» (утв. Приказом Роскомторга от 03.10.1995 № 87).
39. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 883 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на масложировую продукцию" (вместе с "ТР ТС 024/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на масложировую продукцию")
40. Решение Комиссии Таможенного союза от 16.08.2011 № 769 (ред. от 17.12.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности упаковки" (вместе с "ТР ТС 005/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности упаковки")
41. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 874 (ред. от 20.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности зерна" (вместе с "ТР ТС 015/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности зерна")
42. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 881 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Пищевая продукция в части ее маркировки" (вместе с "ТР ТС 022/2011. Технический регламент Таможенного союза. Пищевая продукция в части ее маркировки")
43. Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 25.12.2012 № 293 "О единых формах сертификата соответствия и декларации о соответствии техническим регламентам Таможенного союза и правилах их оформления"
44. Решение Комиссии Таможенного союза от 23.09.2011 № 797 (ред. от 27.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков" (вместе с "ТР ТС 007/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции, предназначенной для детей и подростков")
45. Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 № 882 (ред. от 13.11.2012) "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей" (вместе с "ТР ТС 023/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей")
46. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 20.07.2012 № 58 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств" (вместе с "ТР ТС 029/2012. Технический регламент Таможенного союза. Требования безопасности пищевых добавок, ароматизаторов и технологических вспомогательных средств")
47. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 15.06.2012 № 34 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания" (вместе с "ТР ТС 027/2012. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности отдельных видов специализированной пищевой продукции, в том числе диетического лечебного и диетического профилактического питания")
48. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 68 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности мяса и мясной продукции" (вместе с "ТР ТС 034/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности мяса и мясной продукции")
49. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.10.2013 № 67 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности молока и молочной продук-

- ции" (вместе с "ТР ТС 033/2013. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности молока и молочной продукции").
50. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 18.10.2016 № 162 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности рыбы и рыбной продукции" (вместе с "ТР ЕАЭС 040/2016. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности рыбы и рыбной продукции")
  51. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23.09.2011 № 779 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности парфюмерно-косметической продукции" (вместе с "ТР ТС 009/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности парфюмерно-косметической продукции").
  52. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 12.11.2014 № 107 "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на табачную продукцию" (вместе с "ТР ТС 035/2014. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на табачную продукцию").
  53. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 23.09.2011 № 798 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности игрушек" (вместе с "ТР ТС 008/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности игрушек").
  54. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.12.2011 № 880 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности пищевой продукции" (вместе с "ТР ТС 021/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности пищевой продукции").
  55. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 09.12.2011 № 876 "О принятии технического регламента Таможенного союза "О безопасности продукции легкой промышленности" (вместе с "ТР ТС 017/2011. Технический регламент Таможенного союза. О безопасности продукции легкой промышленности").
  56. Федеральный закон от 29.06.2015 № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации».
  57. Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности: Федеральный закон от 8 декабря 2003 г. № 164-ФЗ.
  58. О специальных защитных, антидемпинговых и компенсационных мерах при импорте товаров: Федеральный закон от 08.12.2003 № 165-ФЗ.
  59. Об экспортном контроле: Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ.
  60. О крестьянском (фермерском) хозяйстве: Федеральный закон от 11.06.2003 № 74-ФЗ.
  61. О государственных и муниципальных унитарных предприятиях: Федеральный закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ.
  62. О торгово-промышленных палатах в РФ: Закон РФ от 07.07.1993 № 5340-1.
  63. О товарных биржах и биржевой торговле: Закон РФ от 20.02.1992 № 2383-1.
  64. О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора: Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
  65. О несостоятельности (банкротстве): Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ.
  66. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ.
  67. Федеральный закон «О государственной судебно-экспертной деятельности в РФ» от 31 мая 2001 г. № 73-ФЗ.
  68. Федеральный закон «Об экологической экспертизе» от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ.
  69. Федеральный закон «О ветеринарии» от 14 мая 1993 г. № 4979-1.
  70. ГОСТ Р ИСО 9000-2001 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2001. – 25 с.
  71. Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности ОК 034-2014 (КПЕС 2008).
  72. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Евразийского Экономического Союза и единого таможенного тарифа Евразийского Экономического Союза. Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 16.07.2012 № 54.

73. Решение Комиссии Таможенного Союза от 28 января 2011 г. № 522 Положение «О порядке применения единой товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза при классификации товаров»
74. СТО ТПП РФ 20-02-07 Порядок проведения экспертизы экспертными организациями/подразделениями торгово-промышленных палат в Российской Федерации. – М.: ТПП РФ, 2007.
75. ГОСТ Р 51074-2003. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования. – М.: ИПК Издательство стандартов, 2004. – 26 с.
76. Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы. СанПиН 2.3.2.1078-01. – М.: ФГУП «ИнтерСЭН», 2002. – 168 с.

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. <http://www.rospotrebnadzor.ru/> Официальный сайт Федеральной службы по защите прав потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].
2. <http://www.gost.ru/> Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
3. <http://www.interstandart.ru/> Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].
4. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].
5. <http://www.ozpp.ru/> Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].
6. [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].
7. [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru) – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].
8. [www.konfop.ru](http://www.konfop.ru) – Международная конфедерация обществ потребителей. [Электронный ресурс].
9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей. [Электронный ресурс].
10. [www.spros.ru](http://www.spros.ru) – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].
11. [www.asq.org](http://www.asq.org) – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].
12. <http://www.1gost.ru/> На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ
13. <http://www.znaytovar.ru/> На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.
14. <http://www.falshivkam.net/> На данном сайте представлено большое количество статей и иллюстраций к ним, посвященных способам фальсификации товаров, методам борьбы с ними. Описаны меры по защите товарных знаков, представлен обширный музей фальсифицированных товаров.
15. <https://roskachestvo.gov.ru/> Автономная некоммерческая организация "Российская система качества"
16. <https://www.43.rospotrebnadzor.ru/> - официальный сайт Управления Роспотребнадзора по Кировской области
17. <https://kirovcsm.ru/> - официальный сайт ФБУ «Кировский ЦСМ»
18. <https://fsa.gov.ru/> - официальный сайт Россакредитации
19. <http://www.vcci.ru/> - официальный сайт Вятская торгово-промышленная палата.
20. <http://soeks-vyatka.ru/> - официальный сайт ООО «СОЭКС-Вятка» независимая экспертная организация
21. <https://www.economy.gov.ru/> - Министерство экономического развития Российской Федерации

#### **4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-**

## справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются:

*видеозаписи, связанные с программой курса, презентации, слайд-лекции*

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

## 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 406, 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения занятий семинарского	№ 415 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, наборы демонстраци-

типа		онного оборудования и учебно-наглядных пособий (тематические стенды, учебные плакаты, мультимедийные презентации, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 407 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 415 г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (тематические стенды, учебные плакаты, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
помещения для самостоятельной работы	№ 418б, читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"
помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	№ 418а, г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	стеллажи, шкафы, технический инвентарь

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)**

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу (самоподготовка к практическим занятиям, написание и защита докладов, подготовка к решению ситуационных задач и подготовка к тестированию).

Основное учебное время выделяется на самостоятельную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по оценке качества товаров.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей рабо-

тодателей).

### **Лекции:**

**Классическая лекция.** Рекомендуется при изучении тем: Объекты торгового оборота и их правовой режим. Договоры в сфере коммерческой деятельности. Ответственность в коммерческом праве. Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

**Лекция-дискуссия** - обсуждение какого-либо вопроса, проблемы, рассматривается как метод, активизирующий процесс обучения, изучения сложной темы, теоретической проблемы. Рекомендуется использовать при изучении тем: Правовое регулирование коммерческой деятельности. Государственное регулирование контроля качества товаров. Правовое регулирование реализации товаров. Правовое регулирование защиты прав потребителей.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

### **Практические занятия:**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области правового регулирования коммерческой деятельности.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, работа в микрогруппах, отработки практических навыков по оценке ситуаций, связанных с правовой деятельностью, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят в виде отработки навыков в области правового регулирования коммерческой деятельности с использованием системы Консультант Плюс в компьютерных классах, а также как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- семинар-дискуссия по темам: Правовое регулирование коммерческой деятельности. Объекты торгового оборота и их правовой режим. Субъекты коммерческой деятельности. Договоры в сфере коммерческой деятельности. Государственное регулирование контроля качества товаров. Правовое регулирование реализации товаров. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности. Правовое регулирование защиты прав потребителей. Ответственность в коммерческом праве. Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия.

- мастер-классы экспертов в области защиты прав потребителей и защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Правовое регулирование коммерческой деятельности» и включает подготовку к занятиям, написание рефератов, подготовку презентаций, подготовку к текущему контролю, подготовка к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Правовое регулирование коммерческой деятельности» и выполняется в пределах часов, отводи-

мых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно оформляют рефераты и представляют их на занятиях. Написание реферата, контрольных работ способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков саморазвития, организационной работы, постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач, тестового контроля, выполнения эссе, рефератов.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

Вопросы по дисциплине включены в государственную итоговую аттестацию выпускников.

### **5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;
- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;
- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обуче-

ния, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-лекции (вебинары)</li> <li>- видеолекции</li> <li>- лекции-презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- работа с опорными конспектами лекций</li> <li>- выполнение контрольных заданий</li> </ul>
2	Практические, семинарские занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоконференции</li> <li>- вебинары</li> <li>- семинары в чате</li> <li>- видеодоклады</li> <li>- семинары-форумы</li> <li>- веб-тренинги</li> <li>- видеозащита работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- работа по планам занятий</li> <li>- самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю</li> <li>- выполнение тематических рефератов и эссе</li> </ul>
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоконсультации</li> <li>- веб-консультации</li> <li>- консультации в чате</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации-форумы (или консультации в чате)</li> <li>- консультации посредством образовательного сайта</li> </ul>
4	самостоятельные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные)</li> <li>- тестирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- выполнение самостоятельных работ</li> </ul>

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

**Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, струк-

туре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)**

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения**

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидов и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Формы</b></i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Виды оценочных средств</b></i>	<i><b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b></i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопро-	организация контроля с помощью электронной оболочки

	сы	MOODLE, письменная проверка
--	----	-----------------------------

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:**

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

##### **2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:**

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

##### **3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:**

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

##### **4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами**

- определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
«Правовое регулирование коммерческой деятельности»**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
Направленность (профиль) ОПОП – Товароведение и экспертиза товаров  
Форма обучения очно-заочная

**Раздел 1. Правовое регулирование коммерческой деятельности**

**Тема 1: Правовое регулирование коммерческой деятельности.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

**Задачи:**

- изучить основные понятия в области предпринимательского права, структуру предпринимательских отношений, признаки коммерческой деятельности.

- **Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки основные понятия в области предпринимательского права;

Понятие и структура предпринимательских отношений: субъекты, объекты, содержание.

Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности.

Нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации.

Гражданское законодательство Российской Федерации.

**Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 1. Правовое регулирование коммерческой деятельности.*

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить источники коммерческого права с учетом их классификации: Международные акты, Кодексы, Федеральные законы, Постановления Правительства РФ, Иные нормативные акты.

2. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «О лицензировании отдельных ви-

дов деятельности.

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?
3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3*).
4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*).
5. На какие виды деятельности не распространяется действие настоящего ФЗ?
6. Дайте понятие лицензия и лицензирование?
7. Перечислите основные принципы осуществления лицензирования.
8. По каким критериям определяют лицензируемый вид деятельности?
9. Перечислите полномочия лицензирующих органов?
10. Срок действия лицензии?
11. Что является основанием для отказа в предоставлении лицензии?
12. В каких документах регистрируются лицензии?
13. Перечислите виды деятельности, на осуществление которых требуется лицензия?

3. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3*).
3. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*).
4. На какие виды деятельности не распространяется действие настоящего ФЗ?
5. Перечислите полномочия органов РФ в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции.
6. Кто в праве осуществлять производство этилового спирта?
7. Назовите документы, сопровождающие оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции?
8. Перечислите требования к информации алкогольной продукции, находящаяся в розничной продаже?
9. Что такое специальная марка и акцизная марка?
10. Какую информацию должна содержать специальная и акцизная марка?
11. Каким видам деятельности подлежит производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции?
12. В каких случаях не допускается реализация алкогольной продукции?
13. Перечислите порядок выдачи лицензии на алкогольную продукцию?
14. В каких случаях может быть приостановлено, возобновлено, прекращено или аннулировано действие лицензии на производство и оборот алкогольной продукции?
15. В каких случаях происходит изъятие и конфискация алкогольной продукции?
16. В каких случаях происходит ограничения в области производства и оборота алкогольной продукции?

4. Решить ситуации:

1. Нужна ли лицензия на розничную торговлю косметикой?
2. Я бы хотел открыть фирму по изготовлению печатей и штампов. Скажите, нужно ли получать лицензию на этот вид деятельности?

3. Нужна ли лицензия или какого-либо вида разрешение для проведения газосварочных работ, в частности, по отоплению в квартирах, частных домах? Что нужно и как это получить? Или достаточно будет оформить ЧП?

4. В одной Организации два пользователя на одной территории работают с одной и той же конфигурацией, но с разными информационными базами. Компьютеры в сеть не связаны. Достаточно ли в этом случае приобрести ОДНУ основную поставку плюс дополнительную лицензию или Организация должна приобрести ДВЕ основные поставки?

5. В одной Организации два пользователя на одной территории работают с одной и той же конфигурацией, но с разными информационными базами. Компьютеры связаны в локальную сеть. Достаточно ли в этом случае приобрести ОДНУ основную поставку плюс клиентскую лицензию или Организация должна приобрести ДВЕ основные поставки?

6. Юридическое лицо имеет лицензию на право розничной продажи алкогольной продукции. Срок действия лицензии истекает 05.10.2010 года. Об этом мы вспомнили только сейчас! Заявление на продление срока действия подается не позднее, чем за один месяц до истечения указанного срока. Подскажите, как нам поступить в данной ситуации?! Продлить уже не получится? получать новую лицензию?!

7. У нас кафе-ресторан (пивной). Имеется лицензия на продажу алкогольной продукции. Но при срочных заказах иногда в наличии нет определенного количества алкоголя, и мы, выделяя деньги под отчет, через сотрудника организации покупаем его в рядом находящемся магазине по чеку, сумма данного чека не превышает 100 000 рублей. Данный алкоголь, согласно чека, мы приходим (без сертификатов и копии лицензии магазина). Так как алкоголь является под акцизным товаром, не обязывает ли это нас покупать его только через продавца с лицензией на оптовую продажу алкоголя, не нарушаем ли мы тем самым закон. (У магазина имеется лицензия только на розничную продажу алкоголь).

8. Наше предприятие розничной торговли имеет лицензию на реализацию алкогольной продукции. Но в ближайшее время произойдет смена адреса, т.е. будет переезд. В связи с этим у меня вопрос: "Можно ли воспользоваться старой лицензией, переоформив её? Или необходимо будет получать новую?"

9. Что необходимо для получения лицензии на оптовую торговлю алкоголем, нужна ли лицензия на оптовую торговлю пивом, соками, сигаретами?

10. Нужна ли лицензия на розничную продажу пива и вина исключительно в розлив? И может ли Индивидуальный предприниматель получить лицензию? Или таким правом могут воспользоваться только ООО, ОАО, АО?

11. Я являюсь ИП, имею небольшой магазин в поселке, лицензии на продажу алкогольной продукции нет. Имею ли я право осуществлять торговлю слабоалкогольными винами, с содержанием алкоголя не выше 9%?

12. Какие нужны документы для смены юридического адреса в лицензии на алкоголь?

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Понятие коммерческой (предпринимательской) деятельности.
2. Понятие и структура предпринимательских отношений: субъекты, объекты, содержание.
3. Предприниматели и иные субъекты коммерческой (предпринимательской) деятельности.
4. Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности.
5. Направления развития предпринимательства.
6. Нормы и принципы международного права, международные договоры Российской Федерации.

7. Гражданское законодательство Российской Федерации.
8. Гражданский кодекс – основной источник, регулирующий предпринимательские отношения.
9. Обычай делового оборота.
10. Иные нормативные акты, регулирующие предпринимательскую деятельность.
11. Общие и специальные нормативные акты.

2) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Коммерческое (торговое) право — это подотрасль:

- 1) арбитражного права;
- 2) трудового права;
- 3) гражданского права.

2. Торговая деятельность — это деятельность, направленная на получение:

- 1) прибыли;
- 2) товара;
- 3) лицензии.

3. Коммерческие отношения регулируются:

- 1) Трудовым кодексом РФ;
- 2) Гражданским кодексом РФ;
- 3) Семейным кодексом РФ.

4. В качестве одной из обязательных составляющих коммерческого оборота выступает сбыт изготовителем своей:

- 1) торговой площади;
- 2) продукции;
- 3) правосубъектности.

5. Предметом коммерческого права является:

- 1) предпринимательская деятельность;
- 2) оказание услуг;
- 3) выполнение работ.

6. Принципами коммерческого права являются:

- 1) экономическая зависимость друг от друга;
- 2) произвольное вмешательство государственных органов в коммерческую деятельность;
- 3) равноправие субъектов коммерческих правоотношений.

7. Принципы коммерческой деятельности — это:

- 1) предмет регулирования деятельности;
- 2) основополагающие начала;
- 3) методика регулирования деятельности.

8. Признаком коммерческой деятельности является:

- 1) имущественная самостоятельность;
- 2) экономическая зависимость субъектов друг от друга;
- 3) торговая деятельность без регистрации.

9. Имущественная самостоятельность — это:

- 1) право оперативного управления;
- 2) право частной собственности на имущество;
- 3) право полного хозяйственного ведения.

10. Коммерческая деятельность включает в себя:

- 1) сбыт и приобретение продукции, а также оказание посреднических услуг;
- 2) регистрацию товарного знака и наименования места прохождения товара;
- 3) лицензирование.

11. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:

- 1) Конституции РФ
- 2) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
- 3) Гражданском кодексе РФ
- 4) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

12. Данный признак предпринимательской деятельности не закреплён в её легальном определении:

- 1) сопряженность с риском
- 2) инновационный характер
- 3) направленность на систематическое получение прибыли
- 4) профессионализм
- 5) самостоятельность

13. В предмет предпринимательского права не входят общественные отношения по:

- 1) лицензированию отдельных видов деятельности
- 2) поставке товаров
- 3) разбирательству спора в арбитражном суде
- 4) поддержке конкуренции на товарном рынке

14. Система знаний о предпринимательском праве, истории становления и тенденциях его развития, отражает аспект предпринимательского права как:

- 1) отрасли российского законодательства
- 2) отрасли права
- 3) науки

15. В дореволюционной России вместо термина «предпринимательское право» использовалось понятие:

- 1) торговое право
- 2) хозяйственное право
- 3) гражданское право

16. основополагающие принципы предпринимательского права закреплены главным образом в:

- 1) Гражданском кодексе РФ
- 2) соответствующих федеральных законах
- 3) международно-правовых источниках
- 4) Конституции РФ

17. К числу принципов предпринимательского права не относится:

- 1) принцип свободы экономической деятельности
- 2) принцип состязательности и равноправия сторон
- 3) принцип признания разнообразия форм собственности
- 4) принцип поддержки конкуренции

18. Согласно этому принципу не допускается установление каких-либо препятствий для свободного перемещения товаров, услуг и финансовых средств:

- 1) признания разнообразия форм собственности
- 2) свободы экономической деятельности
- 3) единства экономического пространства
- 4) государственного регулирования предпринимательской деятельности

19. Наиболее тесно предпринимательское право связано с:

- 1) международным частным правом
- 2) административным правом
- 3) гражданским правом
- 4) арбитражно-процессуальным правом

20. К прямому государственному регулированию предпринимательской деятельности относятся:

- 1) лицензирование
- 2) предоставление налоговых льгот
- 3) государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности
- 4) изменение таможенных ставок

4) *Подготовить реферат по темам:*

1. Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности.
2. Направления развития предпринимательства.
3. Нормы и принципы международного права
4. Обычай делового оборота.

5) Изучить самостоятельно Административный регламент департамента развития предпринимательства и торговли Кировской области предоставления государственной услуги по лицензированию розничной продажи алкогольной продукции на территории Кировской области.

6) Оформить соответствующим образом документы на выдачу, переоформление и продление срока действия лицензии (реквизиты самостоятельные).

7) Изучить и законспектировать к каким видам ответственности привлекают за нарушения законодательства в области лицензирования.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012

2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011

3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 2. Субъекты коммерческой деятельности**

### **Тема 2: Субъекты коммерческой деятельности.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

**Задачи:**

- закрепить классификацию субъектов коммерческой деятельности;
- изучить основные разделы ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- выявить отличительные особенности регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

**Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки основные понятия в области предпринимательского права; классификацию субъектов коммерческой деятельности; отличительные особенности субъектов коммерческой деятельности; виды и формы нормативных документов.

органы, осуществляющие государственную регистрацию; порядок регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; содержание государственных реестров;

документы, необходимые для государственной регистрации;

отказ в государственной регистрации;

ответственность за нарушение порядка государственной регистрации;

основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;

Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность.

**Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:****1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица.
4. Выступление в гражданском обороте от собственного имени.
5. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности.

**2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 2. Субъекты коммерческой деятельности.*

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Составить схему классификации субъектов коммерческой деятельности.

2. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?

3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3*).
4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*)
5. Дайте понятие государственная регистрация?
6. Кто осуществляет государственную регистрацию?
7. Для каких целей ведутся государственные реестры?
8. На каких носителях ведутся государственные реестры?
9. Какие содержатся сведения и документы о юридическом лице в едином государственном реестре?
10. Какие содержатся сведения об индивидуальном предпринимателе в едином государственном реестре?
11. Назовите сроки и место государственной регистрации?
12. Каким способом предоставляются документы при государственной регистрации?
13. Кто является заявителем при государственной регистрации юридического лица?
14. Кто является заявителем при государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
15. Что является датой представления документов при осуществлении государственной регистрации?
16. Какие необходимы документы при государственной регистрации создаваемого юридического лица?
17. Перечислите порядок государственной регистрации юридических лиц при их создании?
18. В чем отличие государственной регистрации юридических лиц при создании от государственной регистрации юридических лиц, создаваемых путем реорганизации?
19. Какие необходимы документы при государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?
20. В каких случаях не допускается государственная регистрация физического лица в качестве индивидуального предпринимателя?
21. В каких случаях допускается отказ в государственной регистрации?
22. Ответственность регистрирующего органа за нарушение порядка государственной регистрации?
23. Ответственность заявителя за неправомерные действия?

### **3. Решить ситуационные задачи**

#### **1) Алгоритм разбора задач**

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов по изучаемой теме
- сделать выводы

#### **3) Задачи для самостоятельного разбора на занятии**

1. Я хочу организовать своё дело. Скажите, пожалуйста, какие необходимо собрать документы для регистрации ООО? Чем отличается частный предприниматель от ООО?
2. В ближайшее время планирую зарегистрировать «ООО», но встал вопрос о юридическом адресе. Дело в том, что фактически офис будет находиться в арендуемом помещении, особого желания решать этот вопрос с арендодателем не имею, хотелось бы зарегистрироваться по месту регистрации (прописки). Расскажите, пожалуйста, об особенностях проведения подобной процедуры.
3. Может ли доверенное лицо быть заявителем при государственной регистрации юридического лица?
4. У индивидуального предпринимателя изменилось место жительства. Должен ли он менять место регистрации?

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Изучить самостоятельно и законспектировать главу 7 ст. 20-22; глава 7.1 ст. 22.3. Федерального Закона РФ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»

2) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. Для осуществления предпринимательской деятельности физическое лицо должно зарегистрироваться в качестве:

- 1) предпринимателя без образования юридического лица
- 2) регистрации не требуется
- 3) частного предпринимателя
- 4) индивидуального предпринимателя

2. К учредительным документам юридического лица относится:

- 1) выписка из первого собрания участников
- 2) устав
- 3) решение о создании юридического лица
- 4) правила внутреннего трудового распорядка

3. Юридическое лицо считается созданным с момента:

- 1) получения свидетельства о государственной регистрации
- 2) подписания (утверждения) участниками учредительных документов
- 3) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц
- 4) подачи документов для регистрации в уполномоченный орган

4. Государственную регистрацию субъектов предпринимательской деятельности осуществляют органы:

- 1) Федеральной антимонопольной службы
- 2) Федеральной налоговой службы
- 3) Министерства экономического развития и торговли РФ
- 4) Министерства юстиции РФ
- 5) Министерства финансов РФ

5. Основанием для представления документов регистрирующий орган обязан осуществить государственную регистрацию в срок не более чем:

- 1) 5 рабочих дней
- 2) 10 рабочих дней
- 3) 15 рабочих дней
- 4) 30 рабочих дней

6. Основанием для отказа в государственной регистрации не является:

- 1) внесение изменений в учредительные документы ликвидируемого юридического лица
- 2) представление документов в ненадлежащий регистрирующий орган
- 3) нецелесообразность выбранной организационно-правовой формы
- 4) непредставление определенных законом необходимых документов

7. Юридическое лицо не может быть ликвидировано:

- 1) по решению суда
- 2) по решению его учредителей (участников)
- 3) по решению органа управления юридического лица
- 4) в административном порядке

Ответы:

1	2	3	4	5	6	7
г	в	а	б	г	в	б

3) Решить ситуационные задачи:

1. Наше предприятие розничной торговли имеет лицензию на реализацию алкогольной продукции. Но в ближайшее время произойдет смена адреса, т.е. будет переезд. В связи с этим у меня вопрос: "Можно ли воспользоваться старой лицензией, переоформив её? Или необходимо

будет получать новую?

2. Что необходимо для получения лицензии на оптовую торговлю алкоголем, нужна ли лицензия на оптовую торговлю пивом, соками, сигаретами?

3. Нужна ли лицензия на розничную продажу пива и вина исключительно в розлив? И может ли Индивидуальный предприниматель получить лицензию? Или таким правом могут воспользоваться только ООО, ОАО, АО?

4. Я являюсь ИП, имею небольшой магазин в поселке, лицензии на продажу алкогольной продукции нет. Имею ли я право осуществлять торговлю слабоалкогольными винами, с содержанием алкоголя не выше 9%?

5. Какие нужны документы для смены юридического адреса в лицензии на алкоголь?

4) *Оформить соответствующим образом документы на выдачу, переоформление и продление срока действия лицензии (реквизиты самостоятельные).*

5) *Изучить и законспектировать к каким видам ответственности привлекают за нарушения законодательства в области лицензирования.*

б) *Подготовить реферат по темам:*

1. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.
2. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Понятие несостоятельности.
3. Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами).
4. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве.
5. Процедуры банкротства.
6. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.
7. Хозяйственные товарищества. Полные товарищества. Товарищества на вере (командитные товарищества).
8. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества (закрытого и открытого типа).
9. Производственный кооператив (артель).
10. Унитарные предприятия. Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Предприятия, основанные на праве оперативного управления.
11. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.
12. Крестьянские (фермерские) хозяйства, порядок их создания.
13. Коммерческие организации с иностранными инвестициями.
14. Товарные биржи. Правовое регулирование торговли на товарных биржах. Понятие биржи. Понятие товарной биржи. Участники биржевой торговли.
15. Оптовые ярмарки.
16. Оптовые продовольственные рынки.
17. Организаторы коммерческих торгов.
18. Торгово-промышленные выставки.
19. Торгово-промышленные палаты.
20. Организации-дилеры.
21. Торговые дома.
22. Дистрибьюторские фирмы.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учеб-

ное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

### **Раздел 3. Объекты торгового оборота и их правовой режим**

#### **Тема 3: Объекты торгового оборота и их правовой режим.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

##### **Задачи:**

- Изучить классификацию вещей, правовой режим денег, ценных бумаг.

##### **Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки основные понятия в области предпринимательского права;

Понятие и классификация вещей.

Правовой режим денег (денежных ресурсов).

Правовой режим ценных бумаг.

Классификация товаров.

##### **Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

##### **Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

#### **Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

##### **1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.
2. Понятие и признаки юридического лица.
3. Организационное единство, имущественная обособленность, самостоятельная гражданско-правовая ответственность юридического лица.
4. Выступление в гражданском обороте от собственного имени.
5. Средства индивидуализации предпринимателя и результатов его деятельности.

##### **2. Практическая подготовка.**

###### **Практическая работа № 3. Объекты торгового оборота и их правовой режим.**

**Цель работы:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

##### **Методика проведения работы:**

1. Привести классификацию объектов торгового оборота и перечислить нормативные документы, регламентирующие объекты торгового оборота.

2. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «О коммерческой тайне».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?

3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3*).
4. Раскройте сущность определений «коммерческая тайна» и «секреты производства».
5. Какие сведения не могут составлять коммерческую тайну предприятия?
6. Какие сведения о деятельности предприятия можно отнести к коммерческой тайне?
7. Каковы возможные каналы утечки информации о деятельности предприятия?
8. Раскройте содержание организационных мер по предотвращению утечки коммерческой информации?
9. Какие технические меры применяются для обеспечения защиты коммерческой тайны?

3. Решить ситуации:

1. Что такое «коммерческая тайна»? Для чего она существует?
2. Какое время после увольнения с предприятия работник не вправе разглашать коммерческую тайну? И предусмотрена ли уголовная ответственность за ее разглашение?
3. Влечет ли за собой ответственность за утерю полученного под роспись документа с грифом КТ, если данный сотрудник не давал обязательство о соблюдении КТ?
4. В течение, какого времени законодательство защищает коммерческую тайну? От чего именно оно защищает владельца коммерческой тайны?
5. Один из работников предупредил начальство, что если ему не повысят зарплату, то он собирается уволиться и перейти к конкуренту. При найме он подписал соглашение о неразглашении и неиспользовании коммерческих тайн компании после ухода из нее. Что должно сделать руководство компании, чтобы предотвратить нарушение им этого соглашения? Есть ли возможность предотвратить использование технологии и коммерческих тайн теми служащими, кто покидает компанию, а при найме не подписывал такого соглашения?
6. Допустим, некие посторонние люди узнали мои коммерческие тайны. В каком случае мои конкуренты могут ими воспользоваться для собственной прибыли?

#### **4. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ:**

Необходимо из теста выбрать правильный ответ, характеризующий сведения, относящиеся к коммерческой тайне.

Правильный ответ оценивается в 5 баллов. Сумма правильных ответов от 45 до 50 баллов соответствует оценке «отлично», 30-35 – «хорошо», 20-25 – «удовлетворительно», до 15 – «неудовлетворительно».

*Сведения о деятельности предприятия, составляющие коммерческую тайну:*

- А) учредительные документы и устав предприятия;
- Б) регистрационные удостоверения, лицензии, дающие право заниматься предпринимательской деятельностью;
- В) документы о платежеспособности предприятия;
- Г) методы и способы управления маркетингом предприятия;
- Д) методы управления финансами предприятия;
- Е) новые технологии, составляющие ноу-хау;
- Ж) информация о численности, составе работающих, их заработной плате и условиях труда;
- З) данные о наличии свободных рабочих мест;
- И) справки об уплате налогов и обязательных платежей;
- К) данные о загрязнении окружающей среды, нарушении правил техники безопасности на предприятии;
- Л) договоры с поставщиками и покупателями;
- М) прогноз доходов и расходов, прибыли;
- Н) сведения о дебиторах и кредиторах;
- О) финансовые перспективы предприятия;
- П) информация о сбыте, сведения о конкуренции на рынке;

Р) рационализаторское предложение, изобретение, находящееся на стадии разработки;

С) поставщики товаров (сырья), закупочные цены, места закупки.

5. Изучить Закон РФ «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров».

6. Изучить структуру Общероссийского классификатора продукции.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Понятие и классификация вещей. Предприятие (единый имущественный комплекс) как объект вещных прав.

2. Правовой режим денег (денежных ресурсов). Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.

3. Правовой режим ценных бумаг. Понятие и признаки ценной бумаги. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги. Акция. Облигация. Вексель. Чек. Сберегательная книжка на предъявителя. Сберегательный (депозитный) сертификат. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство. Закладная.

4. Коммерческая оборотоспособность товара. Классификация товаров. Товары потребительского назначения. Товары производственного назначения. Классификация изделий по товарным группам.

5. Общегосударственные классификации товаров. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности Таможенного Союза.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Товаром как объектом коммерческого права могут выступать:

1) движимые вещи, находящиеся в торговом обороте;

2) интеллектуальная собственность;

3) недвижимые вещи;

4) ценные бумаги.

2. По направлению использования товары подразделяют на товары:

1) потребительского назначения;

2) производственного назначения;

3) краткосрочного назначения;

4) длительного назначения.

3. По периоду использования товары подразделяют на:

1) потребительского пользования;

2) производственного пользования;

3) краткосрочного пользования;

4) длительного пользования.

4. Товары потребительского назначения подразделяют на:

1) продовольственные;

2) основное оборудование;

3) промышленные;

4) вспомогательное оборудование.

5. К товарам производственного назначения относятся:

1) основные материалы;

2) продовольственные товары;

3) вспомогательные материалы и сырье;

4) товары разового пользования.

**6.** К промышленным товарам можно отнести следующие товарные группы:

- 1) швейные;
- 2) электротовары;
- 3) бакалея;
- 4) узлы и агрегаты.

**7.** В соответствии с ГК РФ к средствам индивидуализации товаров и услуг относятся:

- 1) товарный знак;
- 2) знак обслуживания;
- 3) сертификат;
- 4) акцизная марка.

**8.** Целями использования товарного знака являются:

- 1) указание на наличие того или иного качества товара;
- 2) выделение товара из однородных товаров других производителей;
- 3) указание на природные условия географического объекта;
- 4) указание **на** человеческий фактор.

**9.** Наименование места происхождения товара служит для:

- 1) указания на наличие того или иного качества товара;
- 2) выделения товара из однородных товаров других производителей;
- 3) указания на природные условия географического объекта;
- 4) указания на человеческий фактор.

**10.** Товары, этикетки, упаковки товаров, на которых незаконно используются товарный знак или сходное с ним до степени смешения обозначения, являются:

- 1) контрафактными;
- 2) конфискованными;
- 3) поддельными;
- 4) некачественными.

**11.** Товары, знаки или обозначения, ставшие широко известными в результате их интенсивного использования среди соответствующих потребителей, могут быть признаны:

- 1) общедоступными;
- 2) общеизвестными;
- 3) общепользовными;
- 4) оперативными.

*4) Подготовить реферат по темам:*

1. Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.
2. Правовой режим ценных бумаг.
3. Понятие и признаки ценной бумаги.
4. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.
5. Акция. Облигация. Вексель. Чек.
6. Сберегательная книжка на предъявителя.
7. Сберегательный (депозитный) сертификат.
8. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство.
9. Закладная.

5) Составить примерный образец обязательства о неразглашении коммерческой тайны при приеме на работу в коммерческую фирму «Ландыш» гражданина Петрова Сергея Алексеевича

## **Рекомендуемая литература:**

### Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

### Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 4. Договоры в сфере коммерческой деятельности**

### **Тема 4: Договоры в сфере коммерческой деятельности.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

#### **Задачи:**

- изучить основные разделы ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ

#### **Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки  
основные понятия в области предпринимательского права;  
виды и формы нормативных документов;  
виды торговли;  
специализацию и типизацию торговых предприятий;  
правовые формы осуществления предпринимательства.  
основные понятия государственного регулирования торговой деятельности;  
цели настоящего закона;  
правовое регулирование отношений в области торговой деятельности;  
методы государственного регулирования торговой деятельности;  
полномочия субъектов РФ;  
права и обязанности хозяйствующих субъектов;  
особенности размещения нестационарных торговых объектов;  
требования к организации ярмарок;  
антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов;  
антимонопольные требования к органам власти;  
государственный контроль в области торговой деятельности;  
мероприятия, содействующие развитию торговой деятельности;  
программы развития торговли;  
информационное обеспечение в области торговой деятельности;  
ответственность за нарушение настоящего закона;  
основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;  
Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность.

#### **Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.  
Работать с нормативными актами РФ;  
Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;  
Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Понятие договора в сфере предпринимательства.
2. Существенные, обычные и случайные условия договора.
3. Форма договора в предпринимательской сфере.
4. Виды договоров.

**2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 4. Договоры в сфере коммерческой деятельности.*

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить порядок заключения торговых договоров.
2. Изучить порядок изменения и расторжения договоров.
3. Перечислить системы договорных связей.
4. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?
3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3*).
4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*).
5. На какие виды деятельности не распространяется действие настоящего ФЗ?
6. Перечислите цели настоящего закона?
7. Дайте понятие торговая деятельность?
8. Назовите отличия оптовой и розничной торговли?
9. В чем отличия стационарного торгового объекта от нестационарного?
10. Назовите методы государственного регулирования.
11. Перечислите полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области регулирования торговой деятельности?
12. Для осуществления торговой деятельности, хозяйствующие субъекты определяют самостоятельно...?
13. Как определяются цены на товары?
14. Порядок определения цен на социально значимые товары первой необходимости?
15. Перечислите права и обязанности субъектов, в связи с заключением и исполнением договора поставки продовольственных товаров?
16. Перечислите особенности размещения нестационарных торговых объектов.
17. Перечислите требования к организации ярмарок.
18. Назовите антимонопольные правила для хозяйствующих субъектов.
19. Какие проводятся мероприятия по развитию торговли?
20. Что включает в себя информационное обеспечение в области торговой деятельности?
21. К каким видам ответственности привлекают за нарушения настоящего закона?

**3. Решить ситуационные задачи**

- 1) Алгоритм разбора задач
  - внимательно прочитать содержание задачи
  - изучить содержание нормативных документов по изучаемой теме
  - сделать выводы

3) *Задачи для самостоятельного разбора на занятии*

1. Каков порядок возврата хозяйствующему субъекту, осуществившему поставки продовольственных товаров, таких товаров, не проданных по истечении определенного срока?

2. Правомерно ли расторжение органами местного самоуправления договоров аренды земельных участков, на которых уже размещены нестационарные торговые объекты, тогда как частью 6 статьи 10 Федерального закона установлено, что утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы?

3. Возможно ли изменение цены договора в период его действия? Из статьи 9 Федерального закона следует, что это недопустимо.

4. Если торговая сеть существует в разных муниципальных образованиях в границах субъекта РФ, то 25 % рассчитывается от объема реализуемых товаров в границах всего субъекта РФ или для каждого муниципального образования в отдельности и на основании чего будет производиться расчеты объема реализуемых товаров?

5. В течение, какого срока необходимо привести в соответствие договоры поставки продовольственных товаров и необходимо ли руководствоваться Федеральным законом при продлении срока действия договора?

6. Будут ли муниципальные органы вести торговый реестр, включающий в себя информацию о хозяйствующих субъектах, осуществляющих торговую деятельность на территории муниципального образования?

7. Какие организации относятся к хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную торговлю посредством организации торговой сети?

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет. Изменение и расторжение договоров.

2. Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.

3. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

4. Способы обеспечения исполнения обязательств. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Банковская гарантия. Задаток.

5. Ответственность за нарушение обязательств. Прекращение обязательств.

3) *Изучить региональную и муниципальную программу развития торговли.*

4) *Вам, товароведу, необходимо организовать ярмарку. Составьте план мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров на ней.*

5) *Изучить самостоятельно ФЗ РФ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс РФ» № 271-ФЗ от 30 декабря 2006 года;*

б) *Подготовить реферат по темам:*

1. Существенные, обычные и случайные условия договора.
2. Форма договора в предпринимательской сфере.
3. Публичный договор.
4. Договор присоединения.

5. Заключение договоров. Оферта и акцепт.
6. Заключение договора на торгах.
7. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет.
8. Изменение и расторжение договоров.
9. Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.
10. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

### **Рекомендуемая литература:**

#### Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

#### Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 5. Государственное регулирование контроля качества товаров**

### **Тема 5: Государственное регулирование контроля качества товаров.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

#### **Задачи:**

- изучить основные разделы ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- изучить основные разделы ФЗ «Технический регламент Таможенного Союза»;
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

#### **Обучающийся должен знать:**

основные понятия в области качества товаров;  
виды и формы нормативных документов;  
требования, предъявляемые к качеству и безопасности товаров;  
ФЗ «О техническом регулировании».  
основные понятия в области качества и безопасности товаров;  
цели настоящих законов;  
правовое регулирование отношений в области качества товаров;  
ответственность за нарушение настоящих законов;  
основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;  
Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность

#### **Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.  
Работать с нормативными актами РФ;  
Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;  
Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;  
Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

#### **Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

### Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

#### 1. Ответить на вопросы по теме занятия

1. Понятие качества и определение требований к нему.
2. Обязательные и добровольные требования: технические регламенты и стандарты.
3. Подтверждение соответствия качества техническому регламенту и стандарту.
4. Метрологический контроль и надзор.
5. Правовое регулирование приемки товаров

#### 2. Практическая подготовка.

*Практическая работа № 5, 6. Государственное регулирование контроля качества товаров.*

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить Федеральный закон Российской Федерации «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?
3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1.*

*Общие положения ст. 1-3).*

4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*)

5. Перечислите основные понятия.

2. Дать сравнительную характеристику Федеральным законам Российской Федерации «Технический регламент на ...» и Решение Комиссии Таможенного союза "О принятии технического регламента Таможенного союза "Технический регламент на ..." (вместе с "ТР ТС 024/2011. Технический регламент Таможенного союза. Технический регламент на ...")

Технические регламенты и Технические регламенты Таможенного Союза перечислены в рекомендуемой литературе (студент выбирает самостоятельно).

Задание оформить в виде таблицы:

Отличительный признак	Технический регламент	Технический регламент Таможенного Союза

3. Изучить ФЗ «О техническом регулировании».

4. Изучить порядок приемки товаров по количеству и качеству.

#### 3. Решить ситуационные задачи

1) Алгоритм разбора задач

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов по изучаемой теме
- сделать выводы

3) *Задачи для самостоятельного разбора на занятии*

1. По договору поставки покупатель обязан оплатить товар в течение 5 банковских дней с момента его получения. Однако товар на сумму 5 млн. руб. был оплачен через 10 дней. Какую ответственность понесет покупатель за нарушение условий договора? Ответ обоснуйте.

2. В адрес оптово-розничного объединения поступило 2 вагона с сахаром. При осмотре вагонов было обнаружено: на одном вагоне нарушена пломба, на другом – поврежден люк. Определите действия товарополучателя в данной ситуации, на основании, какого документа?

3. При инвентаризации в магазине были обнаружены мясные консервы, срок годности которых истекает через 7 суток. Ваши действия как товароведа, в данной ситуации. Укажите отличия срока годности, хранения, реализации.

4. От торгово-посреднической фирмы в адрес оптовой базы поступила партия чая. При вскрытии первого ящика была обнаружена недостача. Охарактеризуйте порядок и последовательность действий покупателя. Ответ обоснуйте.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Изучить самостоятельно Указ Президента РФ от 22.02.1992 № 179 «О видах продукции (работ, услуг) и отходов производства, свободная реализация которых запрещена» и перечислить виды продукции, свободная реализация которых запрещена.

2) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

**1. Нормативной основой правового обеспечения качества товаров (работ, услуг) в настоящее время является:**

- 1) ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»
- 2) Закон РФ «О стандартизации»
- 3) ФЗ «О техническом регулировании»
- 4) Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»

**2. Официальное признание уполномоченным органом компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия - это:**

- 1) аттестация
- 2) декларирование соответствия
- 3) аккредитация

**3. Сертификация является формой осуществления органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям:**

- 1) законодательства РФ и условиям договора
- 2) технических регламентов и положениям стандартов
- 3) законодательства РФ
- 4) технических регламентов, стандартов или условиям договора

**4. Декларация соответствия – это форма подтверждения соответствия продукции требованиям:**

- 1) технических регламентов и положениям стандартов
- 2) технических регламентов
- 3) законодательства РФ
- 4) технических регламентов, стандартов или условиям договора

**5. Стандартизация товаров (работ, услуг) является:**

- 1) добровольной
- 2) обязательной
- 3) обязательной в отношении определенного перечня товаров (работ, услуг)

**6. Знак соответствия – это обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта:**

- 1) требованиям технического регламента
- 2) национальному стандарту
- 3) требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту
- 4) требованиям системы обязательной сертификации

**7. К принципам технического регулирования не относится принцип:**

- 1) поощрения внебюджетного финансирования государственного контроля за соблюдением

требований технических регламентов

- 2) единой системы и правил аккредитации
- 3) недопустимости ограничения конкуренции при осуществлении сертификации
- 4) независимости органов по сертификации от изготовителей, продавцов, исполнителей и

потребителей

**8. Технический регламент не может быть принят:**

- 1) ратифицированным РФ международным договором
- 2) указом Президента РФ
- 3) постановлением Правительства РФ
- 4) приказом Федеральной службы по техническому регулированию и метрологии
- 5) федеральным законом

**9. Федеральные органы исполнительной власти по техническому регулированию:**

1) вправе издавать обязательные акты, содержащие требования в отношении оборонной продукции, в случае отсутствия требований технических регламентов

2) не вправе издавать никаких нормативно-правовых актов в этой сфере

3) вправе издавать обязательные акты, содержащие требования в отношении продукции, сведения о которой составляют государственную тайну

4) вправе принимать акты рекомендательного характера

**10. Технический регламент, принятый федеральным законом или постановлением Правительства РФ, вступает в силу не ранее чем через:**

- 1) 1 месяц со дня официального опубликования
- 2) 3 месяца со дня официального опубликования
- 3) 6 месяцев со дня принятия
- 4) 6 месяцев со дня официального опубликования
- 5) 1 год со дня официального опубликования

**11. В Российской Федерации действуют:**

- 1) национальные технические регламенты
- 2) международные технические регламенты
- 3) специальные технические регламенты
- 4) локальные технические регламенты
- 5) общие технические регламенты
- 6) отраслевые технические регламенты

**12. Разработчиком проекта технического регламента может быть:**

- 1) уполномоченный орган исполнительной власти
- 2) Правительство РФ
- 3) любое лицо
- 4) соответствующий комитет Государственной Думы РФ

**13. Декларация о соответствии и сертификат соответствия действуют:**

- 1) на территории соответствующего субъекта РФ
- 2) на всей территории РФ
- 3) на территории соответствующего федерального административного округа

**14. В качестве товарного знака могут быть зарегистрированы изображения:**

- 1) словесные
- 2) изобразительные
- 3) объемные
- 4) портретные
- 5) комбинированные

**15. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов:**

- 1) знак соответствия
- 2) знак обращения на рынке
- 3) декларация о соответствии

Ответы:

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>
г	в	а	б	г	в	б

3) *Подготовить реферат по темам:*

1. Правовое регулирование приемки товаров.
2. Порядок приемки товаров во внутреннем обороте.
3. Приемка импортных товаров.
4. Экспертиза качества товаров.

**Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.:

Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

**Раздел 6.** Правовое регулирование реализации товаров

**Тема 6:** Правовое регулирование реализации товаров.

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

**Задачи:**

- Изучить правила продажи отдельных видов товаров
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

**Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки  
Правила продажи отдельных видов товаров;  
Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность.

**Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.  
Работать с нормативными актами РФ;  
Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;  
Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;  
Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Понятие деятельности по реализации товаров.
2. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров.

3. Отношения, связанные с государственным регулированием деятельности по реализации товаров.

4. Источники правового регулирования реализации товаров.

## **2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 7,8. Правовое регулирование реализации товаров.*

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить Правила продажи отдельных видов продовольственных товаров.
2. Изучить Правила продажи отдельных видов непродовольственных товаров.
3. Изучить требования безопасности отдельных видов функциональных, специализированных продуктов питания, пищевых и биологически активных добавок.

## **3. Решить ситуационные задачи**

1) Алгоритм разбора задач

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов по изучаемой теме
- сделать выводы

3) *Задачи для самостоятельного разбора на занятии*

1. Купила золотую цепочку, но не померила в магазине, примерив дома, оказалась коротка и хотела поменять. Продавцы мне отказали в обмене, но прошла только ночь со дня покупки, возможен ли обмен?

2. 13 марта я купила платье. Когда надела дома, обнаружила, что не подходит размер. 15 марта вернула платье в магазин, предоставив чек (все этикетки на месте). В магазине заполнила заявление. Деньги мне не вернули, сказав, что позвонят в течение 3-5 дней и в удобное для меня время я смогу приехать и забрать указанную сумму. На руки дали открепительный корешок (обязательство на возврат денег за возвращённый товар) с указанием ФИО продавцов, суммой, печатью. Правомерны ли их действия? Что делать, если не позвонят?

3. Мы отдали монитор по гарантии на ремонт год назад. Но никаких ремонтных работ проведено до сих пор не было. Говорят, что ждут деталь. Полгода назад они нам выдали монитор в пользование на порядок хуже нашего. Где-то слышали, что они должны нам выплатить стоимость монитора. По истечении, какого срока это возможно? Какие меры можно предпринять?

4. Скажите, пожалуйста, должны ли мне вернуть деньги, если я купила в магазине свитер, а, придя, домой поняла, что носить его не буду, т.к. не нравится фасон. Я бы не хотела обменивать на аналогичный товар, а хотела бы вернуть деньги. И ещё, свитер я покупала в магазине, где на него в тот момент была установлена скидка 50% (распродажа прошлогодних моделей). Могу ли я рассчитывать на возврат денег?

## **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Общие положения о купле-продаже.
2. Виды купли-продажи. Договор розничной купли-продажи.
3. Договор продажи товаров в кредит.
4. Договор продажи товаров по образцам.
5. Договор поставки.
6. Поставка для государственных нужд.
7. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
8. Договор продажи недвижимости.
9. Договор продажи предприятия.

10. Выработка условий торговых договоров.

11. Защита прав потребителей при продаже товаров.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

1. По договору купли-продажи продавец обязуется передать товар:

- 1) во владение покупателя;
- 2) в собственность покупателя;
- 3) в пользование покупателя;
- 4) в распоряжение покупателя.

2. Право собственности у покупателя возникает с момента:

- 1) поступления товара во владение покупателя;
- 2) проверки качества товара продавцом;
- 3) доставки товара покупателю;
- 4) оплаты товара.

3. Если покупателю при заключении договора не предоставлена информация о товаре, то он вправе потребовать возмещения:

- 1) оплаты товара;
- 2) убытков;
- 3) морального вреда;
- 4) информации.

4. Договор поставки заключается в \_\_\_\_\_ форме.

- 1) устной;
- 2) нотариально удостоверенной;
- 3) форма не имеет значения;
- 4) письменной.

5. Основными формами ответственности по договору поставки является возмещение убытков и уплата:

- 1) премии;
- 2) неустойки;
- 3) отступных;
- 4) выгоды.

6. За несвоевременную оплату товаров договором устанавливается:

- 1) пеня;
- 2) дисциплинарная ответственность;
- 3) административная ответственность;
- 4) предупреждение.

7. Поставщик в случае ненадлежащего исполнения договора обязан возместить покупателю не только действительный ущерб, но и упущенную:

- 1) выгоду;
- 2) прибыль;
- 3) недостачу;
- 4) потерю.

8. Неустойка за недопоставку продукции является:

- 1) альтернативной;
- 2) зачетной;
- 3) установленной;

4) обговоренной.

**9.** Специальными видами договора хранения являются:

- 1) хранение имущества у юридических лиц;
- 2) хранение имущества у физических лиц;
- 3) хранение имущества в камерах хранения;
- 4) хранение имущества на товарном складе.

**10.** Простая письменная форма договора хранения считается соблюденной, если принятие вещи на хранение удостоверено хранителем выдачей поклажедателю:

- 1) номерного жетона;
- 2) видеозаписи;
- 3) квитанции;
- 4) аудиозаписи.

**11.** Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток – это способы обеспечения \_\_\_\_\_ обязательств.

- 1) прекращение;
- 2) исполнения;
- 3) изменения;
- 4) возникновения.

**12.** Неустойкой (штрафом, пеней) признается:

- 1) неисполненная часть обязательства;
- 2) денежная сумма, уплачиваемая в случае неисполнения обязательства;
- 3) новое обязательство, установленное взамен прежнего;
- 4) часть имущества, передаваемая должником кредитору,

**13.** Соглашение о неустойке должно быть в \_\_\_\_\_ форме, независимо от формы основного обязательства.

- 1) нотариально удостоверенной;
- 2) простой письменной;
- 3) устной;
- 4) зарегистрированной.

**14.** Несоблюдение письменной формы неустойки влечет \_\_\_\_\_ соглашения о неустойке.

- 1) несоблюдение;
- 2) недостаточность;
- 3) невозможность установления;
- 4) недействительность.

**15.** Законная неустойка — это:

- 1) неустойка, взыскиваемая в бесспорном порядке;
- 2) неустойка, размер которой не может быть увеличен;
- 3) неустойка, предусмотренная соглашением сторон;
- 4) неустойка, предусмотренная законом.

**16.** Залог — это:

- 1) один из способов приобретения права собственности;
- 2) один из способов отчуждения права собственности;
- 3) один из способов обеспечения исполнения обязательств;
- 4) вещь, передаваемая в обмен на другую.

**17.** Поручительство — это:

- 1) вид представительства;
- 2) исполнение договора поручения;
- 3) обязанность исполнить обязательство за другое лицо полностью или в части;
- 4) обязанность исполнять обязательство добросовестно.

**18.** Банковская гарантия — это:

- 1) письменное обязательство банка уплатить кредитору денежную сумму за должника;
- 2) обязательство банка вернуть долг;
- 3) выдаваемый банком документ в подтверждение заключения договора;
- 4) предоставление индивидуального банковского сейфа.

**19.** Банковская гарантия обеспечивает надлежащее исполнение принципалом его обязательства перед:

- 1) бенефициаром;
- 2) гарантом;
- 3) арендатором;
- 4) государственными органами.

**20.** Задаток — это:

- 1) денежная сумма, передаваемая в порядке исполнения обязательства;
- 2) денежная сумма, передаваемая в качестве доказательства заключения договора и в обеспечение его исполнения;
- 3) денежная сумма, передаваемая на хранение третьим лицам;
- 4) денежная сумма, ошибочно переданная другой стороне.

*4) Решить ситуационные задачи:*

1. Покупатель Николаев А. Е. Просит продавца взвесить 300 г полукопченой колбасы и обязательно ее нарезать. На просьбу покупателя продавец отвечает отказом, но покупатель настаивает на своей просьбе. Как разрешить эту ситуацию?

2. К директору магазина «Хлеб» обратилась возмущенная покупательница и положила на стол директора разрезанную булку хлеба столового, в которой на срезе видны нити от мешковины. Что должен предпринять директор магазина?

3. Рассматривая банку с кофейным напитком, покупатель нечаянно уронил и разбил ее. Как в этом случае должен поступить продавец? Почему?

*5) Подготовить реферат по темам:*

1. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров.
2. Источники правового регулирования реализации товаров.
3. Общие положения о купле-продаже.
4. Договор продажи товаров в кредит.
5. Договор продажи товаров по образцам.
6. Поставка для государственных нужд.
7. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.
8. Договор продажи недвижимости.
9. Договор продажи предприятия.
10. Выработка условий торговых договоров.
11. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов.
12. Особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.
13. Особенности продажи животных и растений.
14. Особенности продажи пестицидов и агрохимикатов.

15. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм.
16. Особенности продажи оружия и патронов к нему.
17. Особенности продажи строительных материалов и изделий.
18. Особенности продажи мебели.
19. Особенности продажи сжиженного углеродного газа.
20. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.

### **Рекомендуемая литература:**

#### Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

#### Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 7. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности**

### **Тема 7: Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

#### **Задачи:**

- Изучить нормативные документы внешнеэкономической деятельности
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

#### **Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки  
Правовые документы, регулирующие внешнеэкономическую деятельность.

#### **Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

#### **Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

### **Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

#### **1. Практическая подготовка.**

**Практическая работа № 9. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.**

**Цель работы:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

#### **Методика проведения работы:**

1. Изучить ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельно-

сти».

2. Изучить структуру ИНКОТЕРМС.
3. Перечислить международные торговые термины.
4. Изучить товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.
2. Понятие внешнеэкономической деятельности.
3. Государственное воздействие на осуществление внешнеэкономической деятельности.
4. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности.
5. Правовой статус российских субъектов торгового права.
6. Понятие и виды субъектов внешнеэкономической деятельности.
7. Иностранные юридические лица в Российской Федерации.
8. Правовое положение российских участников внешнеэкономической деятельности.
9. Договоры во внешнеэкономической деятельности.
10. Понятие внешнеторговой сделки.
11. Договоры международной купли-продажи (поставки) товаров.
12. Правовое регулирование таможенного дела.
13. Законодательство РФ о таможенном деле.
14. Таможенное дело и международная экономическая интеграция.
15. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
16. Виды таможенных режимов.
17. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.

3) *Подготовить реферат по темам:*

1. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности.
2. Иностранные юридические лица в Российской Федерации.
3. Правовое положение российских участников внешнеэкономической деятельности.
4. Договоры во внешнеэкономической деятельности.
5. Понятие внешнеторговой сделки.
6. Договоры международной купли-продажи (поставки) товаров.
7. Правовое регулирование таможенного дела.
8. Законодательство РФ о таможенном деле.
9. Таможенное дело и международная экономическая интеграция.
10. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.
11. Виды таможенных режимов.
12. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.

### **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров /

И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 8. Правовое регулирование защиты прав потребителей**

### **Тема 8: Правовое регулирование защиты прав потребителей.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

#### **Задачи:**

- изучить основные разделы ФЗ «О защите прав потребителей»;
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

#### **Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки  
Основные понятия в области защиты прав потребителей;

Виды и формы нормативных документов.

Органы, осуществляющие контроль в области защиты прав потребителей;

Порядок возврата и обмена товаров надлежащего и ненадлежащего качества;

Ответственность за нарушение законодательства в области защиты прав потребителей;

Основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;

Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность.

#### **Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

#### **Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

### **Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

#### **1. Ответить на вопросы по теме занятия**

Законодательство о защите прав потребителей.

#### **2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 10, 11.* Правовое регулирование защиты прав потребителей.

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?

2. Дата введения в действие ФЗ?

3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава*

*1. Общие положения ст. 1-3).*

4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*)

5. Перечислите основные понятия.

6. Кто несет ответственность за качество реализуемых товаров?

7. Порядок возврата и обмена товаров надлежащего качества?

8. Перечень товаров надлежащего качества не подлежащих возврату и обмену.
9. Порядок возврата и обмена товаров ненадлежащего качества.
10. Сроки предъявления требований по возврату и обмену товаров ненадлежащего качества.
11. Перечень товаров длительного пользования, которые не предоставляют в безвозмездное пользование на период ремонта.
12. Ответственность за нарушение данного законодательства.

### **3. Решить ситуационные задачи**

#### **1) Алгоритм разбора задач**

- внимательно прочитать содержание задачи
- изучить содержание нормативных документов по изучаемой теме
- сделать выводы

#### **3) Задачи для самостоятельного разбора на занятии**

1. Покупатель настаивает на обмене телевизора, купленного два месяца назад. Свое требование он мотивирует тем, что телевизор имеет плохое изображение, не подлежит настройке, о чем подтверждает справка гарантийной мастерской. Продавец не соглашается с требованием покупателя и предлагает ему произвести гарантийный ремонт. Кто прав в данной ситуации? Ответ обоснуйте.

2. Холодильник, приобретенный в январе, сломался в октябре. Покупатель сдал его на ремонт в гарантийную мастерскую, но из-за отсутствия запасных частей холодильник был отремонтирован только в апреле следующего года. Работники гарантийной мастерской потребовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы холодильника закончился. Правы ли работники гарантийной мастерской?

3. Покупатель купил телевизор в мае т.г. по цене 5300 руб., а в октябре т.г. принес его в магазин с просьбой вернуть стоимость телевизора, т.к. в нем обнаружен неисправимый производственный брак, подтвержденный ремонтной мастерской. Цена телевизора данной марки на момент возврата 6250 руб. можно ли удовлетворить просьбу покупателя? Если да, то какую сумму он должен получить?

4. Покупательница обратилась в магазин с просьбой принять назад сапоги женские, не подошедшие ей по размеру и вернуть деньги. Товар был приобретен несколько часов назад. Заведующий отдела отказался произвести такой обмен. Кто прав в данной ситуации? Ваши действия в качестве заведующего? Ответ обоснуйте.

5. Покупатель обратился в магазин с просьбой обменять комплект постельного белья, который не подошел по расцветке. Товар куплен 5 дней назад. Как должен поступить заведующий отделом?

6. Гражданин Д. приобрел на рынке стиральную машину, на которую был установлен гарантийный срок один год и срок службы 10 лет. Через два с половиной года в машине в момент эксплуатации лопнуло стекло, с которого потекла вода на пол, в результате затопив соседей на нижнем этаже. Экспертиза, куда незамедлительно обратился Д., установила, что в стиральной машине был обнаружен скрытый дефект. Д. приехал на рынок, чтобы предъявить претензию продавцу. Однако, как оказалось, палатка, где продавалась бытовая техника уже давно не работает, и найти директора не удалось. Как поступить в данной ситуации?

7. Гражданка М. приобрела в магазине импортный телевизор, инструкция к которому прилагалась на английском языке. Никакой маркировки на коробке не было. Продавец не предупредил об особенностях транспортировки и эксплуатации телевизора. Гражданка М. наняла открытый бортовой фургон для доставки товара домой. В процессе перевозки телевизора пошел сильный дождь, внутрь прибора попала вода. М., ни о чем не подозревая, включила телевизор сразу после доставки, который, естественно вышел из строя. М. обратилась в магазин с просьбой заменить товар. Но после проведения экспертизы, выяснилось, что поломка произошла по вине потребителя. Магазин отказал М. в удовлетворении ее требований. Прав ли магазин?

8. Гражданин купил холодильник «Север». В течение гарантийного срока он сломался. Что можно сделать и какие права покупатель имеет? Можно ли обменять холодильник в магазине на холодильник «STINOL»?

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля*

1. Защита прав потребителей при продаже товаров.
2. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
3. Государственная защита прав потребителей.
4. Общественная защита прав потребителей.
5. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

3) *Решить ситуационные задачи:*

1. Гражданин купил холодильник «Север». В течение гарантийного срока он сломался. Что можно сделать и какие права покупатель имеет? Можно ли обменять холодильник в магазине на холодильник «STINOL»?

2. Гражданин купил магнитофон, который сразу сломался. Он хочет вернуть его в магазин и получить назад свои деньги, но магазин упорно предлагает провести ремонт. 3 недели назад гражданин подал им претензию с требованием о расторжении договора купли-продажи, но письменного ответа не получил. Решил обращаться в суд. Какую сумму компенсации гражданин вправе требовать?

3. Гражданка подала иск к туристской фирме, для суда она наняла адвоката. Если она проиграет суд, то должна будет оплатить адвоката или для потребителей суд обходится бесплатно.

4. Гражданка сдала дубленку в химчистку, вернули дубленку всю в разводах и полосах, полностью потерявшую товарный вид. Гражданка потребовала, чтобы либо дубленку привели в надлежащий вид, либо возместили ей ущерб. Руководство фабрики провело внутреннюю проверку качества, которая показала, что дефекты возникли в результате долгой носки, и отказалось выполнить требования пострадавшей. Гражданка обратилась в Общество потребителей и была организована независимая экспертиза дубленки, которая установила, что дефекты возникли в результате химической чистки.

5. Гражданка, увлекающаяся классической музыкой, купила музыкальный центр «Technics-530» для прослушивания компакт-дисков, аудиокассет и радиостанции «Орфей». Через несколько дней она обнаружила, что диапазон радиочастот музыкального центра не позволяет настраиваться на УКВ частоты радиостанции «Орфей». При покупке продавец не предупредил ее об этом, в инструкции к центру не указано ограничение радиочастот. Какие права имеет гражданка?

6. Гражданка купила туфли 1 декабря, но, примерив их дома, она засомневалась и через несколько дней окончательно поняла, что туфли ей малы. В магазин она собралась только 15 декабря. Не пропущен ли срок обмена?

7. Можно ли сдать обратно некачественный товар в магазин, если утерян чек?

8. Гражданка купила 3.5 метра ткани. В ателье ей сказали, что этого мало - нужно 4 метра. Гражданка обратилась в магазин с просьбой обменять товар, но ей отказали. Какие права она имеет?

9. Гражданин купил комплект постельного белья в подарок жене, но оказалось, что пододеяльники не подходят по размеру. Может ли он обменять его? В какой срок?

4) *Подготовить реферат по темам:*

1. Законодательство о защите прав потребителей.
2. Защита прав потребителей при продаже товаров.
3. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.
4. Государственная защита прав потребителей.
5. Общественная защита прав потребителей.

6. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.

5) *Написать эссе по теме:*

1. Соблюдение правил продажи отдельных видов товаров (на любом примере) в розничной торговой сети.

2. Защита прав потребителей – острая проблема. Почему?

б) *Оформить претензию на товар ненадлежащего качества и заявление на возврат или обмен товара. Данные студент выбирает самостоятельно.*

### **Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012

2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011

3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

## **Раздел 9. Ответственность в коммерческом праве**

### **Тема 9: Ответственность в коммерческом праве.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товарововеда.

**Задачи:**

- изучить виды ответственности за нарушения законодательства в коммерческой деятельности;
- научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

**Обучающийся должен знать:**

Основные нормативные документы в соответствии с направлением и профилем подготовки виды ответственности.

органы, осуществляющие контроль в сфере предпринимательства;

ответственность за нарушение законодательства в сфере предпринимательства;

основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;

Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность

**Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

## Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

### 1. Ответить на вопросы по теме занятия

Виды ответственности в торговом обороте.

Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Проверка как способ государственного контроля.

### 2. Практическая подготовка.

*Практическая работа № 12, 13.* Ответственность в коммерческом праве.

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

1. Изучить виды проверок и порядок проведения проверок.

2. Изучить нарушения законодательства в сфере предпринимательства на основании «Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ и «Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ.

Задание оформить в виде таблицы:

Статья, №, название	Характеристика нарушения	Ответственность за нарушение
Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 № 63-ФЗ		
<b>Статья 171. Незаконное предпринимательство</b>	Осуществление предпринимательской деятельности без регистрации или с нарушением правил регистрации, а равно представление в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, документов, содержащих заведомо ложные сведения, либо осуществление предпринимательской деятельности без лицензии в случаях, когда такая лицензия обязательна, если это деяние причинило крупный ущерб гражданам, организациям или государству либо сопряжено с извлечением дохода в крупном размере, -	<b>наказывается штрафом в размере до трехсот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до двух лет, либо обязательными работами на срок от ста восьмидесяти до двухсот сорока часов, либо арестом на срок от четырех до шести месяцев.</b>
Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ		
<b>Статья 6.3.</b> Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и законодательства о техническом регулировании	Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, выразившееся в нарушении действующих санитарных правил и гигиенических нормативов, требований технических регламентов, невыполнении санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий, -	влечет предупреждение или наложение административного штрафа на <u>граждан</u> в размере <b>от ста до пятисот рублей; на должностных лиц</b> - от пятисот до одной тысячи рублей; <u>на лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица</u> , - от пятисот до одной тысячи рублей или административное приостановление деятельности на срок до девяноста суток; <u>на юридических лиц</u> - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или административное приостановление деятельности на срок

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Составить график и план внеплановой проверки, разработать ситуацию по внеплановой проверке и оформить акт внеплановой проверки в области нарушения правил продажи потребительских товаров и нарушения законодательства в области защиты прав потребителей*

3) *Подготовить реферат по темам:*

1. Виды ответственности в торговом обороте.
2. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц
3. Государственный контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей.
4. Проверка как способ государственного контроля.

**Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012
2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011
3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

**Раздел 10. Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия****Тема 10: Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия.**

**Цель:** изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

**Задачи:**

Изучить порядок защиты прав предпринимателей.

Изучить защиту прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

Научить решать практические ситуации с применением ФЗ.

**Обучающийся должен знать:**

основные понятия в области защиты прав потребителей;

виды и формы нормативных документов.

органы, осуществляющие контроль в области защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

основы права и правового регулирования коммерческой деятельности;

Правовые документы, регулирующие коммерческую деятельность.

**Обучающийся должен уметь:**

Использовать нормативно-правовые акты в своей профессиональной деятельности.

Работать с нормативными актами РФ;

Решать практические ситуации на основании нормативных актов РФ;

Ориентироваться в правовых документах, регулирующих профессиональную деятельность;

Использовать базы данных и ресурсы Интернета для поиска необходимой информации

**Обучающийся должен владеть:**

Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил.

Правовой документацией в коммерческой деятельности;

Навыками принятия решений в области правового регулирования коммерческой деятельности

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия**

1. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
2. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.
3. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

**2. Практическая подготовка.**

*Практическая работа № 14.* Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия.

*Цель работы:* изучение нормативных документов, необходимых для профессиональной деятельности товароведа.

*Методика проведения работы:*

Изучить Закон РФ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора».

Дать ответы на следующие вопросы:

1. Дата регистрации ФЗ?
2. Дата введения в действие ФЗ?
3. Перечислите главы ФЗ и количество статей в каждой главе? (*Например: глава 1. Общие положения ст. 1-3).*
4. Какие отношения регулируются настоящим ФЗ? (*Например: ст. 1 Настоящий ФЗ регулирует отношения...*)
5. Перечислите основные понятия.
6. Ответственность за нарушение данного законодательства.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Подготовить реферат по темам:*

1. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.
2. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей.
3. Самозащита прав предпринимателей.
4. Претензионный порядок урегулирования разногласий предпринимателей.
5. Защита прав предпринимателей органами исполнительной власти и в порядке прокурорского надзора.
6. Рассмотрение споров третейскими судами.
7. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.
8. Рассмотрение дел арбитражными судами.
9. Система арбитражных судов РФ.
10. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.
11. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.
12. Система судов общей юрисдикции.
13. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.
14. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.

**Рекомендуемая литература:**

Основная литература

1. Бойкова О.С. Торговое право: учебное пособие. – М.: Дашков и К, 2012

2. Балашов А.И. Предпринимательское право: учебник для вузов. – СПб.: Питер, 2011

3. Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. – 13-е изд. – М.: Дашков и К, 2013

Дополнительная литература

1. Кудинов О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие. - М.: Дашков и К, 2012. - 268 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Ларионов И.К. Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов. - М.: Дашков и К, 2017. - 191 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

3. Панкратов Ф.Г. Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатов. - М.: Дашков и К, 2017. - 500 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Составитель: Л.Н. Шмакова

Зав. кафедрой Л.Н. Шмакова

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине (модулю)**

**«Правовое регулирование коммерческой деятельности»**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
Направленность (профиль) ОПОП – Товароведение и экспертиза товаров  
Форма обучения очно-заочная

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений						
ИД УК-2.2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы решения данных задач						
Знать	Не знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в профессиональной деятельности	Не в полном объеме знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в профессиональной деятельности, допускает существенные ошибки	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в профессиональной деятельности, допускает ошибки	Знает основные методы принятия решений, в том числе в условиях риска и неопределенности. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в профессиональной деятельности	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Не умеет выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Частично освоено умение выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Правильно использует оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений, допускает ошибки	Самостоятельно использует оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)

Владеть	Не владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	Не полностью владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	Способен использовать навыки решения задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	Владеет навыками решения задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
ИД УК-2.3 Решает задачи в рамках действующих правовых норм						
Знать	Не знает основы права и правового регулирования профессиональной деятельности	Не в полном объеме знает основы права и правового регулирования профессиональной деятельности, допускает существенные ошибки	Знает основы права и правового регулирования профессиональной деятельности, допускает ошибки	Знает основы права и правового регулирования профессиональной деятельности	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Не умеет использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	Частично освоено умение использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	Правильно использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений, допускает ошибки	Самостоятельно использует нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Не владеет способностью	Не полностью владеет	Способен использо-	Владеет способ-	устный	тест, со-

	выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	способностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	вать способность выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	ностью выполнять задачи в соответствии с запланированными результатами	опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	беседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
<b>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</b>						
<b>ИД УК-11.1 Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</b>						
Знать	Не знает основы законодательного регулирования профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы, базовые этические ценности и не способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	Не в полном объеме знает основы законодательного регулирования профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы, базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера, допускает существенные ошибки	Знает основы законодательного регулирования профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы, базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера, допускает ошибки	Знает основы законодательного регулирования профессиональной деятельности, ее правовые и этические нормы, базовые этические ценности и способен формировать личностную позицию по основным вопросам гражданско-этического характера	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест	тест, беседа, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Не умеет демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельно-	Частично освоено умение демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явле-	Правильно демонстрирует на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносит факты и явле-	Самостоятельно демонстрирует на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности,	устный опрос, практическая работа, реферат,	тест, беседа, прием практических навыков

	сти с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	ния профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	ния профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявляет, дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением, допускает ошибки	соотносит факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявляет, дает правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением	эссе, тест, решение ситуационных задач	(решение ситуационных задач)
Владеть	Не владеет нормативной документацией в профессиональной деятельности	Не полностью владеет нормативной документацией в профессиональной деятельности	Способен использовать нормативную документацию в профессиональной деятельности	Владеет нормативной документацией в профессиональной деятельности	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции						
ИК ОПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач						
Знать	Фрагментарные знания нормативно-правовых документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для ре-	Общие, но не структурированные знания нормативно-правовых документов в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальси-	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания нормативно-правовых документов в сфере обеспечения качества, безопасности и преду-	Сформированные систематические знания нормативно-правовых документов в сфере обеспечения качества, безопасности	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест	тест, собеседование, прием практических навыков (решение

	шения профессиональных задач	фицированной продукции для решения профессиональных задач	преждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач		ситуационных задач)
Уметь	Частично освоенное умение обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	Сформированное умение обосновывать профессиональные решения с использованием действующей нормативно-правовой базы	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Фрагментарное применение методологии поиска и использования действующей нормативно-правовой базы	В целом успешное, но не систематическое применение методологии поиска и использования действующей нормативно-правовой базы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методологии поиска и использования действующей нормативно-правовой базы	Успешное и систематическое применение методологии поиска и использования действующей нормативно-правовой базы	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
<b>ИК ОПК-3.2 Применяет знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач</b>						
Знать	Фрагментарные знания правового регулирования товароведной деятельности	Общие, но не структурированные знания правового регулирования товароведной деятельности	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания правового регулирования товароведной	Сформированные систематические знания правового регулирования товароведной дея-	устный опрос, практическая работа, ре-	тест, собеседование, прием практических

			деятельности	тельности	ферат, эссе, тест	навыков (решение ситуационных задач)
Уметь	Частично освоенное умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Фрагментарное применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
<b>ПК-3 Способен осуществлять торгово-закупочную деятельность</b>						
<b>ИД ПК 3.1 Проводит организацию закупок и приемки потребительских товаров</b>						
Знать	Фрагментарные знания критериев выбора поставщиков потребительских товаров. Порядка согласования и	Общие, но не структурированные знания критериев выбора поставщиков потребительских товаров.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания критериев выбора поставщиков потреби-	Сформированные систематические знания критериев выбора поставщиков потребитель-	устный опрос, практическая работа, ре-	тест, собеседование, прием практических

	<p>формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Правил организации закупки, поставки товаров. Видов договоров, правила заключения договоров. Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.</p>	<p>Порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Правил организации закупки, поставки товаров. Видов договоров, правила заключения договоров. Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.</p>	<p>сельских товаров. Порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Правил организации закупки, поставки товаров. Видов договоров, правила заключения договоров. Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.</p>	<p>ских товаров. Порядка согласования и формирования требований к закупаемым товарам, работам, услугам. Правил организации закупки, поставки товаров. Видов договоров, правила заключения договоров. Нормативную и техническую документацию по приемке товаров.</p>	<p>ферат, эссе, тест</p>	<p>навыков (решение ситуационных задач)</p>
<p>Уметь</p>	<p>Частично освоенное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потреби-</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты)</p>	<p>Сформированное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Состав-</p>	<p>устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач</p>	<p>тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)</p>

		тельских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности	потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности	лять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности		
Владеть	Фрагментарное применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	Успешное и систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
<b>ИД ПК 3.2 Организует учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров</b>						
Знать	Фрагментарные знания методов учета и контроля за закупками товаров	Общие, но не структурированные знания методов учета и контроля за закупками товаров	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов учета и контроля за закупками товаров	Сформированные систематические знания методов учета и контроля за закупками товаров	устный опрос, практическая работа, реферат,	тест, собеседование, прием практических навыков

					эссе, тест	(решение ситуационных задач)
Уметь	Частично освоенное умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Сформированное умение	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)
Владеть	Фрагментарное применение навыков управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления товарами в сфере обращения	Успешное и систематическое применение навыков управления товарами в сфере обращения	устный опрос, практическая работа, реферат, эссе, тест, решение ситуационных задач	тест, собеседование, прием практических навыков (решение ситуационных задач)

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
УК-2	<p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля, вопросы к экзамену</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Признаки, формы предпринимательской деятельности.</li><li>2. Методы регулирования предпринимательских отношений.</li><li>3. Источники предпринимательского права.</li><li>4. Органы публичной организации предпринимательства.</li><li>5. Методы публичной организации предпринимательства.</li><li>6. Правовые основы банкротства. Понятие, признаки банкротства. Источники правового регулирования банкротства.</li><li>7. Субъекты и процедуры банкротства.</li><li>8. Субъекты предпринимательской и торговой деятельности.</li><li>9. Правовой режим имущества.</li><li>10. Правовой режим вещей.</li><li>11. Правовой режим ценных бумаг, денег.</li><li>12. Понятие и объекты интеллектуальной собственности.</li><li>13. Правовой режим средств индивидуализации участников гражданского оборота. Фирменное наименование.</li><li>14. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Товарные знаки (знаки обслуживания).</li><li>15. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Наименование мест происхождения товаров.</li><li>16. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Коммерческое обозначение.</li><li>17. Правовой режим результатов технического и художественно-конструкторского творчества.</li></ol> <p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>1 уровень:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Определение понятия предпринимательской деятельности содержится в:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Конституции РФ</li><li>2) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»</li><li>3) Гражданском кодексе РФ</li><li>4) ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»</li></ol></li><li>2. В предмет предпринимательского права не входят общественные отношения по:<ol style="list-style-type: none"><li>1) лицензированию отдельных видов деятельности</li><li>2) поставке товаров</li><li>3) разбирательству спора в арбитражном суде</li><li>4) поддержке конкуренции на товарном рынке</li></ol></li><li>3. основополагающие принципы предпринимательского права закреплены главным образом в:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Гражданском кодексе РФ</li><li>2) соответствующих федеральных законах</li><li>3) международно-правовых источниках</li><li>4) Конституции РФ</li></ol></li><li>4. К учредительным документам юридического лица относится:<ol style="list-style-type: none"><li>1) выписка из первого собрания участников</li><li>2) устав</li><li>3) решение о создании юридического лица</li><li>4) правила внутреннего трудового распорядка</li></ol></li><li>5. Юридическое лицо считается созданным с момента:<ol style="list-style-type: none"><li>1) получения свидетельства о государственной регистрации</li><li>2) подписания (утверждения) участниками учредительных документов</li></ol></li></ol>

	<p>3) внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц</p> <p>4) подачи документов для регистрации в уполномоченный орган</p> <p>6. Лицензирование - это:</p> <p>1) право на осуществление определенных видов деятельности</p> <p>2) разрешение на осуществление лицензируемых видов деятельности</p> <p>7. Срок действия лицензии не может быть менее:</p> <p>1) 1 года</p> <p>2) 3 лет</p> <p>3) 5 лет</p> <p>4) 7 лет</p> <p>5) 10 лет</p> <p>6) правильного ответа нет</p> <p>8. В течение какого времени приостанавливается деятельность лицензиата:</p> <p>1) суток</p> <p>2) 15 рабочих дней</p> <p>3) 30 дней</p> <p>4) 60 дней</p> <p>9. Основанием отказа в предоставлении лицензии на право осуществления определенного вида деятельности является:</p> <p>1) наличие в документах, представленных соискателем лицензии, недостоверной или искаженной информации</p> <p>2) несоответствие соискателя лицензии, принадлежащих ему или используемых им объектов лицензионным требованиям и условиям</p> <p>3) незначительная величина объема продукции (работ, услуг), производимой или планируемой для производства соискателем лицензии</p> <p>10. Общие положения о несостоятельности содержатся:</p> <p>1) ФЗ от 26 октября 2002 года «О несостоятельности (банкротстве)»</p> <p>2) Гражданском кодексе РФ, части первой</p> <p>3) ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций»</p> <p>11. Мировое соглашение может быть заключено:</p> <p>1) непосредственно перед введением конкурсного производства</p> <p>2) при процедуре внешнего управления</p> <p>3) на любой стадии рассмотрения дела о банкротстве</p> <p>4) при процедуре финансового оздоровления</p> <p><b>2 уровень:</b></p> <p>1. Закончить предложение _____ вещи, которые в результате деления уже не могут служить по первоначальному назначению (выбрать один вариант ответа).</p> <p>1) делимые</p> <p>2) неделимые</p> <p>3) изъятые из оборота</p> <p>4) не потребляемые</p> <p>2. Установите соответствие между источниками права</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Источник права</th> <th>Определение</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. Нормативно-правовой акт</td> <td>а) государственный правовой акт, содержащий норму права</td> </tr> <tr> <td>2. Закон</td> <td>б) нормативно-правовой акт, принятый в особом порядке органами законодательной власти, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения</td> </tr> <tr> <td>3. Подзаконный нормативно-правовой акт</td> <td>в) нормативно-правовой акт, изданный в соответствии с законом и ему не противоречащий</td> </tr> </tbody> </table> <p>3. Установите соответствие вещей в зависимости от признака оборотоспособности</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th>Виды вещей</th> <th>Признак оборотоспособности</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. договор дарения</td> <td>а) свободно-обращающиеся вещи</td> </tr> <tr> <td>2. оружие</td> <td>б) ограниченные в обороте вещи</td> </tr> </tbody> </table>	Источник права	Определение	1. Нормативно-правовой акт	а) государственный правовой акт, содержащий норму права	2. Закон	б) нормативно-правовой акт, принятый в особом порядке органами законодательной власти, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения	3. Подзаконный нормативно-правовой акт	в) нормативно-правовой акт, изданный в соответствии с законом и ему не противоречащий	Виды вещей	Признак оборотоспособности	1. договор дарения	а) свободно-обращающиеся вещи	2. оружие	б) ограниченные в обороте вещи
Источник права	Определение														
1. Нормативно-правовой акт	а) государственный правовой акт, содержащий норму права														
2. Закон	б) нормативно-правовой акт, принятый в особом порядке органами законодательной власти, обладающий высшей юридической силой и регулирующий наиболее важные общественные отношения														
3. Подзаконный нормативно-правовой акт	в) нормативно-правовой акт, изданный в соответствии с законом и ему не противоречащий														
Виды вещей	Признак оборотоспособности														
1. договор дарения	а) свободно-обращающиеся вещи														
2. оружие	б) ограниченные в обороте вещи														

3. объекты оборонного назначения	в) изъяты из оборота
----------------------------------	----------------------

4. Неустойка, залог, поручительство, банковская гарантия, задаток – это способы обеспечения \_\_\_\_\_ обязательств.

- 1) прекращение;
- 2) исполнения;
- 3) изменения;
- 4) возникновения

5. Установите соответствие между видами неустоек

Вид неустойки	Определение
1. зачетная	а) засчитываемая в счет погашения убытков от неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
2. штрафная	б) подлежащая взысканию сверх возмещения убытков
3. альтернативная	в) предоставляющая кредитору возможность выбора между взысканием убытков и взысканием неустойки
4. исключительная	г) исключающая возможность взыскания с виновной стороны убытков

### 3 уровень:

1. В ответ на надлежащим образом составленную оферту (купля-продажа сырья) акционерное общество получило акцепт, в котором было выражено несогласие с предложенным им условием, договора о конфиденциальности и дана иная редакция условия о конфиденциальности. Каковы последствия?

- 1) Акцепт будет считаться новой офертой;
- 2) Акцепт будет считаться неполученным;
- 3) Договор будет считаться заключенным, а условие о конфиденциальности — не согласованным;
- 4) Договор будет считаться заключенным, а условие о конфиденциальности принятым в редакции акцептанта, если только offerent (акционерное общество) в течение разумного срока не уведомит акцептанта об отказе от заключения договора на предложенных им условиях.

2. Юридическое лицо осуществляло деятельность, подлежащую лицензированию, без лицензии. Какие возможны последствия?

- 1) Юридическое лицо может быть ликвидировано;
- 2) Все полученное от осуществления указанной деятельности подлежит взысканию в доход государства;
- 3) Государственная регистрация юридического лица аннулируется, и все его имущество взыскивается в доход государства;
- 4) Руководство юридического лица, а также иные физические лица, виновные в осуществлении деятельности без лицензии, могут быть привлечены к уголовной ответственности.
- 5) Ни одно из названных последствий не наступает при занятии лицензируемым видом деятельности без лицензии.

### Примерные ситуационные задачи

1. Собираюсь организовать своё дело. Какие необходимо собрать документы для регистрации ООО? Чем отличается частный предприниматель от ООО?
2. В ближайшее время планирую зарегистрировать «ООО», но встал вопрос о юридическом адресе. Дело в том, что фактически офис будет находиться в арендуемом помещении, хотелось бы зарегистрироваться по месту регистрации (прописки). Расскажите, пожалуйста, об особенностях проведения подобной процедуры.

### Примерный перечень практических навыков

Выбирать оптимальные решения исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. Критически оценивать информацию о предметной области принятия решений.

### Примерные задания для написания (и защиты) рефератов

#### Тема Правовое регулирование коммерческой деятельности

5. Признаки коммерческой (предпринимательской) деятельности.
6. Направления развития предпринимательства.
7. Нормы и принципы международного права
8. Обычаи делового оборота.

#### Тема Субъекты коммерческой деятельности

	<p>23. Создание, реорганизация, ликвидация юридических лиц.</p> <p>24. Несостоятельность (банкротство) предпринимателей. Понятие несостоятельности.</p> <p>25. Круг лиц, которые могут быть признаны несостоятельными (банкротами).</p> <p>26. Особенности судопроизводства по делам о банкротстве.</p> <p>27. Процедуры банкротства.</p> <p>28. Классификация юридических лиц. Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.</p> <p>29. Хозяйственные товарищества. Полные товарищества. Товарищества на вере (коммандитные товарищества).</p> <p>30. Хозяйственные общества. Общества с ограниченной ответственностью. Общества с дополнительной ответственностью. Акционерные общества (закрытого и открытого типа).</p> <p>31. Производственный кооператив (артель).</p> <p>32. Унитарные предприятия. Предприятия, основанные на праве хозяйственного ведения. Предприятия, основанные на праве оперативного управления.</p> <p>33. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций.</p> <p>34. Крестьянские (фермерские) хозяйства, порядок их создания.</p> <p>35. Коммерческие организации с иностранными инвестициями.</p> <p>36. Товарные биржи. Правовое регулирование торговли на товарных биржах. Понятие биржи. Понятие товарной биржи. Участники биржевой торговли.</p> <p>37. Оптовые ярмарки.</p> <p>38. Оптовые продовольственные рынки.</p> <p>39. Организаторы коммерческих торгов.</p> <p>40. Торгово-промышленные выставки.</p> <p>41. Торгово-промышленные палаты.</p> <p>42. Организации-дилеры.</p> <p>43. Торговые дома.</p> <p>44. Дистрибьюторские фирмы.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема Объекты торгового оборота и их правовой режим</b></p> <p>10. Иностранная валюта. Наличные и безналичные деньги.</p> <p>11. Правовой режим ценных бумаг.</p> <p>12. Понятие и признаки ценной бумаги.</p> <p>13. Эмиссионные и неэмиссионные ценные бумаги.</p> <p>14. Акция. Облигация. Вексель. Чек.</p> <p>15. Сберегательная книжка на предъявителя.</p> <p>16. Сберегательный (депозитный) сертификат.</p> <p>17. Коносамент. Накладная. Складское свидетельство.</p> <p>18. Закладная.</p>
	<p><b>Примерное задание для написания эссе</b></p> <p>1. Нормативно-правовая база профессиональной деятельности.</p>
<p><b>УК-11</b></p>	<p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля, вопросы к экзамену</b></p> <p>1. Понятие коррупции.</p> <p>2. Меры противодействия коррупции</p> <p>3. Конфликт интересов.</p> <p>4. Ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>1 уровень:</b></p> <p>1. Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79:</p> <p>а) совместная работа близких родственников +</p> <p>б) публичные высказывания</p> <p>в) участие в управлении некоммерческой организацией</p> <p>2. Правовая основа противодействия коррупции в Российской Федерации:</p> <p>а) включает нормативные правовые акты только федерального уровня управления</p> <p>б) включает как общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации, так и различные виды нормативных правовых актов Российской Федерации +</p> <p>в) включает только Федеральный закон «О противодействии коррупции»</p> <p>3. Выберите пример коррупционных действий:</p>

- а) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя  
 б) получение любого подарка  
 в) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников +
4. К числу основных принципов противодействия коррупции в Российской Федерации не относится принцип:  
 а) конфиденциальности при решении вопроса о привлечении к ответственности за совершение коррупционных правонарушений +  
 б) сотрудничества государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами  
 в) приоритетного применения мер по предупреждению коррупции
5. В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия:  
 а) за получение взятки в крупных размерах  
 б) наличие личной заинтересованности  
 в) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба +
6. В сфере противодействия коррупции утрата доверия подразумевает:  
 а) утрату доверия государственного гражданского служащего по отношению к представителю нанимателя  
 б) утрату доверия представителя нанимателя по отношению к государственному гражданскому служащему +  
 в) утрату доверия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию интересов по отношению к руководителю государственного органа
7. Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:  
 а) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей  
 б) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру  
 в) если подарок вручен на официальном мероприятии +
8. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений не несут:  
 а) материальную ответственность +  
 б) уголовную ответственность  
 в) дисциплинарную ответственность
9. Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:  
 а) при избрании единоличным исполнительным органом  
 б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале +  
 в) при вхождении в коллегиальный орган управления
10. Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяются:  
 а) Правительством Российской Федерации  
 б) Президентом Российской Федерации +  
 в) Федеральным Собранием Российской Федерации
11. Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения:  
 а) письменная +  
 б) устная  
 в) не имеет значения
12. Кто должен знать о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, кроме госслужащего:  
 а) представитель наниматель +  
 б) лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном органе

в) правоохранительные органы

13. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» коррупция:

- а) возможна только в государственном секторе экономики
- б) не включает случаи, когда незаконная выгода должностного лица незначительна (не превышает одной тысячи рублей)
- в) связана с незаконным использованием должностного положения в целях приобретения имущественной выгоды +

14. Кем был утверждён Национальный план противодействия коррупции:

- а) Федеральным законом
- б) Указом Президента РФ+
- в) Постановлением Правительства РФ

15. Принятие Федерального закона № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

- а) имело ограниченный эффект, поскольку данный закон регулировал противодействие коррупции только на федеральном уровне управления
- б) позволило установить единые правовые и организационные основы противодействия коррупции в Российской Федерации +
- в) позволило ввести законодательно установленное определение коррупции

16. В какой ситуации лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) при возмещении причиненного вреда
- б) в случае деятельного раскаяния
- в) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица +

17. К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- а) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа
- б) введение на государственной гражданской службе института увольнения в связи с утратой доверия +
- в) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих

18. В какой ситуации лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- а) в случае деятельного раскаяния
- б) при возмещении причиненного вреда
- в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки +

19. К специальным мерам противодействия коррупции относится:

- а) регулярная оценка результативности деятельности государственных гражданских служащих
- б) установление для государственных гражданских служащих запрета заниматься предпринимательской деятельностью +
- в) применение к государственным гражданским служащим мер дисциплинарной ответственности за нарушение служебного распорядка государственного органа

20. При трудоустройстве на новую должность после увольнения с государственной службы гражданин обязан уведомить:

- а) подразделение кадровой службы государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений +
- б) комиссию по соблюдению требований к служебному поведению
- в) представителя нанимателя о намерении заключить трудовой договор

21. К последствиям коррупции относится:

- а) рост численности государственных служащих
- б) ущерб репутации государственных органов +
- в) оба варианта верны
- г) нет верного ответа

22. Государственному служащему не запрещено:

- а) быть представителем по делам третьих лиц в государственном органе
- б) занимать оплачиваемую должность в Профсоюзной организации при государственном аппара-

	<p>те</p> <p>в) быть членом ревизионной комиссии в организации, при условии, что часть уставного капитала принадлежит РФ +</p> <p>23. Выявление коррупционных преступлений и уголовное преследование виновных лиц является основным способом профилактики коррупции, так ли это:</p> <p>а) да</p> <p>б) нет +</p> <p>в) отчасти</p> <p>24. Государственный служащий обязан предоставлять сведения о доходах следующих членов семьи:</p> <p>а) на всех родственников</p> <p>б) на всех близких родственников, включая родителей, а также сестер и братьев</p> <p>в) на супругу(а) и детей +</p> <p>25. Коррупция существует как в государственном, так и частном секторе экономики, так ли это:</p> <p>а) нет</p> <p>б) да +</p> <p>в) неизвестно</p> <p>26. К взысканиям, которые предусмотрены за совершение коррупционных действий, независимо от их тяжести относятся:</p> <p>а) дисциплинарные взыскания в виде выговора, строго выговора либо же увольнения +</p> <p>б) отмена выплаты премии</p> <p>в) понижение в должности либо же снижении чина, классности</p> <p>27. Антикоррупционный стандарт устанавливает:</p> <p>а) перечень возможных действий гражданского служащего в рамках своей служебной деятельности, считающихся коррупционными</p> <p>б) нравственные основы служебного поведения гражданских служащих</p> <p>в) единую систему запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции в соответствующей области деятельности +</p> <p>28. Государственный служащий обязан уведомить представителя нанимателя:</p> <p>а) обо всех случаях совершенных коррупционных действий +</p> <p>б) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей</p> <p>в) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего</p> <p>29. В каких случаях государственный служащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:</p> <p>а) при вхождении в коллегиальный орган управления</p> <p>б) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале +</p> <p>в) при избрании единоличным исполнительным органом</p> <p><b>2 уровень:</b></p> <p>1. Выберите верное утверждение:</p> <p>а) Основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство</p> <p>б) Координация деятельности правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции возложена на Генерального прокурора Российской Федерации и подчиненных ему прокуроров +</p> <p>в) Проверку сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера любых лиц, которые обязаны представлять такие сведения, может проводить Счетная палата Российской Федерации</p> <p>2. Установить соответствие</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; padding: 2px;">Понятие</td> <td style="padding: 2px;">Характеристика</td> </tr> </table>	Понятие	Характеристика
Понятие	Характеристика		

Коррупция	злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.
Взятка	получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.
Коммерческий подкуп	незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением
Конфликт интересов	ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является

### 3 уровень:

1. Наша организация занимается рознично-оптовой торговлей. Государство нашим учредителем не является. Организация не создана для выполнения задач, поставленных перед федеральными государственными органами. Мы должны принять в своей организации нормативный документ, определяющий политику организации в области предотвращения корпоративной коррупции (коррупционные действия, совершаемые от имени или в интересах компании)?

1) Нет, не должны

2) Да, обязательно

3) Нет, не должны, но обязаны разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции

### Примерные ситуационные задачи

1. Правомерно ли расторжение органами местного самоуправления договоров аренды земельных участков, на которых уже размещены нестационарные торговые объекты, тогда как частью 6 статьи 10 Федерального закона установлено, что утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов не может служить основанием для пересмотра мест размещения нестационарных торговых объектов, эксплуатация которых были начаты до утверждения указанной схемы?

2. Возможно ли изменение цены договора в период его действия?

3. Если торговая сеть существует в разных муниципальных образованиях в границах субъекта РФ, то 25 % рассчитывается от объема реализуемых товаров в границах всего субъекта РФ или для каждого муниципального образования в отдельности и на основании чего будут производиться расчеты объема реализуемых товаров?

4. Были приобретены пригласительные билеты на Новогоднюю ночь в кафе. Но по сложившейся ситуации не сможем воспользоваться билетами. Связавшись с директором заведения, объяснив ему ситуацию и предложив сдать билеты, мы получили грубый отказ: что продавайте билеты кому хотите, деньги не вернем, обращайтесь куда угодно, правда, на нашей стороне — вот такой ответ мы услышали. В ответ были отправлены: заказное письмо с уведомлением на имя директора заведения, а также телеграмма. Какими должны быть дальнейшие действия?

5. Какие действия можно отнести к коррупционным правонарушениям?

### Примерный перечень практических навыков

	<p>Демонстрировать на практике ответственное отношение к своей трудовой деятельности, соотносить факты и явления профессиональной деятельности с этической и правовой точки зрения, выявлять, давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p><b>Примерные задания для написания (и защиты) рефератов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица органов местного самоуправления</li> <li>2. Ответственность за коррупционные правонарушения.</li> <li>3. Какие действия можно отнести к коррупционным правонарушениям?</li> <li>4. Что такое коррупция?</li> </ol> <p><b>Примерное задание для написания эссе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ваше отношение к коррупции</li> </ol>
ОПК-3	<p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля, вопросы к экзамену</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие объектов торгового оборота. Классификация товаров.</li> <li>2. Индивидуализация товаров.</li> <li>3. Внесудебный порядок защиты прав предпринимателей.</li> <li>4. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.</li> <li>5. Правовой режим коммерческой тайны.</li> <li>6. Виды ответственности в торговом обороте.</li> <li>7. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.</li> <li>8. Государственная регистрация юридических лиц.</li> <li>9. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.</li> <li>10. Основы государственного регулирования торговой деятельности.</li> <li>11. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.</li> <li>12. Лицензирование предпринимательской деятельности.</li> <li>13. Правовые основы ограничения курения табака.</li> <li>14. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения.</li> <li>15. Правовое регулирование стандартизации и сертификации продукции и услуг.</li> <li>16. Технические регламенты и стандарты.</li> <li>17. Государственное регулирование и контроль качества товаров.</li> </ol> <p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации</b></p> <p><b>1 уровень:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативной основой правового обеспечения качества товаров (работ, услуг) в настоящее время является:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»</li> <li>2) Закон РФ «О стандартизации»</li> <li>3) ФЗ «О техническом регулировании»</li> <li>4) Закон РФ «О сертификации продукции и услуг»</li> </ol> </li> <li>2. Официальное признание уполномоченным органом компетентности физического или юридического лица выполнять работы в определенной области оценки соответствия - это:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) аттестация</li> <li>2) декларирование соответствия</li> <li>3) аккредитация</li> </ol> </li> <li>3. Декларация соответствия – это форма подтверждения соответствия продукции требованиям:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) технических регламентов и положениям стандартов</li> <li>2) технических регламентов</li> <li>3) законодательства РФ</li> <li>4) технических регламентов, стандартов или условиям договора</li> </ol> </li> <li>4. Стандартизация товаров (работ, услуг) является:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) добровольной</li> <li>2) обязательной</li> <li>3) обязательной в отношении определенного перечня товаров (работ, услуг)</li> </ol> </li> <li>5. Знак соответствия – это обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии объекта:       <ol style="list-style-type: none"> <li>1) требованиям технического регламента</li> </ol> </li> </ol>

- 2) национальному стандарту  
 3) требованиям системы добровольной сертификации или национальному стандарту  
 4) требованиям системы обязательной сертификации
6. Технический регламент, принятый федеральным законом или постановлением Правительства РФ, вступает в силу не ранее чем, через:  
 1) 1 месяц со дня официального опубликования  
 2) 3 месяца со дня официального опубликования  
 3) 6 месяцев со дня принятия  
 4) 6 месяцев со дня официального опубликования  
 5) 1 год со дня официального опубликования
7. Укажите правильные ответы. В Российской Федерации действуют:  
 1) национальные технические регламенты  
 2) международные технические регламенты  
 3) специальные технические регламенты  
 4) локальные технические регламенты  
 5) общие технические регламенты  
 6) отраслевые технические регламенты
8. Декларация о соответствии и сертификат соответствия действуют:  
 1) на территории соответствующего субъекта РФ  
 2) на всей территории РФ  
 3) на территории соответствующего федерального административного округа
9. Укажите правильные ответы. В качестве товарного знака могут быть зарегистрированы изображения:  
 1) словесные  
 2) изобразительные  
 3) объемные  
 4) портретные  
 5) комбинированные
10. Обозначение, служащее для информирования приобретателей о соответствии выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов:  
 1) знак соответствия  
 2) знак обращения на рынке  
 3) декларация о соответствии
11. Какие сопроводительные документы проверяют на сайте Росаккредитации  
 1) Фитосанитарные сертификаты  
 2) Декларации соответствия  
 3) Товарно-транспортные накладные  
 4) Ветеринарные сертификаты, справки
- 2 уровень:**  
 1. Закончить предложение Маркировка \_\_\_\_\_ требованиям стандартов, нормативных документов.  
 1) должна соответствовать  
 2) может соответствовать  
 3) может и не соответствовать  
 4) не соответствует
2. Возможно ли обменять товар при отсутствии чека (утерян), если при первой эксплуатации товара были выявлены дефекты?  
 1) да, возможно  
 2) нет, отсутствует кассовый чек  
 3) на усмотрение продавца
- 3 уровень:**  
 1. Нужна ли лицензия на розничную торговлю косметикой?  
 1) Да  
 2) Нет  
 3) По желанию

	<p>4) Изделия, содержащие спирт</p> <p><b>Примерные ситуационные задачи</b></p> <p>5. Наше предприятие розничной торговли имеет лицензию на реализацию алкогольной продукции. Но в ближайшее время произойдет смена адреса, т.е. будет переезд. В связи с этим у меня вопрос: "Можно ли воспользоваться старой лицензией, переоформив её? Или необходимо будет получать новую?"</p> <p>6. Нужна ли лицензия на розничную продажу пива и вина исключительно в розлив? И может ли Индивидуальный предприниматель получить лицензию?</p> <p>7. В течение, какого срока необходимо привести в соответствие договоры поставки продовольственных товаров и необходимо ли руководствоваться Федеральным законом при продлении срока действия договора?</p> <p>8. Какие организации относятся к хозяйствующим субъектам, осуществляющим розничную торговлю посредством организации торговой сети?</p> <p><b>Примерный перечень практических навыков</b></p> <p>Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач</p> <p>Использовать знания в области правового регулирования товарной деятельности для решения профессиональных задач</p> <p><b>Примерные задания для написания (и защиты) рефератов</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Тема Ответственность в коммерческом праве</b></p> <p>5. Виды ответственности в торговом обороте.</p> <p>6. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц</p> <p>7. Государственный контроль за деятельностью индивидуальных предпринимателей.</p> <p>8. Проверка как способ государственного контроля.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема Правовое регулирование защиты прав коммерческого предприятия</b></p> <p>15. Досудебный порядок защиты прав предпринимателей.</p> <p>16. Способы и порядок защиты прав и интересов предпринимателей.</p> <p>17. Самозащита прав предпринимателей.</p> <p>18. Претензионный порядок урегулирования разногласий предпринимателей.</p> <p>19. Защита прав предпринимателей органами исполнительной власти и в порядке прокурорского надзора.</p> <p>20. Рассмотрение споров третейскими судами.</p> <p>21. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.</p> <p>22. Рассмотрение дел арбитражными судами.</p> <p>23. Система арбитражных судов РФ.</p> <p>24. Подведомственность и подсудность дел арбитражным судам.</p> <p>25. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.</p> <p>26. Система судов общей юрисдикции.</p> <p>27. Рассмотрение дел судами общей юрисдикции.</p> <p>28. Защита прав предпринимателей при проведении государственного контроля и надзора.</p> <p><b>Примерное задание для написания эссе</b></p> <p>1. Соблюдение правил продажи отдельных видов товаров (на любом примере) в розничной торговой сети.</p> <p>2. Защита прав потребителей – острая проблема. Почему?</p>
ПК-3	<p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля, вопросы к экзамену</b></p> <p>1. Понятие и основные положения о договоре.</p> <p>2. Классификация договоров.</p> <p>3. Порядок заключения, расторжения и изменения договора.</p> <p>4. Обеспечение исполнения обязательств договора.</p> <p>5. Правовое регулирование приемки товаров по количеству.</p> <p>6. Правовое регулирование приемки товаров по качеству.</p> <p>7. Правила продажи алкогольной продукции.</p> <p>8. Особенности продажи продовольственных товаров.</p> <p>9. Особенности продажи непродовольственных товаров (текстильных, трикотажных, швейных, меховых товаров и обуви).</p> <p>10. Особенности продажи непродовольственных товаров (парфюмерно-косметических товаров, товаров бытовой химии).</p> <p>11. Особенности продажи непродовольственных товаров (сложно-технических товаров, изделий из драгоценных металлов).</p> <p>12. Особенности продажи непродовольственных товаров (товаров бывших в употреблении, непериодических изданий).</p>

13. Защита прав потребителей при продаже товаров.
14. Возврат и обмен товаров ненадлежащего качества.
15. Возврат и обмен товаров надлежащего качества.

**Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации**

**1 уровень:**

1. Договор может быть заключен:
  - 1) только в письменной форме
  - 2) только в устной форме
  - 3) либо в устной, либо в письменной форме
2. Выберите неверное выражение:
  - 1) Предложение о заключении договора – это оферта
  - 2) Молчание не является акцептом
  - 3) Неустойка выражается в виде штрафа или пени
  - 4) Рекламу можно считать офертой
3. Нарушение договора поставки поставщиком предполагается существенным в случае:
  - 1) нарушения ассортимента товаров
  - 2) неоднократного нарушения сроков поставки товаров
  - 3) несвоевременного предоставления информации
  - 4) поставки товаров в ненадлежащей таре
4. При иногородней поставке срок приемки продовольственных товаров по качеству составляет
  - 1) 10 дней
  - 2) 20 дней
  - 3) 30 дней
5. Подлежат ли возврату и обмену зоотовары надлежащего качества:
  - 1) да, подлежат
  - 2) нет, возврату и обмену не подлежат
  - 3) да, подлежат в течение 14 дней
  - 4) да, подлежат в течение срока годности
6. Верно ли утверждение: «При замене товара гарантийный срок исчисляется заново со дня передачи товара потребителю»?
  - 1) да
  - 2) нет
7. В течение, какого периода требование потребителя о возврате уплаченной за указанный товар денежной суммы подлежит удовлетворению?
  - 1) 10 дней
  - 2) 7 дней
  - 3) 14 дней
  - 4) 3 дней
8. Приемка продукции по качеству и комплектности, как правило, осуществляется:
  - 1) на складе конечного получателя
  - 2) на складе поставщика
  - 3) на складе изготовителя
  - 4) на складе транспортной организации
9. Приемка продукции по качеству и комплектности при иногородней поставке осуществляется:
  - 1) не позднее 10 дней после поступления продукции
  - 2) не позднее 20 дней после поступления продукции
  - 3) не позднее 30 дней после поступления продукции
  - 4) не позднее 60 дней после поступления продукции
10. Приемка скоропортящейся продукции по качеству и комплектности при иногородней поставке осуществляется:
  - 1) не позднее 4 часов
  - 2) не позднее 24 часов
  - 3) не позднее 48 часов

4) не позднее 10 дней

11. Установление фактического количества, качества и комплектность товара, а также определение отклонения вызвавших их причин называется:

- 1) Приемка товара
- 2) Хранение товара
- 3) Реализация товара
- 4) Выкладка товара

12. Приемка товаров по количеству - это...

- 1) выявление качества и комплектности
- 2) выявление комплектности
- 3) сверка массы, числа мест и единиц фактически поступивших товаров с данными указанными в сопроводительных документах

## 2 уровень:

### 1. Установите соответствие

1. потребитель	А) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, производящие товары для реализации потребителям
2. изготовитель	Б) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, реализующие товары потребителям по договору купли-продажи
3. исполнитель	В) гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий или использующий товары (работы, услуги) исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности
4. продавец	Г) организация независимо от ее организационно-правовой формы, а также индивидуальный предприниматель, выполняющие работы или оказывающие услуги потребителям по возмездному договору
5. импортер	Д) организация, осуществляющая определенную деятельность, или организация, созданная на территории Российской Федерации изготовителем (продавцом), в том числе иностранным изготовителем (иностранном продавцом), выполняющие определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом) и уполномоченные им на принятие и удовлетворение требований потребителей в отношении товара ненадлежащего качества, либо индивидуальный предприниматель, зарегистрированный на территории Российской Федерации, выполняющий определенные функции на основании договора с изготовителем (продавцом), в том числе с иностранным изготовителем (иностранном продавцом), и уполномоченный им на принятие и удовлетворение требований потребителей в отношении товара ненадлежащего качества
6. уполномоченная изготовителем (продавцом) организация или уполномоченный изготовителем (продавцом) индивидуальный предприниматель	Е) организация независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, осуществляющие импорт товара для его последующей реализации на территории Российской Федерации

### 2. Установите соответствие

1. срок годности	А) период, в течение которого изготовитель (исполнитель) обязуется обеспечивать потребителю возможность использования товара (работы) по назначению и нести ответственность за существенные недостатки
2. срок службы	Б) период, в течение которого в случае обнаружения в товаре (работе) недостатка изготовитель (исполнитель), продавец, уполномоченная организация или уполномоченный индивидуальный предприниматель, импортер обязаны удовлетворить требования потребителя
3. гарантийный срок	В) период, по истечении которого товар (работа) считается

3. Установите последовательность операций по поступлению и приемке товара, если товар доставлен железнодорожным транспортом

- 1) проверка целостности пломб и вскрытие вагона;
- 2) осмотр состояния поступившего груза (состояние укладки, тары и т.п.);
- 3) выгрузка товара с укладкой на поддоны или тележки;
- 4) первичная приемка товара по количеству (соответствие числа мест сопроводительному документу);
- 5) доставка товара на участок приемки.

### 3 уровень:

1. Договор поставки предусматривает отсрочку платежа. Оплата просрочена. С какого момента поставщик вправе требовать с покупателя уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами?

- 1) С момента вступления в законную силу решения суда о взыскании стоимости поставленных товаров с покупателя;
- 2) С момента, когда согласно договору покупатель обязан произвести платеж;
- 3) С момента передачи товара покупателю;
- 4) С момента заключения договора.

2. В каком, (каких) из ниже перечисленных случаев покупатель по договору поставки при приемке товара обязан осуществлять ее в соответствии с требованиями Инструкций Госарбитража о приемке товаров № П-6 и П-7?

- 1) Во всех случаях;
- 2) Если иное не предусмотрено договором;
- 3) Если это прямо предусмотрено договором;
- 4) Если покупатель является государственным унитарным предприятием;
- 5) Если предметом договора поставки являются товары народного потребления, и иное не предусмотрено договором;
- 6) Если предметом поставки является продукция технического назначения, и иное не предусмотрено договором.

3. Каковы последствия поставки товаров ненадлежащего качества (недостатки являются существенными)?

- 1) Покупатель вправе отказаться от договора и потребовать возврата покупной цены, но при условии, что поставщик, получивший уведомление покупателя о недостатках товаров, без промедления не заменил их;
- 2) Покупатель вправе потребовать расторжения договора и возмещения причиненных убытков;
- 3) Покупатель вправе по своему выбору либо отказаться от договора и потребовать возврата покупной цены, либо потребовать соразмерного уменьшения покупной цены;
- 4) Покупатель вправе потребовать только возмещения убытков.

4. Купила золотую цепочку, но не померила в магазине, примерив дома, оказалась коротка и хотела поменять. Продавцы мне отказали в обмене, но прошла только ночь со дня покупки, возможен ли обмен?

- 1) Продавцы отказали не законно
- 2) Продавцы отказали в обмене правильно, т.к. Вы не примеряли цепочку
- 3) Продавцы отказали в обмене правильно, т.к. изделия из драгоценных металлов возврату и обмену не подлежат

5. Покупатель Николаев А.Е. просит продавца взвесить 300 г полукопченой колбасы и обязательно ее нарезать. На просьбу покупателя продавец отвечает отказом, но покупатель настаивает на своей просьбе. Как разрешить эту ситуацию?

- 1) продавец обязан нарезать колбасу
- 2) продавец не обязан нарезать колбасу

### Примерные ситуационные задачи

1. Возможно, ли обменять товар при отсутствии чека (утерян), если при первой эксплуатации товара выяснилось, что его качество не соответствует требованиям.

2. Купила в магазине куртку 17 января, когда были морозы (-18) она у меня потрескалась в нескольких местах, в основном, где были сгибы. 16 февраля сдала куртку обратно в магазин, ее направили на экспертизу. Экспертиза доказала, что данная куртка допускается к эксплуатации при температуре -10 градусов. При покупке данной куртки не оговаривались никакие условия,

- когда и при какой погоде я должна ее носить. Что мне делать и как быть?
3. Заключил в магазине договор на доставку мебели, в котором было написано: «предполагаемая дата доставки - 9 августа». Но мебель была доставлена лишь 21 августа. Кроме того, сборщики мебели (из той же фирмы) обнаружили, что не хватает части доставленного. В магазине сказали, что это накладка, которую они быстро решат. Могу ли я подать на продавца какой-либо иск. Например, о возмещении морального ущерба? И как это сделать?
  4. Обязан ли продавец предоставлять мебель (диван), на время гарантийного ремонта? Брак по вине сборки. Если заберут диван, то нам спать негде и ремонт будет длиться около 2 месяцев.
  5. По договору поставки покупатель обязан оплатить товар в течение 5 банковских дней с момента его получения. Однако товар на сумму 5 млн. руб. был оплачен через 10 дней. Какую ответственность понесет покупатель за нарушение условий договора? Ответ обоснуйте.
  6. В адрес оптово-розничного объединения поступило 2 вагона с сахаром. При осмотре вагонов было обнаружено: на одном вагоне нарушена пломба, на другом – поврежден люк. Определите действия товарополучателя в данной ситуации, на основании, какого документа?
  7. При инвентаризации в магазине были обнаружены мясные консервы, срок годности которых истекает через 7 суток. Ваши действия как товароведа, в данной ситуации. Укажите отличия срока годности, хранения, реализации.
  8. От торгово-посреднической фирмы в адрес оптовой базы поступила партия чая. При вскрытии первого ящика была обнаружена недостача. Охарактеризуйте порядок и последовательность действий покупателя. Ответ обоснуйте.
  9. К директору магазина «Хлеб» обратилась возмущенная покупательница и положила на стол директора разрезанную булку хлеба столового, в которой на срезе видны нити от мешковины. Что должен предпринять директор магазина? (ОК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-5, ПК-13, ПК-14)
  10. Рассматривая банку с кофейным напитком, покупатель нечаянно уронил и разбил ее. Как в этом случае должен поступить продавец? Почему?

#### **Примерный перечень практических навыков**

Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности.

Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов

#### **Примерные задания для написания (и защиты) рефератов**

##### **Тема Договоры в сфере коммерческой деятельности**

11. Существенные, обычные и случайные условия договора.
12. Форма договора в предпринимательской сфере.
13. Публичный договор.
14. Договор присоединения.
15. Заключение договоров. Оферта и акцепт.
16. Заключение договора на торгах.
17. Заключение договора через коммуникационные сети Интернет.
18. Изменение и расторжение договоров.
19. Понятие и структура обязательства. Множественность лиц и перемена лиц в обязательстве.
20. Исполнение обязательств. Принципы исполнения обязательств.

##### **Тема Государственное регулирование контроля качества товаров**

5. Правовое регулирование приемки товаров.
6. Порядок приемки товаров во внутреннем обороте.
7. Приемка импортных товаров.
8. Экспертиза качества товаров.

##### **Тема Правовое регулирование реализации товаров**

21. Торговые отношения, связанные с осуществлением деятельности по реализации товаров.
22. Источники правового регулирования реализации товаров.
23. Общие положения о купле-продаже.
24. Договор продажи товаров в кредит.
25. Договор продажи товаров по образцам.

<p>26. Поставка для государственных нужд.  27. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции.  28. Договор продажи недвижимости.  29. Договор продажи предприятия.  30. Выработка условий торговых договоров.  31. Особенности продажи автомобилей, мототехники, прицепов и номерных агрегатов.  32. Особенности продажи лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения.  33. Особенности продажи животных и растений.  34. Особенности продажи пестицидов и агрохимикатов.  35. Особенности продажи экземпляров аудиовизуальных произведений и фонограмм.  36. Особенности продажи оружия и патронов к нему.  37. Особенности продажи строительных материалов и изделий.  38. Особенности продажи мебели.  39. Особенности продажи сжиженного углеродного газа.  40. Особенности продажи непродовольственных товаров, бывших в употреблении.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности</b></p> <p>13. Защитные меры, применяемые при регулировании внешнеэкономической деятельности.  14. Иностранные юридические лица в Российской Федерации.  15. Правовое положение российских участников внешнеэкономической деятельности.  16. Договоры во внешнеэкономической деятельности.  17. Понятие внешнеторговой сделки.  18. Договоры международной купли-продажи (поставки) товаров.  19. Правовое регулирование таможенного дела.  20. Законодательство РФ о таможенном деле.  21. Таможенное дело и международная экономическая интеграция.  22. Основные принципы перемещения товаров через таможенную границу.  23. Виды таможенных режимов.  24. Ответственность за нарушение таможенного законодательства.</p> <p style="text-align: center;"><b>Тема Правовое регулирование защиты прав потребителей</b></p> <p>7. Законодательство о защите прав потребителей.  8. Защита прав потребителей при продаже товаров.  9. Последствия продажи товаров ненадлежащего качества.  10. Государственная защита прав потребителей.  11. Общественная защита прав потребителей.  12. Ответственность за вред, причиненный недостатками товаров, работ или услуг.</p> <p><b>Примерное задание для написания эссе</b>  1. Ваше отношение к соблюдению правил продажи товаров в торговой деятельности.</p>	
--	--

### **Критерии оценки экзаменационного собеседования, устного опроса, собеседования текущего контроля:**

**Оценки «отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

**Оценки «хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

**Оценки «удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоя-

щей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

#### **Критерии оценки тестовых заданий:**

**«зачтено»** - не менее 71% правильных ответов;  
**«не зачтено»** - 70% и менее правильных ответов.

#### **Критерии оценки ситуационных задач:**

**«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

**«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

#### **Критерии оценки практических навыков:**

**«зачтено»** - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

**«не зачтено»** - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

#### **Критерии оценки написания (и защиты) рефератов:**

**«зачтено»** – обоснована актуальность проблемы и темы, содержание соответствует теме и плану реферата, полно и глубоко раскрыты основные понятия проблемы, обнаружено достаточное владение терминологией, продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, к анализу привлечены новейшие работы по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), полностью соблюдены требования к оформлению реферата, грамотность и культура изложения материала на высоком уровне.

**«не зачтено»** – не обоснована или слабо обоснована актуальность проблемы и темы, содержание не соответствует теме и плану реферата, обнаружено недостаточное владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы, не продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал, умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы, использован очень ограниченный круг литературных источников по проблеме, не соблюдены требования к оформлению реферата, отсутствует грамотность и культура изложения материала.

## **Критерии оценки по написанию эссе:**

**«зачтено»** - обучающийся раскрыл основное содержание темы, показал творческий подход к решению проблемы, использовал ориентацию на междисциплинарные связи, привел примеры, сделал выводы.

**«не зачтено»** - обучающийся не раскрыл основное содержание всех вопросов, не показал творческого подхода к решению проблемы и знаний по теме.

## **2.2. Примерные вопросы к экзамену**

### **Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля**

1. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Признаки, формы предпринимательской деятельности.
2. Методы регулирования предпринимательских отношений.
3. Источники предпринимательского права.
4. Органы публичной организации предпринимательства.
5. Методы публичной организации предпринимательства.
6. Правовые основы банкротства. Понятие, признаки банкротства. Источники правового регулирования банкротства.
7. Субъекты и процедуры банкротства.
8. Субъекты предпринимательской и торговой деятельности.
9. Правовой режим имущества.
10. Правовой режим вещей.
11. Правовой режим ценных бумаг, денег.
12. Понятие и объекты интеллектуальной собственности.
13. Правовой режим средств индивидуализации участников гражданского оборота. Фирменное наименование.
14. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Товарные знаки (знаки обслуживания).
15. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Наименование мест происхождения товаров.
16. Правовой режим средств индивидуализации производимой продукции. Коммерческое обозначение.
17. Правовой режим результатов технического и художественно-конструкторского творчества.
18. Понятие и основные положения о договоре.
19. Классификация договоров.
20. Порядок заключения, расторжения и изменения договора.
21. Обеспечение исполнения обязательств договора.
22. Понятие объектов торгового оборота. Классификация товаров.
23. Индивидуализация товаров.
24. Внесудебный порядок защиты прав предпринимателей.
25. Судебный порядок защиты прав предпринимателей.
26. Правовой режим коммерческой тайны.
27. Виды ответственности в торговом обороте.
28. Государственный контроль за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.
29. Государственная регистрация юридических лиц.
30. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
31. Основы государственного регулирования торговой деятельности.
32. Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции.
33. Правовое регулирование приемки товаров по количеству.
34. Правовое регулирование приемки товаров по качеству.

35. Правила продажи алкогольной продукции.
36. Особенности продажи продовольственных товаров.
37. Особенности продажи непродовольственных товаров (текстильных, трикотажных, швейных, меховых товаров и обуви).
38. Особенности продажи непродовольственных товаров (парфюмерно-косметических товаров, товаров бытовой химии).
39. Особенности продажи непродовольственных товаров (сложно-технических товаров, изделий из драгоценных металлов).
40. Особенности продажи непродовольственных товаров (товаров бывших в употреблении, непериодических изданий).
41. Правила работы предприятий розничной торговли.
42. Лицензирование предпринимательской деятельности.
43. Защита прав потребителей при продаже товаров.
44. Возврат и обмен товаров ненадлежащего качества.
45. Возврат и обмен товаров надлежащего качества.
46. Правовые основы ограничения курения табака.
47. Правила продажи отдельных видов товаров. Общие положения.
48. Правовое регулирование стандартизации и сертификации продукции и услуг.
49. Технические регламенты и стандарты.
50. Государственное регулирование и контроль качества товаров.
51. Понятие коррупции.
52. Меры противодействия коррупции
53. Конфликт интересов.
54. Ответственность за коррупционные правонарушения.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. Методика проведения тестирования**

**Целью** этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа промежуточной аттестации, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

#### **Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы**

	Вид промежуточной аттестации
	экзамен
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30
Кол-во баллов за правильный ответ	1
Всего баллов	<b>30</b>
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	<b>30</b>
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	<b>40</b>
Всего тестовых заданий	<b>50</b>
Итого баллов	<b>100</b>
Мин. количество баллов для аттестации	70

#### **Описание проведения процедуры:**

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

##### Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

##### Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

#### **Результаты процедуры:**

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

### **3.2. Методика проведения приема практических навыков**

**Цель этапа** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с экзаменационным собеседованием по усмотрению кафедры.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

#### **Описание проведения процедуры:**

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий лабораторного типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины (модуля).

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

### **3.3. Методика проведения устного собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

### **3.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты эссе**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты эссе, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (на последнем занятии).

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания эссе, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

### **Описание проведения процедуры:**

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном эссе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме эссе.

Перед защитой обучающийся готовится как по эссе в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений эссе. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке эссе преподаватель учитывает как качество написания эссе, так и результаты его защиты.

### **Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры оценивания учитываются преподавателем при подведении итогов промежуточной аттестации по дисциплине.

## **3.5. Методика проведения защиты рефератов**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты реферата, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится в процессе изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания рефератов, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

**Описание проведения процедуры:**

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном реферате, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме реферата.

Перед защитой обучающийся готовится как по реферату в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений реферата. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке реферата преподаватель учитывает как качество написания реферата, так и результаты его защиты.

**Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке отмечается преподавателем в журнале.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Составитель: Л.Н. Шмакова  
Зав. кафедрой Л.Н. Шмакова