

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 07.11.2020  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

### **Производственная практика. Преддипломная**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение

Направленность (профиль) ОПОП – Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

### **Рабочая программа практики разработана на основе:**

- 1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г., приказ № 985.
- 2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Специалист по качеству», утверждённого Министерством труда и социальной защиты РФ 22.04.2021 г., приказ № 276 н.
- 4) Профессионального стандарта «Специалист по сертификации продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «31» октября 2014 г., приказ № 857н
- 5) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

### **Рабочая программа практики одобрена:**

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Заведующим учебной и производственной  
Практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л. Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

### **Разработчик:**

Зав. кафедрой менеджмента и товароведения,  
к.т.н., доцент Л.Н. Шмакова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Место практики в структуре ОПОП	5
2.4. Объекты профессиональной деятельности	5
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	15
Раздел 4. Содержание практики	15
4.1. Место проведения практики	15
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	15
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	16
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	17
Раздел 5. Формы отчетности по практике	17
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	17
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	17
6.1.1. Основная литература	17
6.1.2. Дополнительная литература	18
6.2. Нормативная база	20
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	20
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	21
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	21
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	22
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22

## **Раздел 1. Общие сведения о практике**

**Вид практики:** производственная практика

**Тип практики:** преддипломная

## **Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **2.1. Цель практики**

Приобретение практических и профессиональных навыков самостоятельной работы по различным направлениям деятельности в области товароведения, а также сбор и систематизация материалов для написания выпускной квалификационной работы (ВКР).

### **2.2. Задачи практики**

анализ закономерностей, тенденций и конъюнктуры товарного рынка с целью повышения эффективности работы предприятия;

получение, обработка и интерпретация данных для оценки и экспертизы товаров с применением научных методов исследования.

проведение документальной идентификации и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявление фальсифицированной и контрафактной продукции;

оценка соответствия безопасности и качества товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах;

определение характера, размера и порядка списания товарных потерь;

недопущение попадания в продажу (или изъятие из продажи) товаров ненадлежащего качества, с истекшим сроком годности и имеющих критические дефекты;

изучение спроса и анализ показателей ассортимента с целью оптимизации ассортимента торгового предприятия.

контроль за соблюдением правил упаковывания и маркирования, сроков годности и условий хранения товаров на складе и в торговом зале предприятия;

проведение диагностики дефектов потребительских товаров и выявление причин их возникновения;

контроль за соблюдением правил торговли, правил товарного соседства и формирования товарных партий при транспортировании и хранении;

оптимизация основных технологических операций на этапах реализации товаров, управление процессами предреализационной подготовки товаров и утилизации отходов;

разработка и организация оказания торговых услуг покупателям, разработка предложений по реализации сопутствующих и новых товаров;

организация метрологического контроля торгово-технологического оборудования, контроль над соблюдением параметров и режимов работы технологического и торгового оборудования;

контроль над соблюдением санитарно-гигиенических требований в торговом предприятии.

разработка регулятивных документов по обеспечению качества и безопасности товаров;

организация и осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг);

осуществление профессиональной деятельности в сфере закупочной деятельности, управления качеством и обеспечения безопасности товаров, сырья и материалов;

построение эффективной системы товародвижения;

проведение приемки товаров по количеству, качеству и комплектности;

организация и оказание консалтинговых услуг при осуществлении закупочной деятельности;

обеспечение партнерского взаимодействия с потребителями и заинтересованными сторонами.

управление товарооборотом на предприятии, применение мер к ускорению оборачиваемости товаров;

разработка мероприятий, направленных на соблюдение прав потребителей, анализ претензий и подготовка материалов по рассмотрению претензий покупателей;

использование современных информационных технологий в торговой деятельности.

### **2.3. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика «Производственная практика. Преддипломная» относится к блоку Б2. Практики. Обязательная часть.

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при изучении дисциплин: Теоретические основы товароведения и экспертизы, Введение в специальность, Русский язык и культура речи, Математическая статистика, Стандартизация, подтверждение соответствия и метрология, Товарный менеджмент, Безопасность товаров, Экономика, Информационное обеспечение коммерческой деятельности, Логистика, Экономика предприятия, Оборудование торговых предприятий, Современные методы исследования товаров, Организация и управление коммерческой деятельностью, Товароведение и экспертиза товаров растительного происхождения, Товароведение и экспертиза товаров животного происхождения; Товароведение и экспертиза функциональных продуктов питания, Управление качеством, Идентификация и обнаружение фальсификации потребительских товаров, Бухгалтерский учет в торговле, Правовое регулирование коммерческой деятельности, Товарная экспертиза, Товароведение упаковочных материалов и тары, Маркетинг, Менеджмент, проведения практик Учебная практика. Ознакомительная, Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая).

Является предшествующей для подготовки к процедуре защиты и защиты ВКР.

### **2.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу практики, являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;
- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;
- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- трудовые коллективы в сфере торговой и экспертной деятельности.

### **2.5. Типы задач профессиональной деятельности**

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- оценочно-аналитический;
- организационно-управленческий (промежуточный уровень);
- товароведно-технологический.

### **2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы**

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	2	3	4	5	6	7
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Выделять базовые составляющие поставленных задач	Методами анализа в решении задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Приобрести умения сбора и анализа информации
		ИД УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	Использовать различные типы поисковых запросов	Способностью поиска информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить поиск, сбор, систематизацию и обобщение информации для составления отчетов по результатам научных исследований в области товароведения; Самостоятельно разрабатывать планы проведения научных исследований;
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной	ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке	Создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой	Нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Интерпретировать полученные результаты исследований с целью разработки

	формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	значимой научной информации		перспективных направлений инновационного развития в области товароведения Осуществлять социологические исследования Анализировать результаты исследования, делать выводы, формулировать рекомендации Оформлять письменные отчеты по результатам исследования Готовить выступления, представлять и защищать результаты исследования
3	ОПК-1. Способен применять естественнонаучные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД ОПК-1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия	Применять экономический механизм функционирования предприятия	Основными функциями, связанными с деятельностью предприятия	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Анализировать организационно-правовые документы. Анализировать экономические показатели
3	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения;

						<p>Обосновывать выбор методов и инструментов проведения научных исследований в конкретной области товароведения;</p> <p>Выявлять основные направления инновационного развития товароведения и проводить необходимые исследования;</p>
		<p>ИД ОПК 2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров</p>	<p>Осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов</p>	<p>Навыками самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров</p>	<p>оценка дневника и отчета по практике, собеседование</p>	<p>Проводить исследования по актуальным научным проблемам в области товароведения;</p> <p>Обосновывать выбор методов и инструментов проведения научных исследований в конкретной области товароведения;</p> <p>Выявлять основные направления инновационного развития товароведения и проводить необходимые исследования;</p>



						Применять современные методы экспертизы и оценки товаров
4	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использование нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности
		ИД ОПК 3.2 Применяет знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Навыками применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при составлении отчетной документации Применение знаний в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач
5	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и	ИД ОПК 4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения по управлению ассортиментом товаров	Анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в	Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономических средств	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Анализировать торгово-технологический процесс Обосновывать организационно-управленческие

	ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы;		области товарного менеджмента	ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов.		решения по управлению ассортиментом товаров
		ИД ОПК 4.2 Обосновывает профессиональные решения в области товарного менеджмента и экспертизы	Осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	Навыками анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Обосновывать профессиональные решения в области товарного менеджмента и экспертизы
		ИД ОПК 4.4 Использует знания функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способы его эксплуатации и организации метрологического контроля	Организовывать метрологический контроль оборудования	Навыками эксплуатации торгового-технологического оборудования	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использование знаний функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способы его эксплуатации и организации метрологического контроля
6	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ИД ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Применять информационные технологии для решения профессиональных задач	Навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использование программных средств при осуществлении профессиональной деятельности

7	ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию	Систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров.	Методами и средствами определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Определять и анализировать основные характеристики товаров Определять показатели ассортимента и качества товаров Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции Осуществлять сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию
		ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов	Выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения.	Навыками диагностики дефектов.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Проводить анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявлять причины возникновения дефектов

		ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей	Разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	Навыками разработки корректирующих действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Разрабатывать предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей
8	ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов	ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	Применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества.	Нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Оценивать соответствие товарной информации требованиям нормативной документации Проводить оценку качества товаров по показателям качества Проводить оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах

		ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию	Использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Использовать методы идентификации, оценки качества и безопасности товаров для диагностики дефектов, выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции
9	ПК-3 Способен осуществлять торгово-закупочную деятельность	ИД ПК 3.1 Проводит организацию закупок и приемки потребительских товаров	Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и	Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформление и контроля договорных обязательств. Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Анализировать торгово-технологический процесс. Проводить организацию закупок и приемки потребительских товаров

			качеству и комплектности.			
		ИД ПК 3.2 Организует учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров	Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Методами управления товарами в сфере обращения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Организовать учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров
10	ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ИД ПК 4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия	Проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование	Применять принципы стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия в профессиональной деятельности Решать задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия

### **Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах**

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Продолжительность практики – 6 недели (36 рабочих дней), что составляет 216 часов работы в профильной организации и 108 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 часов.

### **Раздел 4. Содержание практики**

#### **4.1. Место проведения практики**

В период прохождения практики обучающийся работает:

в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией;

по месту трудовой деятельности, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимися, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и заключен индивидуальный договор.

Руководство практикой осуществляется преподавателями кафедры менеджмента и товароведения совместно со специалистами профильных организаций.

Обучающиеся по согласованию с руководителем практики от Университета, могут избрать иное учреждение, или организацию - место прохождения практики. В этом случае обучающиеся получают от руководителя из числа ППС Университета индивидуальное задание.

Время проведения практики: в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, направленность (профиль) программы «Товароведение и экспертиза товаров» практика проводится в 9 семестре.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

#### **4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации**

При прохождении практики обучающийся работает в качестве товароведа, менеджера по качеству.

Конкретное содержание преддипломной практики определяется индивидуальным заданием, разрабатываемым на основе настоящей программы с учетом особенностей базы практики и выбранной темой выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

Задание на преддипломную практику разрабатывается руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого студента-практиканта с его участием и подлежит согласованию с руководителем практики от предприятия (организации).

При составлении индивидуального задания на преддипломную практику также необходимо учитывать направленность и фактические результаты производственной практики, успеваемость, возможности и склонности студента, места его будущей (фактической) работы.

В отчете в систематизированном виде должны быть освещены основные вопросы, предусмотренные программой практики, а также сформулированы выводы и предложения.

Схему отчета утверждает руководитель выпускной квалификационной работы. В зависимости от направления выпускной квалификационной работы отчет по практике будет строиться по-разному.

В отчете обязательно должны быть отражены:

- Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация, тип, характеристика основных направлений деятельности предприятия, организационная структура.

- Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.

- Материалы индивидуального задания, необходимые для написания выпускной квалификационной работы, их анализ и соответствующие расчеты.

В обязанности студента входит:

- 1) самоорганизация и саморазвитие за счет самостоятельного поиска необходимой информации и её оформления в отчетную документацию;
- 2) поиск, анализ и использование нормативных и правовых документов при составлении отчетной документации;
- 3) осуществление публичного выступления при защите отчета по практике, осуществление деловой переписки и поддержание электронных коммуникаций с руководителем практики;
- 4) решение стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий, согласно индивидуальному заданию по практике.

#### 4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Подразделение	Характер работы, в том числе индивидуальное задание	Осваиваемые компетенции	Продолжительность в часах
1.	Кафедра менеджмента и товароведения/ Помещения профильных предприятий	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом.	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	4
2	Помещения профильных предприятий	- Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация, тип, характеристика основных направлений деятельности предприятия, организационная структура. - Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года. - Индивидуальное задание, необходимое для написания выпускной квалификационной работы, анализ материалов и соответствующие расчеты.	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	216
3	Помещения профильных предприятий	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Выполнение индивидуального задания	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	88
4	Помещения профильных предприятий	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	10
5	Кафедра менеджмента и товароведения	Подведение итога практики. Промежуточная аттестация по практике	УК-1, УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	6



#### 4.4. Самостоятельная работа обучающегося

##### Виды самостоятельной работы:

- 1) анализ полученной информации
- 2) оформление дневника и отчета по практике
- 3) подготовка к аттестации по практике

##### Рекомендуемые варианты индивидуального задания:

обучающийся получает от руководителя в соответствии с темой выпускной квалификационной работы

#### Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
  2. Характеристику на обучающегося.
  3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
  4. Текстовый отчет о прохождении практики.
  5. Текстовый отчет о выполнении индивидуального заданию.
- Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

#### Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

##### 6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

###### 6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров	Райкова Е.Ю.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия: учебник для бакалавров	Лифиц И.М	2013, М.: Юрайт	30	
3	Коммерческая деятельность: учебник	Панкратов Ф.Г., Солдатов Н.Ф.	2013, М.: Дашков и К	15	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	Товарный менеджмент: учебник для бакалавров	И.М. Лифиц, Ф.А. Жукова, М.А. Николаева	2016, М.: Юрайт	10	
5	Управление продажами: учебник	Голова А.Г.	2011, М.: Дашков и К	3	

6	Логистика: учебник	Гаджинский А.М.	2008, 2013, М.: Дашков и К	25	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
---	--------------------	-----------------	----------------------------	----	---

### 6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Торговое право: учебное пособие	Бойкова О.С.	2012, М.: Дашков и К	5	
2	Предпринимательское право: учебник для вузов	Балашов А.И.	2011, СПб.: Питер	25	
3	Предпринимательское (хозяйственное) право [Электронный ресурс]: учебное пособие	Кудинов О.А.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
4	История предпринимательства [Электронный ресурс]: учебное пособие	Черняк В.З.	2015, М.: Юнити-Дана		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
5	Коммерческая деятельность [Электронный ресурс]: учебник	Панкратов Ф.Г.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
6	Организация и технология коммерческой деятельности [Электронный ресурс]: учебник для вузов	Памбухчиянц О.В.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
7	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебное пособие	Л.Н. Зонова, Л.В. Михайлова, Е.Н. Власова	2015, М.: Дашков и К.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
8	Теоретические основы товароведения и экспертизы [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Петрище Ф.А.	2012, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
9	Предпринимательство [Электронный ресурс]: учебник для магистров / И.К. Ларионов, А.Т. Алиев, К.В. Антипов.	Ларионов И.К.	2014, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
10	Безопасность жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие для бакалавров	Никифоров Л.Л.	2013, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
11	Безопасность жизнедеятельности	под ред. Э.А. Арустамова. -	2015, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская

	[Электронный ресурс]: учебник	19-е изд.			библиотека онлайн»
12	Торговое оборудование: учебное пособие	Кащенко В.Ф.	2013, М.: Альфа-М	15	
13	Экономика: учебник и практикум	Борисов Е. Ф.	2016, М.: Юрайт	10	
14	Экономика предприятия: учебник для вузов	Паламарчук А.С.	2013, М.: Инфра-М	20	
15	Микробиология продовольственных товаров. Санитария и гигиена: учебник	Жарикова Г.Г.	2008,2005 М.: Академия	150	
16	Измерительные методы контроля показателей качества и безопасности продуктов питания: учебное пособие. В 2 ч.	В.В. Шевченко, А.А. Вытовтов, Л.П. Нилова, Е.Н. Карасева	2009, СПб.	55	
17	Физико-химические методы исследования [Электронный ресурс]: учебник	В.И. Криштафович, Д.В. Криштафович, Н.В. Еремеева	2016, М.: Дашков и К		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
18	Товароведение и экспертиза однородных групп продовольственных товаров: учебник для бакалавров	Елисеева Л.Г., Родина Т.Г.	2013,2014, М.: Дашков и К	25	
19	Идентификационная и товарная экспертиза продуктов растительного происхождения: учебное пособие для вузов	Елисеева Л.Г. и др.	2013, М.: Инфра-М	15	
20	Товароведение и экспертиза продовольственных товаров [Электронный ресурс]: учебное пособие	О.И. Кажаяева, Л.А. Манихина.	2014, Оренбург: Оренбургский государственный университет		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
21	Товароведение упаковочных материалов и тары: учебное пособие	Трыкова Т.А.	2013, М.: Дашков и К	10	
22	Управление качеством: учебник для вузов.	Рожков В.Н.	2012, М.: Форум	10	
23	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров	Дмитриева И.М.	2012, М.: Юрайт	10	

## 6.2. Нормативная база

Нормативные и правовые документы в области профессиональной деятельности в соответствии с темой ВКР

## 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.rosпотребнадзор.ru/> - Официальный сайт Федеральной службы по защите прав

потребителей и благополучия человека [Электронный ресурс].

2. <http://www.gost.ru/> - Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

3. <http://www.interstandart.ru/> - Официальный сайт информационной службы «Интерстандарт» Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии [Электронный ресурс].

4. [www.stq.ru/](http://www.stq.ru/) - Официальный сайт РИА «Стандарты и качество». Журнал «Стандарты и качество» [Электронный ресурс].

5. [www.spros.ru/](http://www.spros.ru/) - Официальный сайт журнала Международной конфедерации потребителей «Спрос» [Электронный ресурс].

6. <http://www.ozpp.ru/> - Официальный сайт Общества защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

7. [www.ozppou.ru](http://www.ozppou.ru) – Общероссийская общественная организация «Общество защиты прав потребителей образовательных услуг» [Электронный ресурс].

8. [www.cnpe.spb.ru](http://www.cnpe.spb.ru) – Центр независимой потребительской экспертизы [Электронный ресурс].

9. <http://www.mozp.org> – Московское общество защиты прав потребителей [Электронный ресурс].

10. [www.turistprav.ru](http://www.turistprav.ru) – Общественная организация содействия защите прав потребителей в сфере туризма «Клуб защиты прав туриста» [Электронный ресурс].

11. [www.spros.ru](http://www.spros.ru) – Журнал для потребителей «СПРОС» [Электронный ресурс].

12. [www.asq.org](http://www.asq.org). – Официальный сайт Американского общества качества [Электронный ресурс].

13. <http://www.1gost.ru/> - На данном сайте представлено большое количество национальных стандартов и других документов по стандартизации в РФ.

14. <http://www.znaytovar.ru/> - На сайте представлена подборка статей, посвященных характеристике потребительских свойств товаров, вопросам экспертизы и идентификации, обнаружения фальсификации товаров.

15. [http://www.bestnet.ru/prog\\_7.htm](http://www.bestnet.ru/prog_7.htm) – «БЭСТ-Маркетинг», анализ рынка, конкурентов, планирование.

16. [www.Marketsurveys.ru](http://www.Marketsurveys.ru) – обзоры товарных рынков

17. <http://www.gks.ru/> – Федеральная служба государственной статистики РФ.

18. <http://research.rbc.ru/news/listarc.shtml> – архив новостей на основе эксклюзивной БД маркетинговых исследований РБК. Исследования рынков.

19. [www.RusAgribiz.com](http://www.RusAgribiz.com) – периодика по АПК и продовольственной торговле

20. <http://www.foodmarket.spb.ru> FoodMarket – Журнал о российском рынке продовольствия

21. <http://www.foodprom.ru> – Foodprom.ru – Издательство «Пищевая промышленность».

22. <http://www.technoshop.ru> – Продовольственный Бизнес. Журнал для маркетологов продовольственных компаний.

#### 6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012 (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013 (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014 (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### 6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 407 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 414 г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, нормативно-правовые документы
помещения для самостоятельной работы	№ 418б, читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса,137 (1 корпус)	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и

		доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"
Помещения профильных организаций	В соответствии с договором	материально-техническая база организации/предприятия, обеспечивающей проведение практики (практической подготовки), предусмотренной учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)**

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения при организации практики**

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике

являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Формы</b></i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Виды оценочных средств</b></i>	<i><b>Формы контроля и оценки результатов обучения</b></i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:**

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

##### **2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:**

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

##### **3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:**

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.



**Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

**Приложение А к рабочей программе практики**

**ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ  
Производственная практика. Преддипломная**

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Дневник практики (критерии оценки: аккуратность, наличие записей за каждый день практики, логичность и последовательность записей, характер описываемой деятельности), включая лист оценки компетенций;
3. Отчет по итогам практики (критерии оценки отчета: аккуратность и творчество в оформлении, точность, логичность и последовательность изложения, качество анализа деятельности, степень выполнения индивидуального задания, наличие всех структурных элементов отчета);
4. Характеристика руководителя практики от организации.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ДНЕВНИК ПО ПРАКТИКЕ  
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА. ПРЕДДИПЛОМНАЯ»

Студента \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О. Полностью)

Курс 5 Группа \_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия: \_\_\_\_\_

Приказ о назначении руководителя практики  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет сдан на проверку «\_\_» \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики от кафедры \_\_\_\_\_

Киров 20\_\_ г.

## 1. Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

---

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

---

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

---

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учебный год	Место работы	Должность
5			

## 2. Виды и место прохождения практики

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
5	Производственная практика. Преддипломная			

### 3. Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

#### 1. Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
5	Производственная практика. Преддипломная		Шмакова Л.Н.	

#### 2. Предприятие (организация)

Место проведения инструктажа по ТБ	Дата проведения инструктажа	Специалист, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться

## Структура Производственной практики. Преддипломная

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студента	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля
1	<b>Подготовительный</b>	Инструктаж с определением места практики, ее целей, задач, форм отчетности, техники безопасности, вводный инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, требованиями к обязанностям в соответствии с рабочим местом. Ознакомление с предприятием торговли.	4	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
2	<b>Производственный</b>	- Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация, тип, характеристика основных направлений деятельности предприятия, организационная структура. - Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года. - Индивидуальное задание, необходимое для написания выпускной квалификационной работы, анализ материалов и соответствующие расчеты.	216	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
3	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва. Разработка рекомендаций. Выполнение индивидуального задания.	88	Запись в дневнике практики. Записи в отчете по практике
4	<b>Отчетный</b>	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	16	Дифференцированный зачет в форме презентации результатов практики (защита отчета)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**Рабочий график (план) практики**

Студента (ки) направления подготовки Товароведение, 5 курса, группы \_\_\_\_\_,  
ФИО \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

Вид, направленность практики: Производственная практика. Преддипломная

№ п/п	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1	Общая характеристика места прохождения преддипломной практики: специализация, тип, характеристика основных направлений деятельности предприятия, организационная структура	12	
2	Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года	36	
3	Индивидуальное задание, необходимое для написания выпускной квалификационной работы, анализ материалов и соответствующие расчеты	162	
4	Защита отчета по практике. Промежуточная аттестация	6	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

\_\_\_\_\_ / ФИО руководителя практики \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ / ФИО СТУДЕНТА \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю: \_\_\_\_\_ / Л.Н. Шмакова \_\_\_\_\_  
подпись руководителя практики от организации (вуза), расшифровка подписи

### Дневник производственной практики. Преддипломная

5 курс

Дата	Выполненная работа	Примечание. Подпись студента


Подпись практиканта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_



**Выводы и предложения студента-практиканта  
по производственной практике. Преддипломная**

.

Дата \_\_\_\_\_

Личная роспись \_\_\_\_\_

*ХАРАКТЕРИСТИКА*

(заполняется руководителем практики от кафедры)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата  
Подпись  
М.П.

*ХАРАКТЕРИСТИКА*

(заполняется руководителем практики от предприятия)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись

М.П.

**Практика пройдена с оценкой** \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись руководителя \_\_\_\_\_

## ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ХАРАКТЕРИСТИКИ СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

По завершении производственной практики. Преддипломная руководитель практики от предприятия просматривает отчет и составляет характеристику с учетом отношения студента к прохождению практики, степени выполнения программы практики. В характеристике студента-практиканта указываются:

- фамилия, имя, отчество студента;
- место прохождения практики (предприятие, отдел, рабочее место);
- отношение студента к прохождению практики (интерес, самостоятельность, инициативность, исполнительность, дисциплинированность, соблюдение трудовой дисциплины и т.д.);
- полнота и своевременность выполнения программы практики;
- степень овладения практическими умениями и навыками по направлению подготовки;
- способность студента самостоятельно анализировать состояние и эффективность деятельности предприятия;
- навыки делового общения с клиентами, покупателями, поставщиками;
- участие студента в организации приемки, в процессе принятия коммерческих решений и т.д.;
- личные качества студента, проявленные в процессе прохождения практики на предприятии;
- недостатки в теоретической и практической подготовке студента;
- общая оценка профессиональной перспективности студента (возможности работы по специальности).

Пример оформления  
ХАРАКТЕРИСТИКА  
студента 5 курса направления подготовки 38.03.07 Товароведение группы 576  
ИВАНОВА ИВАНА ИВАНОВИЧА  
о прохождении производственной практики. Преддипломная

*Текст в соответствии с основными положениями.*

Руководитель практики от предприятия, должность \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
(подпись)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать предприятия

**Лист оценки освоения компетенций по производственной практике. Преддипломная**

Студента (ки) направления подготовки 38.03.07 Товароведение, группы \_\_\_\_, ФИО \_\_\_\_\_

Наименование практики: производственная практика. Преддипломная.

Срок прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

База практики: \_\_\_\_\_

№	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике	Освоил / не освоил
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК 1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	УМЕТЬ: Выделять базовые составляющие поставленных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Методами анализа в решении задач	
		ИД УК 1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи	УМЕТЬ: Использовать различные типы поисковых запросов	
			ВЛАДЕТЬ: Способностью поиска информации	
2	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	УМЕТЬ: Создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	
			ВЛАДЕТЬ: Нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	

3	ОПК-1 Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД ОПК 1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия	УМЕТЬ: Применять экономический механизм функционирования предприятия	
			ВЛАДЕТЬ: Основными функциями, связанными с деятельностью предприятия	
4	ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров	ИД ОПК 2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	УМЕТЬ: Применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	
		ИД ОПК 2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров	УМЕТЬ: Осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	
5	ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции	ИД ОПК 3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	УМЕТЬ: Использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Методологией поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	
		ИД ОПК 3.2 Применяет знания в области правового регулирования товаро-ведной деятельности для решения профессиональных задач	УМЕТЬ: Использовать знания в области правового регулирования товаро-ведной деятельности для решения профессиональных задач	

			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	
6	ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы	ИД ОПК 4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения по управлению ассортиментом товаров	<b>УМЕТЬ:</b> Анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента	
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками организационной работы. Навыками постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов.	
		ИД ОПК 4.2 Обосновывает профессиональные решения в области товарного менеджмента и экспертизы	<b>УМЕТЬ:</b> Осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Методы анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров	
		ИД ОПК 4.4 Использует знания функциональных возможностей торгового-технологического оборудования, способы его эксплуатации и организации метрологического контроля	<b>УМЕТЬ:</b> Организовывать метрологический контроль оборудования	
			<b>ВЛАДЕТЬ:</b> Навыками эксплуатации торгового-технологического оборудования	

7	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД ОПК 5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	УМЕТЬ: Применять информационные технологии для решения профессиональных задач	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	
8	ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению	ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию	УМЕТЬ: Систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	
			ВЛАДЕТЬ: Методами и средствами определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методами классификации и кодирования товаров, методами и средствами определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров.	
		ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов	УМЕТЬ: Выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения.	
			ВЛАДЕТЬ: Навыками диагностики дефектов	



		ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов</p>	
			<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>Навыками разработки корректирующих действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов</p>	
9	ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов	ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества</p>	
		ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров</p>	
			<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>Методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования.</p> <p>Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех</p>	

			этапах товародвижения.	
	ПК-3 Способен осуществлять торгово-закупочную деятельность	ИД ПК 3.1 Проводит организацию закупок и приемки потребительских товаров	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	
			<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>Навыками анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыками приемки товаров по количеству, качеству, комплектности</p>	
		ИД ПК 3.2 Организует учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов</p>	
			<p><b>ВЛАДЕТЬ:</b></p> <p>Методами управления товарами в сфере обращения</p>	
11	ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия	ИД ПК 4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия	<p><b>УМЕТЬ:</b></p> <p>Проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации.</p>	

			Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	
			<p style="text-align: center;">ВЛАДЕТЬ:</p> Правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	

Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_ ( )

дата

МП

**Кафедра менеджмента и товароведения**

**Приложение Б к рабочей программе практики**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся  
по практике**

**«Производственная практика. Преддипломная»**

Направление подготовки 38.03.07 Товароведение  
Направленность (профиль) Товароведение и экспертиза товаров

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи					
Уметь	Не умеет выделять базовые составляющие поставленных задач	Частично освоено умение выделять базовые составляющие поставленных задач	Правильно использует умение выделять базовые составляющие поставленных задач, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение выделять базовые составляющие поставленных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками использования методов анализа в решении задач	Не полностью владеет навыками использования методов анализа в решении задач	Способен использовать навыки использования методов анализа в решении задач	Владеет навыками использования методов анализа в решении задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения задачи					
Уметь	Не умеет использовать различные типы поисковых запросов	Частично освоено умение использовать различные типы поисковых запросов	Правильно использует различные типы поисковых запросов, допускает ошибки	Самостоятельно использует различные типы поисковых запросов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

Владеть	Не владеет навыками поиска информации	Не полностью владеет навыками поиска информации	Способен использовать навыки поиска информации	Владеет навыками поиска информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД УК 4.4 Владеет нормами научного стиля речи и создаёт на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации					
Уметь	Не умеет создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	Частично освоено умение создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	Правильно использует умение создавать на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации, допускает ошибки	Самостоятельно создает на русском языке письменные и устные тексты различной жанровой природы научного стиля речи с целью получения и передачи профессионально значимой научной информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Не владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Не полностью владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Способен использовать нормы научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	Владеет нормами научного стиля речи и передачи письменно профессионально значимой научной информации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения					
ИД ОПК 1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия					
Уметь	Частично освоено умение применять экономический механизм	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение применять	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	функционирования предприятия	применять экономический механизм функционирования предприятия	умение применять экономический механизм функционирования предприятия	экономический механизм функционирования предприятия	
Владеть	Фрагментарное применение навыков применения основных функций, связанных с деятельностью предприятия	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения основных функций, связанных с деятельностью предприятия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения основных функций, связанных с деятельностью предприятия	Успешное и систематическое применение навыков применения основных функций, связанных с деятельностью предприятия	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ОПК-2 Способен использовать современные методы исследования, оценки и экспертизы товаров					
ИД ОПК-2.1 Применяет современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров					
Уметь	Частично освоенное умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Сформированное умение применять современные методы исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но не систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	Успешное и систематическое применение навыков современных методов исследования качества, безопасности и подлинности товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ОПК-2.2 Применяет современные методы экспертизы и оценки товаров					

Уметь	Частично освоенное умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	Сформированное умение осуществлять экспертизу и оценку товаров с использованием современных методов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	В целом успешное, но не систематическое применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	Успешное и систематическое применение навыков самостоятельного применения современных методов экспертизы и оценки товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ОПК-3 Способен применять действующие нормативные правовые акты и нормативные документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции					
ИК ОПК-3.1 Использует нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения	Сформированное умение использовать нормативно-правовые документы в сфере обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции для решения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

			профессиональных задач	профессиональных задач	
Владеть	Фрагментарное применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но не систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	Успешное и систематическое применение навыков поиска и использования действующих технических регламентов, стандартов, сводов правил	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИК ОПК-3.2 Применяет знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать знания в области правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое применение навыков применения правового регулирования товароведной деятельности для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование



ОПК-4 Способен предлагать обоснованные организационно-управленческие решения в сферах управления качеством и ассортиментом товаров, товарного менеджмента и экспертизы					
ИД ОПК-4.1 Обосновывает организационно-управленческие решения по управлению ассортиментом товаров					
Уметь	Частично освоенное умение анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента	Сформированное умение анализировать ассортимент товаров для разработки эффективных организационно-управленческих решений в области товарного менеджмента	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов	Успешное и систематическое применение навыков организационной работы. Навыков постановки цели и выбора наиболее экономичных средств ее достижения, исходя из интересов различных субъектов с учетом непосредственных отдаленных результатов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИК ОПК-4.2 Обосновывает профессиональные решения в области товарного менеджмента и экспертизы					
Уметь	Частично освоенное умение осуществлять	В целом успешное, но не систематически	В целом успешное, но содержащее	Сформированное умение	оценка дневника и отчета по практике,

	товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	осуществляемое умение осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	отдельные пробелы умение осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	осуществлять товарный менеджмент при производстве, закупке, продвижении и реализации сырья и товаров с учетом их потребительских свойств и осуществлять продвижение товаров	собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров	В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров	Успешное и систематическое применение навыков анализа спроса и управления ассортиментом товаров. Основами продвижения товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИК ОПК- 4.4 Использует знания функциональных возможностей торгово-технологического оборудования, способы его эксплуатации и организации метрологического контроля					
Уметь	Частично освоенное умение организации метрологического контроля оборудования	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение организации метрологического контроля оборудования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение организации метрологического контроля оборудования	Сформированное умение организации метрологического контроля оборудования	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков эксплуатации торгово-технологического оборудования	В целом успешное, но не систематическое применение навыков эксплуатации торго-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков эксплуатации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

		технологического оборудования	эксплуатации торгово-технологического оборудования	торгово-технологического оборудования	
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
ИК ОПК-5.1 Использует современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач					
Уметь	Частично освоенное умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач	Сформированное умение применять информационные технологии для решения профессиональных задач	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков использования программных средств при осуществлении профессиональной деятельности	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ПК-1 Способен анализировать причины снижения качества продукции (работ, услуг) и разрабатывать предложения по их устранению					
ИД ПК 1.1 Осуществляет сбор данных по показателям качества, характеризующие разрабатываемую и выпускаемую продукцию					
Уметь	Частично освоенное умение систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и выпускаемую продукцию.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим разрабатываемую и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим	Сформированное умение систематизировать и анализировать данные по показателям качества, характеризующим	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	разрабатываемую и выпускаемую продукцию. Осуществлять контроль за соблюдением правил упаковки, маркировки, хранения, транспортировки и реализации товаров	
Владеть	Фрагментарное применение методов и средств определения показателей качества товаров и способами формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров	В целом успешное, но не систематическое применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров	Успешное и систематическое применение методов и средств определения показателей качества товаров и способов формирования и сохранения качества товаров. Методов классификации и кодирования товаров, методов и средств определения показателей ассортимента и способами формирования и сохранения качества товаров	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

ИД ПК 1.2 Проводит анализ дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей, и выявляет причины возникновения дефектов					
Уметь	Частично освоенное умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения;	Сформированное умение выявлять дефекты, вызывающие ухудшение качественных и количественных показателей и причины их возникновения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков диагностики дефектов,	В целом успешное, но не систематическое применение навыков диагностики дефектов,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков диагностики дефектов,	Успешное и систематическое применение навыков диагностики дефектов,	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ИД ПК 1.3 Разрабатывает предложения по устранению дефектов, вызывающих ухудшение качественных и количественных показателей					
Уметь	Частично освоенное умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	Сформированное умение разрабатывать корректирующие действия по устранению дефектов и проводить анализ результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков разработки	В целом успешное, но не систематическое применение	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое	оценка дневника и отчета по практике,

	корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	пробелы применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	применение навыков разработки корректирующий действий по устранению дефектов и навыками анализа результатов проведения корректирующих действий по устранению дефектов	собеседование
ПК-2 Способен оценивать качество потребительских товаров требованиям нормативных и технических документов					
ИД ПК 2.1 Проводит оценку соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документа					
Уметь	Частично освоенное умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	Сформированное умение применять на практике стандарты, регламентирующие оценку соответствия и устанавливающие требования безопасности. Применять современные инструменты контроля качества	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков владения нормативной документацией в товарной и	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения нормативной	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков	Успешное и систематическое применение навыков владения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

	оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	владения нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	нормативной документацией в товароведной и оценочной деятельности. Методологией проведения оценки соответствия качества и безопасности товаров требованиям технических регламентов, положениям стандартов или технических условий, условиям договоров, информации, приведенной в товарно-сопроводительных документах	
--	---	--	---	--	--

ИД ПК 2.2 Проводит документальную идентификацию и установление ассортиментной принадлежности товаров, выявляет фальсифицированную и контрафактную продукцию

Уметь	Частично освоенное умение использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции, устанавливать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции,	Сформированное умение использовать методы идентификации для выявления опасной, некачественной, фальсифицированной и контрафактной продукции,	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
-------	--	---	---	--	---

		ассортиментную принадлежность товаров	устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	устанавливать ассортиментную принадлежность товаров	
Владеть	Фрагментарное применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	Успешное и систематическое применение навыков владения методологией идентификации и выявления фальсификации товаров с помощью современных методов исследования. Правилами проведения идентификации и методами обнаружения фальсификации товаров на всех этапах товародвижения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

**ПК-3 Способен осуществлять торгово-закупочную деятельность**

**ИД ПК 3.1 Проводит организацию закупок и приемки потребительских товаров**

Уметь	Частично освоенное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и потребителями.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с поставщиками и	Сформированное умение осуществлять закупки и реализацию сырья и потребительских товаров. Осуществлять связь с	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
-------	---	--	---	---	---



	<p>деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	<p>Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	<p>потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	<p>поставщиками и потребителями. Организовывать торгово-закупочную деятельность, контролировать выполнение договорных обязательств. Составлять и анализировать договора купли-продажи (контракты) потребительских товаров. Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству и комплектности</p>	
<p>Владеть</p>	<p>Фрагментарное применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных обязательств. Навыков приемки товаров</p>	<p>Успешное и систематическое применение навыков анализа коммерческих предложений и выбором поставщиков. Практикой закупки и поставки товаров. Оформления и контроля договорных</p>	<p>оценка дневника и отчета по практике, собеседование</p>

			по количеству, качеству, комплектности.	обязательств. Навыков приемки товаров по количеству, качеству, комплектности.	
ИД ПК 3.2 Организует учет и контроль за закупками для обеспечения надлежащего ассортимента и качества товаров					
Уметь	Частично освоенное умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	Сформированное умение проводить оперативный учет поступления и реализации товарно-материальных ценностей, контроль наличия материальных ресурсов и продукции. Проводить аудит товаров на основании действующих нормативных документов	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но не систематическое применение навыков управления товарами в сфере обращения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков управления товарами в сфере обращения	Успешное и систематическое применение навыков управления товарами в сфере обращения	оценка дневника и отчета по практике, собеседование
ПК-4 Способен организовывать и осуществлять работы по подтверждению соответствия					
ИД ПК-4.1 Решает задачи по выполнению, организации и оценке результатов работ по подтверждению соответствия					
Уметь	Частично освоенное умение	В целом успешное, но не	В целом успешное, но	Сформированное	оценка дневника и отчета

	проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	систематически осуществляемое умение проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	содержащее отдельные пробелы умение проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	умение проводить процедуры подтверждения соответствия. Разрабатывать и внедрять основные виды документов по стандартизации	по практике, собеседование
Владеть	Фрагментарное применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	Успешное и систематическое применение навыков владения правилами подтверждения соответствия, принципами технического регулирования и стандартизации	оценка дневника и отчета по практике, собеседование

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

<b>Код компетенции</b>	<b>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</b>
<b>УК-1</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>УК-4</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ОПК-1</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ОПК-2</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ОПК-3</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ОПК-4</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ОПК-5</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ПК-1</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p>

	<p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ПК-2</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ПК-3</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>
<b>ПК-4</b>	<p><b>Оценка дневника и отчета по практике</b></p> <p><b>Примерные вопросы к собеседованию на зачете (полный перечень в п. 2.3)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели и задачи практики.</li> <li>2. Раскройте структуру отчета по практике.</li> <li>3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.</li> <li>4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.</li> <li>5. Результаты выполнения индивидуального задания.</li> </ol>

## **2.2. Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки**

Отчетная документация по практике включает в себя дневник по практике, отчет. Дневник практики должен содержать информацию о ежедневной личной работе студента. Отчет составляется в соответствии с программой практики.

Отчет свидетельствует об умении студента обобщить полученную информацию, формирует навыки самостоятельной работы, умения анализировать и излагать необходимые материалы.

Отчет должен включать следующие разделы:

1. Цель практики.
2. Полное наименование организации, в которой студент проходил практику.
3. Задания в соответствии с программой практики.
4. Личные впечатления о прохождении практики. Выявление проблем, существующих в организации. Выводы по результатам практики и предложения или рекомендации по совершенствованию работы предприятия.
5. Индивидуальное задание.
6. Характеристика руководителя практики от организации.
7. Приложения (копии документов, с которыми студент ознакомился во время практики).

Отчет по практике должен быть выполнен в установленные сроки и написан грамотно, разборчиво, без сокращения слов.

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4, с использованием междустрочного интервала «1,5». Цвет шрифта должен быть черным. Текст работы должен быть выполнен с использованием шрифта «Times New Roman». Размер шрифта – 14.

В обоснованных случаях допускается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных фрагментах работы (терминах, формулах, обозначениях и др.), выделяя их полужирным шрифтом, *курсивом*, подчеркиванием (или различными сочетаниями этих приемов).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое - 10 мм, левое – 30 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Текст выравнивается по ширине с автоматической расстановкой переносов.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять закрашиванием белой краской (штрихом) и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью - рукописным способом.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы необходимо проставлять в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист следует включать в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не ставится. Образец титульного листа представлен в дневнике.

Ответы на вопросы должны носить аналитический характер, сопровождаться конкретными примерами из практики предприятия.

Каждый новый раздел и ответ начинается с новой страницы.

Ответы должны быть конкретными и раскрывать поставленные вопросы, их сущность. В ответах следует показывать умение излагать свои мысли, сообщать факты, делать выводы по результатам решения ситуаций.

Переписывать полностью тексты из учебников и других источников не допускается.

В конце работы указывается **список используемых источников**.

Выполненный и оформленный отчет сдается в университет на кафедру менеджмента и товароведения на рецензирование в соответствии с учебным графиком. Не зачтенный отчет выполняется студентом повторно с учетом рекомендаций рецензии и сдается в университет вместе с вновь выполненным отчетом.

**В процессе проведения аттестации студентов учитываются:**

- проявление в период практики личностных качеств студента (ответственности, инициативности, активности, добросовестности, коммуникабельности);
- грамотность оформления отчетной документации (дневника, отчета, индивидуального задания и т.д.);
- уровень теоретической подготовки и умение применять теоретические знания на практике;
- качество выполнения заданий.

**Оценка по итогам прохождения промежуточной аттестации по практике является комплексной и учитывает:**

- выполнение студентом программы практики
- качество, полноту выполнения и аккуратность оформления отчета по практике и дневника практики
- оценку студента со стороны руководителя практики от учреждения
- оценку студента со стороны руководителя практики от кафедры
- результат собеседования по контрольным вопросам.

**Критерии оценки:**

- **«отлично»:** студент полностью выполнил программу практики; своевременно представил отчет по практике; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «отлично», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «отлично», в процессе собеседования дан полный ответ на вопрос,

проиллюстрирован примерами из практики, студент свободно владеет информацией, отвечает на дополнительные вопросы.

- **«хорошо»:** студент полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен в соответствии с требованиями, отражены все разделы, имеют место некоторые замечания по полноте информации и оформлению текста; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «хорошо», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «хорошо», в процессе собеседования дан достаточно полный ответ на вопрос, с небольшими недочетами, в основном отвечает на дополнительные вопросы.

- **«удовлетворительно»:** студент не полностью выполнил программу практики; представил отчет по практике в установленные сроки; отчет оформлен не в соответствии с требованиями, разделы содержат не полную информацию; оценка со стороны руководителя практики от учреждения «удовлетворительно», оценка студента со стороны руководителя практики от кафедры «удовлетворительно», в процессе собеседования дан не полный ответ на вопрос, студент дает ответы после наводящих вопросов.

- **«неудовлетворительно»:** студент пропустил более 40% времени, предусмотренного графиком прохождения практики, не представил отчетную документацию, получил отрицательный отзыв руководителя практики от организации и университета, не явился на экзамен по практике.

### **2.3. Примерные вопросы для собеседования по дневнику и отчету по практике**

1. Назовите цели и задачи практики.
2. Раскройте структуру отчета по практике.
3. Раскройте организационную структуру предприятия-базы практики.
4. Динамика основных экономических показателей деятельности организации (предприятия) за последние 2-3 года.
5. Результаты выполнения индивидуального задания.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;
- оценка «удовлетворительно», если при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике**

**Целью процедуры защиты отчета** по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

#### **Описание проведения процедуры:**

Студенты представляют на проверку отчет и дневник по практике в соответствии с установленными сроками на кафедру менеджмента и товароведения. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по выполнению программы практики или качеству оформления отчетной документации, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного

представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков. Рецензию на отчетную документацию преподаватель вписывает в соответствующий раздел дневника по практике и выставляет оценку за качество оформления дневника и отчета по практике.

Проверка качества выполнения индивидуального задания осуществляется ответственным за практику при проверке отчета по практике. Выполнение задания оценивается на основе установленных критериев. В случае если по результатам проверки отчета у преподавателя есть замечания по качеству выполнения индивидуального задания, отчет отправляется студенту на доработку. После повторного представления отчета оценивается устранение выполненных недостатков.

На аттестации по практике комиссия задает вопросы по сути индивидуального задания.

### **3.2 Методика проведения собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации, проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших практику «...».

В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании практики в соответствии с расписанием, указанным в приказе о практике.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит комиссия согласно приказу о практике.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает ситуационные задачи.

Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа. Собеседование может включать ситуационные задачи. Количество вопросов, их вид индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно, исходя из перечня представленных в отчете выполненных манипуляций, полноты их описания в дневнике практики.

#### **Описание проведения процедуры:**

Процедура проводится после оценки дневника и отчета. Исходя из результатов оценки отчета и дневника практики обучающемуся задаются вопросы. Обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из количества вопросов, объема оцениваемого материала, других факторов.

Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета с выставлением оценки.

- оценка «отлично» выставляется студенту, если показывает глубокие знания программного материала, умеет исчерпывающе, грамотно и логически стройно излагать материал, знает и хорошо применяет теоретические знания на практике, в полном объеме отвечает на все вопросы,
- оценка «хорошо», если показывает знания программного материала, умеет правильно, грамотно и логически излагать материал, при ответе допускает неточности, допускает несущественные ошибки при применении теоретических знаний на практике, неполно отразил все вопросы;



- оценка «удовлетворительно», если показывает знания программного материала, но при ответе допускает негрубые ошибки, знает, но не умело применяет теоретические знания на практике, не все вопросы отражены;
- оценка «неудовлетворительно», если показывает незнание большей части изучаемого материала, допускает грубые ошибки, не может применить на практике теоретические знания.

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по практике.