

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 15.11.2022 16:39:47

Уникальный идентификатор:

7f036de85c233e341497b4c0e48bb7a18e939f71

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

С.В. Глушкова

» 15 ноября 2022 г

**Рабочая программа  
учебной дисциплины**

**«Основы логистики»**

для дополнительной программы профессиональной  
переподготовки  
**«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»**

Киров, 20 22

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Пояснительная записка

**Актуальность и значение** учебной дисциплины «Основы логистики» заключается в том, что управление немислимо без оборота документов, так как документ является главным орудием управления, основным средством реализации управленческих функций и важнейшим организационно-техническим инструментом подавляющего большинства управленческих операций.

**Цель:** формирование у обучающихся представлений о системе научных и профессиональных знаний в области логистики.

**Задачи учебной дисциплины:**

- формирование у обучающихся практических познаний законов рыночной концепции хозяйствования;
- овладение понятийным аппаратом и терминологией логистики, ее роли в развитии российских реформ;
- познание объектов логистического управления: материальных, финансовых, информационных и сервисных потоков; логистических систем и их элементов; механизма государственной поддержки;
- освоение и понимание многогранных функций логистики в общей концепции менеджмента и их взаимодействие с прочими сферами бизнеса и реинжиниринга;
- знакомство с современными логистическими концепциями.

**Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

**Способность собирать анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).**

*знать:* типовые способы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

*уметь:* собирать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий;

*иметь навыки и (или) опыт деятельности:* владеть способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий

различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности.

## 1.2. Содержание учебной дисциплины

### Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	38
Аудиторные занятия, в том числе:	10
Лекции	6
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	28

#### **Тема 1. Терминологический аппарат, концептуальные и методологические основы логистики.**

Понятие, цели, задачи, функции логистики. Предпосылки развития. Материальные потоки: понятие, классификация, характерные особенности, единицы измерения. Логистические операции. Информационные потоки: понятие, классификация, характерные особенности, единицы измерения. Логистические системы: понятие, виды. Логистические каналы и логистические цепи. Методы логистики.

#### **Тема 2. Функциональные области логистики.**

Коммерческая логистика, характеристика функциональных областей. Закупочная логистика: сущность и задачи, выбор поставщика. Производственная логистика: понятие, традиционная и логистическая концепции организации производства. Распределительная логистика: понятие, задачи, логистические каналы и логистические цепи. Транспортная логистика: сущность и задачи, выбор вида транспортного средства, понятие транспортного тарифа. Информационная логистика: сущность, задачи, виды информационных систем. Склады в логистике: определение, виды; функции складов, характеристика складских операций, грузовая единица. Запасы в логистике: понятие материального запаса, причины создания, виды материальных запасов.

## 1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

### Основная литература

1. Александров, О. А. Логистика: учебное пособие / О. А. Александров. – Москва: ИНФРА-М, 2020. – 217 с.
2. Аникин, Б.А. Логистика производства: теория и практика: учебник и практикум для вузов / Б.А. Аникин, Р.В. Серышев, В.А. Волочиенко; ответственный редактор Б.А. Аникин. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 454 с.
3. Канке, А. А. Логистика: учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошечкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2022. – 384 с.
4. Корпоративная логистика в вопросах и ответах: монография / под общ. и науч. ред. проф. В. И. Сергеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2022. – 634 с.

### Дополнительная литература

5. Логистика: монография / В. В. Багинова, Л. С. Федоров, Е. А. Сысоева [и др.]; под ред. В. В. Багиновой. – Москва: Прометей, 2020. – 292 с.
6. Мельников, В.П. Логистика: учебник для вузов / В.П. Мельников, А.Г. Схиртладзе, А.К. Антонюк; под общей редакцией В.П. Мельникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2022. – 288 с.
7. Носов, А. Л. Логистика: учебное пособие / А. Л. Носов. – М.: Магистр: Инфра-М, 2021. – 184 с.

## **Ресурсы**

### **Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)**

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).

## **2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. Методические рекомендации для преподавателя**

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

## **2.2. Методические указания для обучающихся**

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

## **2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

### **2.4. Контроль и оценка результатов обучения**

**Форма контроля** – зачет по учебной дисциплине.

**Оценочное средство** – тест.

**Материалы оценочного средства:**

### **Примерный перечень заданий к зачету**

#### **1. Логистика – это:**

- А) теория и практика управления погрузочно-разгрузочными потоками;
- Б) теория и практика управления предприятием;
- В) теория и практика управления материальными и связанными с ними информационными потоками.

**2. Логистическая функция – это:**

А) укрупненная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

Б) уменьшенная группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

В) нулевая группа логистических операций, направленных на реализацию целей логистической системы;

**3. Объем логистической операции – это:**

А) общий объем всех выполненных складских операций;

Б) количество работ по определенной операции за конкретный промежуток времени;

В) общий объем всех выполненных складских операций, который подлежит стандартизации.

**4. Общие складские издержки – это:**

А) сумма затрат на отдельную операцию;

Б) разделение затрат на прямые и косвенные;

В) сумма затрат на выполнение отдельных операций.

**5. Материальный запас – это:**

А) материальный поток для заданного момента времени;

Б) материальный поток, который находится в движении;

В) материальный поток, который планируется принять на терминале.

**6. Основные признаки материальных потоков:**

А) отношение к логистической системе; физико-химический состав потока; количество образующих потоков грузов; объемный вес образующего поток груза; степень совместимости грузов;

Б) отношение к материальному потоку; физико-химический состав потока; количество образующих потоков грузов; объемный вес образующего поток груза; степень;

В) отношение к логистической системе; натурально-вещественный состав потока; количество образующих потоков грузов; удельный вес образующего поток груза; степень совместимости грузов; консистенция грузов (степень вязкости, степень хрупкости).

**7. Грузооборот склада – это:**

А) общепринятое название входящего на склад или выходящего со склада материального потока за соответствующий период времени;

Б) количество грузов, перемещаемых в определенном направлении между отдельными пунктами погрузки и выгрузки в пределах предприятия;

В) максимальная масса груза, который транспортное средство способно в определенных условиях в один прием поднять, переместить или перевезти.

**8. По отношению к логистической системе материальный поток может быть:**

А) насыпные; навалочные; тарно-штучные; наливные грузы;

Б) внешним, внутренним, входящим и выходящим;

В) тяжеловесные и легковесные.

**9. По натурально-вещественному составу материальные потоки делят на:**

- А) одноассортиментные; многоассортиментные;
- Б) внешним, внутренним, входящим и выходящим;
- В) совместимые и несовместимые.

**10. По удельному весу образующих потоки грузов материальные потоки делят на:**

- А) внешним, внутренним, входящим и выходящим;
- Б) совместимые и несовместимые;
- В) тяжеловесные и легковесные.

**11. По степени совместимости образующих потоки грузов материальные потоки делятся на:**

- А) тяжеловесные и легковесные;
- Б) совместимые и несовместимые;
- В) внешним, внутренним, входящим и выходящим;

**12. По консистенции грузов материальные потоки делят на потоки:**

- А) насыпные; навалочные; тарно-штучные; наливные грузы;
- Б) внешним, внутренним, входящим и выходящим;
- В) одноассортиментные; многоассортиментные.

**13. Логистические операции – это;**

- А) сбор; обработка и передача информации;
- Б) движение материальных и сопутствующих потоков в логистической системе, создание и поддержание запасов инициируют логистические процессы и операции;

В) совокупность определенных действий, направленных на преобразование материального потока, в том числе обработка информации соответствующей этому потоку.

**14. К логистическим операциям, связанным с информационным потоком, относятся:**

А) совокупность определенных действий, направленных на преобразование материального потока, в том числе обработка информации соответствующей этому потоку;

Б) сбор; обработка и передача информации;

В) движение материальных и сопутствующих потоков в логистической системе, создание и поддержание запасов инициируют логистические процессы и операции.

Разработчик программы:

Ложкин В.В., преподаватель ЦДО

Колесова Ю.А., специалист по УМР ЦДО

