

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.11.2022 16:39:46
Уникальный идентификатор:
7f036de85c233e34149714c0e4843e187839f31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



Руководитель

УТВЕРЖДАЮ

С.В. Глушкова

2022 г

Рабочая программа
учебной дисциплины

«Психология управления»

для дополнительной программы профессиональной
переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

Киров, 20 dd

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Психология управления» заключается в том, что она содержит основной подход к проблемам поведения и взаимодействия человека и организации. Курс «Психология управления» направлен на формирование целостных представлений о психологических основах менеджмента.

Цель: сформировать у обучающихся теоретические знания и практические навыки, связанные с психологическими особенностями управленческого труда; а также знания и навыки взаимодействия в коллективе или малой группе; навыки и умения самоконтроля и саморегуляции.

Задачи учебной дисциплины:

- создать у обучающихся мотивацию к овладению знаниями по психологии управления не только в рамках курса, но и самостоятельно организуя свое психологическое образование;
- выработать способность ориентироваться в условиях развития науки с целью определения собственной позиции;
- актуализировать процесс личностной рефлексии обучающихся.

Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы принимать организационно-управленческие решения по выработке социально-экономического развития хозяйствующих субъектов (ПК-2).

знать: законодательство Российской Федерации в области экономики и менеджмента; типовые методики принятия управленческих решений в области экономики предприятия;

уметь: работать с нормативно-правовыми документами; принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности;

иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью принимать управленческие решения на основе оценки системы ключевых показателей деятельности предприятий различных форм собственности.

1.2. Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	30
Аудиторные занятия, в том числе:	10
Лекции	6
Семинарские занятия	4

Тема 1. Теоретические основы психологии управления.

Предмет, объект и задачи психологии управления. Связь с другими науками. Управление как социальный феномен. Цель и продукт управленческой деятельности. Характерные черты и ментальность американской, японской, европейской и российской управленческих структур. Психологические закономерности управленческой деятельности: неопределенность отклика, неадекватность отображения человека человеком, неадекватность самооценки, расщепление смысла управленческой информации, самосохранение, компенсация. Основы научного изучения поведения человека. Уровни психолого-управленческой проблематики: деятельность руководителя; деятельность организации как субъекта и объекта управления; взаимодействие руководителя с членами организации. Понятие управления, специфика психологического подхода к управлению. Психологические компоненты управленческого цикла. Синтетический подход к проблеме управления (А.И. Пригожин). Формирование организационного поведения (психоанализ-З.Фрейд, А.Адлер, Э.Фромм, бихевиоризм - И.П. Павлов, А.Бандура, В.М.Бехтерев, гуманистическая А. Маслоу, Э.Мейо, К.Роджерс, М.Роджерс, К.Левин, интеракционизм – Д.Мид, Р. Сирс). Основные понятия и термины: психология, психология управления, организационная психология, управление, менеджмент, самооценка, методы психологии управления.

Тема 2. Психология мотивации персонала.

Потребности, мотивация труда и выполнение работы. Диспозиционные теории мотивации (Маслоу, Алдерфера, Герцберга, Мак-Клелланда). Когнитивные теории мотивации (общих ожиданий, Адамса, Лока). Модель подкрепления и мотивация труда. Удовлетворенность работой и текучесть кадров. Преданность сотрудников организации и отношение организации к сотрудникам. Основные понятия и термины: потребность, мотив, мотивация, удовлетворенность работой, психологическая совместимость, стимулирование, мотивирование, социальная регуляция деятельности.

Тема 3. Психология личности как объекта управления.

Современные теории личности. Человек: от биологического к социальному (индивид, личность, индивидуальность), наследственность и среда. Структура личности: психические процессы, состояния, свойства и образования. Системные качества личности: самосознание, направленность, способности, темперамент, характер. Социализация человека в сфере деятельности, общения и самосознания. Идентификация, подражание, внушение, фасилитация (ингибиция) и конформность как психологические механизмы социализации. Основные понятия и термины: индивид, личность, индивидуальность, самооценка, акцентуация характера, психопатия, ответственность, социализация человека.

Тема 5. Психологические проблемы лидерства и руководства.

Роль теории в управлении. Лидерство и руководство как социальные феномены. Харизматическая, ситуационная и синтетическая теории лидерства. Общие и специфические функции руководителя: руководитель-лидер и

руководитель-организатор. Психология индивидуального стиля управления. Объективные и субъективные факторы, определяющие стиль руководителя. Психологические аспекты авторитарного, демократического и либерального стиля управления. Характер, темперамент, способности, авторитет и опыт руководителя как детерминанты успешного управления. Виды ориентации руководителей (на задачу и на людей). Основные направления и способы управленческих воздействий: внушение, убеждение, принуждение. Основные понятия и термины: лидерство, руководство, социальная роль, социальный статус, ролевое ожидание, личность руководителя, стиль управления, убеждение, внушение, принуждение, управленческие решения.

Тема 6. Социально-психологическая структура отношений в организации.

Общение как социальный феномен. Управленческое общение: перцепция, обмен информацией, взаимодействие. Вербальные и невербальные средства общения. Превосходство, привлекательность и отношение к партнеру ? факторы формирования первого впечатления. Роль социальной стереотипизации в механизмах взаимовосприятия. Механизмы объективного понимания партнера: эмпатия, идентификация, аттракция, рефлексия и каузальная атрибуция. Барьеры ?авторитет?, ?избегание? и ?понимание? - психологические препятствия общения. Дистанция и позиция в общении. Уверенность как результат отношения к себе и окружающим. Нейро-лингвистическое программирование среди приемов гармонизации личности с окружением. Психологическая сущность организации. Групповая динамика и групповые феномены в организации. Стадии развития коллектива. Формально-неформальные отношения в организации. Психологические феномены групповой жизнедеятельности. Психология малых групп. Лидеры и последователи в малой группе. Распределение деловых ролей в организации. Управление социально-психологическим климатом организации. Психология больших групп и толпы. Социометрия и референтометрия. Основные понятия и термины: общение, социальная перцепция, коммуникация, психологическое воздействие, психологический микроклимат, групповые феномены, групповая динамика, социометрия, референтометрия.

Тема 7. Психология организационного конфликта.

Причины и условия возникновения организационных конфликтов. Динамика возникновения и развития конфликта. Интриги в организациях и меры противодействия им. Типология конфликтных личностей. Технология управления и регулирования конфликтов: соревнование, приспособление, компромисс, избегание, сотрудничество. ?Кодекс поведения? руководителя в конфликте. Алгоритм действий руководителя по управлению конфликтами. Манипулирование и влияние. Основные понятия и термины: организационный конфликт, конфликтность, управление конфликтом, стресс, фрустрация, манипулирование, жизненный кризис, аутогенная тренировка.

Тема 8. Основы психологического отбора в организациях.

Психологическая оценка управленческих кадров. Профессионально важные качества управленца: личностные характеристики, компетентность

(образование), состояние здоровья, социальная направленность. Методы оценки профессионально важных качеств. Отбор персонала по критериям совместимости, ответственности, стилю управления. Процесс отбора персонала: подбор, набор, скрининг, собственно отбор, распределение. Основные понятия и термины: профессиональный отбор, психологический отбор, профессионально важные качества, психограмма, профессиограмма, скрининг, надежность, валидность и стандартность методики, эффективность отбора.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Ильин Г. Л. Социология и психология управления. Учебное пособие для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 224 с.
2. Карпов А. В. Психология менеджмента. Учебник для академического бакалавриата. — М.: Юрайт. 2019. 482 с.
3. Пичугин В. Г. Психология влияния в управлении персоналом. Учебное пособие. — М.: Прометей. 2020. 144 с.
4. Сысоев В. В. Теоретические основы психологии управления. — М.: Юрайт. 2019. 394 с.

Дополнительная литература

1. Базаров, Т.Ю. Психология управления персоналом: Учебник и практикум для академического бакалавриата / Т.Ю. Базаров. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 381 с.
2. Дедушева, Л.А. Социология и психология управления / Л.А. Дедушева, М.Н. Кузина, Е.В. Астратенкова. - М.: Русайнс, 2019. - 352 с.
3. Козлов, В.В. Психология управления: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.В. Козлов, Г.М. Мануйлов, Н.П. Фетискин. - М.: ИЦ Академия, 2011. - 224 с.
4. Козлов, В.В. Психология управления / В.В. Козлов. - М.: Academia, 2017. - 48 с.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;

– в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по

изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.

Оценочное средство – тест.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень заданий к зачету

1. Психология управления – это:

А) совокупность должностных лиц, иерархически объединенных в разных группах;

Б) отрасль психологии, изучающая психологические закономерности управленческой деятельности;

В) совокупность системы скоординированных мероприятий, направленных на достижение значимых целей организации.

2. Объект психологии управления – это:

А) анализ психологических условий и особенностей управленческой деятельности с целью повышения эффективности и качества работы в системе управления;

Б) субъект, осуществляющий управленческие функции;

В) общность людей, объединенных в ту или иную социальную организацию.

3. Выделяют следующие методологические подходы:

А) системный; ситуационный; процессный;

Б) относительный; процессный; ситуационный;

В) системный; проблемный; процессный.

4. Ситуационный подход – это:

А) концепция, согласно которой управление есть непрерывная цепь функций управления, осуществляемая в результате выполнения связанных между собой действий;

Б) концепция, согласно которой оптимальное решение есть функция факторов среды в самой организации (внутренние переменные) и в окружающей среде (внешние переменные);

В) концепция, согласно которой управление реализуется как функция управления, осуществляемая в результате коллективных действий.

5. Мотивация - это:

- А) организация деятельности исполнителей;
- Б) осуществление обратной связи с персоналом;
- В) процесс физиологического и психологического плана, управляющий поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость.

6. Неформальные группы – это:

- А) группы, образующиеся на основе личностных предпочтений (симпатий и антипатий ее членов);
- Б) группы, созданные виртуально вне организации;
- В) группы, имеющие официально заданную извне структуру.

7. Служебные отношения – это:

- А) отношения, которые возникают и функционируют в процессе подготовки и проведения общественных мероприятий в группе
- Б) отношения, которые складываются в процессе совместной профессиональной деятельности членов малой группы при решении задач, достижении важных для ее членов целей;
- В) отношения, которые складываются между членами малой группы вне служебной (профессиональной) деятельности: в часы досуга, в процессе совместного отдыха и т.д.

8. Виды разрешения конфликта:

- А) полное и неразрешимое;
- Б) частичное и обсуждаемое;
- В) полное и частичное.

9. Психологическое манипулирование – это:

- А) управляющее воздействие на человека (адресата воздействия) и его психику со стороны управляющего субъекта (манипулятора);
- Б) персонификация аргументации;
- В) двусторонняя аргументация.

10. Общение – это:

- А) процесс активной защиты от манипулятивного воздействия;
- Б) процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями в совместной деятельности; включает в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание партнера;
- В) процесс сведения факта (аргумента) к личному мнению.

11. Контактная функции общения:

А) стимуляция активности партнера по общению, направляющая его на выполнение тех или иных действий;

Б) взаимное согласование действий по организации совместной деятельности;

В) установление контакта между партнерами по общению, готовность к приему и передаче информации.

12. Когнитивное общение – это:

А) обмен знаниями;

Б) обмен побуждениями, мотивами, интересами;

В) обмен психологическими состояниями.

13. Вербальное общение – это:

А) общение, осуществляемое без участия речи (мимика жесты и т.д.);

Б) общение посредством речи;

В) общение посредством использования технических средств.

14. Коммуникация – это:

А) система слов, выражений и правил их соединения в осмысленные высказывания, используемые для общения;

Б) исторически сложившаяся форма общения людей посредством языка;

В) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию.

15. Каналы коммуникации – это:

А) система межличностных связей, обеспечивающих взаимодействие и передачу информации от одних членов к другим;

Б) система внутренних ресурсов, необходимых для построения эффективной коммуникации в определенном круге ситуаций межличностного взаимодействия;

В) владение способами решения коммуникативных задач: слушания, активации партнера, регуляции эмоционального напряжения и т.д.

16. Управленческие задачи концептуального плана – это:

А) кадровые вопросы, учет социально-психологического климата в коллективах и т.п.

Б) стратегические задачи, связанные с долгосрочным планированием, прогнозированием;

В) управленческие задачи, связанные с созданием и внедрением новой техники, технологии и пр.

17. Управленческие задачи, связанные с технико-технологической стороной функционирования производства – это:

А) стратегические задачи, связанные с долгосрочным планированием, прогнозированием;

Б) кадровые вопросы, учет социально-психологического климата в коллективах и т.п.;

В) управленческие задачи, связанные с созданием и внедрением новой техники, технологии и пр.

18. Управленческие задачи, связанные с действием человеческого фактора – это:

А) кадровые вопросы, учет социально-психологического климата в коллективах и т.п.;

Б) управленческие задачи, связанные с созданием и внедрением новой техники, технологии и пр.

В) стратегические задачи, связанные с долгосрочным планированием, прогнозированием.

Разработчик программы:

Ложкин В.В., преподаватель ЦДО

Колесова Ю.А., специалист по УМР ЦДО