

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 26.10.2023 14:51:40
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d69a1d11187a1c4

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования

Руководитель _____ УТВЕРЖДАЮ
С.В. Глушкова
« 21 » *Сентябрь* 2022 г



**Рабочая программа
учебной дисциплины**

«Медиация как междисциплинарная область»

для дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

**«Медиация в социальной сфере и сфере
образования»**

Киров, 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Общая тенденция к профессионализации различных сфер, где имеется экспертное знание, привела к тому, что посредничество в ситуации конфликта (медиация) выделилась как новая профессиональная область. Медиация складывалась как междисциплинарная область, получившая от других дисциплин многое из научного инструментария, теоретических установок и общенаучных подходов.

Цель: формирование у слушателей представления о медиации и консультировании как области научного знания

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать представление об основных теоретико-методологических понятиях медиации;
- способствовать освоению понятийного аппарата, терминологии, определений и формулировок, связанных с консультированием и медиацией;
- формирование представлений о природе медиации и способах разрешения конфликтов в социальной сфере.

Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля.

Устанавливать полномочия лиц, участвующих в процедуре медиации (ПК-2).

Знать: основы выявления содержания спора между сторонами процедуры медиации.

Уметь: формулировать, уточнять, прояснять, разъяснять высказывания участников и сторон медиативного соглашения.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности: ведения процедуры медиации.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	32
Аудиторные занятия, в том числе:	12
Лекции	8
Семинарские занятия и практические занятия	4
Самостоятельная работа	20

Тема 1. Медиация, как альтернативный способ разрешения споров.

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Методы (формы) альтернативного разрешения споров: разнообразие и краткая характеристика. Преимущества и недостатки альтернативного разрешения споров. Понятие медиации. История медиации как метода альтернативного разрешения споров. Различные школы и подходы в медиации. Медиация как междисциплинарная область. Медиация и юриспруденция. Медиация и психология. Медиация и психотерапия. Медиация и конфликтология. Медиация и психолингвистика. Основные понятия и термины. Медиация, спор, конфликт, соглашение, посредник, медиатор.

Тема 2. Правовые основы проведения медиации в РФ.

Федеральный закон «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» и смежные нормативные правовые акты: общая характеристика и значение. Программные документы подготовки медиаторов проведения процедуры медиации. Регулирование процедуры медиации в отраслевом законодательстве РФ, ГПК, АПК РФ). Нормативное регулирование судебной медиации в Российской Федерации. Ассоциированная интегрированная модель судебной

медиации: выбор оптимальной модели для России.

Тема 3. Требования, предъявляемые к медиатору, этика проведения медиации

Медиатор как субъект медиативной процедуры. Правовой статус медиатора, формы организации деятельности медиатора. Порядок назначения или избрания медиатора. Ответственность медиатора. Права и обязанности участников процедуры медиации и иных лиц. Права и обязанности медиатора при проведении процедуры медиации. Этический кодекс медиатора. Основные понятия и термины. Посредник, обязанности, этика, ответственность.

Тема 4. Процедура проведения медиации.

Процедура медиации и ее фазы. Значение фаз в медиации. Подходы специалистов к определению количества и значения фаз медиации. Первая фаза медиации. Цели и задачи первой фазы медиации. Вторая фаза медиации. Цели и задачи второй фазы медиации. Третья фаза медиации. Цели и задачи третьей фазы медиации. Четвертая фаза медиации. Цели и задачи четвертой фазы медиации. Пятая фаза медиации. Цели и задачи пятой фазы медиации. Формулирование соглашения. Предупреждение неисполнения договоренностей и выработка механизмов преодоления трудностей в процессе осуществления решений, отраженных в медиативном соглашении. Подписание медиативного соглашения. Реализация договоренностей, контроль за их исполнение. Факторы, влияющие на успешность процедуры медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Целесообразность применения отдельных инструментов в процедуре медиации. Активное слушание. Я-высказывание. Рефрейминг. Лупинг. Мозговой штурм.

Тема 5. Использование медиации в различных спорах.

Медиация при разрешении семейных споров (развод, раздел имущества, наследственных споров, споров об определении места жительства ребенка). Школьная медиация. Медиация при разрешении трудовых споров. Медиация при разрешении гражданско-правовых споров. Медиация при разрешении корпоративных споров. Медиация в публично-правовой сфере. Конфессиональная медиация. Медиация с правонарушителями и потерпевшими.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература

1. Панфилов, М.А. Медиация: история, современное состояние, проблемы и перспективы развития: монография. / М.А. Панфилов, И.Н. Минеева, Н.В. Никишова [и др.]; Саранский кооперативный институт (филиал) автономной некоммерческой образовательной организации высшего образования Центросоюза Российской Федерации "Российский университет кооперации.- Москва: ИНФРА-М, 2022.- 131с.

2. Распопова, Н.И. Медиация: учебное пособие для вузов. /Н.И. Распопова.- Москва: Юрайт, 2021.- 222с.

3. Нилов, К.Н. Предпринимательское право : практикум. Учебное пособие. - 5-е изд., испр. и доп./К.Н. Нилов. - Москва:Флинта, 2021- 302с.-

Дополнительная литература

1. Доника Д. Д. Конфликтология: Основы конфликтологических знаний Учебное пособие/ Доника Д. Д., 2013, Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование. - 226 с.

2. Клачкова О. А. Конфликтология: Практикум/ Клачкова О. А., 2011, Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет. - 136 с.

3. Цыбульская М. В. Конфликтология: Учебное пособие/ Цыбульская М. В., 2011, Евразийский открытый институт. - 312 с.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).
3. Российская научная электронная библиотека, интегрированная с Российским индексом научного цитирования - <https://www.elibrary.ru>

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету/экзамену.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.

Оценочное средство – опрос.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

- 1 Понятие и виды альтернативных методов разрешения споров (АРС)
- 2 Медиация в системе АРС.
- 3 Характеристика различных подходов в медиации.
- 4 Медиация как правовой и социальный институт.
- 5 Медиация как междисциплинарная область.
- 6 Характеристика конфликтов: виды, основания возникновения, структура.
- 7 Разрешение конфликтов в медиации.
- 8 Методы работы в медиативном пространстве с эмоциональной составляющей конфликта.
- 9 Принципы медиации.
- 10 Инструменты медиации, их виды и значение.
- 11 Правовой статус медиатора.
- 12 Требования к медиатору
- 13 Подготовка к процедуре медиации.
- 14 Медиация как процедура. Фазы медиации.
- 15 Медиативное соглашение. Соотношение с мировым соглашением.
- 16 Исполнение медиативного соглашения
- 17 Информация в медиации. Фильтры восприятия.
- 18 Интересы и потребности сторон в медиации
- 19 Медиация в уголовном процессе
- 20 Медиация во внесудебном споре.
- 21 Формирование института медиации в России.

Разработчики программы:

Винокурова Н.В., к.п.н., доцент ММПЦ «Академия новых возможностей» Кировского ГМУ Минздрава России

Прозорова М.Н., к.п.н., доцент ММПЦ «Академия новых возможностей» Кировского ГМУ Минздрава России