

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.11.2022 08:19:48
Уникальный идентификатор:
7f036de85c233e341497b40e48bb3a18e878f31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



Руководитель

УТВЕРЖДАЮ

С.В. Глушкова

15 ноября 2022 г.

Рабочая программа
учебной дисциплины

«Теория бухгалтерского учета»

для дополнительной программы профессиональной
переподготовки
«МЕНЕДЖМЕНТ И ЭКОНОМИКА»

Киров, 20 11

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка

Актуальность и значение учебной дисциплины «Теория бухгалтерского учета» состоит в способности применения полученных знаний в условиях рыночной экономики.

Цель: формирование компетенций по методологии и организации бухгалтерского учета деятельности организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение системы знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности;
- изучение основных принципов бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов ведения учета в организациях;
- умение отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- сформировать умение и навыками систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета.

Компетенции обучающихся, приобретаемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Способность собирать анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1).

знать: типовые способы сбора и анализа экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; типовые методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

уметь: собирать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, необходимую для расчета экономических и социально-экономических показателей; анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий;

иметь навыки и (или) опыт деятельности: владеть способностью анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную экономическую информацию, содержащуюся в учетно-аналитической среде предприятий различных форм собственности с целью совершенствования результатов экономической деятельности.

1.2. Содержание учебной дисциплины

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
---------------------	-------

Трудоемкость, всего	42
Аудиторные занятия, в том числе:	12
Лекции	8
Семинарские занятия	4
Самостоятельная работа	30

Тема 1. Сущность бухгалтерского учета.

Система хозяйственного учета. Учетные измерители. Сущность оперативного, статистического, бухгалтерского и налогового учета. Содержание бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерского учета. Функции бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета.

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Предмет бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета. Сущность фактов хозяйственной деятельности, активов, источников финансирования, обязательств, доходов, расходов. Их классификация. Понятие расходов, доходов, обязательств, финансовых результатов. Определение метода бухгалтерского учета. Прием первичного наблюдения. Документация и инвентаризация. Прием стоимостного измерения. Оценка и калькуляция. Прием обобщения и группировки данных. Бухгалтерские счета и двойная запись. Прием комплексного обобщения. Бухгалтерский баланс и бухгалтерская отчетность.

Тема 3. Бухгалтерский баланс. Сущность балансового обобщения.

Строение бухгалтерского баланса. Балансовое уравнение. Сущность балансовой статьи. Понятие раздела и валюты баланса. Классификация бухгалтерских балансов. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.

Тема 4. Бухгалтерские счета и двойная запись.

Определение бухгалтерского счета. Понятие дебета, кредита и сальдо счета. Количественная и качественные характеристики счетов. Сущность дебетового и кредитового оборотов. Порядок открытия бухгалтерского счета. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Сущность активных счетов и схема записей на них. Сущность пассивных счетов и схема записей на них. Сущность активно-пассивных счетов и схемы записей на них. Формулы расчета сальдо конечного на активных, пассивных и активно-пассивных счетах. Сущность двойной записи. Понятие корреспонденции счетов и бухгалтерской проводки. Простые и сложные, реальные и условные бухгалтерские проводки. Алгоритм составления корреспонденции счетов. Сущность синтетических, аналитических счетов и субсчетов. Синтетический и аналитический учет. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов. План счетов бухгалтерского учета. Его структура и содержание

Тема 5. Формы бухгалтерского учета

Понятие и сущность формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета. Автоматизированная форма бухгалтерского учета. Упрощенная форма бухгалтерского учета.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература

1. Алексеева Г. И. Бухгалтерский учет и отчетность. Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 412 с.
2. Андреев В.Д. Введение в профессию бухгалтера: Учебное пособие / В.Д. Андреев, И.В. Лисихина. – М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 192 с.
3. Муравицкая Н. К., Корчинская Г. И. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: КноРус, 2021. – 598 с.
4. Сотникова Л. В. Бухгалтерский учет и отчетность. (Бакалавриат, Специалитет). Учебное пособие. – М.: КноРус, 2021.
5. Чувикова В.В., Иззука Т.Б. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для бакалавров. 2-е изд., стер. – М.: Дашков и К, 2020. – 246 с.
- 6.
7. Заславская, М.Д. История экономики: учебное пособие / М.Д. Заславская. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2016. – 296 с.
8. Конотопов, М.В. Экономическая история: учебник / М.В. Конотопов, С.И. Сметанин. – Электрон. дан. – Москва: Дашков и К, 2017. – 604 с.

Дополнительная литература

1. Астахов В.П. Бухгалтерский учет от А до Я: Учебное пособие / В.П. Астахов. – Рн/Д: Феникс, 2018. — 479 с.
2. Богаченко В. М., Кириллова Н. А. Бухгалтерский учет. Учебник. – М.: Феникс, 2018. – 538 с.
3. Сунгатуллина Л.Б. Бухгалтерский управленческий учет расходов на вознаграждения работников: Монография / Л.Б. Сунгатуллина. – М.: Магистр, 2018. – 320 с.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождает мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для

формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к экзамену.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – экзамен по учебной дисциплине.

Оценочное средство – тест.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень заданий к зачету

1. Хозяйственный учет – это:

А) изучение явлений, которые носят обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, образования;

Б) количественное отражение и качественная характеристика хозяйственной деятельности в целях изучения, контроля и руководства этой хозяйственной деятельностью;

В) информация, необходимая для определения налоговой базы на основе первичных документов.

2. Целью хозяйственного учета является:

А) изучение уровня развития производственных сил и характера производственных отношений;

Б) учет всех материальных ресурсов предприятия;

В) анализ движения финансовых ресурсов организации.

3. Хозяйственный учет находится в тесной связи с осуществлением всех основных экономических функций управления:

А) планирование, организация производства и реализации, контроль, регулирование, стимулирование, анализ деятельности;

Б) производственное совещание, постановка задач, контроль;

В) мотивация, переподготовка, постановка задач, контроль.

4. Виды хозяйственного учета:

А) оперативный, бухгалтерский, статистический, налоговый;

Б) производственный, бюджетный, налоговый, управленческий;

В) оперативный, бухгалтерский, маркетинговый; кадровый.

5. Оперативный учет осуществляется для:

А) изучения явлений, которые носят обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, образования;

Б) проведения количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной путем сплошной, непрерывной, документально обоснованной и взаимосвязанной регистрации хозяйственных фактов в денежном или натуральном выражении;

В) повседневного текущего руководства и управления предприятием.

6. Бухгалтерский учет изучает:

А) информацию, необходимую для определения налоговой базы на основе первичных документов;

Б) количественную сторону хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной путем сплошной, непрерывной, документально обоснованной и взаимосвязанной регистрации хозяйственных фактов в денежном или натуральном выражении;

В) явления, которые носят обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, образования.

7. Статистический учет изучает:

А) явления, которые носят обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, образования;

Б) ситуацию для повседневного текущего руководства и управления предприятием;

В) информацию, для определения налоговой базы на основе первичных документов.

8. Налоговый учет используется для:

А) изучения явления, которые носят обобщающий, массовый характер в различных областях хозяйства, экономики, образования;

Б) проведения количественной стороны хозяйственных явлений в неразрывной связи с их качественной стороной путем сплошной, непрерывной, документально обоснованной и взаимосвязанной регистрации хозяйственных фактов в денежном или натуральном выражении;

В) обобщения информации, для определения налоговой базы на основе первичных документов.

9. Предмет бухучёта – это:

А) имущество предприятий, которое находится в виде средств и обязательств;

Б) разработка стратегии хозяйственной деятельности предприятия, планирование производства и реализации продукции;

В) финансовые ресурсы предприятия, эффективность хозяйственной деятельности, оценка риска в предпринимательстве.

10. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

А) максимизация рентабельности; достижение конкурентоспособного уровня прибыли, рост доходов собственника, менеджеров, персонала фирмы и усиление мотивации их труда; оптимизация затрат;

Б) повышение уровня управления капиталом, оптимизация потоков денежных средств; упрочение завоеванных позиций в конкурентной борьбе; финансовое обеспечение конкурентного преимущества на рынках, обеспечение «прорывов» в необходимых направлениях деятельности;

В) формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой внутренним пользователям бухгалтерской отчетности – руководителям, учредителям, участникам и собственникам имущества организации, а также внешним – инвесторам, кредиторам и другим пользователям бухгалтерской отчетности;

11. Функции бухгалтерского учета:

А) предварительная, текущая, контрольная;

Б) информационная, контрольная, аналитическая;

В) аналитическая, управленческая, контрольная.

12. Принцип имущественной обособленности заключается в том, что:

А) все показатели отчетности представлены только в денежном измерителе;

Б) в отчетности отражается только то имущество, которое законодательно признается собственностью предприятия;

В) бухгалтерская информация является значимой, если она может повлиять на принятие экономических решений.

13. Принцип непрерывности функционирования предприятия заключается в том, что:

А) в отчетности отражается только то имущество, которое законодательно признается собственностью предприятия;

Б) бухгалтерская информация является значимой, если она может повлиять на принятие экономических решений;

В) организация будет продолжать работать в обозримом будущем и у неё отсутствует намерение и необходимость ликвидации или сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке.

14. Принцип двойной записи заключается в том, что:

А) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется с использованием метода двойной записи на взаимосвязанных счетах;

Б) все показатели отчетности представлены только в денежном измерителе;

В) в отчетности отражается только то имущество, которое законодательно признается собственностью предприятия.

15. Принцип существенности (значимости) заключается в том, что:

А) организация будет продолжать работать в обозримом будущем и у неё отсутствует намерение и необходимость ликвидации или сокращения деятельности, следовательно, обязательства будут погашаться в установленном порядке;

Б) в отчетности отражается только то имущество, которое законодательно признается собственностью предприятия;

В) бухгалтерская информация является значимой, если она может повлиять на принятие экономических решений.

16. Принцип стоимостной оценки заключается в том, что:

А) учет имущества, обязательств и хозяйственных операций осуществляется с использованием метода двойной записи на взаимосвязанных счетах;

Б) все показатели отчетности представлены только в денежном измерителе;

В) в отчетности отражается только то имущество, которое законодательно признается собственностью предприятия.

17. Для измерения количественных характеристик в хозяйственном учете используются следующие виды учетных измерителей:

А) объемные, знаковые, товарные;

Б) естественные, денежные, единичные;

В) натуральные, трудовые, денежные.

18. Метод бухгалтерского учета (БУ) – это:

А) совокупность способов и приемов, с помощью которых познается предмет БУ;

Б) сравнительный анализ и факторный анализ БУ;

В) метод финансовых коэффициентов БУ.

19. Приемы первичного наблюдения:

А) оценка, калькуляция;

Б) наблюдение, анализ;

В) документация, инвентаризация.

20. Приемы стоимостного измерения:

А) документация, инвентаризация;

Б) оценка, калькуляция;

В) наблюдение, анализ.

21. Группировка и систематизация информации:

А) счета БУ, двойная запись;

Б) первичная запись, автоматизация информации в БУ;

В) процесс расположения информационных элементов в системе бухгалтерского учета в соответствии с некоторой заранее заданной закономерностью.

22. К объектам бухучета относятся:

- А) финансы предприятий и организаций; страховые отношения;
- Б) деятельность или процесс организации; продукция; система производства и распределения товаров;
- В) экономические ресурсы (реальное имущество и дебиторская задолженность); источники образования имущества (капитал и обязательства); финансовые и хозяйственные процессы.

23. Виды экономических ресурсов (актив баланса):

- А) трудовые и финансовые;
- Б) средства производства, средства в сфере обращения, средства непроизводственной сферы;
- В) управленческие, нематериальные.

24. Источники образования имущества предприятия (пассив баланса):

- А) собственный капитал, привлеченный капитал;
- Б) личные накопления знакомых собственников бизнеса;
- В) гранты государства.

25. Дебиторская задолженность – это:

- А) задолженность предприятия перед юридическими и физическими лицами (поставщикам, бюджету, различным фондам, учредителям, работникам);
- Б) задолженность предприятия перед государством;
- В) задолженность юридических и физических лиц перед предприятием (покупателей, подотчетных лиц, работников).

26. Кредиторская задолженность – это:

- А) задолженность предприятия перед юридическими и физическими лицами (поставщикам, бюджету, различным фондам, учредителям, работникам);
- Б) задолженность юридических и физических лиц перед предприятием (покупателей, подотчетных лиц, работников);
- В) задолженность предприятия перед поставщиками.

27. Бухгалтерский баланс – это:

- А) показатель (строка) актива и пассива баланса, который характеризует стоимость отдельных видов имущества, источников его образования, обязательств предприятия;
- Б) средство оптимизации потоков финансовых поступлений предприятия на долгосрочную перспективу;
- В) элемент бухучета, который представляет экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату.

28. Итоги по активу и пассиву баланса называют:

- А) валютой баланса;
- Б) итогами баланса;
- В) аналитическими данными баланса.

29. Статья бухгалтерского баланса – это:

А) элемент бухучета, который представляет экономическую группировку имущества по составу и размещению и источникам его формирования на определенную отчетную дату;

Б) показатель (строка) актива и пассива баланса, который характеризует стоимость отдельных видов имущества, источников его образования, обязательств предприятия;

В) упорядоченная номенклатура перечня синтетических счетов, которая должна применяться и соблюдаться предприятиями (кроме кредитных и бюджетных) всех форм собственности, осуществляющих учет методом двойной записи.

30. Статьи баланса в зависимости от их экономической сущности распределены на:

- А) 3 раздела;
- Б) 4 раздела;
- В) 5 разделов.

31. Существует 4 типа изменений в балансе под влиянием хозяйственных операций:

- А) наступательное; пассивное; активное;
- Б) активное; пассивное; активно-пассивное в сторону увеличения; активно-пассивное в сторону уменьшения;
- В) нейтральное; стабильное; пассивное.

32. Бухгалтерский счет представляет собой:

А) регистр (бухгалтерские книги, журналы, ведомости), который применяется только в бухгалтерии;

Б) упорядоченную номенклатуру перечня синтетических счетов, которая должна применяться и соблюдаться предприятиями (кроме кредитных и бюджетных) всех форм собственности, осуществляющих учет методом двойной записи;

В) счёт, открываемый банком юридическим или физическим лицам для их участия в безналичном денежном обороте и аккумулировании на счёте безналичных денежных средств для целевого использования.

33. Сумму итогов записи по дебету называют:

- А) бухгалтерским оборотом;
- Б) дебетовым оборотом;
- В) кредитовым оборотом.

34. Сумму итогов записи по кредиту называют:

- А) бухгалтерским оборотом;
- Б) дебетовым оборотом;
- В) кредитовым оборотом.

35. Активным называется бухгалтерский счет, на котором:

- А) учитывается движение и состояние активов предприятия в денежной оценке;
- Б) учитывается движение и состояние капиталов предприятия в денежной оценке;
- В) учитывается движение и состояние капиталов предприятия в натуральной форме.

36. Пассивным называется бухгалтерский счет, на котором:

- А) учитывается движение и состояние капиталов предприятия в натуральной форме;
- Б) учитывается движение и состояние капиталов предприятия в денежной оценке;
- В) учитывается движение и состояние активов предприятия в денежной оценке.

37. К активно-пассивным счетам относятся счета:

- А) учитывающие движение и состояние активов предприятия в денежной оценке;
- Б) учитывающие движение и состояние капиталов предприятия в натуральной форме;
- В) финансовых результатов и счета расчетов.

38. Аналитические счета – это счета, которые:

- А) служат для детальной (подробной) характеристики объекта, с их помощью данные синтетических счетов детализируются и конкретизируются;
- Б) обобщают (укрупняют) информацию об имуществе, источниках и процессах;
- В) служат для обобщения информации по выполнению производственного плана предприятия;

39. Синтетические счета – счета, на которых:

- А) выполняется оценка действий управленческого аппарата организации по финансовому планированию организации;
- Б) обобщается (укрупняется) информация об имуществе, источниках и процессах;
- В) производится детальная (подробная) характеристика объекта, с их помощью данные счетов детализируются и конкретизируются.

40. Взаимная связь между счетами бухгалтерского учета, отражающими одну хозяйственную операцию по дебету одного счета и по кредиту другого в одной и той сумме, называется:

- А) корреспонденцией счетов;
- Б) субсчетом;
- В) выборка.

41. Бухгалтерская проводка – это:

- А) проведение хозяйственной операции;
- Б) отражение по дебету суммы хозяйственной операции;
- В) процедура определения счетов, обусловленных конкретным хозяйственным фактом и последующего отражения на них суммы изменений в составе средств и их источников.

42. План счетов – это:

А) документация осуществления бизнес-операций, действий фирмы, содержащий сведения о фирме, товаре, его производстве, рынках сбыта, маркетинге, организации операций и их эффективности;

Б) упорядоченная номенклатура перечня синтетических счетов, которая должна применяться и соблюдаться предприятиями (кроме кредитных и бюджетных) всех форм собственности, осуществляющих учет методом двойной записи;

В) система оперативных планов, которые составляет бухгалтер предприятия на месяц, декаду, сутки, смену.

Разработчик программы:

Ложкин В.В., преподаватель ЦДО

Колесова Ю.А., специалист по УМР ЦДО

