

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.04.2022
Уникальный программный идентификатор:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



Руководитель

УТВЕРЖДАЮ

С.В. Глушкова

2022 г

**Рабочая программа
учебной дисциплины**

**«Новые информационные технологии в
деятельности библиотек»**

для дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

**«Специалист в области библиотечно-
информационной деятельности»**

Киров, 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Дисциплина «Новые информационные технологии в деятельности библиотек» является обязательной дисциплиной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «Специалист в области библиотечно-информационной деятельности».

Цель: комплексное освоение вопросов использования информационных технологий в деятельности библиотек.

Задачи учебной дисциплины:

1. Сформировать у слушателей теоретические знания о функционировании информационных технологий, используемых в деятельности библиотек;
2. Дать систематизированные знания о принципах использования новых информационных технологий;
3. Выработать умение использовать информационные технологии в условиях библиотеки.

Компетенции обучающихся, формируемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

Готовность к стационарному, внестационарному и дистанционному обслуживанию пользователей (ПК-1)

Знать:

- Основы библиотекovedения, библиографоведения, документоведения, информатики, библиотечно-информационного обслуживания пользователей, государственной политики в сфере культуры, науки и образования.
- Нормативные правовые акты и методические инструктивные документы по библиотечно-информационной деятельности, защите интеллектуальной собственности, персональных данных.
- Основы информационно-коммуникационных технологий, в том числе поисковые возможности и сервисы информационнотелекоммуникационной сети «Интернет».
- Методики работы с различными категориями пользователей с учетом их возрастных, информационных и культурных потребностей.
- Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.
- Основы социальной и возрастной психологии, педагогики, социологии чтения и социальных коммуникаций.

Уметь:

- Осуществлять поиск, отбор, оценку документов в библиотечном фонде, в электронных ресурсах, справочно-поисковом аппарате библиотеки и

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в целях удовлетворения информационных запросов пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Выполнять библиографические адресные, тематические, уточняющие и фактографические запросы пользователей на основе справочно-поискового аппарата библиотеки, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

– Осуществлять библиотечно-информационное обслуживание пользователей в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах, учитывая их личностные характеристики и информационные потребности.

– Формировать читательскую культуру, информационно-медийную и цифровую грамотность пользователей на основе использования индивидуальных и групповых методов библиотечной работы.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– Регистрация/перерегистрация пользователя библиотеки, информирование о правилах пользования библиотекой, её ресурсах, сервисах, услугах и порядке их использования/получения в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Прием информационных запросов пользователя в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

– Поиск документов, библиографической и справочной информации по запросу пользователя в библиотечном фонде, в локальных и сетевых ресурсах в целях удовлетворения запросов пользователя.

– Расстановка возвращенных пользователем документов в фонд, мелкий ремонт изданий.

Способность к организации и проведению библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий (ПК-2)

Знать:

– Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, информатики, социальных коммуникаций, социально-культурной деятельности, государственной политики в сфере культуры, науки и образования.

– Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной и социально-культурной деятельности, защите интеллектуальной собственности и персональных данных

– Методики и технологии организации культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятий различных форматов, целевого и читательского назначения.

– Социологические и маркетинговые методы изучения социокультурных потребностей различных групп населения.

– Технологии социального партнерства и сетевого взаимодействия.

– Медиаресурсы информационного пространства, их использование в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

– Порядок и требования к составлению планов и ведению учетно-отчетной документации библиотеки.

– Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.

– Нормы профессиональной библиотечной этики и корпоративной культуры, правила деловой переписки и ведения переговоров.

Уметь:

– Изучать потребности населения в библиотечных культурнопросветительских, образовательных и событийных мероприятиях, в том числе проводить опросы среди пользователей библиотеки.

– Определять тему, формат, состав участников и партнеров библиотечного мероприятия, осуществлять отбор информации по его тематике.

– Использовать методики подготовки и проведения библиотечных мероприятий в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах с учетом информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей граждан.

– Разрабатывать план-проспект и сценарий проведения библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия.

– Готовить информацию о библиотечном мероприятии для размещения на сайте библиотеки, социальных сетях и каналах массового информирования населения.

– Использовать технологии социального партнерства с культурными, образовательными, научными, общественными организациями и средствами массовой информации, в том числе привлекать волонтеров к организации и проведению мероприятий библиотеки.

– Использовать информационно-коммуникационные, в том числе мультимедийные технологии и технические средства в организации и проведении библиотечных мероприятий.

– Вести учетно-отчетную документацию и анализировать эффективность библиотечных мероприятий с целью повышения уровня удовлетворенности их участников.

– Использовать методики публичного выступления.

– Соблюдать кодекс этики библиотекаря, в том числе этику общения с аудиторией в процессе проведения мероприятия.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

– Проведение опросов пользователей и населения в целях выявления потребностей в библиотечных культурно-просветительских, образовательных и событийных мероприятиях.

- Изучение информационных ресурсов с целью подготовки библиотечных мероприятий.
- Составление календарного плана/плана-перспективы организации и проведения библиотечного мероприятия.
- Разработка сценария библиотечного мероприятия, распределение функциональных обязанностей между его организаторами, привлечение граждан, в том числе волонтеров, к участию в проведении мероприятия.
- Организация информирования пользователей о проведении библиотечного мероприятия.
- Проведение библиотечного мероприятия с целью удовлетворения информационных, образовательных, культурных, познавательных потребностей и интересов населения.
- Изучение мнения участников библиотечных мероприятий с целью повышения их уровня удовлетворенности.
- Ведение учета статистических показателей проведенного библиотечного культурно-просветительского, образовательного и событийного мероприятия, подготовка планово-отчетной документации в стационарном и дистанционном (удаленном) режимах.

Способность к учету и обработка библиотечного фонда (ПК-3)

Знать:

- Основы библиотековедения, библиографоведения, документоведения, книговедения, библиотечного фондирования.
- Нормативные правовые акты по библиотечно-информационной, книгоиздательской и книготорговой деятельности, информационной безопасности и защите интеллектуальной собственности.
- Нормативные документы по учету библиотечного фонда, порядок учета печатных и электронных документов на физических носителях, инсталлированных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.
- Технологии дифференцированного и интегрированного учета печатных и электронных документов на физических носителях, поступивших в библиотечный фонд.
- Правила и последовательность технической обработки документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Методы библиографической обработки печатных/электронных документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Правила оформления документации по передаче поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.
- Отечественная и зарубежная художественная литература, основы социальных, гуманитарных, точных и естественных наук, искусства.
- Нормы профессиональной библиотечной этики.

Уметь:

- Использовать технологии дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Применять технологии суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.
- Осуществлять техническую обработку печатных и электронных документов на физических носителях в соответствии с установленными требованиями, в том числе штрихкодирование и радиочастотную маркировку документов.
- Осуществлять библиографическую обработку поступивших документов в соответствии с принятыми стандартами библиографического описания и установленными в библиотеке правилами.
- Оформлять документацию по передаче поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.
- Использовать технологии работы с автоматизированной библиотечно-информационной системой библиотеки, цифровые технологии и технические средства во всех процессах учета и обработки библиотечного фонда.

Иметь навыки и (или) опыт деятельности:

- Ведение дифференцированного (индивидуального) и интегрированного (суммарного) учета печатных документов библиотечного фонда.
- Ведение суммарного и индивидуального учета электронных документов на физических носителях, установленных, сетевых ресурсов локального и удаленного доступа.
- Техническая обработка, штрих-кодирование и радиочастотная маркировка документов, поступивших в библиотечный фонд.
- Библиографическая обработка документов, поступивших в библиотечный фонд, определение наличия библиографического описания документов в электронном/традиционном каталоге.
- Распределение и передача поступивших документов в функциональные подразделения библиотеки.
- Оформление сопроводительных документов по процедурам хозяйственной деятельности с библиотечным фондом в целях бухгалтерского учета.
- Статистический учет состава и итогов движения библиотечного фонда, в том числе для предоставления органам государственной статистики.

1.2. Содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	20
Аудиторные занятия, в том числе:	4

Лекции	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	16

Тема 1. История и современное состояние информационных компьютерных технологий в библиотечной деятельности.

Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития. ИКТ в деятельности библиотек России. Эффективность ИТ в библиотеке. Экономический, технологический и социальный эффект использования ИТ. Показатели эффективности ИТ в библиотеке.

Тема 2. Автоматизация информационных процессов в библиотеке

Автоматизированные информационные системы. Автоматизация и современные функции библиотек. Основные задачи автоматизации. Информатизация и автоматизация. Какие процессы нуждаются в автоматизации. Отечественные и импортные разработки. RFID-технологии для библиотек.

Тема 3. Операционная система и работа с ней

Программное обеспечение информационных технологий. Назначение и классификация программного обеспечения. Системное, инструментальное и прикладное программное обеспечение. Использование прикладных программ в различных областях человеческой деятельности. Возможности различных операционных систем для работы в библиотечной отрасли. Windows 11, Office 365 и другие приложения для удобства работы в библиотеке.

Тема 4. Работа с Национальной электронной библиотекой

О проекте «НЭБ». История вопроса. Состав НЭБ. Об основных принципах работы НЭБ. Как стать участником и подключиться к НЭБ. Порядок заключения договора о подключении к НЭБ и о предоставлении доступа к объектам НЭБ. Программное обеспечение. Приложение просмотра изданий, охраняемых авторским правом, для установки на терминалах доступа к НЭБ в электронных читальных залах. Работа с Национальной электронной библиотекой. Категории пользователей портала. Регистрация на портале НЭБ (упрощенная и полная). Поиск данных на портале (обычный и расширенный, работа со списком результатов поиска). Чтение и скачивание открытых изданий. Просмотр закрытых изданий. Работа в личном кабинете читателя.

Тема 5. Электронные информационные ресурсы

Электронные информационные ресурсы: термины, определения, типология и характеристики. Виды электронных информационных ресурсов: каталоги, коллекции, базы данных, графические материалы. Электронные книги. Электронные библиотеки. Функциональные возможности ЛитРес для библиотеки и пользователей.

Тема 6. Обзор использования графических редакторов в работе библиотеки

Современные графические редакторы для создания информационных продуктов библиотеки: функциональные возможности применения. Условия

использования графических редакторов для библиотеки. Photoshop, CorelDraw, приложения для различных операционных систем.

Тема 7. Программы и приложения для монтажа видеороликов и проведения видеопрезентаций

Обзор сервисов для создания видеопрезентаций и видеороликов (iSpring Suite, Prezi, Vyond, Moovly, SparkolPro, Kingsoft WPS Office и др.). Конвертация готовой презентации Power Point в видеоролик, создание видеоролика в программе на выбор.

Тема 8. Использование Google-инструментов, инструментов Яндекс 360 в деятельности библиотеки

Пакет облачных приложений Google Apps: Диск, Календарь, Таблицы, Встречи, Формы, Документы. Организация работы библиотеки с помощью ресурсов Google. Пакет Яндекс.360: возможности для библиотеки. Планирование работы через Google-календарь. Создание и работа в Google-документах.

Тема 9. Создание виртуальных книжных выставок

Современные тенденции виртуальных выставок и основные правила создания визуального контента библиотеки. Подготовка контента для виртуальных выставок в сервисе для графического дизайна «Canva». Обновленные возможности онлайн-платформы. Создание виртуальных выставок с помощью интуитивного конструктора сайтов «Tilda»: практическое применение.

Тема 10. Обзор цифровых образовательных ресурсов

Понятие цифрового образовательного ресурса, ЦОР, представленные на рынке образовательных услуг России, их обзор и функционал. Возможности использования ЦОР в библиотечной деятельности.

Тема 11. Мультстудия в библиотеке: технологии и приемы работы

Основные этапы создания мультстудии в библиотеке. 5 шагов к созданию мультфильма. Основные виды анимации. Как создать мультфильм на обычном оборудовании вместе с детьми. От идеи к мультфильму.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература.

1. Абрамова Е. В. Электронные ресурсы в публичной библиотеке // Е. В. Абрамова / Университетская книга: информационно-аналитический журнал. – 2013. – №6. – С.56-59. – Электрон. копия доступна на сайте unkniga.ru URL :<http://www.unkniga.ru/biblioteki/bibdelo/1585-elektronnye-resursy-v-publichnoybiblioteke.html> (дата обращения: 19.10.2020).

2. Абросимов А. Г. Электронные библиотеки научных и образовательных ресурсов : Учебно-методическое пособие / А. Г. Абросимов, Ю. И. Лазарева. – Казань: КГУ, 2008. – 78 с. – Электрон. копия доступна на сайте docviewer.yandex.ru. URL :<https://clck.ru/Rn3ks> (дата обращения: 19.10.2020).

3. Анурьев С. В. Тренды развития электронных ресурсов в библиотеках / С. В. Анурьев // Научные и технические библиотеки. – 2016. – No2. – С. 33–37.

– Электрон. Копия доступна на сайте РНБ. URL : http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2016/2/NTB2_2016_A5_3.pdf (дата обращения: 19.10.2020).

4. Апанасенко Г. А. Информационные ресурсы и развитие современной библиотеки // Образование. Карьера. Общество. – 2013. – № 4-1 (40). – С. 39-41. – Электрон. Копия доступна на науч. электрон. б-ки КиберЛенинка. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/informatsionnye-resursy-i-razvitie-sovremennoy-biblioteki> (дата обращения: 23.09.2020).

5. Балущкина О. Электронные ресурсы и интернет-технологии // Библиотечное дело. – 2018. – № 22. – С.11-13. – Электрон. копия доступна на сайте РНБ. URL: http://nlr.ru/nlr_pro/dep/artupload/pro/article/RA2332/NA19049.pdf (дата обращения: 19.10.2020).

6. Библиотечные ресурсы on-line [Электронный ресурс]: [сайт] // Mediagnosis.ru. – М., [Б.г.]. – URL : <http://www.mediagnosis.ru/mshsen/Libres.htm> (дата обращения: 19.10.2020).

Дополнительная литература.

1. Гендина, Н. И. Краеведческий цифровой контент центральных библиотек субъектов Российской Федерации как объект потенциального роста обращений пользователей // Н. И. Гендина, Н. И. Колкова, Л. Н. Рябцева / Научные и технические библиотеки. – 2020. – № 7. – С. 49-70. – Электрон. копия доступна на сайте ГПНТБ. URL: <https://ntb.gpntb.ru/jour/article/viewFile/616/550> (дата обращения: 23.09.2020).

2. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечных систем: Лекции по теме «Информационное обеспечение автоматизированных библиотечных систем» по предмету «Гуманитарные дисциплины» [Электронный ресурс]: [сайт] // StudIzba.com. – М., 2010-2020. – URL: <https://studizba.com/lectures/7-gumanitarnye-discipliny/230-informacionnoe-obespechenie-avtomatizirovannyh-bibliotechnyh-sistem/> (дата обращения: 19.10.2020).

3. Информационные технологии в библиотеках : дайджест-конспект / Новосиб. гос. обл. науч. б-ка ; сост. И. М. Хвостенко ; ред. Н. П. Носова ; отв. за вып. В. Г. Деев. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2015. – 90 с.; То же [Электронный ресурс]. – URL: <https://clck.ru/Fk3bN> (дата обращения: 19.10.2020).

4. Колкова Н. И. Информационное обеспечение автоматизированных библиотечноинформационных систем: учебник / Н. И. Колкова, И. Л. Скипор. – Кемерово: КемГИК, 2019. – 355 с. – Электрон. копия доступна на сайте Studme.org. URL: <https://studme.org/342861/kulturologiya/informatsionnoe-obespechenie-avtomatizirovannyh-bibliotechno-informatsionnyh-sistem-abis> (дата обращения: 19.10.2020).

5. Колкова Н. И. Электронные информационные ресурсы: современные подходы к оценке качества. – Кемерово : ФГБОУ ВО «Кемеровский государственный институт культуры», [Б.г.]– 5 с. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: <http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2016/disk/056.pdf> (дата обращения: 19.10.2020).

6. Колкова Н. И. Электронные ресурсы. Электронные библиотеки // Н. И. Колкова, И. Л. Скипор / Научные и технические библиотеки. – 2016. – №7. – С. 24-41.; То же [Электронный ресурс]. – URL: http://www.gpntb.ru/ntb/ntb/2016/7/NTB7_2016_%D0%905_2.pdf (дата обращения: 19.10.2020).

7. Кравченко Н.С. Электронные ресурсы библиотек: организационный, видовой, технологический аспекты // Культурные тренды современной России: от национальных истоков к культурным инновациям : сб. докл. V Всерос. (с междунар. участием) науч.-практ. конф. студентов, магистрантов, аспирантов и молодых ученых, г. Белгород, 14 апр. 2017 г. : в 3 т. / Белгор. гос. ин-т искусств и культуры. – Белгород, 2017. – Т. 2. – С. 318-320. – Электрон. копия сб. доступна на сайте науч. электрон. б-ки eLibrary. URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29263280> (дата обращения: 07.05.2020). – Доступ после регистрации.

8. Могиленко О. Н. Технология создания электронной библиотеки медиа [Электронный ресурс] – Электрон. копия доступна на сайте gpntb. URL: <http://www.gpntb.ru/win/interevents/crimea2002/trud/sec4/Doc10.HTML> (дата обращения: 19.10.2020).

9. Мурзина Н. В. Формирование электронных информационных ресурсов научной библиотекой Читинской государственной медицинской библиотеки // Н. В. Мурзина, Е.Б : . Сучкова / Наука и образование : новое время. – 2019. – №1. ; То же [Электронный ресурс]. – URL: https://articulus-info.ru/wp-content/uploads/2019/02/1_2019p_MurzinaSuchkova.pdf (дата обращения: 19.10.2020).

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

1. Электронно-библиотечная система Университета.
2. Образовательный сайт Кировского ГМУ (<http://student.kirovgma.ru>).
3. Институт профессиональных бухгалтеров России. URL: www.ipbr.ru.
4. Материалы по теории и практике финансового и управленческого учета, международным и национальным стандартам бухгалтерского учета. URL: www.gaap.ru.
5. Информация по вопросам реализации федерального законодательства в области бюджетной реформы, бухгалтерского учета и отчетности. URL: www.fz-83.ru.
6. Сайт журнала «Главбух». URL: www.glavbukh.ru. Сайт по основным изменениям в бухгалтерском и налоговом учете. URL: www.nicolbuh.ru.

7. Официальный сайт Минфина России: <http://www.minfin.ru/ru/budget/>
8. Единый портал бюджетной системы РФ: <http://budget.gov.ru/>

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Методические рекомендации для преподавателя

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и постановки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

2.2. Методические указания для обучающихся

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

2.3. Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету/экзамену.

2.4. Контроль и оценка результатов обучения

Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.

Оценочное средство – опрос.

Материалы оценочного средства:

Примерный перечень вопросов для проведения экзамена

1. Информационные технологии: основные определения и понятия, этапы развития.
2. ИКТ в деятельности библиотек России.
3. Эффективность ИТ в библиотеке. Экономический, технологический и социальный эффект использования ИТ.
4. Показатели эффективности ИТ в библиотеке.
5. Автоматизированные информационные системы.
6. Автоматизация и современные функции библиотек.
7. Электронные информационные ресурсы: термины, определения, типология и характеристики.
8. Виды электронных информационных ресурсов: каталоги, коллекции, базы данных, графические материалы.
9. Электронные книги.
10. Электронные библиотеки.

11. Функциональные возможности ЛитРес для библиотеки и пользователей.
12. Обзор сервисов для создания видеопрезентаций и видеороликов (iSpring Suite, Prezi, Vyond, Moovly, SparkolPro, Kingsoft WPS Office и др.).
13. Конвертация готовой презентации Power Point в видеоролик, создание видеоролика в программе на выбор.
14. Современные тенденции виртуальных выставок и основные правила создания визуального контента библиотеки.
15. Подготовка контента для виртуальных выставок в сервисе для графического дизайна «Canva».
16. Обновленные возможности онлайнплатформы.
17. Создание виртуальных выставок с помощью интуитивного конструктора сайтов «Tilda»: практическое применение.
18. Основные этапы создания мультстудии в библиотеке.
19. Основные виды анимации.
20. Как создать мультфильм на обычном оборудовании вместе с детьми.
21. От идеи к мультфильму.

Разработчики программы:

Колесова Юлия Анатольевна, специалист по УМР.