

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 25.01.2022

Уникальный программный ключ:

7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ

Руководитель

С.В. Глушкова

2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины

«Организация межведомственного взаимодействия в социальной работе»

для дополнительной профессиональной программы
профессиональной переподготовки

«Специалист по социальной работе»

Киров, 2022 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Пояснительная записка.

Актуальность и значение учебной дисциплины «Организация межведомственного взаимодействия в социальной работе» определяются тем, что в модернизации страны большую роль играет межведомственное взаимодействие, поэтому важно разобраться в его сущности, субъектах, движущих силах и задачах, которые сегодня оно призвано решать.

В повседневную практику деятельности социальных служб давно вошел программно-целевой метод, направленный на модернизацию всех сфер жизнедеятельности для сохранения высокого уровня социальной защищенности населения, повышения ее эффективности, обеспечения достойной жизни граждан, нуждающихся в социальной поддержке. Реализация программ невозможна без тесного взаимодействия с различными социальными институтами, при посредничестве социального работника с опорой на формы технологии механизма социального партнерства. Сотрудничество осуществляется с органами здравоохранения, образования, культуры, физкультуры и спорта, правоохранительными структурами, государственными службами по делам молодежи и занятости и другими системами социальной сферы, а также с общественными, религиозными, благотворительными организациями и фондами.

Цель: формирование полного представления об особенностях межведомственного взаимодействия в социальной работе; рассмотрение подходов к реализации социальной деятельности в рамках системы межведомственного взаимодействия, необходимого для эффективной практической деятельности магистра социальной работы

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение магистрами знаний теоретических подходов к проблеме социального, межведомственного взаимодействия;
- понимание и умение применять категории, термины курса;
- освоение особенностей технологии межведомственного взаимодействия в рамках направлений работы;
- умение эффективно использовать координационную модель в своей профессиональной деятельности;
- приобретение способностей правильно ориентироваться, выработать профессиональную стратегию деятельности в социуме.

Компетенции обучающихся, формируемые, а также подлежащие совершенствованию в результате освоения дисциплины / модуля.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования:

ПК-1 Способность организовать социальное обслуживание и социальную поддержку граждан с учетом их индивидуальной потребности

Знать:

- Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества

— Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты населения в части необходимой для исполнения должностных обязанностей

— Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг

— Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

— Систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции

— Регламент межведомственного взаимодействия

— Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг

— Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателей социальных услуг и решения его социальных проблем.

Уметь:

— Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

— Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи

— Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам

— Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг

— Выявлять проблему гражданина, находящегося в трудной жизненной ситуации, оценивать возможности ее решения с помощью привлечения профильных специалистов (учреждений).

ПК-2 Способность контролировать качество и эффективность социального обслуживания граждан и предоставления мер социальной поддержки

Знать:

— Социальные процессы, происходящие в обществе, их возможные негативные последствия, конфликтогенные процессы, ситуации социального риска;

— Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними

— Основы социального сопровождения.

Уметь:

- Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе, с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан
- Использовать инструменты межличностных коммуникаций
- Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи
- Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Содержание учебной дисциплины.

Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Виды учебной работы	Часов
Трудоемкость, всего	16
Аудиторные занятия, в том числе:	4
Лекции	2
Практические занятия	2
Самостоятельная работа	12

Тема 1. Сущность межведомственного взаимодействия в социальной работе. Субъекты и объекты реализации межведомственного взаимодействия.

Понятие «межведомственное взаимодействие», «межведомственное взаимодействие в социальной работе». Основные принципы реализации межведомственного взаимодействия. Понятийный аппарат изучаемой дисциплины. Межведомственный подход при организации социальной защиты и социального обслуживания населения. Практика управления межведомственным взаимодействием в социальной работе.

Роль государства в разработке и реализации системы межведомственного взаимодействия. Факторы, определяющие систему межведомственного взаимодействия на федеральном, региональном, муниципальном уровне. Роль негосударственных субъектов в определении модели межведомственного взаимодействия.

Тема 2. Нормативно-правовые основы организации системы межведомственного взаимодействия. Основные вопросы межведомственного взаимодействия.

Правовые основы реализации моделей межведомственного взаимодействия. Приоритетные вопросы в межведомственном взаимодействии. Национальный проект демография.

Взаимодействие различных социальных сфер (здравоохранения, образования и социальной защиты) в решении проблем социальной защиты насе-

ления Содержание и методика социальной работы в различных ведомствах. Особенности социальной работы в организациях и учреждениях социального обслуживания, образования, здравоохранения, армии, правоохранительных органов. Ведомственный подход к социальной работе с различными группами населения.

1.3. Перечень основной и дополнительной литературы.

Основная литература.

Социальная работа : учебное пособие : [16+] / под ред. Н. Ф. Басова. – 5-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 352 с. : табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621938>. – Текст : электронный.

Дополнительная литература.

1. Холостова, Е. И. Социальная работа : учебник / Е. И. Холостова. – 4-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 612 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621646>. – Текст : электронный.

2. Управление в социальной работе : учебник / под ред. Е. И. Холостовой, Е. И. Комарова, О. Г. Прохоровой. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2021. – 300 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621696>. – Текст : электронный.

Ресурсы

Информационные справочные системы, Интернет-ресурсы (электронные образовательные ресурсы)

- | | |
|---|---|
| 1..... | Э |
| лектронно-библиотечная система Университета; | |
| 2..... | О |
| бразовательный сайт Кировского ГМУ (http://student.kirovgma.ru); | |
| 3..... | П |
| латформа для создания и проведения онлайн вебинаров, видеокурсов, тестов и опросов Pruffme. Com | |

1.4. Форма контроля.

Форма контроля – зачет по учебной дисциплине.

Примерный перечень вопросов для проведения зачета

1. Понятие межведомственного взаимодействия.
2. Межведомственное взаимодействие в социальной работе с пожилыми людьми.

3. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной реабилитации инвалидов.
4. Межведомственное взаимодействие в сфере социальной защиты детства.
5. Механизмы межведомственного взаимодействия в работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
6. Межведомственное взаимодействие в работе с несовершеннолетними правонарушителями.
7. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере образования.
8. Осуществление межведомственного взаимодействия в социальной работе в сфере здравоохранения.
9. Механизмы межведомственного взаимодействия в сфере социальной работы с молодежью.
10. Межведомственное взаимодействие при реализации профилактических программ социальной направленности.

Методические рекомендации по реализации рабочей программы.

Методические рекомендации для преподавателя.

При подготовке и проведении занятий преподавателю необходимо соблюдать следующие рекомендации:

- к каждому аудиторному занятию преподаватель готовит пакет дидактических материалов в электронном и/или текстовом варианте;
- аудиторные занятия сопровождается мультимедийными презентациями;
- аудиторные занятия проводит в интерактивном режиме, с использованием приемов современных образовательных технологий;
- в процессе обучения предлагает обучающимся задания для самостоятельной работы по углублению и расширению знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическому занятию преподавателю необходимо уточнить план его проведения, продумать формулировки и содержание учебных вопросов, выносимых на обсуждение, ознакомиться с новыми публикациями по теме занятия и составить список обязательной и дополнительной литературы по вопросам плана занятия. Оказывать методическую помощь обучающимся в подготовке докладов, планов и презентаций.

В ходе практического занятия во вступительном слове раскрыть теоретическую и практическую значимость темы занятия, определить порядок его проведения, время на обсуждение каждого учебного вопроса. Дать возможность выступить всем желающим. Целесообразно в ходе обсуждения учебных вопросов задавать выступающим и аудитории дополнительные и уточняющие вопросы с целью выяснения их позиций по существу обсуждаемых проблем. Поощрять выступления с места в виде кратких дополнений и по-

становки вопросов выступающим и преподавателю. Для наглядности и закрепления изучаемого материала преподаватель может использовать модели, таблицы, схемы, карты, мультимедийные презентации, видеофильмы.

В заключительной части практического занятия следует подвести его итоги: дать объективную оценку выступлений каждого обучающегося и учебной группы в целом. Раскрыть положительные стороны и недостатки проведенного практического занятия. Ответить на вопросы обучающихся. Назвать тему очередного занятия.

Проводить групповые и индивидуальные консультации обучающихся, рекомендовать в помощь учебные и другие материалы, а также справочную литературу.

Методические рекомендации для обучающихся.

В процессе обучения обучающимся необходимо выяснить:

- цели и конечный результат обучения по программе;
- основные требования к уровню усвоения содержания программы;
- виды учебной работы.

Обучение осуществляется в соответствии с методическими указаниями, действующей программой, нормативно-правовыми документами и учебной литературой.

В процессе реализации программы необходимо посещать практические занятия с целью углубления и расширения знаний, для формирования и совершенствования умений и практических навыков, обеспечивающих качественное усвоение учебного материала.

При подготовке к практическим, семинарским занятиям, обучающимся рекомендуется использовать учебную и справочную литературу.

В процессе обучения осваивать рекомендованную литературу, самостоятельно находить книги, публикации и информационные материалы по изучаемым темам, использовать Интернет-сайты. Во время учебных занятий задавать преподавателям дополнительные вопросы.

Каждому обучающемуся необходимо быть готовым к контролю текущей успеваемости. Форму текущего контроля определяет преподаватель.

Самостоятельная работа.

Самостоятельная работа включает изучение материала лекций, вебинаров, литературы, предоставляемых преподавателем, вынесенных на самостоятельное изучение, подготовку к зачету.

Разработчики программы:

Кузнецова Е.В., старший преподаватель кафедры социальной работы;

Семенов Н.С., заведующий кафедрой социальной работы, к.ф.н. доц.