Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Касаткин Евгений Николаевич
Должность: Проректор по учебной работе
Дата подписания: 25.04.2022 15:40:42
Уникальный программный ключ:
9b3f8e0cff23e9884d694a62d683e68f7ad01d4e

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УР
_____ Е.Н. Касаткин
"25" февраля 2022 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«Делопроизводство и архивное дело»

Срок освоения - 150 часов
Форма обучения - заочная, с ДОТ

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Трудоемкость, всего	ЧАСОВ					
			из них аудиторных			Самостоятельная работа	Контроль	Форма промежуточной аттестации
			Лекции	Семинарские и практические занятия	Всего аудиторных			
	Теоретическое обучение	**150**	**30**	**38**	**68**	**80**		
1	Нормативно-правовые основы делопроизводства и архивного дела	16	4	8	12	4		
2	Основы делопроизводства	20	4	2	6	14		
3	Организация работы с документами	18	2	8	10	8		
4	Система электронного документооборота	18	4	4	8	10		
5	Архивоведение	24	4	4	8	16		
6	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	20	4	4	8	12		
7	Компьютерные информационные технологии в документоведении и архивном деле	20	4	4	8	12		
8	Кадровое делопроизводство	12	4	4	8	4		
9	**Итоговая аттестация**	2					2	**Зачет**
10	**Всего часов**	**150**	**30**	**38**	**68**	**80**	**2**	

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель Центра дополнительного образования _____ С.В. Глушкова