

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 24.04.2024 14:30:30  
Уникальный идентификатор документа:  
7f036de85c233e341493b4e0e48bb3a18c939f31

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)**

Центр дополнительного образования



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Л.М. Железнов  
« 24 » апреля 2022 г.

**Дополнительная профессиональная программа  
повышения квалификации**

**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ,  
услуг для обеспечения государственных и  
муниципальных нужд»**

заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных  
технологий

Киров, 2022

Одобрено Советом института непрерывного дополнительного образования

«09» 02 20 22 г., Протокол № 1

Председатель Совета ИНДО

Е.Н. Касаткин

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1. Пояснительная записка.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» направлена на совершенствование компетенций, необходимых для профессионального выполнения служебных обязанностей специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Механизм управления закупками для государственных и муниципальных нужд является одним из важнейших элементов государственного регулирования расходования бюджетных средств. Основная часть расходов субъектов бюджетного планирования приходится на поставки товаров, оказание услуг и выполнение работ, необходимых для осуществления государственных функций.

Обучение по ДПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» даст возможность обучающимся познакомиться с особенностями планирования в системе государственных и муниципальных закупок, изучить порядок проведения процедуры закупок различными способами, что будет способствовать предотвращению неконтролируемого нарастания затрат, сокращению расходов бюджета, управлению материальными потоками.

В результате освоения программы ДПП повышения квалификации «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» формируются следующие компетенции:

Умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-1).

Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-2).



Способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-3).

Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4).

Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-5).

Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-6).

Готов применять решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-7).

Образовательная программа реализуется на русском языке.

## **1.2. Нормативные документы для разработки ДПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Нормативно-правовую базу разработки ДПП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 22.01.2013 г. №23 «О правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);



- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» (в части структуры законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации);
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2014 № 1567 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (уровень бакалавриата)»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;
- Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденный постановлением Минтруда России от 21.08.1998 № 37 (ред. от 15.05.2013);
- Устав ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России;
- Положение о дополнительных профессиональных программах Центра дополнительного образования, действующего в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 140-ОД от 29.03.2021 г.;
- Положение об итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, утвержденное приказом № 452-ОД от 02.09.2019 г.
- Порядок приёма, восстановления, перевода и отчисления, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного образования, действующее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ





Минздрава России, утвержденный приказом № 451-ОД от 02.09.2019 г.

### **1.3. Общая характеристика дополнительной профессиональной программы «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**1.3.1. Цель:** совершенствование компетенций, необходимых для профессиональной деятельности специалистов, работающих в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

#### **Задачи учебной программы:**

- изучить нормативно-правовую базу РФ в области управления государственными и муниципальными закупками;
- выработать практические навыки по планированию, организации и проведению процедур закупок;
- познакомиться со спецификой закупок определенных групп товаров, работ, услуг.

**1.3.2. Срок освоения – 108 часов.**

**Форма обучения:** заочная форма обучения с применением дистанционных образовательных технологий

По итогам обучения обучающийся получает удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

**2.1. Область профессиональной деятельности выпускников  
включает:**

- государственные, муниципальные и корпоративные закупки.



## **2.2. Объекты профессиональной деятельности:**

- органы государственной власти и местного самоуправления.

## **2.3. Виды профессиональной/трудовой деятельности:**

- организационно-управленческая;
- правоприменительная.

## **2.4. Трудовые функции и /или уровни квалификации:**

- Организационно-техническое обеспечение процедур закупок;
- Руководство и контроль осуществления процедур закупок;
- Определение критериев закупок;
- Разработка, оформление и экспертиза документации по закупке;
- Консультационное сопровождение процедуры закупок;
- Экспертное сопровождение формирования системы закупок;
- Анализ деятельности организации по организации и проведению закупок;
- Мониторинг исполнения контракта;
- Планирование закупок;
- Совершенствование законодательной нормативной базы;
- Управление системой закупок;
- Проведение аудита и оценка эффективности системы закупок.

## **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДПП «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Результаты освоения ДПП определяются компетенциями, подлежащими совершенствованию и формированию (ПК):

*Организационно-управленческая деятельность:*

**Умеет выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения (ПК-1)**



**Знать:**

– основные способы выявления проблемы, определения цели, оценивания альтернативы, выбора оптимального варианта решения, оценивания результатов и последствий принятого управленческого решения;

**Уметь:**

– выявлять проблемы, определять цели, оценивать альтернативы, выбирать оптимальный вариант решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

– владеть методами оценки результатов и последствий принятого управленческого решения.

**Способен применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-2)**

**Знать:**

– адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

**Уметь:**

– применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

– владеть инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

**Способен свободно ориентироваться в правовой системе России (ПК-3)**

**Знать:**

– основы правовой системы России.

**Уметь:**

– свободно ориентироваться в правовой системе России.



**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- владеть навыком работы в правовой системе России.

**Умеет определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-4)**

**Знать:**

- параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, отклонения и корректирующие меры.

**Уметь:**

- определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- владеть методами управления персоналом;
- владеть навыком осуществления административных процессов, выявления отклонения и принятия корректирующих мер.

**Умеет оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-5)**

**Знать:**

- особенности соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов;

**Уметь:**

- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.

**Иметь навыки и (или) опыт деятельности:**

- владеть методами оценки соотношения планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.









закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»				1			1	1	
Основы контрактной системы.	14	1			1				2
Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	14					1	1	1	3
Планирование и обоснование закупок.	14			1			1	1	3
Осуществление закупок	14			1			1	1	3
Контракты	14	1	1		1				3
Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок.	16			1					1

#### **4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДПП**

##### **«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ДПП регламентируется:

- учебным планом (приложение 1);
- календарным учебным графиком (приложение 2);
- учебной программой и методическими рекомендациями по ее реализации (приложение 3);
- методическими рекомендациями по подготовке к итоговой аттестации (приложение 4).

Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.



**Методические рекомендации**  
**по подготовке к итоговой аттестации по ДПП**  
**«Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для**  
**обеспечения государственных и муниципальных нужд»**

Итоговая аттестация проводится в форме зачета.

Зачет представляет собой итоговое испытание по профессионально-ориентированным проблемам, устанавливающим соответствие подготовленности выпускников требованиям ДПП.

Зачет позволяет выявить и оценить уровень сформированности компетенций у выпускника для решения профессиональных задач, готовность к новым видам профессиональной деятельности.

**Примерные перечень вопросов к зачету**

1. Особенности становления многоуровневой системы госзаказа в России при переходе к рынку.
2. Действующая российская нормативная правовая база в сфере закупок.
3. Организация работы контрактной службы и комиссий по закупкам.
4. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
5. Порядок организации электронного документооборота.
6. Работа на официальном сайте РФ (в ЕИС).
7. Электронный документооборот.
8. Планирование закупок. Мониторинг рынка.
9. Формирование и ведение планов закупок и планов-графиков.
10. Начальная (максимальная) цена контракта, методики расчета, обоснование.
11. Условия участия в закупках.
12. Порядок подачи заявок на участие в процедуре.
13. Антидемпинговые механизмы.
14. Правила описания объекта закупки.
15. Порядок составления технического задания.



16. Нормирование в сфере закупок.
17. Способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, в том числе с ограниченным участием и двухэтапных.
18. Определение поставщика посредством аукционов, включая электронные.
19. Работа на электронных площадках.
20. Определение поставщика способом запроса котировок, в т. ч. в целях оказания гуманитарной помощи, либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.
21. Правила осуществления (подрядчика, исполнителя).
22. Контракт, его структура. Особенности заключения, исполнения, изменения государственного и муниципального контракта, договора бюджетного учреждения.

### **Кадровое обеспечение ДПП**

Реализация ДПП обеспечивается кадрами, имеющими высшее образование, как правило, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и/или опыт работы, соответствующий профессиональной области.

### **Учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса**

Дополнительная профессиональная программа обеспечена необходимой учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями, необходимой учебной литературой по всем дисциплинам программы.





ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России располагает достаточной материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов и форм занятий.

Разработчик ДПП:

Колесова Юлия Анатольевна, специалист по УМР.

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель ЦДО



С.В. Глушкова

