

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 15.02.2020  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА ВУЗА НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Специальность 31.08.72 Стоматология общей практики

Направленность программы – Стоматология общей практики

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 2 года

Кафедра социальной работы

**Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:**

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики, утвержденного Министерством науки и высшего образования РФ «09» января 2023 г., приказ № 19.
- 2) Учебного плана по специальности 31.08.72 Стоматология общей практики, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «28» апреля 2023 г., протокол № 4.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:**

Кафедрой социальной работы «28» апреля 2023г. (протокол № 8)

Заведующий кафедрой Н.С. Семенов

Методической комиссией по программам подготовки кадров высшей квалификации «28» апреля 2023г. (протокол № 5)

Председатель методической комиссии И.А. Коковихина

Центральным методическим советом «28» апреля 2023г. (протокол № 5а)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчик:**

Старший преподаватель кафедры социальной работы

Е.В. Кузнецова

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1.</b> Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	5
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
<b>Раздел 2.</b> Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	7
<b>Раздел 3.</b> Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) практиками	8
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	8
3.4. Тематический план лекций	8
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	9
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	11
<b>Раздел 4.</b> Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	11
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	12
4.2. Нормативная база	12
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	13
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	13
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	14
<b>Раздел 5.</b> Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	15
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	16
<b>Раздел 6.</b> Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	19
<b>Раздел 7.</b> Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	19
<b>Раздел 8.</b> Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8.1. Выбор методов обучения	20
8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	20
8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	21

## **Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП**

### **1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)**

Целью освоения учебной дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» является формирование у обучающихся навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, а также подготовка обучающихся к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение их конкурентоспособности.

Новизна данной дисциплины состоит в том, что значительное место отводится прикладным аспектам трудоустройства: разбору практических ситуаций, анализу законодательных и нормативных актов, практике их применения; дискуссиям по проблемам трудоустройства выпускников. Место дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» в профессиональной подготовке выпускника определяется тем, что на основе данной дисциплины может быть значительно повышена профессиональная адаптация обучающихся к их профессиональной деятельности.

### **1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)**

- познакомить с созданием в медицинских организациях стоматологического профиля благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала;
- сформировать базовые представления о современном рынке труда и его особенностях в конкретной сфере деятельности;
- обеспечить теоретическими знаниями и сформировать практические умения для решения вопросов трудоустройства;
- сформировать активную жизненную позицию, ответственность за своё будущее;
- выработать практические навыки принятия ответственных решений при трудоустройстве;
- познакомить с основными принципами поиска работы и закрепления на рабочем месте;
- выработать навыки эффективного общения с работодателем;
- обучить приемам эффективной самопрезентации;
- сформировать мотивацию к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры;
- способствовать профессиональному становлению личности будущего специалиста.

### **1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:**

Дисциплина «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» относится к блоку ФТД. Факультативы.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: «Педагогика».

Является предшествующей для прохождения практики: «Производственная практика. Клиническая. Профессиональные умения стоматолога общей практики».

### **1.4. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- физические лица (пациенты) в возрасте от 0 до 15 лет, от 15 до 18 лет (далее - подростки) и в возрасте старше 18 лет (далее - взрослые);
- население;
- совокупность средств и технологий, предусмотренных при оказании стоматологической помощи и направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

### 1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: - *организационно-управленческий*.

### 1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	ИД УК-5.1. Планирует задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории	Знать службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.	Эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.	Навыками критического анализа проблемных ситуаций.	Доклад, тесты, ситуационные задачи, эссе	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1, 2, 4 Семестр № 3
		ИД УК 5.2. Выстраивает карьерную траекторию на основе планирования и решения задач профессионального общения	Знать информацию об имеющихся вакансиях стоматологического профиля.	Эффективно использовать полученные теоретические знания при проблемных ситуациях и вырабатывать стратегию своих действий.	Навыками формулирования задач построения своей медицинской стоматологической карьеры.	Доклад, тесты, ситуационные задачи, эссе	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1, 2, 4 Семестр № 3

			Знать принципы и методы работы службы по трудоустройству; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем на основе системного и междисциплинарных подходов.	Эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы на основе системного и междисциплинарных подходов.	Навыками критического анализа проблемных ситуаций в поиске работы и трудоустройства на основе системного и междисциплинарных подходов.	Доклад, тесты, ситуационные задачи, эссе	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №1, 2, 4 Семестр № 3
			Основные правила расстановки приоритетов профессионального роста, принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.	Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры. Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.	Навыками расстановки приоритетов профессионального роста, навыками общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами.	Доклад, тесты, ситуационные задачи, эссе	Тесты, ситуационные задачи, собеседование	Раздел №2, 3, 4, 5, 6 Семестр № 3

## Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		№ 3
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Контактная работа (всего)</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
в том числе:		
- лекции (Л)	2	2
- практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
в том числе:		
- подготовка доклада к практическому занятию	9	9
- подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	4	4
- решение тестовых заданий	3	3
Вид промежуточной аттестации	<b>зачет</b>	<b>зачет</b>
<b>Общая трудоемкость (часы)</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
<b>Зачетные единицы</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

## Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	УК-5	Карьера как стратегия трудовой жизни.	<i>Лекция. Карьера как стратегия трудовой жизни. Практическое занятие. Карьера как стратегия трудовой жизни.</i>
2	УК-5	Технология эффективного трудоустройства.	<i>Практическое занятие. Технология эффективного трудоустройства.</i>
3	УК-5	Портфолио для успешной карьеры.	<i>Практическое занятие. Портфолио для успешной карьеры.</i>
4	УК-5	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	<i>Практическое занятие. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.</i>
5	УК-5	Адаптация на рабочем месте	<i>Практическое занятие. Адаптация на рабочем месте.</i>
6	УК-5	Конкурентоспособность выпускников.	<i>Практическое занятие. Конкурентоспособность выпускников.</i>

### 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) практиками

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) практик	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) практик					
		1	2	3	4	5	6
1	Производственная практика. Клиническая. Профессиональные умения стоматолога общей практики	+	+	+	+	+	+

### 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
1	2	3	4	7	8
1	Карьера как стратегия трудовой жизни.	2	2	2	6
2	Технология эффективного трудоустройства.		2	2	4
3	Портфолио для успешной карьеры.		2	2	4
4	Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.		6	4	10
5	Адаптация на рабочем месте		4	4	8
6	Конкурентоспособность выпускников.		2	2	4
	Вид промежуточной аттестации:	<b>зачет</b>			
	<b>Итого:</b>	<b>2</b>	<b>18</b>	<b>16</b>	<b>36</b>

### 3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				сем. № 3
1	2	3	4	5
1	1	Карьера как стратегия трудовой жизни.	Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников ВУЗа на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодёжь на рынке труда: плюсы и минусы. Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования	



			и реализации карьеры. Мотивация карьеры.	
<b>Итого:</b>				<b>2</b>

### 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)
				сем. № 3
1	2	3	4	5
1	1	Карьера как стратегия трудовой жизни.	Современное состояние рынка труда, его особенности. Распределение и востребованность выпускников ВУЗа на рынке труда. Распределение и востребованность специальностей на рынке труда. Особенности регионального рынка труда. Молодёжь на рынке труда: плюсы и минусы. Понятие «профессиограмма», «модуль профессии», «модель специалиста», «формула профессий». «Формула профессий». Трудности изучения профессиональной деятельности в условиях современной России. Определение карьеры. Типы и варианты карьерного продвижения. Модели построения карьеры. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры. Мотивация карьеры. <b>Практическая подготовка.</b> Решение ситуационных задач на тему: «Формирование целей карьеры и определение места работы в системе жизненных ценностей».	2 в том числе ПП 1
2	2.	Технология эффективного трудоустройства.	Основные причины и этапы поиска работы. Способы поиска работы. Источники информации о вариантах трудоустройства. Методы поиска вариантов трудоустройства и использование их на практике. Составление карты поиска вариантов трудоустройства и выбор наиболее предпочтительного варианта. Анализ вариантов трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в учебном заведении. Как найти хорошую работу и удержаться на ней. Адаптационные ошибки новичка. Информационные технологии поиска работы. Объявление о поиске работы. <b>Практическая подготовка.</b> решение ситуационных задач по теме занятия	2 в том числе ПП 1
	3.	Портфолио для успешной карьеры	Требования, предъявляемые образованию и опыту. Оценка и самооценка профессиональной предрасположенности. Сопроводительные и	2 в том числе ПП 1

			<p>рекомендательные письма. Правила написания резюме. Тренинг по составлению резюме. Разбор резюме.</p> <p><b>Практическая подготовка.</b></p> <p>Составление резюме, рекомендательного и сопроводительного письма, решение ситуационных задач по теме занятия.</p>	
	4.	<p>Правила самопрезентации.</p> <p>Собеседование при приеме на работу.</p>	<p>Личностные особенности человека. Индивидуальный стиль поведения и деятельности. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств. Анализ профессионального опыта учащихся (интересы, склонности, образование, навыки и умения) и личностных качеств; скрытые таланты. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности. Составление полного перечня своих положительных личностных и профессиональных качеств. Формирование позитивного профессионального имиджа. Эффективное деловое общение - основа успеха в поведении на рынке труда. Общение как коммуникация. Невербальное общение и внешний вид. Подготовка к собеседованию. Типовые вопросы работодателя и ответы на них. Упражнение на невербальное общение и речевое общение. Анализ и отработка позитивного «Я-образа». Компенсация слабых сторон в общении.</p> <p><b>Практическая подготовка.</b></p> <p>Проведение тренинга «Успешное трудоустройство — эффективное прохождение собеседования».</p>	<p>6</p> <p>в том числе ПП 3</p>
	5.	<p>Адаптация на рабочем месте</p>	<p>Понятие об адаптации, её формах и способах. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Определение новых жизненных и профессиональных задач, связанных с началом работы. Преимущества и проблемы начала работы. Идеальный работодатель и идеальный работник. Кто является специалистом? Личный план действий.</p>	<p>4</p> <p>в том числе ПП 2</p>
	6.	<p>Конкурентоспособность выпускников.</p>	<p>Работодатель и выпускник ВУЗа - профессиональные и психологические взаимоотношения. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу. Требования работодателя к выпускникам ВУЗов и причины отказа при устройстве на работу.</p>	<p>2</p>
<b>Итого:</b>				<b>18</b>

### 3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	3	Карьера как стратегия трудовой жизни	Подготовка доклада к практическому занятию Решение тестовых заданий	1 1
2		Технология эффективного трудоустройства.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий	1 0,5 0,5
3		Портфолио для успешной карьеры.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий	1 0,5 0,5
4		Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу.	Подготовка доклада к практическому занятию Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации Решение тестовых заданий	2 1 1
5		Адаптация на рабочем месте	Подготовка доклада к практическим занятиям Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	2 2
6		Конкурентоспособность выпускников.	Подготовка доклада к практическому занятию	2
<b>Итого часов в семестре:</b>				<b>16</b>
<b>Всего часов на самостоятельную работу:</b>				<b>16</b>

### Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

#### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Социология труда [Электронный ресурс]: учебник.	Тощенко Ж.Т.	2015. М.: Юнити-Дана,	-	+ ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

#### 4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Управление личной карьерой: учебное пособие	Резник С. Д., И. А. Игошина, В. С. Резник	М.: «Логос», 2005. - 288 с.	1	-
2	Психология управления. Лекции: учеб.пособие для мед. вузов	Творогова Н. Д.	2008. М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с.	36	-
3	Конкурентоспособность молодых специалистов по оценкам руководителей // Соц. политика и социология	Вирина И. В.	2012- №2. – С. 174-177.	1	-
4	Центр содействия трудоустройству выпускников // Высшее образование в России.	Калмыков Б. Ю.	2009. -№3. - С. 76-77.	1	-
5	Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент»,		2009, N 4.	1	-
6	Стратегии жизненного самоопределения молодежи в трудовой сфере // Социол. исследования.	Скутнева С. В.	2006. - № 10. - С. 88-94.	1	-

#### 4.2. Нормативная база

В настоящем разделе приведен перечень нормативных и организационно-распорядительных документов, которые регламентируют вопросы, связанные с трудоустройством выпускников образовательных учреждений всех уровней профессионального образования, а также осуществление мониторинга трудоустройства, имеющих по состоянию на апрель 2023 г. статус «действующие документы»:

- 1) Закон РФ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2) Приказ Минобрнауки России / Минтруда России от 04.10.1999 № 462/175 «О мерах по эффективному функционированию системы содействия трудоустройству выпускников профессиональных образовательных учреждений и адаптации их к рынку труда».
- 3) Приказ Минобрнауки России от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования» (в ред. от 12.07.1999, приказ № 75).

4) Приказ Минобразования России / Минтруда России от 24.07.2000 N 2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования» (с изм. на 15 марта 2002 года).

5) Письмо Минобрнауки России от 01.04.2011 N 12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве».

6) Письмо Минобрнауки России от 20.01.2011 № АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства».

7) Письмо Минобразования России ректорам подведомственных высших учебных заведений от 16.07.2001 № 39-56- 56ин/39-20 «О создании центров содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования».

8) Приказ Минобразования России от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»».

9) Письмо Минобразования России Советам ректоров высших учебных заведений регионов от 31.10.2001 № 39-55- 84ин/39-13 «О создании региональных центров содействия трудоустройству (занятости) выпускников учреждений профессионального образования».

#### **4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- <http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Интегральный каталог образовательных Интернет-ресурсов, электронная учебно-методическая библиотека для общего и профессионального образования, ресурсы системы федеральных образовательных порталов.
- <http://ecsocman.hse.ru/> - Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент.
- <http://enbv.narod.ru/> – Библиотека Воеводина.
- <http://sigla.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека. Электронная библиотека диссертаций.

#### **4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Для осуществления образовательного процесса используются:

Программы тестового контроля Индиго для текущей и промежуточной аттестации по разделам дисциплины № 1-4.

Лекции-презентации по разделам № 1.

Пакет MicrosoftOffice (программы PowerPoint – для подготовки презентаций вопросов к семинарским занятиям).

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035\_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специально оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Номер кабинета, корпус, адрес Университета или медицинской организации	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации	Учебная аудитория № 114: 610027, Кировская область, г. Киров, ул. Карла Маркса, д. 112, помещение № 45 (1 этаж), 49,6 кв.м.	специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в сеть «Интернет», мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
помещение для самостоятельной работы обучающихся	Помещение № 1: 610002, Кировская область, г. Киров, ул. Володарского, д.161, пом. 1001, помещение 7, (1 этаж), 26,7 кв.м	Помещение для самостоятельной работы, оснащенное компьютерной техникой с возможностью выхода в сеть «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза, электронно-библиотечные ресурсы: электронно-библиотечная система Кировского ГМУ, ЭБС «Консультант студента», ЭБС «Университетская библиотека онлайн», ЭБС «Консультант врача», научная электронная библиотека e-LIBRARY

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

## Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на формирование навыков профессиональных компетенций, навыков самоорганизации у обучающихся.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по организации собственного времени.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

### **Лекции:**

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Карьера как стратегия трудовой жизни».

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Важной характеристикой дискуссии, отличающей её от других видов спора, является аргументированность. Обсуждая дискуссионную проблему, каждая сторона, оппонируя мнению собеседника, аргументирует свою позицию. Отличительной чертой дискуссии выступает отсутствие тезиса и наличие в качестве объединяющего начала темы.

### **Практические занятия:**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области навыков поиска работы, трудоустройства и построения карьеры, а также подготовка обучающихся к успешной профессиональной деятельности в условиях современного рынка труда и повышение конкурентоспособности выпускников.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, решения ситуационных задач, группового проектирования, деловых игр.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- семинар традиционный по темам «Карьера как стратегия трудовой жизни», «Портфолио для успешной карьеры», «Адаптация на рабочем месте», «Конкурентоспособность выпускников».
- учебно-ролевая игра по теме «Технология эффективного трудоустройства»
- тренинг по теме «Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу».

### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа обучающихся подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» и включает подготовку к занятиям, текущему контролю, промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Адаптация выпускника вуза на рынке труда» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся (под контролем преподавателя) самостоятельно решают ситуационные задачи, отрабатывают практические навыки. Готовят обзоры научной литературы. Обзор научной литературы способствуют формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствуют формированию клинического мышления. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность. Обучение способствует воспитанию у обучающихся навыков решения задач, возникающих в учебном процессе. Самостоятельная работа способствует формированию аккуратности, дисциплинированности.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Написание эссе способствует формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, способствует формированию клинического мышления и видения себя в будущем.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме решения ситуационных задач, тестового контроля, подготовки доклада.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

### **5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине**

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.09.2022, приказ № 483-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.



В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;
- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;

- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

#### Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- веб-лекции (вебинары)</li> <li>- видеолекции</li> <li>- лекции-презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- работа с опорными конспектами лекций</li> <li>- выполнение контрольных заданий</li> </ul>
2	Практические, семинарские занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоконференции</li> <li>- вебинары</li> <li>- семинары в чате</li> <li>- видеодоклады</li> <li>- семинары-форумы</li> <li>- веб-тренинги</li> <li>- видеозащита работ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- работа по планам занятий</li> <li>- самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю</li> <li>- написание эссе</li> </ul>
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеоконсультации</li> <li>- веб-консультации</li> <li>- консультации в чате</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- консультации-форумы (или консультации в чате)</li> <li>- консультации посредством образовательного сайта</li> </ul>
4	Контрольные, проверочные, самостоятельные работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные)</li> <li>- тестирование</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- выполнение контрольных / проверочных / самостоятельных работ</li> </ul>

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

## **Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа обучающихся с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)**

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения**

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i><b>Категории обучающихся</b></i>	<i><b>Формы</b></i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

#### **8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

##### **1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:**

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

##### **2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:**

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

##### **3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:**

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
«АДАПТАЦИЯ ВЫПУСКНИКА ВУЗА НА РЫНКЕ ТРУДА»**

Специальность 31.08.72 Стоматология  
Направленность программы – Стоматология  
Форма обучения очная

**Раздел 1. Карьера как стратегия трудовой жизни**

**Тема 1.1: Карьера как стратегия трудовой жизни**

**Цель:** познакомиться с моделями построения карьеры, с вариантами карьерного продвижения.

**Задачи:**

1. рассмотреть определение карьеры.
2. изучить основные типы и варианты карьерного продвижения.
3. описать модели построения карьеры.

**Обучающийся должен знать:** особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; пути построения профессиональной карьеры.

**Обучающийся должен уметь:** самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития; заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации; выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда.

**Обучающийся должен владеть:** способностью выделять свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; способами построения профессиональной карьеры; навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Фазы становления профессионала и этапы планирования и реализации карьеры.
2. Мотивация карьеры.
3. Формирование целей карьеры.
4. Реализация призвания в профессиональном выборе и определение места работы в системе жизненных ценностей.

**2) Обсуждение домашнего задания:**

Заполните таблицу 1 по видам карьеры, ее содержанию и приведите примеры.

Таблица 1

	Виды карьеры	Содержание	Пример
1.	Профессиональная карьера		
2.	Должностная карьера		
3.	Вертикальная		
4.	Горизонтальная карьера		
5.	Скрытая (центростремительная)		
6.	Потенциальная карьера		
7.	Реальная карьера		

### Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

#### 2) Подготовка докладов:

##### Темы докладов:

1. Понятие «профессиональная карьера». Типы и виды профессиональных карьер.
2. Индивидуальные особенности личности и выбор типа и вида профессиональной карьеры.
3. План реализации карьеры. Наличие «запасного варианта».
4. Формирование себя как специалиста с учетом склонностей и способностей.
5. Учет потребностей рынка и развитие профессионально значимых качеств, умений и навыков.
6. Обучение и повышение квалификации на протяжении всей жизни как необходимое условие профессионального роста.

#### 2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию

##### Задания для самостоятельной работы:

1. Выполнить упражнение «Как специалист я...».
1. Составить кроссворды по теме «Моя профессия».
2. Составьте индивидуальный план карьерного роста. Индивидуальный план карьерного роста составляется исходя из рекомендаций, представленных в теоретической части данной темы. Объем самостоятельной работы составляет 1-2 листа печатного текста формата А4, рассчитан на 20-25 лет при условии «карьерного шага» в 3-5 лет.

#### Практическая подготовка:

Решение ситуационных задач на тему: «Формирование целей карьеры и определение места работы в системе жизненных ценностей»

#### Ситуационная задача 1. Упражнение «Кто я?».

*Инструкция.* Задайте себе вопрос «Кто я?» и запишите ответ, который первым пришел Вам в голову. А теперь ответьте на этот вопрос еще раз, по-другому. А теперь – еще раз. Проведите черту под этими тремя ответами и ответьте еще столько раз, сколько сможете найти подходящих Вам существительных.

#### Ситуационная задача 2. Упражнение «Мои цели и желания».

*Инструкция.* Отчетливо представьте себе свое внутреннее «Я» и осознайте, чего Вы хотите. Время на выполнение 10-15 минут. А сейчас задайте себе вопрос, на который хотите получить ответ («Чего я хочу?», «Чего я действительно хочу?», «Чего я хочу достичь?» и т.п.).

Запишите первый ответ, возникающий у Вас в голове. Продолжайте задавать тот же вопрос до тех пор, пока ответы не перестанут приходить спонтанно. Затем просмотрите все Ваши ответы.

Вопросы для обсуждения: Что говорят эти вопросы для Вас и о целях, которых Вы хотите достичь. На сколько важны эти цели? Комментарий. Образ желаемого будущего заставляет



действовать только человека, для которого характерна мотивация достижений.

**3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:**

**1. Система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер, направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством на основе Конституции и других законодательных актов в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества – это**

- а) социальная политика государства
- б) социальная защита молодежи
- в) государственная молодежная политика

**2. Государственное вмешательство в работу рыночного механизма регулирования трудовых отношений связано с необходимостью**

- а) перераспределения доходов
- б) социальной защиты населения
- в) планового распределения трудовых ресурсов

**3. Социально-трудовые отношения, выражающие стремление получить односторонние преимущества без учета интересов другой стороны, называются**

- а) конкурентными
- б) конфликтными
- в) дискриминационными

**4. Согласно классической теории рынка труда с повышением уровня заработной платы выше точки равновесия**

- а) возникает дефицит кадров
- б) возникает безработица
- в) ничего не происходит

**5. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных**

- а) фрикционной формой безработицы
- б) структурной формой безработицы
- в) циклической формой безработицы

**6. Для смягчения неравенства доходов государство создает систему налогообложения**

- а) прогрессивного
- б) пропорционального
- в) регрессивного

**7. Социально-трудовые отношения, предполагающие общую ответственность и взаимопомощь сторон**

- а) конкурентные
- б) солидарные
- в) патерналистские

**Эталоны ответов:**

1. в; 2. б; 3. а; 4. б; 5. в; 6. а; 7. б.

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил. - (Сер.

«Учебник для вузов»), 2011.

**Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.
2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для меда. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.
3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для меда. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

**Раздел 2. Технология эффективного трудоустройства**

**Тема 2. Технология эффективного трудоустройства**

**Цель:** формирование и закрепление системы знаний об основных причинах и этапах поиска работы, а также выработать практические навыки принятия ответственных решений при трудоустройстве.

**Задачи:**

1. рассмотреть способы поиска работы.
2. проанализировать понятие скрытого рынка вакансий.
3. изучить «подводные камни» поиска работы.
4. рассмотреть техники оценки предложения о работе.

**Обучающийся должен знать:**

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;
- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

**Обучающийся должен уметь:**

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;
- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.
- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

**2) Подготовить доклады по теме занятия.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Что означает быть активным на рынке труда?
2. Возможные варианты трудоустройства по профессии (специальности), осваиваемой в образовательном учреждении.
3. Объявления в профессиональных и коммерческих изданиях, в СМИ.
4. Помещение собственного объявления с предложением в средствах массовой информации и глобальной сети Интернет.
5. Подготовка докладов по теме «Технология трудоустройства».
6. Профессиональные цели и ценности будущих специалистов.
7. Алгоритм принятия решения в ситуации предстоящего трудоустройства.
8. Методы формирования позитивного профессионального имиджа.

#### **Практическая подготовка:**

решение ситуационных задач по теме занятия

#### **Ситуационная задача 1. «Профессиональный девиз»**

*Инструкция:* «Сейчас каждому предлагается сформулировать свой девиз, который отражает Ваше профессиональное кредо, отношение к профессиональному миру и к себе как к профессионалу. На формулировку девиза отводится 5 минут. Затем Вы по очереди зачитываете свои девизы и в случае необходимости даёте пояснения».

**Комментарий:** формулировка девиза заставляет сконцентрироваться на составляющих профессиональной направленности – что я ценю в работе, ради чего я работаю, чем дорожу в профессии? Поиск ответов на эти принципиальные вопросы помогает более чётко осознать цели своей профессиональной жизни. Кроме того, любой получает возможность узнать профессиональные установки остальных членов группы и сравнить их со своей, или взять чей-то девиз в качестве основного принципа профессионального поведения.

#### **Ситуационная задача 2. «Мои сильные стороны».**

*Инструкция:* У каждого из Вас как профессионала есть сильные стороны, то, что Вы цените в себе, что даёт Вам чувство внутренней свободы и уверенности в собственных силах, что помогает выстоять в трудную минуту. При формулировании сильных сторон не умаляйте своих достоинств. Эти качества будут составлять первую колонку на листочке. Во второй колонке Вы можете отметить не свойственные Вам профессиональные положительные качества, которые Вы бы хотели выработать в себе. Затем, каждый участник прочитает свой список и прокомментирует его. Когда Вы будете высказываться, говорите прямо и уверенно.

На выступление каждому даётся 2 минуты. Слушатели могут только уточнять детали или просить разъяснения, но не имеют права высказываться. Вы не обязаны объяснять, почему считаете те или иные свои качества точкой опоры, сильной стороной. Достаточно того, что вы сами в этом уверены. **Комментарий:** это упражнение направлено не только на определение собственных сильных сторон, но и на формирование думать о себе положительно. Поэтому при его выполнении необходимо следить за тем, чтобы участвующие избегали даже незначительных высказываний о своих недостатках, ошибках, слабостях. Любая попытка самокритики и самоосуждения должна пресекаться.

### **3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля**

#### **1. Для характеристики качества трудовой жизни используются**

- а) объективные и субъективные индикаторы
- б) субъективные индикаторы
- в) объективные индикаторы

#### **2. Производственно-техническую сторону соединения работника со средствами труда**

**выражает категория:**

- а) характер труда
- б) содержание труда
- в) условия труда

**3. Система общественных отношений, социальных норм и институтов, обеспечивающих воспроизводство, обмен и использование труда**

- а) рынок труда
- б) коллективный договор
- в) конкуренция

**4. К представителям какой группы теорий мотивации относятся А. Маслоу, Д. Макклеланд, Ф. Герцберг?**

- а) содержательной
- б) процессуальной
- в) классической

**5. Необходимость государственного регулирования занятости обосновал**

- а) А. Смит
- б) Дж. Кейнс
- в) М. Фридман

**6. Комплекс организаций, обеспечивающих функционирование рынка труда – это**

- а) субъекты рынка труда
- б) объекты рынка труда
- в) инфраструктура рынка труда

**7. Социально-трудовые отношения, предполагающие стремление к личной ответственности за свои действия и достижение своих целей**

- а) патерналистские
- б) солидарные
- в) субсидиарные

**Эталоны ответов:**

1. а; 2. б; 3. а; 4. а; 5. б; 6. в; 7. в.

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

**Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

**Раздел 3. Портфолио для успешной карьеры.**

**Тема 3. Портфолио для успешной карьеры.**

**Цель:** формирование и закрепление системы знаний о составляющих успешной карьеры, формирование мотивации к активному участию в планировании и продвижении своей карьеры, подготовка профессионального резюме и пакета документов, необходимых для успешного прохождения собеседования.

**Задачи:**

1. рассмотреть требования, предъявляемые образованию и опыту.
2. проанализировать оценку и самооценку профессиональной предрасположенности.
3. Изучить правила написания резюме, сопроводительных и рекомендательных писем.

**Обучающийся должен знать:**

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;
- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

**Обучающийся должен уметь:**

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.
- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;
- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.
- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

**2) Подготовить доклады по теме занятия.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Первостепенные документы, необходимые при трудоустройстве.
2. Автобиография, профессиональное резюме, поисковое письмо работодателю. Основные правила их разработки и оформления.
3. Основные требования к содержанию и оформлению рекомендательных, сопроводительных писем и писем-напоминаний.
3. Деловое письмо с послужным списком кандидата.
4. Психологические особенности восприятия письменной речи.
5. Степень влияния хорошо составленных документов на успех трудоустройства
6. Подготовить афоризмы про карьеру, и постараться объяснить их смысл.

**Практическая подготовка.**

Составление резюме, рекомендательного и сопроводительного письма, решение ситуационных задач по теме занятия

**Ситуационная задача 1.** Дайте оценку профессиональных качеств кандидатов и соответствие их требованиям, предъявляемым должностью (Таблица 1).

Таблица 1.

Соответствие качеств претендента и предъявляемых требований.

Качества	Требования	Состояние кандидата
Здоровье и физическое состояние	Требуется хорошее здоровье, слух, способность долго находиться на ногах	Плохое зрение, слух, выглядит физически ослабленным
Интеллектуальное развитие	Среднее, способность понимать и запоминать простые приказы	Интеллектуальное развитие высокое
Черты личности	Уравновешенность, способность работать самостоятельно	Спокоен, рассудителен
Оплата труда	Повременно-премиальная оплата и часто сверхурочная работа	Отказ от сверхурочной работы
И т.д.		

### Ситуационная задача 2. «Моё профессиональное Я»

*Инструкция:* Одну третью часть суток человек проводит на работе, выполняя свои профессиональные функции. Знаете ли Вы своё Я и профессиональное Я? Запишите свои основные показатели: в одной колонке личностные, а в другой – профессиональные (интересы, склонности, ценности, установки, профессионально важные и личностные качества, знания, умения, навыки, психофизиологические особенности). Затем каждый расскажет о своих характеристиках.

*Комментарий:* это упражнение призвано сформировать установку на восприятие себя в единстве профессионального и личностного

#### Написание эссе на одну из тем:

1. Мой путь в стоматологию
2. Почему я выбрал специализацию Стоматология
3. Каким я буду стоматологом
4. Я и моя профессиональная карьера
5. Моя будущая профессия – детский стоматолог
6. Профессия стоматолог или почему я хочу стать стоматологом

#### 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

**1. Временное отсутствие занятости в период перехода трудящегося с одного предприятия на другое**

- а) скрытая безработица
- б) фрикционная безработица
- в) циклическая безработица

**2. Учреждение, осуществляющее на правах посредника между нанимателями и наемными работниками регистрацию безработных и трудоустройство рабочих**

- а) рынок труда
- б) биржа труда
- в) фондовая биржа

**3. На какой срок заключается коллективный договор на предприятии?**

- а) 1 год

- б) 2 года
- в) 1-3 года

**4. Самым низким является показатель трудоустройства**

- а) выпускников школ
- б) выпускников ПТУ
- в) выпускников вузов

**5. Человек ленив, старается избегать работы. Людей нужно принуждать к труду – это постулат**

- а) теории «Х»\*
- б) теории «Y»
- в) теории «Z»

**6. В условиях современного НТП доля нервно-психических нагрузок в составе трудовых функций**

- а) растет
- б) снижается
- в) не меняется

**Эталоны ответов:**

1. б; 2. б; 3. в; 4. а; 5. а; 6. а.

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

**Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

**Раздел 4. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу**

**Тема 4. Правила самопрезентации. Собеседование при приеме на работу**

**Цель:** формирование и закрепление системы знаний о правилах самопрезентации, психологических особенностях самопрезентации, о процедуре собеседования при приеме на работу.

**Задачи:**

1. изучить психологические особенности самопрезентации.
2. рассмотреть правила самопрезентации.
3. изучить правила успешного собеседования при приеме на работу.
4. рассмотреть основные вопросы, которые задает работодатель при собеседовании.
5. проанализировать виды тестирований, используемых на собеседовании.

**Обучающийся должен знать:**

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте;

приемы эффективного поведения на рынке труда;

- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

**Обучающийся должен уметь:**

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.
- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;
- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.
- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Ошибки первого впечатления.
2. Личностные особенности человека.
3. Индивидуальный стиль поведения и деятельности.
4. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств.
5. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

**2) Подготовить доклады по теме занятия.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Ошибки первого впечатления.
2. Личностные особенности человека.
3. Индивидуальный стиль поведения и деятельности.
4. Самопрезентация позитивных личностных и профессиональных качеств.
5. Анализ профессионально важных качеств для выбранной деятельности.

**Практическая подготовка.**

1. Проведение тренинга «Успешное трудоустройство — эффективное прохождение собеседования».

**3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля**

**1. К основным манипулятивным техникам психического воздействия в деловом общении относятся техники:**

- а) «ложного вовлечения»



- б) запутывания
- в) расположения
- г) скрытого принуждения
- д) убеждения

**2. К открытым вопросам в деловой коммуникации относятся:**

- а) альтернативные
- б) зеркальные
- в) информационные
- г) риторические

**3. К признакам, которые свидетельствуют о наличии манипуляции в деловом общении, относятся:**

- а) неконгруэнтность коммуникативных сообщений манипулятора
- б) поведенческая стратегия делового партнера-коммуникатора, ориентированная на сотрудничество
- в) появление у партнера-адресата внутренних ощущений дискомфорта, эмоционального напряжения и беспокойства
- г) присутствие вербализированных и невербальных угрожающих сигналов
- д) структурная компоновка дискурсов информации, не релевантная их содержательной значимости для решения деловой проблемы

**4. К средствам невербальной коммуникации относятся:**

- а) все ответы верны
- б) кинесика
- в) проксемика
- г) такетика

**5. К техникам малого разговора, применяемого в деловой коммуникации, относятся:**

- а) высказывания-ссылки с приятными ассоциациями для партнера
- б) интересный, увлекательный рассказ
- в) позитивные констатации событий или фактов, интересующих партнера
- г) убеждающие деловые сообщения
- д) цитирование высказываний партнера о его увлечениях, хобби

**6. Кинетическими средствами невербального общения выступают:**

- а) мимика
- б) поза
- в) покашливание
- г) рукопожатие
- д) устная речь

**7. Логико-смысловое манипулирование информацией в деловом общении предлагает:**

- а) вербализированную подачу социально значимых для адресата дискурсов информации
- б) дозирование информации
- в) сокрытие важных смысловых дискурсов информации
- г) утаивание информации

**Эталоны ответов:**

1. а, б, г; 2. г; 3 а, в, д; 4. а; 5. а, б, в, д; 6. а, б; 7. г.

**Рекомендуемая литература:**

**Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

**Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для меда. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для меда. вузов / Творогова Н. Д. - -М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

**Раздел 5. Адаптация на рабочем месте.**

**Тема 5. Адаптация на рабочем месте.**

**Цель:** формирование и закрепление системы знаний об основных аспектах адаптации молодых специалистов на рабочем месте.

**Задачи:**

1. изучить понятие об адаптации, её формах и способах.
2. проанализировать ступени адаптации.
3. рассмотреть виды адаптации и методы для успешной адаптации.

**Обучающийся должен знать:**

- особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда;
- виды трудовой адаптации.
- свои личностные качества и их влияние на построение карьеры.

**Обучающийся должен уметь:**

- применять полученные знания для успешной адаптации на рынке труда.
- использовать свои личностные качества и настроенность на карьеру на адаптацию выпускников вуза на рынке труда.
- выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры, охарактеризовать деловые и личностные навыки; управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда

**Обучающийся должен владеть:**

- навыками делового общения, составления резюме, сопроводительных и рекомендательных писем, аннотаций и прочих документов.
- навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела;
- навыками принятия самостоятельных профессиональных действий, направленных на успешную адаптацию на рынке труда.
- навыками использования личностных качеств для построения своей карьеры.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Понятие об адаптации, её формах и способах.
2. Ступени адаптации.

3. Виды адаптации и методы для успешной адаптации.
4. Продолжительность адаптационного периода.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

**2) Подготовить доклады по теме занятия.**

**Вопросы для подготовки докладов:**

1. Преимущества и проблемы начала работы.  
 2. Идеальный работодатель и идеальный работник. Кто является специалистом? Личный план действий.

3. Напишите программу действий для достижения максимального эффекта при адаптации на рабочем месте.

- |          |           |
|----------|-----------|
| 1. _____ | 2. _____  |
| 3. _____ | 4. _____  |
| 5. _____ | 6. _____  |
| 7. _____ | 8. _____  |
| 9. _____ | 10. _____ |

4. Выработайте рекомендации по усовершенствованию адаптивных процессов в организации.

**3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля**

**1. В чем заключается социально-психологический аспект адаптации?**

- а) приспособление к новым физическим и психологическим нагрузкам
- б) приспособление к относительно новому социуму
- в) усвоение роли и организационного статуса рабочего места в структуре организации

**2. Выделите ключевой элемент адаптации**

- а) знакомство непосредственно с рабочим местом
- б) знакомство с предприятием
- в) опыт работы

**3. Для ускорения процесса адаптации нового сотрудника необходимо:**

- а) позволить ему самостоятельно во всем разобраться
- б) познакомить его со спецификой организации и с сотрудниками
- в) постоянно контролировать его работу и давать оценки и советы

**4. Какие виды адаптации выделяют ученые?**

- а) первичная, вторичная, функциональная
- б) устойчивая, неустойчивая, прогрессирующая
- в) скрытая, явная, фрикционная
- г) профессиональная, психофизическая, социально-психологическая
- д) экономическая, социальная, политическая

**5. Какой из нижеперечисленных видов адаптации относят к вторичной адаптации?**

- а) санитарно-гигиеническая адаптация
- б) экономическая
- в) социально-психологическая
- г) организационно-административная
- д) прогрессирующая

**Эталоны ответов:**

1. а; 2. а; 3. б; 4. г; 5. в.

**Рекомендуемая литература:****Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, — 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

**Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

**Раздел 6. Конкурентоспособность выпускников****Тема 6. Конкурентоспособность выпускников**

**Цель:** формирование базовых представлений о требованиях работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

**Задачи:**

1. изучить профессиональные и психологические взаимоотношения «работодатель и выпускник вуза».

2. рассмотреть основные ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу.

3. проанализировать требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

**Обучающийся должен знать:** особенности и специфику будущей профессии; ситуацию на современном рынке труда; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; приемы эффективного поведения на рынке труда.

**Обучающийся должен уметь:** управлять своим поведением; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; определять стратегические и тактические цели и задачи профессионального и личностного развития; оценивать современное состояние российского рынка труда выпускников высших учебных заведений; оценить современное состояние российского рынка труда выпускников высших учебных заведений на основе анализа статистических данных и результатов авторских исследований.

**Обучающийся должен владеть:** навыками правильного представления себя на рынке труда; общения с работодателями; навыками установления коммуникации, управления стрессами; навыками ведения собственного дела; способностью выделять свои личностные и профессиональные качества, способствующие адаптации на рынке труда и в профессиональном коллективе; способами построения профессиональной карьеры.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:****1) Выступление студентов с докладами и их обсуждение.****Вопросы для подготовки докладов:**

1. Содержание профессиональных и психологических взаимоотношений «работодатель и выпускник вуза».

2. Ошибки молодых специалистов при трудоустройстве на работу.
3. Требования работодателя к выпускникам вузов и причины отказа при устройстве на работу.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

**1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.**

**2) Выполнение самостоятельной работы к семинарскому занятию**

**Задания для самостоятельной работы:**

Проведите сравнительный анализ способов трудоустройства по следующим критериям (таблица 1):

*Таблица 1.*

Критерии сравнения	Государственная служба занятости	Интернет	Личные знакомства	Непосредственное обращение к работодателю	СМИ	Рекрутинговые агентства
Надежность						
Уровень доступности информации						
Затраты времени и финансовых средств						
Эффективность						

**3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:**

**1. Социологический аспект трудовых отношений предполагает выявление**

- а) необходимой численности работников;
- б) равенства-неравенства работников в процессе труда
- в) физико-гигиенических условий труда

**2. Основной механизм воздействия социального партнерства на регулирование рынка**

**труда**

- а) коллективные переговоры
- б) заключение и реализация Генерального и других коллективных соглашений
- в) урегулирование трудовых конфликтов

**3. У молодых людей на рынке труда существуют**

- а) конкурентные преимущества перед лицами старшего возраста
- б) факторы, затрудняющие их трудоустройство
- в) и то, и другое\*

**4. К наиболее социально уязвимым на рынке труда категориям населения относится**

- а) вся молодежь
- б) молодежь до 18 лет
- в) молодежь до 21 года

**5. Согласно концепции дуальной модели рынка труда, молодые люди выступают в основном**

- а) субъектами первичного рынка труда
- б) субъектами вторичного рынка труда
- в) субъектами совокупного рынка труда

**Эталоны ответов:**

1. б; 2. б; 3. в; 4. б; 5. б.

## **Рекомендуемая литература:**

### **Основная:**

1. Менеджмент: учеб. для студентов вузов / Глухов В. В. - СПб.: Питер, -- 608 с.: ил.. - (Сер. «Учебник для вузов»), 2011.

### **Дополнительная:**

1. Преодолевая профессиональный стресс проблемы адаптации выпускников вузов при выходе на рынок труда «Кадровик. Кадровый менеджмент», 2009, N 4.

2. Психология управления. Лекции: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 528 с., 2010.

3. Психология управления. Практикум: учеб. пособие для мед. вузов / Творогова Н. Д. - М.: ГЭОТАР-Медиа, - 496 с., 2010.

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**Кафедра социальной работы**

**Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине (модулю)

**«Адаптация выпускника вуза на рынке труда»**

Специальность 31.08.72 Стоматология общей практики  
Направленность программы – Стоматология общей практики  
Форма обучения очная

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
<b>УК-5. Способен планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</b>						
<b>ИД УК-5.1. Планирует задачи собственного профессионального и личностного развития, включая задачи изменения карьерной траектории</b>						
Знать	Не знает службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.	Не в полном объеме знает службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.	Знает особенности и специфику службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем, допускает ошибки	Знает особенности и специфику службы по трудоустройству, принципы и методы их работы; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

Уметь	Не умеет эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.	Частично освоено умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.	Правильно использует умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть	Не владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций.	Не полностью владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций.	Способен использовать навыки критического анализа проблемных ситуаций.	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
<b>ИД УК 5.2. Выстраивает карьерную траекторию на основе планирования и решения задач профессионального общения</b>						
Знать	Не знает информацию об имеющихся вакансиях стоматологического профиля.	Не в полном объеме знает информацию об имеющихся вакансиях стоматологического профиля	Знает информацию об имеющихся вакансиях стоматологического профиля, допускает ошибки	Знает особенности и специфику имеющихся вакансий стоматологического профиля	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь	Не умеет эффективно использовать полученные теоретические знания при проблемных ситуациях и выработать стратегию своих действий.	Частично освоено умение использовать полученные теоретические знания при проблемных ситуациях и выработать стратегию своих действий.	Правильно использует умение использовать полученные теоретические знания при проблемных ситуациях и выработать стратегию своих действий.	Самостоятельно использует умение использовать полученные теоретические знания при проблемных ситуациях и выработать стратегию своих действий.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть	Не владеет навыками формулирования задач построения своей медицинской стоматологической карьеры.	Не полностью владеет навыками формулирования задач построения своей медицинской стоматологической карьеры.	Способен использовать навыки формулирования задач построения своей медицинской стоматологической карьеры.	Владеет навыками формулирования задач построения своей медицинской стоматологической карьеры.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование



Знать	Не знает принципы и методы работы службы по трудоустройству; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем на основе системного и междисциплинарных подходов.	Не в полном объеме знает принципы и методы работы службы по трудоустройству; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем на основе системного и междисциплинарных подходов.	Знает принципы и методы работы службы по трудоустройству; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем на основе системного и междисциплинарных подходов, допускает ошибки	Знает особенности и специфику принципы и методы работы службы по трудоустройству; правовые аспекты взаимоотношения с работодателем на основе системного и междисциплинарных подходов.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Уметь	Не умеет эффективно использовать полученные теоретические знания при поиске работы на основе системного и междисциплинарных подходов.	Частично освоено умение полученные теоретические знания при поиске работы на основе системного и междисциплинарных подходов.	Правильно использует умение полученные теоретические знания при поиске работы на основе системного и междисциплинарных подходов.	Самостоятельно использует умение полученные теоретические знания при поиске работы на основе системного и междисциплинарных подходов.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Владеть	Не владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций в поиске работы и трудоустройства на основе системного и междисциплинарных подходов.	Не полностью владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций в поиске работы и трудоустройства на основе системного и междисциплинарных подходов.	Способен использовать навыки критического анализа проблемных ситуаций в поиске работы и трудоустройства на основе системного и междисциплинарных подходов.	Владеет навыками критического анализа проблемных ситуаций в поиске работы и трудоустройства на основе системного и междисциплинарных подходов.	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование
Знать	Не знает основные правила расстановки приоритетов профессионального роста, принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем месте;	Не в полном объеме знает основные правила расстановки приоритетов профессионального роста, принципы и способы поиска работы и закрепления на рабочем	Знает основные правила расстановки приоритетов профессионального роста, принципы и способы поиска работы и закрепления на	Знает основные правила расстановки приоритетов профессионального роста, принципы и способы поиска работы и	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

	<p>наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.</p>	<p>месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.</p>	<p>рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме, допускает ошибки.</p>	<p>закрепления на рабочем месте; наиболее эффективные пути, средства и методы достижения успеха в профессиональном росте; правила поведения в организации; приемы эффективного поведения на рынке труда; принципы составления резюме.</p>		
Уметь	<p>Не умеет выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры. Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.</p>	<p>Частично освоено умение самостоятельно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры. Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.</p>	<p>Способен использовать навыки самостоятельно выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры. Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать</p>	<p>Самостоятельно использует умение выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры. Выражать и обосновывать свою позицию по вопросам построения профессиональной карьеры; грамотно общаться с работодателем; составлять резюме; планировать и контролировать изменения в своей карьере; быстро</p>	<p>Доклад, тесты, ситуационные задачи</p>	<p>Тесты, ситуационные задачи, собеседование</p>

			предложения о работе.	ориентироваться в постоянно меняющейся обстановке на современном рынке труда; оценивать предложения о работе.		
Владеть	1 Не владеет навыками расстановки приоритетов профессионального роста, навыками общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами.	Не полностью владеет навыками расстановки приоритетов профессионального роста, навыками общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами	Способен использовать навыки расстановки приоритетов профессионального роста, навыками общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами	Владеет навыками расстановки приоритетов профессионального роста, навыками общения с работодателями; навыками установления коммуникаций, управления стрессами	Доклад, тесты, ситуационные задачи	Тесты, ситуационные задачи, собеседование

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

<i>Код компетенции</i>	<i>Комплект заданий для оценки сформированности компетенций</i>
УК-5	<p><b>Примерные вопросы к зачету (с №1 по №32 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</b></p> <p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля (с №1 по №16 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</b></p> <p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации (закрытого типа)</b></p> <p><b>1 уровень:</b></p> <p><b>1. Неподходящая работа – это:</b></p> <p>а) работа, связанная с переменной места жительства с согласия гражданина  б) не соответствует желаниям гражданина  в) предполагаемый заработок ниже среднего заработка гражданина</p> <p><b>2. Цена на рынке труда выступает в форме:</b></p> <p>а) квалификация  б) премия  в) заработная плата</p> <p><b>3. Модель рынка труда, основанная на активной роли государства в</b></p>

**регулировании трудовых отношений**

- а) американская
- б) шведская
- в) японская

**11. Система социальных, экономических, политических, организационных, правовых и иных мер, направленных на поддержку молодых граждан и осуществляемых государством на основе Конституции и других законодательных актов в целях социального становления и развития молодежи, наиболее полной реализации ее потенциала в интересах всего общества – это**

- а) социальная политика государства
- б) социальная защита молодежи
- в) государственная молодежная политика

**12. Какой из элементов не может служить источником формирования резерва кадров?**

- а) квалифицированные специалисты
- б) дипломированные специалисты, занятые на производстве в качестве рабочих
- в) руководители низового уровня
- г) заместители руководителей подразделений
- д) любые работники данного предприятия.

**13. В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?**

- а) до начала профессиональной деятельности
- б) после приобретения трудового стажа 10–15 лет
- в) во время адаптации в коллективе
- г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности
- д) после признания важности труда.

**14. Какой из нижеперечисленных пунктов не относится к основным факторам мотивации труда?**

- а) интересная работа
- б) продвижение по службе
- в) уровень заработной платы
- г) стаж работы
- д) условия труда.

**15. Как называется соглашение между работодателем и работником, закрепляющее права и обязанности сторон?**

- а) контракт
- б) трудовой договор
- в) трудовое соглашение

**16. Вторичной трудовой адаптации работника требует**

- а) первичное трудоустройство
- б) переход на другое место работы
- в) трудоустройство по окончании вуза
- г) продвижение работника в организации

**17. К объективным факторам трудовой адаптации относятся (-ится):**

- а) тип организации
- б) отраслевая специализация

- в) профессионально-квалификационная структура организации
- г) условия труда
- д) организация труда

**18. Целесообразная деятельность, направленная на создание материальных и духовных ценностей, обеспечивающая материальные и духовные потребности человека**

- а) производство;
- б) труд
- в) культура

**19. Основными формами оплаты труда являются:**

- а) повременная и сдельная
- б) тарифная и бестарифная
- в) фиксированная и плавающая

**2 уровень:**

**1. Социально-трудовые отношения, выражающие стремление получить односторонние преимущества без учета интересов другой стороны, называются**

**2. Социально-трудовые отношения, предполагающие общую ответственность и взаимопомощь сторон** \_\_

**3. Производственно-техническую сторону соединения работника со средствами труда выражает категория** \_\_\_\_\_

**4. Комплекс организаций, обеспечивающих функционирование рынка труда – это** \_\_\_\_\_ рынка труда

**5. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, обеспечивающие себя работой – это** \_\_\_\_\_

**3 уровень:**

**1. Рынок труда представляет собой особую сферу, где работники осуществляют торговлю своими собственными силами, знаниями и умением. Такой рынок не является стандартным в понимании обывателя. Однако он успешно функционирует, позволяя удовлетворять потребности всех его участников. На таком рынке так же, как и во всех других, действуют свои законы – закон спроса и предложения, а также формируются так называемые цены. В качестве цены здесь выступает заработная плата того или иного сотрудника, а также оплата, которая может предлагаться потенциальным работодателям.**

**1.1. Совокупность институтов содействия занятости, профориентации, профессиональной подготовке и переподготовке кадров**

- а) структура занятости
- б) политика занятости
- в) инфраструктура рынка труда

**1.2. Необходимость государственного регулирования занятости обосновал**

- а) А.Смит

- б) Дж. Кейнс
- в) М. Фридман

**1.3. Государственное вмешательство в работу рыночного механизма регулирования трудовых отношений связано с необходимостью**

- а) перераспределения доходов
- б) социальной защиты населения
- в) планового распределения трудовых ресурсов

2. Безработицей называют особое положение, при наличии которого некая часть работоспособного населения не может успешно трудоустроиться с предполагаемым уровнем заработной платы, либо же трудоустроиться вообще. Известно, что достигнуть равновесия спроса и предложения просто невозможно. По причине несоответствия заявленного спроса выдвинутому предложению такая ситуация стандартно приводит к возникновению разного уровня безработицы. Безработица в основном распространена в определенных кругах, наиболее незащищенными из которых являются:

- молодые женщины,
- молодежь,
- национальные меньшинства,
- лица, покинувшие места лишения свободы.

**2.1. Выплата пособия по безработице является формой**

- а) активной политики на рынке труда
- б) пассивной политики на рынке труда
- в) и то, и другое

**2.2. Естественный уровень безработицы включает в себя**

- а) циклическую безработицу
- б) фрикционную безработицу
- в) структурную и фрикционную безработицу

**2.3. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию безработных, охваченных**

- а) фрикционной формой безработицы
- б) структурной формой безработицы
- в) циклической формой безработицы

3. Молодёжь России – это кадровый потенциал, определяющий будущее страны. Молодежь является перспективной категорией населения, но в то же время именно молодежь обладает высоким уровнем уязвимости. Молодому поколению присущи такие качества, как высокая степень мобильности, работоспособность, легкая обучаемость. Есть и ряд проблем, с которыми сталкивается молодежь на рынке труда, например, трудовая нестабильность, безработица, низкая заработная плата и конкурентоспособность, недостаток опыта и трудовых навыков. Исходя из этих проблем, в России создана система социальной защиты населения.

По данным Росстата, средний возраст безработных в декабре 2020г. составил 34,8 года. Молодежь до 25 лет среди безработных составляет 23,8%, в том числе в возрасте 15-19 лет - 4,7%, 20-24 лет - 19,1%. Высокий уровень безработицы отмечался в возрастной группе 15-19 лет (35,4%) и 20-24 лет (14,1%)

**3.1. Согласно концепции дуальной модели рынка труда, молодые люди выступают в основном**

- а) субъектами первичного рынка труда

- б) субъектами вторичного рынка труда
- в) субъектами совокупного рынка труда

**3.2. Рынок труда молодежи является**

- а) видом рынка труда
- б) моделью рынка труда
- в) сегментом рынка труда

**3.3. Кого зарубежная статистика относит к молодежи?**

- а) лиц в возрасте до 18 лет
- б) лиц в возрасте до 25 лет
- в) лиц в возрасте до 30 лет

**Тестовые задания для текущего контроля и промежуточной аттестации (открытого типа)**

**1. Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, обеспечивающие себя работой – это \_\_\_\_\_**

**2. Установите хронологическую последовательность (напишите в клеточках необходимые номера)**

№п/п	Этапы оформления приема на работу	№
1	оформление приказа о приеме на работу	
2	ознакомление работника с локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью	
3	подписание трудового договора обеими сторонами	
4	внесение записи в трудовую книжку	
5	ознакомление работника с приказом о приеме на работу	
6	собеседование	

**3. Производственно-техническую сторону соединения работника со средствами труда выражает категория \_\_\_\_\_**

**4. Комплекс организаций, обеспечивающих функционирование рынка труда – это \_\_\_\_\_ рынка труда**

**5. Трудовой договор аннулируется, если работник не приступил к работе без \_\_\_\_\_ уважительных \_\_\_\_\_ причин \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ течение \_\_\_\_\_**

**6. Естественный уровень безработицы \_\_\_\_\_ включает \_\_\_\_\_ в себя \_\_\_\_\_**

**7. Выплата пособия по безработице \_\_\_\_\_ является \_\_\_\_\_ формой \_\_\_\_\_ политики на рынке труда**

**8. Потерявший работу из-за спада в экономике попадает в категорию \_\_\_\_\_**

безработных, охваченных \_\_\_\_\_ формой безработицы

**9. Определите тип карьеры.** Этот этап характеризуется ростом квалификационного уровня, накоплением практического опыта, навыков. Растет потребность в достижении более высокого статуса, и большей независимости (этап \_\_\_\_\_)

**10. Определите тип карьеры.** В этот период работник осваивает профессию, приобретает необходимые навыки, формируется его квалификация. В этом возрасте обычно создается семья (этап \_\_\_\_\_)

**11. Определите тип карьеры.** Характеризуется действиями по закреплению достигнутых результатов. Человек достигает вершин независимости и самовыражения (этап \_\_\_\_\_)

### ОТВЕТЫ

1. Занятые
2. 6-1  
2-2  
3-3  
1-4  
5-5  
4-6
3. Содержание труда
4. Инфраструктура рынка труда
5. недели с момента заключения трудового договора
6. фрикционную и структурную формы безработицы
7. пассивной политики
8. циклической
9. этап продвижения
10. этап становления
11. этап сохранения

### Примерные ситуационные задачи

**Задание 1. Составьте профессиограмму для своей специальности по примеру:**

Профессия "Массажист" по предмету труда относится к типу - "человек-человек"; по характеру труда является профессией исполнительского класса.

*Назначение профессии:* профилактика и лечение различных заболеваний, пост-травматическая реабилитация методами массажа.

*Основные решаемые задачи:*

- диагностика, изучение медицинских показателей истории болезни, симптоматики;
- планирование и назначение процедур лечения, профилактики, реабилитации;
- проведение назначенных мероприятий;
- ведение рабочей документации, контроль изменений состояния здоровья пациента, их фиксация;



• при необходимости, назначение повторных процедур, других методов работы.  
*Профессия требует* от специалиста преимущественно интеллектуальных и физических затрат. Профессиональная деятельность, прежде всего, подразумевает реализацию известных заранее процедур, выполнение поставленной задачи.

*Основой профессии выступают* знания:

специальные знания:

- биология;
- физика;
- химия;
- физическая культура;
- основы безопасности жизнедеятельности.
- медицина;
- фармакология;
- анатомия и психофизиология человека.

Специалист осуществляет деятельность в помещении, за рабочим местом, мобильный. Деятельность осуществляется посредством взаимодействия с пациентом, необходимо периодическое взаимодействия с коллегами. Обычно профессиональное общение происходит непосредственно.

*Профессионально-важные качества:*

- аккуратность;
- ответственность;
- самостоятельность;
- стремление к профессиональному совершенству;
- мышечно-суставная чувствительность усилий или сопротивления;
- ручная моторика;
- тактильная чувствительность (чувствительность пальцев);
- умение подмечать незначительные (малозаметные) изменения в исследуемом объекте, в показаниях приборов;
- концентрированность внимания;
- способность к образному представлению предметов, процессов и явлений;
- предметность (объекты реального мира и их признаки) мышления;
- кинестетическая память (память на движения);
- тактильная память;
- хорошая координация движений обеих рук;
- навыки точной манипуляции и ловкость;
- хорошее общее физическое развитие - выносливость, координированность, сила, быстрота;
- умение выполнять работу в определенном темпе;
- физическая работоспособность (выносливость);
- умение правильно и эффективно распределять время;
- умение предвидеть результат.

*Заболевания, противопоказанные для профессии:*

- заболевания сердца или нарушения артериального давления;
- нервно-психические расстройства;
- судороги, потери сознания;
- употребление наркотиков, зависимость от алкоголя;
- расстройства слуха;
- вестибулярные расстройства, нарушение чувства равновесия;
- расстройства координации движений;
- дрожание рук;

- расстройства речи;
- заболевания позвоночника, суставов или нижних конечностей;
- хронические инфекционные заболевания;
- аллергии;
- кожные заболевания;
- заболевания органов дыхания;
- сахарный диабет;
- выраженные физические недостатки.

*Уровень образования.* Для овладения профессией необходимо медицинское образование.

**Задание 2. Как можно охарактеризовать активное поведение на рынке труда? Назовите формы занятости в РФ. Какие гарантии предоставляет государство безработному гражданину?**

Составьте собственное мнение по следующим рекомендациям:

*Правила эффективного поведения при поиске работы*

1. За получение хорошей работы нужно бороться. Никто вам ничего не должен.
2. Различие между «везунчиком» и неудачником определяется тем, как они ведут свои дела, а не какими-то внешними факторами.
3. Чем больше времени вы потратите на определение своих возможностей, тем выше ваши шансы.
4. Не принимайте решение исходя из того, что доступно. Стремитесь к той работе, которую вы больше всего хотите получить.
5. Чем больше людей знают, какую работу вы хотите получить, тем больше шанс найти именно то, что надо.
6. Работодатель стремится нанимать победителей – преподнесите себя как «подарок судьбы».
7. Не жалейте времени на поиск работы: тратьте на это 40 и более часов в неделю.
8. Настраивайтесь на то, что вы можете получить сотни отказов. При правильном настрое очередной отказ не будет выбивать вас из колеи. Рано или поздно вы добьетесь успеха.

**Задание 3. Проведите сравнительный анализ способов трудоустройства по следующим критериям:**

*Таблица 1.*

Критерии сравнения	Государственная служба занятости	Интернет	Личные знакомства	Непосредственное обращение к работодателю	СМИ	Рекрутинговые агентства
Надежность						
Уровень доступности информации						
Затраты времени и финансовых средств						
Эффективность						

**Задание 4.** Составьте резюме молодого специалиста без опыта работы по вышеперечисленным рекомендациям (укажите вид резюме и основные структурные

	<p>элементы).</p> <p><b>Задание 5.</b> Постройте карьерограмму для своей профессии.</p> <p><b>Задание 6.</b> Определите, какую из определенных вами профессий вы считаете основной, т.е. той, которую вы в первую очередь будете предлагать работодателям. <b>Объясните свой выбор.</b></p> <p>Определите, какую из определенных вами профессий можно будет использовать в качестве запасной стратегии. Объясните свое решение.</p> <p><b>Задание 7.</b> В качестве основной я буду предлагать профессию _____</p> <p>_____</p> <p><b>Задание 8.</b> В качестве запасной стратегии я буду использовать профессию _____</p> <p>_____</p>
	<p><b>Примерное задание для написания эссе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Адаптация выпускников вузов при выходе на рынок труда. Основные проблемы.</li> <li>2. Перспективы трудоустройства студентов с учетом их будущей специальности.</li> <li>3. Я и мой путь в медицину.</li> <li>4. Работодатели и выпускники вузов на рынке труда: взаимные ожидания.</li> <li>5. Проблемы выпускника медицинского вуза в адаптационный период.</li> <li>6. Почему я выбрал медицину</li> <li>7. Трудности на пути профессионального самоопределения</li> <li>8. Новые профессии на рынке медицинских профессий.</li> <li>9. Устаревшие профессии.</li> <li>10. Карьера и личностное самоопределение.</li> </ol>

**Критерии оценки зачетного собеседования, устного опроса, собеседования текущего контроля:**

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

**Критерии оценки тестовых заданий:**

«зачтено» - не менее 71% правильных ответов;  
«не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

### **Критерии оценки ситуационных задач:**

**«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

**«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

### **Критерии оценки практических навыков:**

**«зачтено»** - обучающийся обладает теоретическими знаниями и владеет методикой выполнения практических навыков, демонстрирует их выполнение, в случае ошибки может исправить при коррекции их преподавателем;

**«не зачтено»** - обучающийся не обладает достаточным уровнем теоретических знаний (не знает методики выполнения практических навыков, показаний и противопоказаний, возможных осложнений, нормативы и проч.) и/или не может самостоятельно продемонстрировать практические умения или выполняет их, допуская грубые ошибки.

### **Критерии оценки по написанию эссе:**

**«зачтено»** - обучающийся раскрыл основное содержание темы, показал творческий подход к решению проблемы, использовал ориентацию на междисциплинарные связи, привел примеры, сделал выводы.

**«не зачтено»** - обучающийся не раскрыл основное содержание всех вопросов, не показал творческого подхода к решению проблемы и знаний по теме.

## **2.2. Примерные вопросы к зачету**

1. Каковы особенности современного рынка труда?
2. Что такое трудовая адаптация?
3. Назовите классы профессий, дайте краткую характеристику.
4. Какие формы рынка труда вы знаете?
5. Охарактеризуйте региональный рынок труда
6. Охарактеризуйте основные факторы, влияющие на спрос и предложение труда.
7. При каких условиях возникает рыночное равновесие?
8. Раскройте содержание понятия «человеческий капитал»
9. Дайте определение понятию «акцентуация характера» и приведите классификацию акцентуаций личности по Леонгарду.
10. Назовите 10-15 признаков условий труда.
11. Выделите те условия труда, которые будут встречаться в вашей профессиональной деятельности.
12. Какие факторы влияют на рост профессиональных заболеваний? Что понимают под профессиональными противопоказаниями?
13. Дайте определение понятию «профессиональный стресс».
14. Охарактеризуйте социальные институты, предоставляющие информацию о рынке труда.
15. Приведите способы поиска работы.
16. Проанализируйте степень важности рекомендаций при поиске работы.
17. Перечислите первостепенные документы, необходимые при трудоустройстве.
18. Изложите основное содержание автобиографии.
19. Охарактеризуйте типы собеседования.
20. Проанализируйте значение каждого блока вопросов при собеседовании.
21. Дайте характеристику технологии телефонных переговоров.

22. Виды карьеры.
23. Планирование карьеры.
24. Виды адаптации на новом рабочем месте.
25. Деловое общение и деловой этикет.
26. Трудовые конфликты.
27. Типы поведения в условиях конфликта и пути разрешения конфликтных ситуаций.
28. Трудовое законодательство об изменении и прекращении трудового договора.
29. Оплата и нормирование труда работников.
30. Дисциплина труда. Поощрения за труд и дисциплинарные взыскания.
31. Гарантии и компенсации.
32. В чем заключается государственное регулирование рынка труда?

### **Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля**

1. Основные вызовы современного рынка труда.
2. Специфика молодежного рынка труда.
3. Каким образом функционирует система содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций высшего образования в Российской Федерации?
4. Какой уровень в системе содействия трудоустройству выпускников образовательных организаций в Российской Федерации занимает центр трудоустройства выпускников вуза?
5. Какие направления включает деятельность центра карьеры/трудоустройства выпускников университета?
6. Какую информацию о выпускниках необходимо знать центру (службе) трудоустройства выпускников университета, для чего?
7. Формы методы и модели взаимодействия бизнеса и образовательных организаций высшего образования.
8. Технология мониторинга трудоустройства выпускников, осуществляемого Минобрнауки РФ.
9. Чем характеризуется полная занятость населения?
10. Какой тип карьеры является наиболее распространенным в выбранной профессии?
11. Какая карьера называется эффективной?
12. В чем уникальность роли коуча в планировании карьеры специалиста?
13. Чем различаются карьеры специалиста и руководителя? Охарактеризуйте их общую платформу.
14. Выразите свое отношение к распространенной точке зрения: «Карьера для мужчины является реализацией возможностей, а для женщины – преодолением препятствий?».
15. Какие методы поиска работы Вы знаете?
16. Особенности работы государственных центров занятости населения.

## **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **3.1. Методика проведения тестирования**

**Целью этапа** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

**Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы**

	Вид промежуточной аттестации
	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	<b>36</b>
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	<b>32</b>
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	<b>32</b>
Всего тестовых заданий	<b>30</b>
Итого баллов	<b>100</b>
Мин. количество баллов для аттестации	71

**Описание проведения процедуры:**

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

**Результаты процедуры:**

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено»

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

### **3.2. Методика проведения приема практических навыков**

**Цель этапа** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме приема практических навыков является оценка уровня приобретения обучающимся умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии по дисциплине (модулю), или в день проведения собеседования, или может быть совмещена с зачетным собеседованием по усмотрению кафедры.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки умений и навыков. Банк оценочных материалов включает перечень практических навыков, которые должен освоить обучающийся для будущей профессиональной деятельности.

#### **Описание проведения процедуры:**

Оценка уровня освоения практических умений и навыков может осуществляться на основании положительных результатов текущего контроля при условии обязательного посещения всех занятий семинарского типа.

Для прохождения этапа проверки уровня освоения практических навыков обучающийся должен овладеть всеми практическими умениями и навыками, предусмотренными программой дисциплины (модуля).

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проверки уровня освоения практических умений и навыков имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам проверки уровня освоения практических умений и навыков являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за освоение практических умений и навыков обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

### **3.3. Методика проведения устного собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий.

Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

#### **Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта – оценками «зачтено», «не зачтено».

#### **Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

### **3.4. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты портфолио**

**Цель процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты портфолио является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части



дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельной, творческой, научно-исследовательской деятельности.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (на последнем занятии).

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя требования к структуре, содержанию и оформлению портфолио, критерии оценки.

Портфолио может содержать документы, подтверждающие результаты текущего контроля результатов освоения дисциплины или результаты предшествующих промежуточных аттестаций, если дисциплина изучаются не один семестр.

**Описание проведения процедуры:**

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном портфолио, уметь объяснить методику выполнения заданий портфолио, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к содержанию портфолио.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности.

Процедура аттестации будет сведена к оцениванию портфолио преподавателем. При оценке портфолио преподаватель учитывает, как качество выполнения заданий портфолио.

Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

**Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

### **3.5. Методика проведения промежуточной аттестации в форме защиты эссе**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты эссе, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к самостоятельному, творческому мышлению.

**Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

**Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

**Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (на последнем занятии).

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы для написания эссе, критерии оценки. Обучающийся выбирает самостоятельно тему для творческой работы.

**Описание проведения процедуры:**

На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в представленном эссе, уметь объяснить источники цифровых данных, отвечать на вопросы как теоретического, так и практического характера, относящиеся к теме эссе.

Перед защитой обучающийся готовится как по эссе в целом, так и по замечаниям преподавателя.

Защита состоит из краткого изложения обучающимся основных положений эссе. В конце своего сообщения он отвечает на замечания и вопросы преподавателя и обучающихся. При оценке эссе преподаватель учитывает как качество написания эссе, так и результаты его защиты.

**Результаты процедуры:**

Результат процедуры оценивается «зачтено», «не зачтено».

Результаты проведения процедуры оценивания учитываются преподавателем при подведении итогов промежуточной аттестации по дисциплине.