Принято ученым советом

протокол № 7 от «30» августа 2023 г.

Утверждаю:

Ректор _____ Л.М. Железнов

«30» августа 2023 г.

Введено в действие

приказом от «01» сентября 2023 г. №457-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе координации международной деятельности Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр №_____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела международных связей	Шарапова Е.В.	29.08.2023	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	29.08.2023	
Согласовал	Юрисконсульт 2 категории	Мосунова В.В.	29.08.2023	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	29.08.2023	

Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе координации международной деятельности Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – ОКМД, отдел) определяет цели, задачи и порядок функционирования ОКМД.

1.2. ОКМД является структурным подразделением Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – УМС), которое создано с целью организации и повышения эффективности международных связей в области учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) с вузами и другими организациями зарубежных стран.

1.3. Полное наименование: отдел координации международной деятельности Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: ОКМД.

Наименование на английском языке: Office for Coordination of International Affairs of the Department of International Relations FSBEI HE Kirov SMU MOH Russia.

Сокращенное наименование: OCIA.

1.4. ОКМД создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника УМС.

1.5. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник ОКМД, который назначается и освобождается от занимаемой должности

приказом ректора Университета и несет персональную ответственность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. Начальник ОКМД непосредственно подчиняется начальнику УМС.

1.7. В своей работе ОКМД руководствуется международными договорами, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, МВД России, уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи и функции ОКМД

2.1. Деятельность ОКМД направлена на реализацию нормативных документов по развитию, организации и осуществлению международного научно-образовательного сотрудничества.

2.2. Главными задачами ОКМД являются:

2.2.1. Формирование программ международного сотрудничества.

2.2.2. Осуществление представительской деятельности.

2.2.3. Увеличение экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные и дополнительные образовательные программы.

2.2.4. Проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг.

2.2.5. Организация стажировок и программ обучения для студентов, ординаторов и работников Университета за рубежом. Обеспечение академических обменов студентов и профессорско-преподавательского состава.

2.2.6. Содействие подразделениям Университета в получении зарубежных грантов и контрактов.

2.2.7. Оказание консультационной и иной помощи подразделениям и работникам Университета по вопросам, касающимся компетенции отдела.

2.3. В соответствии с основными задачами ОКМД выполняет следующие функции:

2.3.1. Мониторинг российского законодательства в области международной деятельности университетов, межправительственных соглашений, законодательства стран-партнёров Университета.

2.3.2. Мониторинг и анализ международных программ и деятельности фондов, финансирующих международную научную деятельность.

2.3.3. Сбор и обработка информации о конкурсах по линии федеральных ведомств и научных фондов, а также зарубежных грантов, условий их реализации и сроков выполнения. Содействие подразделениям Университета в написании проектов конкурсных заявок и зарубежных грантов с последующим участием работников ОКМД в их реализации.

2.3.4. Поиск зарубежных партнеров для обменов преподавателями, студентами и работниками Университета, подготовка и подписание соответствующих соглашений.

2.3.5. Заключение и участие в реализации договоров и соглашений международного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, организациями (клиниками) и фондами в области обучения, проведения научных исследований и академической мобильности студентов, ординаторов и профессорско-преподавательского состава и их дальнейший мониторинг.

2.3.6. Участие в планировании и организации мероприятий международного научно-технического сотрудничества Университета.

2.3.7. Организация приема зарубежных представителей: планирование сроков и программ приема в Университете иностранных делегаций, специалистов, сотрудников дипломатических служб.

2.3.8. Организация летних и зимних школ с зарубежными партнерами.

2.3.9. Информационная поддержка подразделений Университета по программам академической мобильности студентов и ординаторов.

2.3.10. Разработка и подготовка проектов локальных нормативных актов Университета, типовых договоров и контрактов в области международной деятельности.

2.3.11. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

2.3.12. Участие в разработке и поддержке англоязычной версии сайта Университета, контроль за актуальностью размещенных сведений.

2.3.13. Получение информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3. Права и обязанности

3.1. ОКМД для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

3.1.2. Участвовать во всех международных мероприятий Университета и получать полную информацию об их проведении от соответствующих структурных подразделений.

3.1.3. Направлять работников ОКМД на повышение квалификации.

3.1.4. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ОКМД, привлекая для участия в них соответствующие структурные подразделения Университета.

3.1.5. ОКМД вправе вносить предложения начальнику УМС о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

4.1. В процессе осуществления своей деятельности ОКМД взаимодействует с руководством, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

4.1.2. Взаимодействовать с соответствующими подразделениями Университета по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества.

4.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности ОКМД.

5. Ответственность

5.1.Ответственность за невыполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник ОКМД.

5.2. На начальника ОКМД возлагается персональная ответственность в том числе за:

5.2.1. Невыполнение, несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ОКМД задач, функций и обязанностей.

5.2.2. Расстановку и деятельность работников ОКМД.

5.2.3. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение начальника УМС информацией о работе ОКМД.

5.2.4. Неисполнение или некачественное исполнение работниками ОКМД поручений начальника ОКМД.

5.3. Ответственность работников ОКМД устанавливается должностными инструкциями.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Лист ознакомления

№ п/п	*Ознакомлен:* Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ