Принято ученым советом

протокол № 7 от « 30 » августа 2023 г.

Утверждаю:

Ректор _____ Л.М. Железнов

« 30 » августа 2023 г.

Введено в действие

приказом от « 01 » сентября 2023 г. № 458-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об отделе визового и регистрационного сопровождения Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр №_____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела международных связей	Шарапова Е.В.	29.08.2023	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	29.08.2023	
Согласовал	Юрисконсульт 2 категории	Мосунова В.В.	29.08.2023	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	29.08.2023	

Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об отделе визового и регистрационного сопровождения Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – ОВиРС, отдел) определяет цели, задачи и порядок функционирования ОВиРС.

1.2. ОВиРС является структурным подразделением Управления международных связей ФГБО ВО Кировский ГМУ Минздрава России, которое создано с целью организации и повышения эффективности международных связей в области учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) с вузами и другими организациями зарубежных стран.

1.3. Полное наименование: отдел визового и регистрационного сопровождения Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: ОВиРС.

Наименование на английском языке: Office for Visa and Registration Support of the Department of International Relations FSBEI HE Kirov SMU MOH Russia.

Сокращенное наименование: OVaRS.

1.4. ОВиРС создается и ликвидируется приказом ректора Университета по представлению начальника Управления международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – УМС).

1.5. Непосредственное руководство отделом осуществляет начальник ОВиРС, который назначается и освобождается от занимаемой должности

приказом ректора Университета и несет персональную ответственность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.6. Начальник ОВиРС непосредственно подчиняется начальнику УМС.

1.7. В своей работе ОВиРС руководствуется международными договорами, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, МВД России, уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи и функции ОВиРС

2.1. Деятельность ОВиРС направлена на неукоснительное исполнение Университетом требований миграционного законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов МВД России, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, касающихся приема и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – иностранные граждане).

2.2. Главными задачами ОВиРС является:

2.2.1. Мониторинг российского законодательства по вопросам, относящимся к компетенции ОВиРС, с целью своевременной организации работы по исполнению новых требований законодательства России.

2.2.2. Организация исполнения в установленные сроки и в установленном порядке функций, возложенных российским законодательством на Университет, как приглашающую иностранного гражданина сторону.

2.2.3. Обеспечение и контроль за исполнением структурными подразделениями Университета предусмотренных законодательством РФ

гарантий по материальному, жилищному и медицинскому обеспечению приглашенных для обучения иностранных граждан.

2.2.4. Организация работы подразделений Университета по контролю за посещением занятий, проживанием в общежитиях и иных местах временного пребывания иностранных граждан в целях недопущения совершения нарушений миграционного законодательства и недопущения фактов привлечения Университета и его должностных лиц к ответственности, предусмотренной статьей 18.9 КоАП РФ.

2.3. В соответствии с основными задачами ОВиРС выполняет следующие функции:

2.3.1. Оформление приглашений иностранным гражданам на въезд в Российскую Федерацию с целью обучения либо работы в Университете, а также по гуманитарным целям (для участия в конференциях, выставках и т.д.).

2.3.2. Организация контроля за прибытием в Университета приглашенных иностранных граждан.

2.3.3. Организация и осуществление в установленном порядке и без нарушения установленных российским законодательством сроков функций по осуществлению миграционного учета иностранных граждан, в частности:

2.3.3.1. Постановка иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет по месту временного пребывания (далее – регистрация).

2.3.3.2. Снятие иностранных граждан с миграционного учета.

2.3.4. Организация работы структурных подразделений Университета по:

2.3.4.1. Контролю за исполнением обязанности по своевременной регистрации иностранных граждан в общежитиях Университета.

2.3.4.2. Организации мер по недопущению проживания иностранных граждан в общежитиях без регистрации.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

2.3.5. Осуществление функций по продлению и восстановлению виз:

2.3.5.1. Организация приема от иностранных граждан документов для продления, восстановления визы либо оформления транзитной визы.

2.3.5.2. Оформление необходимых документов и предоставление их в территориальное подразделение МВД России в установленный срок.

2.3.5.3. Получение оформленных виз и выдача их иностранным гражданам.

2.3.5.4. Организация мер по оформлению транзитных виз для выезда из Российской Федерации иностранным гражданам, отчисленным из Университета до окончания срока действия имеющихся у них виз.

2.3.6. Оформление и предоставление в территориальный орган МВД России документов для продления иностранным гражданам срока временного пребывания в Российской Федерации на период обучения в Университете.

2.3.7. Организация контроля за заключением Университетом и его структурными подразделениями трудовых и гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами с целью своевременного предоставления в территориальное подразделение МВД России предусмотренных законодательством уведомлений.

2.3.8. Предоставление в установленные сроки и в установленном порядке предусмотренных законодательством уведомлений:

2.3.8.1. О завершении и досрочном прекращении обучения иностранного гражданина.

2.3.8.2. О предоставлении академического отпуска.

2.3.8.3. О заключении и расторжении трудовых и гражданско-правовых договоров с иностранными гражданами.

2.3.8.4. О самовольном убытии иностранного гражданина.

2.3.8.5. Об утрате контактов с иностранным гражданином.

2.3.9 Организация контроля за наличием у иностранного гражданина полиса добровольного или обязательного медицинского страхования, в целях исключения случаев оплаты их экстренного лечения из средств Университета и уменьшения материальных затрат на репатриацию.

2.3.10. Организация и проведение разъяснительной работы среди обучающихся и работников Университета об основных требованиях миграционного законодательства Российской Федерации и ответственности иностранных граждан, должностных и юридических лиц за их неисполнение либо ненадлежащее исполнение.

2.3.11. Оказание консультационной и иной помощи подразделениям и работникам Университета по вопросам, касающимся компетенции отдела.

2.3.12. Сбор и обработка информации о приглашенных иностранных гражданах, ведение соответствующих разделов программы 1-С.

2.3.13. Участие в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов Университета, типовых договоров, в части, касающейся компетенции ОВиРС.

2.3.14. Подготовка аналитических и информационных материалов по вопросам деятельности ОВиРС.

2.3.15. Ведение утвержденной номенклатуры дел УМС, ОВиРС и отдела координации международной деятельности УМС.

3. Права и обязанности

3.1. ОВиРС для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

3.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, и документы, необходимые для осуществления деятельности ОВиРС и УМС.

3.1.2. Направлять работников ОВиРС на повышение квалификации.

3.1.3. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности ОВиРС, привлекая для участия в них соответствующие структурные подразделения Университета.

3.1.4. ОВиРС вправе вносить предложения начальнику УМС о поощрении работников подразделения за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

4.1. В процессе осуществления своей деятельности ОВиРС взаимодействует с руководством, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за невыполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник ОВиРС.

5.2. На начальника ОВиРС возлагается персональная ответственность в том числе за:

5.2.1. Невыполнение, несвоевременное и ненадлежащее выполнение всех закрепленных за ОВиРС задач, функций и обязанностей.

5.2.2. Расстановку и деятельность работников ОВиРС.

5.2.3. Необеспечение или ненадлежащее обеспечение начальника УМС информацией о работе ОВиРС.

5.2.4. Неисполнение или некачественное исполнение работниками ОВиРС поручений начальника ОВиРС.

5.3. Ответственность работников ОВиРС устанавливается должностными инструкциями.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Лист ознакомления

№ п/п	*Ознакомлен:* Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ