



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

« 05 » февраля 2019 г.

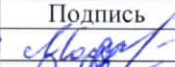



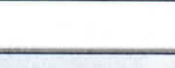
Введено в действие

приказом от « 05 » 02 2019 г. № 52-02


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела кадров	Молчанова Е.П.	04.02.2019	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	04.02.2019	
Согласовал	Советник ректора по правовым вопросам	Елсукова Г.С.	04.02.2019	
Согласовал	И.о. председателя профкома	Фесюк Е.Г.	04.02.2019	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	04.02.2019	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


1. Общие положения

1.1. Аттестация работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее - Университет) - это проводимая в установленном законодательством порядке оценка результатов деятельности и определение деловых качеств и квалификации работников с целью выявления их соответствия занимаемой должности, возможности дальнейшего служебного продвижения, присвоения квалификационной категории, а также определения степени необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки.

1.2. Аттестации, в соответствии с настоящим Положением, подлежат работники административно-управленческого, инженерно-технического, учебно-вспомогательного персонала, для которых Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России предусмотрен размер должностного оклада в зависимости от квалификационной категории, (Приложение № 1), за исключением лиц, указанных в п. 1.5. настоящего Положения.

1.3. Аттестация работников проводится по решению администрации Университета, но не чаще одного раза в три года, а также по заявлению работника и по представлению руководителя структурного подразделения, но не ранее, чем через 1 год после предыдущей аттестации. Для вновь принимаемых работников аттестация проводится не ранее, чем через 3 месяца после приема на работу.

1.4. В случае ненадлежащего исполнения работником должностных обязанностей, вследствие недостаточной квалификации, по представлению руководителя структурного подразделения в целях определения соответствия работника занимаемой им должности, администрация вправе назначить внеочередную аттестацию данного работника. Данная внеочередная аттестация

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

работника может быть проведена не чаще одного раза в течение периода между очередными аттестациями.


1.5. Аттестации не подлежат:

- работники, проработавшие по занимаемой должности менее трех месяцев;
- беременные женщины;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком;
- женщины, проработавшие после выхода из отпуска по уходу за ребенком менее одного года;
- женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет;
- работники, обучающиеся без отрыва от производства на двух последних курсах в высших учебных заведениях по тому профилю деятельности, по которому проводится аттестация.
- работники, получившие среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам в течение первого года работы по полученной специальности.

1.6. Работники, указанные в п. 1.5. настоящего Положения вправе написать заявление на прохождение аттестации и быть аттестованными на общих основаниях.

1.7. Основными задачами аттестации являются:

- установление уровня профессиональной подготовки и соответствия работника занимаемой должности (уровень специальной подготовки, приобретенных навыков и накопленного опыта в соответствующей сфере деятельности);
- присвоение, подтверждение или повышение квалификационной категории;

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- определение необходимости повышения квалификации, профессиональной подготовки или переподготовки.

2. Аттестационная комиссия

2.1. Для проведения аттестации работников Университета приказом ректора создается аттестационная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. В аттестационную комиссию включаются представители администрации университета, представитель профсоюзной организации и могут быть включены высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю аттестуемого работника.

В зависимости от специфики должностных обязанностей сотрудников, подлежащих аттестации, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

В случае необходимости, к работе по аттестации могут привлекаться независимые эксперты с правом совещательного голоса. Оценка экспертами качеств работника учитывается при принятии решения по итогам аттестации.

2.2. Председатель аттестационной комиссии:


2.2.1. Председательствует на заседаниях аттестационной комиссии.

2.2.2. Организует работу аттестационной комиссии.

2.2.3. Распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии.

2.2.4. Определяет по согласованию с членами комиссии порядок рассмотрения вопросов.

2.2.5. Ведет личный прием сотрудников, проходящих аттестацию, организует работу членов аттестационной комиссии по рассмотрению предложений, заявлений и жалоб аттестуемых сотрудников.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии полномочия председателя комиссии по его поручению осуществляет заместитель председателя комиссии либо один из членов аттестационной комиссии.

2.4. Порядок работы аттестационной комиссии:

2.4.1. Заседания аттестационной комиссии созываются председателем комиссии.

2.4.2. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии.

3. Подготовка к аттестации

3.1. Список лиц, подлежащих аттестации и конкретные сроки проведения аттестации утверждается приказом ректора Университета и доводятся до сведения каждого аттестуемого работников не менее чем за 14 дней до начала ее проведения.


3.2. В приказе указываются:

- работники, подлежащие аттестации;
- дата и время проведения аттестации;
- дата представления необходимых материалов в аттестационную комиссию с указанием ответственных за такое представление руководителей соответствующего структурного подразделения.

3.3. На каждого аттестуемого оформляется аттестационный лист.

3.4. На каждого работника, подлежащего аттестации, его непосредственный руководитель:

- готовит представление, в котором дает всестороннюю оценку трудовой деятельности работника: определяет соответствие профессиональной

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подготовки работника квалификационным требованиям по должности; его профессиональную компетентность; отношение к работе и выполнению трудовых обязанностей; показатели результатов работы за прошедший с момента последней аттестации период и иные сведения, в случае необходимости;

- разрабатывает тесты, содержащие 20 вопросов по профессиональной направленности каждого работника подразделения, проводит данное тестирование работников и представляет в аттестационную комиссию материалы по проведенному тестированию;

- представляет таблицу (Приложение № 2), заполненную в соответствии с условиями присвоения квалификационных категорий (Приложение № 3).

3.5. Аттестуемый работник должен быть заранее, не менее чем за 7 дней до аттестации, ознакомлен с представленными на него непосредственным руководителем материалами.

3.6. Аттестуемый работник имеет право представить в аттестационную комиссию заявление о своем несогласии с отзывом (пояснительную записку), дополнительные сведения о своей работе, например: отчет о выполненных заданиях, отзывы независимых организаций о выполнении конкретных поручений (работ, проектов и т.п.), свидетельства о сделанных изобретениях и др.

4. Проведение аттестации

4.1. Заседание аттестационной комиссии.

4.1.1. Аттестация проводится в присутствии аттестуемого сотрудника и (или) его непосредственного руководителя. Руководитель аттестуемого обязан, в случае необходимости, обеспечить явку аттестуемого работника на аттестационную комиссию. Исключение составляет нахождение аттестуемого работника в отпуске, командировке или не возможность явиться на аттестацию



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об аттестации работников
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

по причине болезни. В названных случаях аттестация переносится на более поздний срок. С согласия аттестуемого и по ходатайству непосредственного руководителя подразделения комиссия может провести аттестацию в его отсутствие. Решение об этом принимается на заседании комиссии открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии.

4.1.2. В случае неявки сотрудника на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие либо перенести аттестацию на другой срок, но не более одного раза.


Прохождение аттестации является обязанностью работника, поэтому необоснованный отказ от присутствия на заседании аттестационной комиссии или уклонение от тестирования, собеседования, представления документов и т.п. может рассматриваться как дисциплинарный проступок и повлечь за собой применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии со ст. 192, 193 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.1.3. Порядок рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание комиссии, определяется председательствующим по согласованию с членами аттестационной комиссии.

4.1.4. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения работника, а при необходимости - его непосредственного руководителя, других лиц, участвующих в заседании комиссии. На заседании аттестационной комиссии не разрешается присутствие посторонних лиц.

4.1.5. Ход заседаний аттестационной комиссии протоколируется секретарем комиссии.

4.2. Оценка деятельности аттестуемого.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


4.2.1. Обсуждение профессиональных и личностных качеств сотрудника применительно к его должностным обязанностям и полномочиям должно быть объективным и доброжелательным.

4.2.2. Оценка деятельности сотрудника основывается на его соответствии квалификационным требованиям по занимаемой должности, определении его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой им работы, ее результативности. При этом должны учитываться профессиональные знания сотрудника, опыт работы, повышение квалификации и переподготовка, а также в отношении соответствующей группы должностей организаторские способности.

4.3. Порядок принятия решений комиссии.

4.3.1. Решение об оценке профессиональных и иных качеств аттестуемого, а так же рекомендации аттестационной комиссии принимаются в отсутствие аттестуемого открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. Решение считается правомочным, если в заседании принимает участие не менее 2/3 от количества членов аттестационной комиссии. В случае равенства голосов членов аттестационной комиссии при решении вопроса о соответствии работника определенной должности и присвоении, подтверждении или повышении квалификационной категории, голос председателя аттестационной комиссии является решающим. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

4.3.2. По результатам проведенной аттестации комиссия выносит рекомендацию о соответствии работника определенной должности и присвоении, подтверждении или повышении квалификационной категории.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.3.3. По результатам проведенного тестирования аттестуемого и представленных материалов аттестационная комиссия делает выводы и вносит предложения. Выводы и предложения аттестационной комиссии вносятся в аттестационный лист (Приложение № 4). Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствующими на заседании и принимавшими участие в голосовании.

4.3.4. С выводами и предложениями аттестационной комиссии аттестуемого знакомят под подпись в аттестационном листе. В случае отказа аттестуемого работника от подписания аттестационного листа, составляется акт об отказе аттестуемого от подписи вышеуказанного документа.

4.3.5. Аттестационный лист, выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, материалы по проведению тестирования, иные документы прошедшего аттестацию хранятся в его личном деле.

5. Решения, принимаемые по результатам аттестации

5.1. В результате аттестации сотруднику дается одна из следующих оценок:

5.1.1. Соответствует занимаемой должности.


5.1.2. Соответствует занимаемой должности при условии выполнения рекомендаций аттестационной комиссии по его служебной деятельности.

5.1.3. Не соответствует занимаемой должности.

5.1.4. О присвоении, подтверждении или повышении квалификационной категории.

5.2. Рекомендации аттестационной комиссии.

5.2.1. Аттестационная комиссия по результатам аттестации в недельный срок выносит на рассмотрение ректора Университета мотивированные

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

рекомендации о повышении сотрудника в должности, присвоении квалификационной категории, о включении в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.

5.3. По результатам аттестации ректор Университета принимает решение:

5.3.1. О повышении сотрудника в должности.

5.3.2. О присвоении работнику в установленном порядке квалификационной категории.

5.3.3. О включении работника в резерв на выдвижение на вышестоящую должность.

5.3.4. О направлении работника на повышение квалификации или переподготовку.


5.4. Работник в случае признания его не соответствующим занимаемой должности направляется на повышение квалификации или переподготовку либо с его согласия переводится на другую должность.

5.5. При отказе сотрудника от повышения квалификации, переподготовки или перевода на другую должность ректор Университета вправе принять решение об увольнении сотрудника в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Документы аттестационной комиссии по каждому аттестуемому с решением ректора передаются в отдел кадров для подготовки соответствующих приказов.

5.7. Сроки принятия решений по результатам аттестации.


5.7.1. Решения, предусмотренные п. п. 5.3.1 - 5.3.4 настоящего Положения, принимаются ректором Университета не позднее чем через месяц со дня аттестации сотрудника.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.7.2. По истечении указанного в п. 5.7.1 настоящего Положения срока перевод его на другую должность или увольнение по результатам данной аттестации не допускаются.

5.8. Трудовые споры, связанные с аттестацией, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством о порядке рассмотрения трудовых споров.




 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1
 к Положению об аттестации работников
 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Работники университета, специалисты, подлежащие аттестации:

- библиограф,
- библиотекарь,
- бухгалтер,
- документовед,
- инженер,
- инженер по охране окружающей среды (эколог),
- инженер по патентной и изобретательской работе,
- инженер по пожарной безопасности,
- инженер технадзора,
- инженер-программист,
- инженер-сметчик,
- инженер-электроник,
- инженер энергетик,
- переводчик,
- работник контрактной службы,
- специалист,
- специалист по безопасности дорожного движения,
- специалист по закупкам,
- специалист по имуществу,
- специалист по кадрам,
- специалист по кадрам (ВУС),
- специалист по материальному обеспечению,
- специалист по научно-исследовательской работе,
- специалист по нормированию,
- специалист по охране труда,
- специалист по работе с молодежью,
- специалист по связям с общественностью и работе с молодежью,
- специалист по учебно-методической работе,
- экономист,
- юрисконсульт.

	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 2
к Положению об аттестации работников
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Оценка квалификации и профессиональной компетенции специалиста.

№ п/п	Ф.И.О. работника	Должность, структурное подразделение	Стаж работы		Уровень образования		Квалификация и профессиональная компетентность				Итого				
			стаж	кол. баллов	образовании	кол. баллов	Итоги тестирования	степень самостоятельности выполнения обязанностей	инициативность, творческий подход	способность принимать решения и брать на себя ответственность	отсутствие ошибок в работе	Общее количество баллов	Соответствие квалификационной категории		

Руководитель структурного подразделения _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)

Согласовано:
Курирующий проректор _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, И.О.)

Начальник отдела кадров _____

_____ (подпись)

_____ (Фамилия И.О.)



ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об аттестации работников
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 3
к Положению об аттестации работников
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Условия присвоения квалификационных категорий специалистам ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Квалификационные категории по оплате труда устанавливаются аттестационной комиссией университета.

Для объективной оценки деятельности специалиста и присвоения ему категории, руководитель структурного подразделения на каждого аттестуемого должен предоставить в аттестационную комиссию следующую информацию:


- об уровне образования,
- о стаже работы в данной или аналогичной должности,
- об оценке квалификации и профессиональной компетенции специалиста.

При оценке квалификации и профессиональной компетенции для специалистов при выполнении должностных обязанностей необходимо учесть:

- итоги тестирования;
- степень самостоятельности выполнения должностных обязанностей;
- инициативность, творческий подход;
- способность принимать решения и брать на себя ответственность;
- отсутствие ошибок в работе.

По каждому показателю, применяемому для оценки квалификации и профессиональной компетенции работника, предусмотрены конкретные критерии, позволяющие характеризовать соответствие специалиста предъявляемым требованиям.

№ п/п	Наименование показателей	Количество баллов	Примечание
1	Стаж работы до 3-х лет	10	Соответствие требованиям к категории
	От 3-х до 6-и лет	20	
	Свыше 6-и лет	30	
2	Образование		Соответствие требованиям к категории
	Начальное профессиональное образование	10	
	Среднее профессиональное образование	20	
	Высшее образование	30	
3	Квалификация и профессиональная компетентность		
	Итоги тестирования	По 1 баллу за правильный ответ на вопрос	20 вопросов в тесте
	Степень самостоятельности выполнения должностных обязанностей	От 0 до 5 баллов	По 5-ти бальной шкале
	Инициативность, творческий подход	От 0 до 5 баллов	По 5-ти бальной шкале
	Способность принимать решения и брать на себя ответственность	От 0 до 5 баллов	По 5-ти бальной шкале

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


Отсутствие ошибок в работе	От 0 до 5 баллов	По 5-ти бальной шкале
----------------------------	---------------------	-----------------------

Исходя из количества баллов, набранных работником при аттестации, ему может быть присвоена категория:

- Менее 81 баллов – без категории;
- От 81 до 90 баллов – 2-я категории;
- Более 90 баллов – 1-я категория.

Квалификационная категория «ведущий» может устанавливаться работнику 1-й категории в том случае, если на работника возлагаются функции руководителя и ответственного исполнителя работ по одному из направлений деятельности структурных подразделений либо обязанности по координации и методическому руководству исполнителями (группами исполнителей), создаваемых в структурных подразделениях.

Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение об аттестации работников ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 4
к Положению об аттестации работников
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Год рождения _____
3. Сведения об образовании _____

 (что окончил и когда, специальность и квалификация
 по образованию, N диплома, сертификата, удостоверения об общем
 и профессиональном образовании)
4. Занимаемая должность на момент аттестации, дата назначения _____
5. Общий трудовой стаж _____
6. Вопросы к аттестуемому специалисту и ответы на них _____

7. Замечания и предложения, высказанные членами аттестационной комиссии _____

8. Замечания и предложения, высказанные аттестуемым специалистом _____

9. Заключение комиссии _____

Председатель комиссии _____ (подпись)

Секретарь комиссии _____ (подпись)

Члены комиссии _____
 _____ (подписи)

С аттестационным листом ознакомлен _____ (подпись и дата)

