



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 8 от «27» 10 2017 г.

Утверждаю:

И.о. ректора Копысова Л.А. Копысова Л.А.

«27» октября 2017 г.

Введено в действие

*приказом от «09» ноября 2017 г. № 500-02




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о центре непрерывного медицинского образования Кировского ГМУ

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских кадров	Романовская С.В.	19.10.2017	
Проверил	Директор центра дополнительного образования	Ситников С.В.	23.10.2017	
Согласовал	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	24.10.2017	
Согласовал	Юрисконсульт	Гуцул В.Н.	25.10.2017	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	25.10.2017	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре непрерывного медицинского образования

1. Общие положения

1.1. Центр непрерывного медицинского образования (далее - Центр НМО) является структурным подразделением Института непрерывного дополнительного образования (далее - Институт) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет, Кировский ГМУ).

1.2. Центр НМО создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения учёного совета и непосредственно подчиняется директору Института.

1.3. Центр НМО осуществляет свою деятельность в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 23 июля 2010 г. № 541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»;
- Приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;
- Приказом Минздрава России от 29.11.2012 № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минздрава России от 07.10.2015 № 700н «О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование»;



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о центре непрерывного медицинского образования

- Приказом Минздрава России от 08.10.2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»;
- Приказом Минздрава России от 10.02.2016 № 83 «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;
- Уставом Кировского ГМУ;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами.

1.4. Структуру и штатное расписание центра НМО утверждает ректор Университета.

1.5. Сотрудники центра НМО занимают свои должности согласно штатному расписанию. Распределение обязанностей между сотрудниками осуществляется руководителем Центра НМО, в соответствии с должностными инструкциями и настоящим Положением.

2. Цели и задачи

Целью Центра НМО является качественная подготовка медицинских кадров по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка) и реализация модели непрерывного медицинского образования в соответствии с действующим законодательством РФ.


Основными задачами Центра НМО являются:

2.1. Планирование и учёт циклов по программам дополнительного профессионального образования (далее - ДПО): повышение квалификации, профессиональная переподготовка, обучающие семинары для медицинских работников, в том числе, и для непрерывного медицинского образования (далее-НМО).

2.2. Организация работы по комплектованию бюджетных и внебюджетных циклов по программам дополнительного профессионального образования на основании заявлений медицинских специалистов и заявок медицинских организаций.

2.3. Составление проектов приказов ректора об организации плановых и дополнительных циклов по программам ДПО и зачисление на них слушателей.

2.4. Организация выездных циклов повышения квалификации по программам ДПО.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре непрерывного медицинского образования

2.5. Организация работы по учету слушателей, проходящих обучение в Университете по программам ДПО.

2.6. Проверка документов медицинских специалистов, формирование личных дел слушателей.

2.7. Подготовка, оформление и выдача документов установленного образца для слушателей, успешно освоивших дополнительную профессиональную образовательную программу, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8. Обеспечение дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) современными образовательными технологиями, внедрение в образовательный процесс технологий электронного и дистанционного обучения.

2.9. Осуществление учета и ведения документации Центра НМО.

2.10. Осуществление хранения документации Центра НМО.

3. Функции

Центр НМО выполняет следующие функции:

3.1. Разработка и согласование с представителями кафедр Университета учебно-производственного плана и плана внебюджетных циклов подготовки специалистов здравоохранения по программам ДПО на календарный год.

3.2. Контроль выполнения годовых планов по подготовке медицинских специалистов по программам ДПО структурными подразделениями Университета.


3.3. Контроль соответствия расписаний по программам ДПО утвержденным дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации медицинских специалистов.

3.4. Контроль разработки дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки медицинских специалистов структурными подразделениями Университета.

3.5. Подготовка приказов о зачислении, отчислении слушателей на обучение, создании аттестационных и сертификационных комиссий по программам ДПО.

3.6. Организация работы по проведению плановых и дополнительных циклов, в том числе, выездных, по программам ДПО.

3.7. Внесение сведений об обучающихся в электронную базу данных центра НМО.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре непрерывного медицинского образования

3.8. Участие в запросах котировок, электронных аукционах, иных процедурах закупок на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

3.9. Организация делопроизводства учебной документации.

3.10. Организация работы по получению, хранению, выдаче и хранению бланков строгой отчетности.

3.11. Организация работы с Порталом непрерывного медицинского образования Министерства здравоохранения Российской Федерации.

3.12. Поддержание в актуальном состоянии базы данных о слушателях, а также о результатах обучения по программам ДПО.

3.13. Подготовка договоров со слушателями, ведение личных дел слушателей и иной документации по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

3.14. Планирование, анализ состояния и подведения итогов учебной работы по программам ДПО.

3.15. Подготовка и выдача документов установленного образца слушателям плановых и дополнительных циклов по программам ДПО.

3.16. Участие в запросах котировок, электронных аукционах на оказание платных образовательных услуг по программам ДПО.

3.17. Архивный поиск и выдача дубликатов документов слушателям циклов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.18. Консультирование медицинских специалистов, представителей медицинских организаций и органов управления здравоохранением, а также частных лиц по вопросам ДПО и НМО.


3.19. Проведение работы по набору слушателей на циклы (рассылка путёвок в Министерство здравоохранения Кировской области, подготовка договоров, контакты с заинтересованными сторонами, взаимодействие с кафедрами и другими подразделениями Университета).

3.20. Предоставление информации всем заинтересованным подразделениям Университета по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

3.21. Предоставление информации органам государственной власти, органам местного самоуправления, сторонним организациям (предприятиям, учреждениям) по вопросам, относящимся к компетенции, в соответствии с установленными в Университете правилами.

3.22. Предоставление руководству Университета отчетов о результатах работы в сроки и порядки, установленные Университетом.

3.23. Контроль за наличием дебиторской задолженности, проведение мероприятий, направленных на её сокращение (до стадии судопроизводства).

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре непрерывного медицинского образования

4. Права

Центр НМО имеет право:

4.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по профилю своей деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.2. Запрашивать у должностных лиц Университета, а также сторонних организаций (предприятий, учреждений) сведения о слушателях с целью уточнения необходимых данных.

4.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

4.4. Вносить на рассмотрение руководству Университета предложения по организации работы Центра НМО.

4.5. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

4.6. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, сторонними организациями (предприятиями, учреждениями) по вопросам, относящимся к компетенции Центра НМО.

4.7. Визировать проекты документов, относящиеся к компетенции Центра НМО.

4.8. Оформлять и выдавать, в соответствии с действующими правилами Университета, по письменным запросам (заявлениям) справки, заключения, выписки и иные аналогичные документы, заверять копии документов об образовании, о квалификации, об образовании и о квалификации, выданные Кировским ГМУ.


4.9. Осуществлять регулярный контроль за исполнением обязанностей должностными лицами Центра НМО.

4.10. Участвовать в совещаниях Университета по учебным вопросам.

5. Руководитель

5.1. Центр НМО возглавляет руководитель, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Института Университета.

5.2. На должность руководителя центра НМО принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о центре непрерывного медицинского образования

персоналом» и стаж работы не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж руководящей работы по направлению деятельности центра не менее 3 лет.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

Для выполнения функций и реализации прав Центр НМО взаимодействует с подразделениями Университета: отделом документационного обеспечения, учебно-методическим управлением, центром обеспечения системы менеджмента качества, научно-инновационным отделом, с заведующими кафедрами, отделом бухгалтерского учета, отделом кадров, отделом информационной и молодежной политики, отделом закупок и материального обеспечения, отделом подготовки кадров высшей квалификации, отделом международных связей, центром аккредитации и симуляционного обучения, архивом, в соответствии с установленными в Университете правилами.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за организацию деятельности Центра НМО, качество выполнения возложенных настоящим Положением задач и функций, сохранность и целевое использование имущества, закрепленного за центром, несет руководитель Центра непрерывного медицинского образования.

7.2. Ответственность других работников Центра НМО устанавливается должностными инструкциями.

