



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым Советом

протокол № 02 от « 31 » марта 2017г.

Утверждаю:

Ректор:  И.В. Шешунов

« 04 » апреля 2017г.

Введено в действие

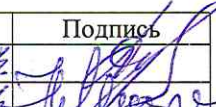
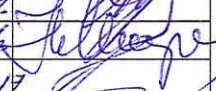
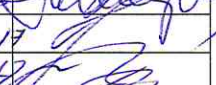
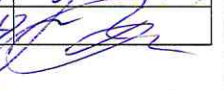
приказом от « 04 » апреля 2017г. № 133-02



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**Положение
о медико-биологическом центре
биомоделирования**

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Руководитель МЦБ	Дунаева Е.Б.	<u>28.03.17</u>	
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	Мазина Н.К.	<u>28.03.17</u>	
Согласовал	Юрисконсульт юридической службы	Гуцул В.Н.	<u>29.03.2017</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>29.03.17</u>	

Киров



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о медико-биологическом центре биомоделирования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность медико-биологического центра биомоделирования.

1.2. Медико-биологический центр биомоделирования (далее – МЦБ) – научное подразделение ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), созданное в целях:

- развития научного потенциала, повышения эффективности научно-образовательной деятельности, обеспечения наиболее полного и эффективного использования материально-технической базы Университета;
- для проведения на базе центра научно-исследовательских работ с биомоделями, медико-биологических экспериментов с использованием лабораторных животных;
- для содержания и разведения лабораторных животных.

1.3. МЦБ в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами и нормативными документами Министерства здравоохранения, Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Университета, Коллективным договором и иными локальными актами Университета, настоящим Положением.

1.4. МЦБ административно подчиняется проректору по научной и инновационной работе.

1.5. Состав МЦБ определяется ректором Университета по представлению проректора по научной и инновационной работе, исходя из потребности обеспечения функций центра.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников МЦБ регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа МЦБ организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника МЦБ за состояние дел на порученном участке.

1.8. МЦБ имеет круглую печать для опечатывания прошнурованных журналов, для заверения подписи на актах, протоколов научных исследований, товарных накладных и других документов, связанных с основной деятельностью МЦБ.

1.9. Создание и упразднение МЦБ производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение о медико-биологическом центре биомоделирования

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого Совета Университета по приказу ректора.

2. Задачи

Основными задачами МЦБ являются:

2.1. Помощь в организации НИР сотрудникам Университета по всем видам исследований (фундаментальные, прогнозные, прикладные исследования, разработки).

2.2. Создание системы документирования доклинических исследований (далее - ДИ); разработка, согласование и внедрение стандартных операционных процедур (далее - СОП) в подразделениях Университета.

2.3. Рассмотрение поступивших заявок на проведение ДИ и подготовка к заключению контрактов, договоров согласование их со всеми участниками работы и контроль их исполнения.

2.4. Обеспечение лабораторными животными кафедр и лабораторий Университета для проведения научно-исследовательских работ и учебного процесса.

2.5. Обеспечение благополучной ветеринарно-санитарной и эпизоотологической обстановки в МЦБ.

2.6. Информирование исследовательских организаций и фармацевтических компаний о научно-организационных возможностях Университета. Анализ рынка и поиск предложений по проведению исследовательских программ Университетом.

2.7. Осуществление взаимодействия с организациями-заказчиками исследований и со структурными подразделениями Университета на всех этапах проведения ДИ.

2.8. Участие в научном сотрудничестве с другими ВУЗами, научными, проектно-конструкторскими организациями, предприятиями и фирмами.

2.9. Составление и предоставление руководству Университета необходимой отчетной и справочной информации по вопросам, входящим в компетенцию МБЦ.

3. Функции

МЦБ осуществляет следующие функции:

3.1. Планирование, подготовка, и согласование заявок на полное материально-техническое обеспечение МЦБ (лабораторные животные, корма, оборудование, расходные материалы и прочее).



3.2. Организацию, методическое руководство и контроль за проведением ДИ.

3.3. Сбор, обобщение и анализ информации, относящейся к проведению ДИ.

3.4. Сотрудничество с заинтересованными медицинскими, фармацевтическими, научными и общественными организациями по вопросам ДИ.

3.5. Предоставление заключений, отчетов о результатах ДИ проректору по научной и инновационной работе для утверждения, а так же отчетов в пределах своих компетенций руководителю и заказчику исследования.

3.6. Подготовка аналитических материалов (отчетов, рекомендаций, предложений и т.д.) по результатам проведенных научных исследований для руководства академии и вышестоящих организаций.

3.7. Обслуживание, разведение и уход за лабораторными животными в соответствии с ветеринарно-санитарными и эпидемиологическими правилами и нормами.

3.8. Обеспечение лабораторными животными медико-биологических экспериментов и всех видов исследований, проводимых на базе научных лабораторий и МЦБ Университета, учебного процесса на кафедрах.

3.9. Составление и согласование сметно-договорной, регистрационной и отчетной документации исследований, проводимых на базе МЦБ.

3.10. Участие в создании нормативной базы Университета в пределах своей компетенции.

3.11. Оказание консультативной помощи заинтересованным лицам.

3.12. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами Университета.

4. Права

Права и обязанности сотрудников МЦБ закреплены в должностных инструкциях, утвержденных ректором. При изменении функций и задач, стоящих перед работниками МЦБ, должностные инструкции пересматриваются. Сотрудники МЦБ имеют право:

4.1. запрашивать и получать от структурных подразделений Университета документы, необходимые для выполнения возложенных на МЦБ функций;

4.2. знакомиться с приказами и распоряжениями руководства Университета, касающимися деятельности МЦБ;

4.3. вносить руководству Университета и его структурным подразделениям предложения по совершенствованию деятельности МЦБ;

4.4. вносить предложения руководству Университета по улучшению условий труда в МЦБ;



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о медико-биологическом центре биомоделирования

4.5. вносить предложения по премированию работников, активно участвующих в выполнении работы по договорам и по результатам выполняемой работы в целом;

4.6. направлять своих работников на участие в проводимых Университетом конференциях, семинарах, научно-практических, образовательных и общественных мероприятиях;

4.7. повышать свою квалификацию в области научной деятельности и информационных технологий.

5. Руководитель

5.1. МЦБ возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научной и инновационной работе. Во время отсутствия руководителя общее руководство МЦБ осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

5.2. Руководит деятельностью МЦБ и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на МЦБ задач и функций, исполнения плана работы МЦБ и плана работы Университета, в части касающейся МЦБ.

5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции МЦБ.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками МЦБ.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников МЦБ.

5.6. Обеспечивает соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Правил внутреннего трудового распорядка Университета.

5.7. Отвечает за ветеринарно-санитарное и эпидемиологическое благополучие МЦБ.

5.8. Осуществляет подбор и расстановку кадров МЦБ и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины;

5.9. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания Университета, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников МЦБ, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о медико-биологическом центре биомоделирования

5.10. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников МЦБ, внедрения передовых методов работы.

5.11. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции МЦБ.

5.12. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью МЦБ.

6. Взаимоотношения с другими подразделениями

МЦБ взаимодействует:

6.1. со всеми структурными подразделениями, кафедрами, лабораториями Университета, связанными по своей работе с выполнением производственных функций МЦБ;

6.2. с отделом материально-технического снабжения по вопросам получения материально-технических ресурсов по заявкам МЦБ.

7. Ответственность

7.1. МЦБ несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на МЦБ - в установленном порядке.

7.2. За причинение материального ущерба Университету - в пределах и в порядке, установленном трудовым, гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

7.3. За разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о медико-биологическом центре биомоделирования

Лист ознакомления

№ п/п	<i>Ознакомлен:</i> Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата