



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 5 от «29» июня 2020г.

Утверждаю:

Ректор Л.М. Железнов

«29» июня 2020г.

Введено в действие

приказом от «15» июня 2020г. № 342-02




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела капитального строительства	Лаптев Г.Г.	<u>23.06.2020</u>	<u>[Signature]</u>
Проверил	Проректор по административно-хозяйственной работе	Счастливцев С.В.	<u>24.06.2020</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	<u>15.06.2020</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>19.06.2020</u>	<u>[Signature]</u>

Киров


 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность службы капитального строительства и технической эксплуатации.

1.2. Служба капитального строительства и технической эксплуатации – структурное подразделение Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировского государственного медицинского университета» Минздрава России (далее - Университет), созданное в целях качественного и оперативного обеспечения функционирования учебного и рабочего пространства, производственной среды и инфраструктуры для осуществления образовательного процесса и деятельности, предусмотренной Уставом Университета, соответствующих нормативам охраны труда, санитарно-эпидемиологическим нормам, требованиям ФГОС, САН ПИНов, пожарной безопасности, внешних надзорных органов и других требований действующего законодательства и нормативных документов, обеспечения жизнедеятельности объектов Университета на безопасном уровне, в том числе организация текущего ремонта, реконструкции и капитального строительства, технического обслуживания и ремонта электрического и теплового оборудования, кондиционеров и вентиляционных систем, горячего и холодного водоснабжения, канализации, грузоподъемных механизмов, лифтов, сосудов, работающих под давлением, медицинской техники и лабораторного оборудования, средств измерений и приборов учета. Обеспечение и контроль противопожарного режима и производственной санитарии на объектах Университета.

1.3. Служба капитального строительства и технической эксплуатации в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, Градостроительным кодексом, Жилищным кодексом, Гражданским кодексом, Руководящими документами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.01.2003г №6, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 24.03.2003 №115, Техническим регламентом Таможенного союза «Безопасность лифтов» (ТР ТС 011/2011) (утвержден решением Комиссии Таможенного союза от 18.10.2011 № 824, Правилами промышленной безопасности опасных производственных объектов, на которых используется оборудование, работающее под избыточным давлением (приказ Ростехнадзора от 25.03.2014 № 116), иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Университета, коллективным договором Университета, и настоящим Положением.

1.4. Служба капитального строительства и технической эксплуатации непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе (далее – проректор по АХР).

1.5. Штатное расписание службы капитального строительства и технической эксплуатации определяется ректором Университета по представлению начальника службы, исходя из потребности обеспечения функций службы.

1.6. Права, обязанности и ответственность работников службы капитального строительства и технической эксплуатации регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.7. Работа службы капитального строительства и технической

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

эксплуатации организуется на основе планирования, персональной ответственности каждого работника службы за состояние дел на порученном участке.

1.8. Создание и упразднение службы капитального строительства и технической эксплуатации производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.9. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.


1.10. Руководство службой капитального строительства и технической эксплуатации осуществляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по представлению проректора по АХР и имеющий высшее образование и стаж работы не менее 5 лет.

1.11. На время отсутствия начальника службы капитального строительства и технической эксплуатации общее руководство осуществляет лицо, назначенное приказом ректора Университета.

2. Задачи службы

2.1. Организация, планирование и проведение мероприятий по качественному и оперативному обеспечению соответствия производственной среды и инфраструктуры требованиям действующего законодательства и нормативных документов на безопасном уровне жизнедеятельности объектов Университета.

2.2. Организация, планирование и проведение мероприятий по рациональному использованию всех имеющихся ресурсов Университета при выполнении текущего ремонта, реконструкции и капитального

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

строительства, технического обслуживания и ремонта электрического и теплового оборудования, кондиционеров и вентиляционных систем, горячего и холодного водоснабжения, канализации, грузоподъемных механизмов, лифтов, сосудов, работающих под давлением, медицинской техники и лабораторного оборудования, средств измерений и приборов учета.

2.3. Организация, планирование и проведение мероприятий по обеспечению и контролю соблюдения противопожарного режима и производственной санитарии на объектах Университета.

3. Функции службы

3.1. Разработка планов капитальных вложений и проектно-изыскательских работ, а также планов ввода в эксплуатацию основных фондов.


3.2. Разработка и согласование с проектными организациями и подрядчиком календарных графиков изготовления и выдачи проектно-сметной документации и учет ее в установленном порядке.

3.3. Организация своевременного получения проектно-сметной документации, ее изучения и передачи для производства работ.

3.5. Рассмотрение и согласование с проектными организациями замечаний и претензий строительно-монтажных организаций по технической документации на отдельные объекты строительства.

3.6. Участие совместно с соответствующими службами Университета в корректировке плана строительных работ по существующим строительным площадкам.

3.7. Организация своевременной подготовки строительных площадок и передачи их подрядным строительно-монтажным организациям. Обеспечение своевременного оформления документации на снос строений,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

перенос подземных и надземных коммуникаций и зеленых насаждений на строительных площадках.

3.8. Разработка совместно с подрядными строительными и проектными организациями проектов пусковых комплексов по строительству.

3.9. Осуществление контроля и технического надзора за строительством, монтажом оборудования, соблюдением правил техники безопасности и пожарной безопасности.

3.10. Контроль над качеством работ и соблюдением всех правил ведения работ согласно техническим условиям на строительстве.

3.11. Разработка мероприятий, обеспечивающих своевременный ввод объектов строительства в эксплуатацию и организацию их выполнения.


3.12. Подготовка документации по законченным объектам для сдачи их в эксплуатацию на основании исполнительной технической документации, представленной подрядной строительной организацией, участие в предварительном приеме объектов рабочей комиссией и подготовка вместе с подрядчиком для сдачи.

3.13. Разработка планов снабжения материалами и оборудованием объектов и инфраструктуры Университета.

3.14. Разработка, составление и своевременное представление отчетности, связанной с деятельностью службы.

3.15. Осуществление учета незавершенного капитального строительства строящихся объектов.

3.16. Организация безопасной эксплуатации, технического обслуживания и планового ремонта зданий, сооружений, систем коммуникаций, электрических сетей, оборудования, медицинской техники, приборов аппаратуры, средств измерений и автоматики, приборов учета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.17. Организация ведения технической, учетной и отчетной документации.

3.18. Анализ технико-экономических показателей работы оборудования Университета, выработка и практическое применение мер, направленных на предупреждение аварий и пожаров, нарушений охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии.

3.19. Учет наличия и движения, находящегося в Университете и его структурных подразделениях электрического, теплового и иного оборудования, а также метрологических средств измерений и других приборов контроля и учета, задействованных для решения задач службы.

3.20. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

3.21. Составление заявок и контроль за исполнением договоров и государственных контрактов на приобретение оборудования, запасных частей, материалов и комплектующих.


3.22. Участие в заключении договоров на пользование водой, тепловой и электрической энергией, иных договоров и государственных контрактов, касающихся исполнения возложенных на службу задач и функций, а также контроль за исполнением данных договоров и государственных контрактов.

3.23. Планирование потребления электрической, тепловой энергии, водоснабжения и канализации, а также их учет и анализ расхода.

3.24. Разработка графиков работы и ремонта электрического, теплового и иного оборудования.

3.25. Участие в испытаниях и приемке в промышленную эксплуатацию энергоустановок, электрических и тепловых сетей.

3.26. Внедрение новых прогрессивных методов ремонта и эксплуатации электрического и теплового оборудования, водоснабжения и

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

канализации, находящегося на балансе Университета.

3.27. Участие в получении, хранении, учете, выдаче, транспортировке материальных ценностей, необходимых для проведения ремонтов зданий и помещений, надлежащего поддержания электрического и теплового оборудования, водоснабжения и канализации в рабочем состоянии.

3.28. Проведение мероприятий по подготовке и работе электрического и теплового оборудования, водоснабжения и канализации в зимних условиях.

3.29. Проведение мероприятий по повышению надежности и экономичности работы оборудования электрической, тепловой энергии, водоснабжения, канализации, вентиляционных систем, грузоподъемных механизмов, лифтов и сосудов, работающих под давлением, по созданию безопасных условий труда при эксплуатации и предотвращение аварий на объектах Университета.

3.30. Организация хранения документации.


4. Права службы

4.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета информацию по вопросам, входящим в компетенцию службы.

4.2. Принимать участие в регулировании материальных и денежных средств, выделенных для исполнения функций службы.

4.3. Знакомиться с проектами решений руководящих органов Университета, касающихся деятельности службы, участвовать в их подготовке и обсуждении.

4.4. Останавливать или запрещать работы людей, а также машин и механизмов, технически неисправных или используемых с нарушением правил технической эксплуатации, техники безопасности, пожарной безопасности.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.2. Запрашивать от структурных подразделений копии приказов, распоряжении, договоров, необходимых для работы службы.

4.3. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с выполнением возложенных на службу задач и функций.

4.4. Сообщать о выявленных недостатках в работе проректору по АХР, вносить предложения об их устранении.

5. Начальник службы


5.1. Службу капитального строительства и технической эксплуатации возглавляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета. В период отсутствия начальника (командировка, отпуск, болезнь и т.п.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

Начальник службы:

5.2. Руководит деятельностью службы и несёт персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на службу задач и функций, исполнения плана работы службы и плана работы Университета, в части касающейся службы.

5.3. Распределяет должностные обязанности между работниками службы.

5.4. Разрабатывает должностные инструкции работников службы.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.5. Осуществляет подбор и расстановку кадров службы и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.6. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания службы, о приёме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников службы, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.7. Создаёт условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников службы, внедрение передовых методов работы.

5.8. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета по вопросам, отнесённым к компетенции службы.

5.9. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью службы.

5.10. Представляет по поручению ректора интересы Университета в органах государственной власти и органах местного самоуправления Российской Федерации, общественных объединениях, в иных органах и организациях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции службы.


6. Взаимоотношения с другими подразделениями

6.1. С контрактной службой

Получает: данные о заключенных договорах и госконтрактах.

Представляет: заявки на материалы, оборудование, инвентарь.

6.3. С планово-экономическим отделом

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе капитального строительства и технической эксплуатации ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Получает: утвержденные годовые планы финансирования расходов, утвержденное штатное расписание.

Представляет: необходимые сведения и расчеты планируемых расходов, проекты штатных расписаний.

6.4. С финансово-экономическим управлением

Получает: утвержденные годовые и квартальные планы финансирования расходов.

Представляет: расчеты планируемых расходов для включения их в финансовый план.

6.5. С юридической службой

Получает: необходимые заключения по правовым вопросам, визы на документах, имеющих правовое значение.

Представляет: документы, имеющие правовое значение на визирование.

7. Ответственность службы

7.1. Работа службы организуется на основе текущего и перспективного планирования, персональной ответственности каждого работника за состояние дел на порученном участке.

7.2. Права и обязанности работников службы регламентируются должностными инструкциями, утверждёнными в соответствии с установленным порядком, а также трудовыми договорами.

