



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол от « 31 » 01 2020 г. № 01

Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

« 31 » января 2020 г.

Введено в действие

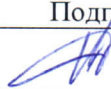


приказом от « 03 » 02 2020 г. № 048-02




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник финансово-экономического управления	Аверин Р.В.	30.01.2020	
Проверил	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	30.01.2020	
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	30.01.20	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность службы нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Служба нормирования и контроля (далее – Служба) – структурное подразделение Университета входит в состав финансово-экономического управления Университета (далее – ФЭУ) и непосредственно подчиняется начальнику ФЭУ.


1.3. В своей деятельности Служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации в области финансово-хозяйственной деятельности, оплаты и нормирования труда, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим положением, локальными правовыми актами Университета.

1.4. Права, обязанности и ответственность работников Службы регламентируются трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с установленным порядком.

1.5. Работа Службы организуется на основе текущего и перспективного планирования и персональной ответственности каждого работника в соответствии с их должностными инструкциями.

2. Задачи Службы

Основными задачами Службы являются:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.1. Создание и совершенствование системы нормирования и контроля труда работников Университета.

2.2. Создание и совершенствование системы нормирования и контроля использования материальных ресурсов.

2.3. Организация систематических мер по внедрению разработанных норм и нормативов и контроль за правильностью их применения.

2.4. Выявление и разработка мер по сокращению нерациональных затрат всех видов ресурсов.

2.5. Нормирование и внутренний контроль осуществляется в целях обеспечения эффективности и результативности финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3. Функции Службы


Служба в соответствии с возложенными на нее задачами организует работу по их реализации, выполняя следующие функции:

3.1. Организация и проведение экономических исследований в области нормирования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.

3.2. Изучение, мониторинг и ведение базы действующих документов по отраслевому нормированию для всех видов деятельности, осуществляемых в Университете.

3.3. Проведение работ по нормированию труда, расчету норм численности учебно-вспомогательных, административно-управленческих, медицинских и прочих работников Университета, анализу их эффективности и своевременному пересмотру.

3.4. Проведение работ по нормированию материальных запасов, используемых структурными подразделениями Университета.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.5. Подготовка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих введение норм, нормативов и порядок их применения.

3.6. Проведение проверок соблюдения утвержденных норм (нормативов) при использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов.

3.7. Определение экономической эффективности от проведения мероприятий по нормированию труда и расхода материалов.

3.8. Анализ экономической целесообразности перевода на аутсорсинг работ, услуг, не включенных в основные виды уставной деятельности Университета.

3.9. Контроль за финансовой, хозяйственной и учебной деятельностью Университета.

3.10. Контроль эффективности работы структурных подразделений, выполнения работниками возложенных на них должностных обязанностей.

3.11. Осуществление в рамках своей компетенции сплошного или выборочного контроля за составлением смет, расчетов, калькуляций, актов, договоров и других финансово-хозяйственных документов, подготовленных структурными подразделениями Университета.


3.12. Проведение анализа системы внутреннего контроля в целях повышения ее эффективности.

3.13. Служба вправе осуществлять иные функции, предусмотренные внутренними локальными документами Университета.

4. Права Службы

Служба в целях реализации своих полномочий имеет право:

4.1. Запрашивать, получать от работников Университета, включая руководителей, информацию и любые необходимые документы по основной и административно-хозяйственной деятельности Университета (учредительные,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

распорядительные, финансовые, учетные, планово-сметные, бухгалтерские документы, отчетность, договоры, расписания др.) для осуществления деятельности Службы.

4.2. Привлекать, при необходимости к работе Службы работников других подразделений Университета по согласованию с руководителями подразделений.

4.3. Проводить обследования служебных помещений в целях оценки рациональности использования и правильности применения выделенных ресурсов.

4.4. Проверять состояние и сохранность материальных ценностей у материально ответственных и подотчетных лиц, обоснованность расходования материальных запасов в структурных подразделениях.


4.5. Проверять состояние, наличие и эффективность использования основных средств, целесообразность списания имущества, учета возвратных материалов, полноту поступления доходов от реализации возвратных материалов.

4.6. Проверять соблюдение преподавателями обязанностей по проведению учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

4.7. Проводить анализ эффективности работы структурных подразделений, выполнения работниками возложенных на них должностных обязанностей.

4.8. Проводить мероприятия по оценке организации труда (хронометраж, мониторинг, обследование, фотография рабочего времени, фотохронометраж анкетирование, тестирование и т.п.).

4.9. Требовать от руководителей структурных подразделений справки, расчеты и объяснения по выявленным в ходе проверки фактам.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.10. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, с федеральными и региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, при решении вопросов, отнесенных к компетенции Службы.

4.11. Участвовать в подготовке материалов для рассмотрения на совещаниях руководства Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.12. Участвовать в подготовке и проведении совещаний-семинаров с работниками структурных подразделений Университета по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

4.13. Выступать с инициативой о проведении совещаний по вопросам, относящимся к компетенции Службы.


4.14. На иные действия, направленные на решение задач Службы, установленных настоящим положением.

5. Руководитель Службы

5.1. Службу возглавляет начальник Службы, назначаемый на должность и освобождаемый от должности ректором Университета по согласованию с начальником ФЭУ. Начальник Службы подчиняется непосредственно начальнику ФЭУ. В случае отсутствия начальника Службы его обязанности исполняет работник, назначенный ректором Университета в установленном порядке.

Начальник Службы:

5.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Службы и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Службу задач.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.3. Руководит деятельностью Службы и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения возложенных на Службу задач и функций.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Службы и обеспечивает соблюдение работниками исполнительской и трудовой дисциплины.

5.5. В установленном порядке вносит на рассмотрение руководству предложения об изменении численности, структуры и штатного расписания Службы, о поощрении и применении мер дисциплинарного взыскания к работникам Службы.


5.6. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условий труда работников Службы, внедрения передовых методов работы.

5.7. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенции Службы.

5.8. Подготавливает, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Службы.

6. Взаимоотношения Службы

В процессе осуществления деятельности Служба взаимодействует с федеральными, региональными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями и учреждениями, всеми структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к компетенции Службы, в порядке, определяемом локальными актами.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о службе нормирования и контроля ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7. Ответственность Службы

Служба несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.



