



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

Протокол № 02 от «31» марта 2017г.

Утверждаю

Ректор

И.В. Шешунов

Введено в действие

приказом от «31» 03 2017г. № 126-02

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

РЕГЛАМЕНТ


РАБОТЫ УЧЕНОГО СОВЕТА

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Кировский государственный медицинский
университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Ученый секретарь ученого совета	Агалакова Т.Б.	27.03.17	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	29.03.17	
Согласовал	Юрисконсульт	Гуцул В.Н.	28.03.17	
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	29.03.17	

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ученый совет и Университет, соответственно), а также порядок проведения его заседаний и принятия решений, отнесенных к компетенции ученого совета, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – устав) и иными локальными актами Университета.


1.2. Ученый совет Университета, является выборным представительным органом и осуществляет общее руководство деятельностью Университета в рамках полномочий, определяемых уставом.

1.3. Основными направлениями деятельности ученого совета являются определение стратегии развития Университета и его подразделений, рассмотрение и принятие документов, регулирующих деятельность Университета и его подразделений, научная и педагогическая экспертиза, включая кадровую.

1.4. Ученый совет Университета:

- 1) принимает решение о созыве Конференции работников и обучающихся Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- 2) рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- 3) определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;
- 4) ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Университета и заслушивает отчет о его исполнении;
- 5) заслушивает ежегодный отчет проректора по научной и инновационной работе о научной деятельности Университета;


Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 2 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

- 6) заслушивает ежегодный отчет проректора по медицинской деятельности и о медицинской деятельности Университета;
- 7) рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- 8) определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- 9) рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий;
- 10) в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета избирает деканов факультетов, заведующих кафедрами, проводит конкурс на замещение должности профессора;
- 11) рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- 12) присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом Университета;
- 13) присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;
- 14) рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- 15) утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 16) принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности Университета;
- 17) по представлению факультетов утверждает их учебные планы;
- 18) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.5. Учёный совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия ученому совету факультета (ученому совету Института профессионального образования, далее - ИПО), другим представительным

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 3 из 16
------------	---------------------------	--------------

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

органам структурных подразделений Университета (Центральному методическому совету, научно-проблемному совету и др.), действующим на основании положений, утвержденных ученым советом.

1.6. Решения ученого совета факультета (ученого совета ИПО, другого представительного органа структурного подразделения Университета) могут быть отменены, если они противоречат законодательству Российской Федерации или уставу.

1.7. Срок полномочий ученого совета Университета составляет 5 лет.

1.8. Регламент, изменения и дополнения к нему, принимаются на заседании ученого совета большинством голосов от общего числа членов совета и вступают в силу с момента их утверждения ректором Университета.

1.9. Принятый ученым советом Регламент действует до принятия нового Регламента.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. Непосредственное руководство деятельностью ученого совета Университета осуществляется ректором Университета, который является председателем ученого совета Университета.


2.2. В состав ученого совета Университета входят ректор, проректоры, а также по решению ученого совета Университета – деканы факультетов, директор Института профессионального образования.

Другие члены ученого совета Университета избираются на Конференции работников и обучающихся Университета путем тайного голосования (далее - Конференция).

2.3. Кандидатуры в состав ученого совета Университета выдвигаются учеными советами факультетов, ИПО или на общих собраниях коллективов структурных подразделений Университета. Нормы представительства в ученом совете Университета от структурных подразделений и обучающихся определяются ученым советом Университета.

2.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета Университета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 4 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.


2.5. По решению ученого совета Университета и Конференции в состав ученого совета с правом совещательного голоса по согласованию могут входить представители федеральных и местных органов исполнительной власти, организаций и учреждений (далее – эксперт ученого совета).

2.6. Состав ученого совета Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.7. Председатель ученого совета Университета:

- вносит на утверждение ученого совета проект плана работы ученого совета Университета на учебный год;
- утверждает повестку дня заседания ученого совета Университета;
- организует подготовку и проводит заседания ученого совета Университета;
- организует процесс подготовки и принятия решений ученым советом Университета;
- обеспечивает соблюдение принятого порядка работы ученого совета Университета, организует очередность выступлений докладчиков, содокладчиков и участников прений;
- принимает меры по обеспечению гласности в работе ученого совета Университета;
- обеспечивает доведение до сведения ученого совета Университета заявлений и справок членов ученого совета Университета;
- организует проведение голосования по вопросам, требующим принятия решений;
- руководит работой ученого совета Университета, ведением протоколов заседаний ученого совета, подписывает решения и протокол заседания;
- представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами и ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, органами суда и прокуратуры, с общественными и другими организациями и учреждениями, а также с представителями иностранных государств;
- решает иные вопросы организации деятельности ученого совета в соответствии с уставом Университета, настоящим Регламентом и другими локальными актами Университета.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 5 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

2.8. Председатель ученого совета назначает своего заместителя (заместителей) из числа проректоров.

Заместитель председателя ученого совета исполняет обязанности председателя в период его отсутствия и выполняет другие полномочия, предоставленные ему председателем ученого совета в рамках распределения обязанностей между ними.

2.9. Из числа членов ученого совета Университета приказом ректора Университета на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь Университета.

Ученый секретарь Университета организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета университета, осуществляет иные полномочия в соответствии с должностной инструкцией.

2.10. В случае увольнения (отчисления) из Университета члена ученого совета Университета он автоматически выбывает из состава ученого совета Университета.

2.11. Досрочные перевыборы членов ученого совета Университета проводятся по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.


3. Порядок подготовки и проведения заседаний ученого совета

3.1. Деятельность ученого совета Университета осуществляется в соответствии с планом работы ученого совета. План работы ученого совета Университета формируется на учебный год.

Проект плана работы ученого совета разрабатывает ученый секретарь на основании предложений ректора Университета, проректоров, руководителей структурных подразделений и членов ученого совета.

Проект плана работы ученого совета Университета утверждается ученого советом, публикуется в календарном плане работы Университета на год и размещается на официальном сайте Университета.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 6 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

3.2. Основной организационной формой деятельности ученого совета Университета является заседание, обеспечивающее коллективное обсуждение и решение вопросов, входящих в его компетенцию.

3.3. Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Первое заседание ученого совета собирается не позднее одного месяца после утверждения ректором его состава.

3.5. Извещение о дате заседания и повестке дня ученого совета рассылается ученым секретарем Университета не позднее, чем за 5 дней до объявленной даты.

3.6. По решению ученого совета либо его председателя на заседания ученого Совета в качестве экспертов могут быть приглашены представители государственных и муниципальных органов, общественных и иных организаций и учреждений, ученые, работники практического здравоохранения и другие специалисты для предоставления необходимых сведений и заключений по рассматриваемым ученым советом вопросам (далее – приглашенный эксперт без права голоса).

3.7. Члены ученого совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета Университета.

3.8. При необходимости рассмотрения и утверждения решения по вопросу, отсутствующему в плане работы ученого совета, исполнителю необходимо представить ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до заседания, служебную записку на имя председателя ученого совета с формулировкой и обоснованием вопроса, реквизитами докладчика и проектом решения по вопросу.

3.9. Заседания ученого совета Университета проводятся открыто, если не принято специальное решение о проведении закрытого заседания.


3.10. Заседания ученого совета Университета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета Университета.

3.11. Явка членов ученого совета на заседание подтверждается их личной подписью в явочном листе.

Отсутствие на заседании ученого совета допускается только по уважительной причине с предварительным уведомлением об этом председателя ученого совета и ученого секретаря.

3.12. Все члены ученого совета Университета на заседаниях имеют право на участие в голосовании – право голоса.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 7 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

Председательствующий на заседании имеет право решающего голоса – право второго голоса для выхода из зашедшего в тупик открытого голосования при равенстве количества голосов.

Эксперты ученого совета имеют право совещательного голоса по конкретному обсуждаемому вопросу, т.е. без права на участие в голосовании.

3.13. В начале каждого заседания члены ученого совета обсуждают и принимают предлагаемый проект повестки за основу. Председатель ученого совета, члены ученого совета могут дополнительно внести вопрос, не указанный в проекте повестки, а также предложения об исключении вопроса из проекта повестки заседания. Предложения оглашаются в порядке их поступления.

Решение о дополнительном внесении в повестку заседания вопросов или исключения вопросов считается принятым, если за него проголосовало большинство (50% + 1) от числа присутствующих на заседании.

На каждое выступление при обсуждении проекта повестки дня предоставляется время в пределах одной-двух минут.

3.14. Сформированная повестка дня заседания утверждается большинством голосов (50% + 1) от числа присутствующих.

3.15. Члены ученого совета на заседании рассматривают все вопросы утвержденной повестки заседания или принимают решение о переносе нерассмотренных вопросов на следующее заседание или об исключении этих вопросов из повестки. Перенесенные вопросы имеют приоритет в повестке следующего заседания по времени их рассмотрения.


3.16. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад; содоклад; заключительное слово по обсуждаемому вопросу; выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений, по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления, обращения.

3.17. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест.

3.18. Заседания ученого совета проводятся с соблюдением следующего регламента:

- доклад – до 20 мин.,
- содоклад – до 10 минут,

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 8 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

- выступление в дискуссии – до 5 минут;
- повторное выступление – до 3 минут;
- выступление по мотивам голосования и для справок – до 2 минут;
- выступление члена ученого совета по одному и тому же вопросу повестки дня – не более 2-х раз;
- выступление по одному и тому же вопросу приглашенного эксперта – не более 1-го раза.

В необходимых случаях по предложению председательствующего время выступления может быть изменено.

3.19. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление.

Продление указанного времени выступления допускается только с согласия большинства присутствующих членов ученого совета.

3.20. Выступающий на заседании ученого совета должен соблюдать нормы профессиональной и гражданской этики, не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан и должностных лиц, членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

3.21. Незаявленные в повестке дня выступления и участие в прениях проводятся с разрешения председательствующего или ученого совета.


3.22. Просьба членов ученого совета о предоставлении слова для выступления на заседании ученого совета подается устно или в письменном виде.

Слово для выступления по обсуждаемому вопросу предоставляется в порядке поступления заявок.

Слово для выступления о порядке ведения заседания предоставляется вне очереди.

3.23. Прения по обсуждаемому вопросу могут быть прекращены по истечении времени, предусмотренного настоящим регламентом, либо по решению ученого совета, принятому большинством голосов членов ученого совета, присутствующих на заседании.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 9 из 16
------------	---------------------------	--------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

После принятия решения о прекращении прений председательствующий выясняет, кто из записавшихся, но не выступивших, настаивает на выступлении, и с согласия ученого совета предоставляет ему слово.

3.24. Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

3.25. В заседании ученого совета может быть сделан 10-минутный перерыв после полутора часов работы.

4. Порядок голосования и принятия решений

4.1. Ученый совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его ведению уставом Университета, а также по вопросам организации внутренней деятельности ученого совета.

4.2. По политическим, социально-экономическим, культурно-просветительским и другим общим вопросам ученой совет может выступить с резолюциями, заявлениями, обращениями, принимаемыми в том же порядке, что и решения.


4.3. При обсуждении на заседаниях ученого совета Университета проектов решений устанавливается следующая процедура их принятия:

- представление проекта решения ученому секретарю не позднее, чем за 10 дней до заседания ученого совета;
- ознакомление членов ученого совета с содержанием проекта решения;
- обсуждение проекта решения;
- принятие путем голосования проекта «за основу» простым большинством голосов (если проект не принимается «за основу», то он снимается с обсуждения и передается на доработку);
- обсуждение и голосование за предложения по изменению (уточнению) и дополнению проекта решения;
- окончательное принятие решений по разделам (пунктам) либо «в целом».

Принимаемые решения должны устанавливать ответственного исполнителя, мероприятия, сроки выполнения и, при необходимости, назначение контролирующего.

4.4. Проекты нормативных актов, целевых программ и другие документы, представленные в качестве предложений на рассмотрение

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 10 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

ученого совета, обсуждаются и принимаются в том же порядке, что и проекты решений.

4.5. В случае если при голосовании проект решения не набрал необходимого количества голосов, ученый совет может принять одно из следующих решений:

- об отклонении проекта (отклоненный проект дальнейшему рассмотрению не подлежит и с копией решения ученого совета возвращается инициаторам рассмотрения данного проекта);
- о необходимости доработки проекта (в этом случае в решении указывается ответственный и срок доработки проекта, дата повторного рассмотрения).

4.6. Доработку обсуждаемого проекта решений ученый совет Университета может поручить специально создаваемой редакционной комиссии либо отдельному члену ученого совета.

4.7. Решения ученого совета принимаются тайным или открытым голосованием.

Тайное голосование в обязательном порядке используется в следующих случаях:

- проведение конкурсного отбора для замещения вакантных должностей научно-педагогических работников,
- выборы на должность заведующего кафедрой и декана факультета,
- представление к ученому званию доцента и профессора.

Во всех остальных случаях способ голосования (тайное или открытое) определяется ученым советом.


Открытым голосованием принимаются решения, не требующие тайного голосования в обязательном порядке, а также решения по процедурным вопросам.

4.8. Решения ученого совета, касающиеся важных сторон жизнедеятельности Университета, а также кадровых вопросов, принимаются путем голосования с учетом количественных показателей: «За», «Против», «Воздержался».

Решения по текущим вопросам могут приниматься консенсусом по следующему принципу: «Если нет возражений, то решение принимается».

4.9. При обсуждении конкурирующих предложений одного уровня они становятся на голосование в порядке их поступления.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 11 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

При обсуждении конкурирующих предложений различного уровня первоначально голосуются общие, а затем частные предложения.

4.10. Открытое голосование проводит председатель на заседании ученого совета. Члены ученого совета выражают свое мнение по вопросу, поставленному на голосование, одним из вариантов ответа («За», «Против», «Воздержался») поднятием руки. Подсчет голосов проводит председательствующий.

4.11. Перед началом открытого голосования председательствующий сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, каким большинством голосов (простым или квалифицированным) может быть принято решение.

4.12. После объявления председательствующим о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания.

4.13. По окончании подсчета голосов председательствующий объявляет, принято решение или не принято (отклонено).

4.14. При решении вопросов на заседании ученого совета каждый член ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом ученого совета другому запрещается.


4.15. Решения по вопросам компетенции ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов ученого совета, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов, поданных «За» и «Против» предлагаемого решения, голос председателя ученого совета является решающим.

4.16. При выдвижении нескольких кандидатур или предложений более двух вариантов решения вопроса голосование по решению ученого совета может быть рейтинговым и(или) проводиться в два тура.

Второй тур голосования проводится по двум кандидатурам или двум предложениям, получившим наибольшее число голосов в первом туре. Избранными или принятыми по итогам второго тура считаются тот кандидат или то предложение, которые получили наибольшее число голосов, но не менее установленного для принятия решения.

Если во втором туре голосования кандидат или предложение не набрали требуемого числа голосов, то процедура выборов повторяется,

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 12 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

начиная с выдвижения кандидатур до избрания, а предложения считаются отклоненными.

4.17. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

4.18. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председательствующий переносит голосование на следующее заседание ученого совета.

4.19. Для решения вопросов, требующих тайного голосования ученый совет избирает из числа членов ученого совета открытым голосованием счетную комиссию в количестве не менее 3 человек. В состав счетной комиссии не избираются:

- лица, чьи фамилии включены в бюллетень для тайного голосования;
- председатель, заместитель председателя, ученый секретарь ученого совета;
- лица, представляющие кандидатуры для тайного голосования.

Счетная комиссия избирает из своего состава председателя. Решения счетной комиссии принимаются большинством голосов от числа избранных членов комиссии.

4.20. Бюллетени для тайного голосования подготавливаются ученым секретарем и проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета и содержанию необходимой информации. По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение 5 лет.

4.21. Для тайного голосования счетная комиссия раздает членам ученого совета Университета бюллетени установленной формы и в определенном количестве.


4.22. Решение о включении соискателя в бюллетень принимается открытым голосованием.

4.23. Бюллетени выдаются членам ученого совета членами счетной комиссии в соответствии со списком членов ученого совета под роспись.

4.24. Каждый член ученого совета Университета голосует лично. Заполненный бюллетень опускают в ящик (урну) для голосования.

4.25. Член ученого совета, который отсутствовал на момент голосования, не вправе подать свой голос позже.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 13 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

4.26. Непосредственный подсчет голосов проводится счетной комиссией. Из подсчета бюллетеней исключаются бюллетени, признанные недействительными.

Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего. Если при голосовании в бюллетень были внесены дополнения или изменения, бюллетень считается недействительным.

Количество недействительных бюллетеней фиксируется в протоколе счетной комиссии.

4.27. По результатам подсчета голосов составляется протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. После этого открытым голосованием утверждаются протоколы (протокол) счетной комиссии. Председатель ученого совета объявляет, какое решение принято, а при выборах и конкурсном отборе называет избранные кандидатуры.

4.28. Успешно прошедшим выборы или конкурсный отбор на должность считается претендент, получивший путем тайного голосования наибольшее число голосов членов ученого совета Университета, но не менее 50% + 1 голос от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.


4.29. Решение ученого совета о представлении к присвоению ученого звания принимается не менее чем 2/3 членов совета, присутствующих на заседании, при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета Университета.

4.30. При получении равного количества голосов претендентов проводится повторное голосование на том же заседании ученого совета.

4.31. При выявлении нарушений в ходе голосования и ошибок в порядке и технике проведения голосования его результаты признаются недействительными, и объявляется повторное голосование.

4.32. Решения ученого совета Университета оформляются протоколами и вступают в силу после подписания их председателем ученого совета Университета и доводятся до сведения работников и обучающихся Университета.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 14 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

4.33. Исполнение решений ученого совета Университета обеспечивает председатель ученого совета.

Контроль за выполнением решений ученого совета Университета ведется в течение года проректорами по конкретным направлениям деятельности.

5. Делопроизводство ученого совета

5.1. Делопроизводство ученого совета ведет ученый секретарь в соответствии с номенклатурой дел.

5.2. Перечень дел и документов, обязательных для ведения и хранения ученым секретарем:


- протоколы заседаний ученого совета;
- материалы к заседаниям ученого совета (тексты или тезисы докладов, проекты локальных правовых актов и др.);
- баллотировочные бюллетени;
- протоколы счетных комиссий;
- аттестационные дела соискателей ученых званий.

5.3. Протокол заседания ученого Совета оформляется в течение 20 дней с момента проведения заседания в одном экземпляре, в котором указывается:

- дата и порядковый номер заседания ученого совета;
- фамилии и инициалы председательствующего и секретаря;
- число присутствующих на заседании членов ученого совета (кворум) и приглашенных;
- повестка заседания ученого совета;
- фамилии и инициалы докладчиков и содокладчиков, выступивших в прениях по каждому вопросу;
- краткое содержание выступлений (от третьего лица единственного числа), заданные вопросы (от первого лица единственного числа) и ответы на них;
- формулировки всех предложений, вынесенных на голосование, и результаты голосования;
- принятые решения с результатами голосования.

Протокол заседания ученого совета Университета подписывается председательствующим на данном заседании и ученым секретарем.

Версия 1.0	Дата введения: 01.04.2017	Стр. 15 из 16
------------	---------------------------	---------------

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Регламент работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>

К протоколу, как правило, прилагаются: явочный лист членов ученого совета, список приглашенных участников заседания, сведения о выдаче под роспись членам ученого совета баллотировочных бюллетеней, тексты выступлений, протоколы счетной комиссии и другие материалы.

5.4. По запросу заинтересованных сторон (подразделений Университета, внешних организаций) ученым секретарем оформляются выписки из протоколов заседаний ученого совета Университета в течение 7 дней.

5.5. Дела и документы, указанные в п. 5.2. настоящего Регламента, хранятся в порядке, установленном федеральными нормативными правовыми актами.

