Принято ученым советом
протокол № 7 от « 30 » августа 2023 г.
Утверждаю:
Ректор _____ Л.М. Железнов
« 30 » августа 2023 г.
Введено в действие
приказом от « 01 » сентября 2023 г. №456-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение об Управлении международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр №_____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник отдела международных связей	Шарапова Е.В.	29.08.2023	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	29.08.2023	
Согласовал	Юрисконсульт 2 категории	Мосунова В.В.	29.08.2023	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	29.08.2023	

Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управлении международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – УМС) определяет цели, задачи и порядок функционирования УМС.

1.2. УМС является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), которое создано с целью организации и повышения эффективности международных связей в области учебной, научно-исследовательской и общественной деятельности Университета с вузами и другими организациями зарубежных стран.

1.3. Полное наименование: Управление международных связей ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

Сокращенное наименование: УМС.

Наименование на английском языке: Department of International Relations FSBEI HE Kirov SMU MOH Russia.

Сокращенное наименование: DIR.

1.4. УМС создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

1.5. УМС находится в непосредственном подчинении проректора по учебной работе, ответственного за международную деятельность в соответствии с распределением обязанностей между проректорами Университета.

1.6. Непосредственное руководство УМС осуществляет начальник, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом

ректора Университета и несет персональную ответственность в соответствии с настоящим Положением и должностной инструкцией.

1.7. Состав, структуру и штатную численность УМС, утверждает ректор Университета по представлению начальника УМС согласованного с проректором по учебной работе, исходя из объема и характера рабочей нагрузки, условий и особенностей деятельности УМС.

1.8. В структуру УМС входят:

1.8.1. Отдел координации международной деятельности.

1.8.2. Отдел визового и регистрационного сопровождения.

1.9. Права, обязанности и ответственность работников УМС регламентируются трудовым договором и должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

1.10. В своей работе УМС руководствуется международными договорами, действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми и иными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, МВД России, уставом и локальными нормативными актами Университета.

2. Задачи и функции УМС

2.1. Деятельность УМС направлена на реализацию нормативных документов по развитию, организации и осуществлению международного научно-образовательного сотрудничества, а также неукоснительного исполнения требований миграционного законодательства.

2.2. Главными задачами УМС являются:

2.2.1. Координация работы по формированию программ международного сотрудничества.

2.2.2. Осуществление представительской деятельности.

2.2.3. Координация работы по увеличению экспорта образовательных услуг за счет рекрутинговых мероприятий и организации набора иностранных граждан на основные и дополнительные образовательные программы.

2.2.4. Проведение маркетинговых исследований международного рынка образовательных услуг.

2.2.5. Координация работы по организации стажировок и программ обучения для студентов, ординаторов и работников Университета за рубежом.

2.2.6. Координация работы по содействию подразделениям Университета в получении зарубежных грантов и контрактов.

2.2.7. Осуществление контроля за своевременным и неукоснительным исполнением обязанностей и функций, возложенных законодателем на образовательные учреждения, приглашающие на обучение иностранных граждан, либо принимающих их на работу.

2.2.8. Оказание консультационной и иной помощи подразделениям и работникам Университета по вопросам, касающимся компетенции УМС.

2.3. В соответствии с основными задачами УМС выполняет следующие функции:

2.3.1. Организует осуществление мониторинга российского законодательства в области международной деятельности университетов, межправительственных соглашений, законодательства стран-партнёров Университета.

2.3.2. Организует осуществление мониторинга и анализа международных программ и деятельности фондов, финансирующих международную научную деятельность.

2.3.3. Организует сбор и обработку информации о конкурсах по линии федеральных ведомств и научных фондов, а также зарубежных грантов,

условий их реализации и сроков выполнения; содействие подразделениям Университета в написании проектов конкурсных заявок и зарубежных грантов с последующим участием работников УМС в их реализации.

2.3.4. Организует мероприятия по поиску зарубежных партнеров для обменов преподавателями, студентами и работниками Университета, подготовка и подписание соответствующих соглашений.

2.3.5. Организует и контролирует заключение и участие в реализации договоров и соглашений международного сотрудничества с зарубежными высшими учебными заведениями, предприятиями, организациями и фондами в области обучения, проведения научных исследований и академической мобильности студентов, ординаторов и профессорско-преподавательского состава и их дальнейший мониторинг.

2.3.6. Координирует работу по информационной поддержке подразделений Университета по программам академической мобильности студентов и ординаторов.

2.3.7. Инициирует разработку и подготовку проектов локальных нормативных актов Университета, типовых договоров и контрактов в области международной деятельности.

2.3.11. Координирует работу по оформлению приглашений на въезд в Российскую Федерацию.

2.3.12. Координирует работу по осуществлению функций по миграционному учету иностранных граждан.

2.3.13. Координирует работу по осуществлению функций по продлению, восстановлению виз.

2.3.14. Координирует работу по оформлению полисов добровольного и обязательного медицинского страхования для иностранных обучающихся через страховые компании.

2.3.15. Координирует работу по подготовке аналитических и информационных материалов по вопросам состояния и перспектив развития международных связей Университета в сфере образования и науки.

2.3.16. Координирует работу по участию в разработке и поддержке англоязычной версии сайта Университета, контролю за актуальностью размещенных сведений.

2.3.17. Организует работу по получению информации у подразделений Университета, необходимой для осуществления международного сотрудничества.

3. Права

3.1. УМС для решения поставленных задач и выполнения функций имеет право:

3.1.2. Участвовать во всех международных мероприятиях Университета и получать полную информацию об их проведении от соответствующих структурных подразделений.

3.1.3. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности УМС.

3.1.4. Запрашивать от работников и преподавателей Университета материалы, отражающие результаты их зарубежных стажировок и командировок.

3.1.5. Взаимодействовать с соответствующими подразделениями Университета по вопросам материально-технического, организационного и протокольного обеспечения международного сотрудничества.

3.1.6. Направлять работников УМС на повышение квалификации.

3.1.7. Инициировать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию деятельности УМС, привлекая для участия в них соответствующие структурные подразделения Университета.

3.1.8. УМС вправе вносить предложения о поощрении за успешную работу, а также предложения о наложении дисциплинарных взысканий на работников, нарушающих трудовую дисциплину.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

4.1. В процессе осуществления своей деятельности УМС взаимодействует с руководством, кафедрами и иными структурными подразделениями Университета, исходя из поставленных задач, в пределах своих полномочий.

5. Ответственность

5.1. Ответственность за невыполнение, ненадлежащее и несвоевременное выполнение функций структурного подразделения несет начальник УМС.

5.2. Степень ответственности работников УМС устанавливается должностными инструкциями.

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ

Лист ознакомления

№ п/п	*Ознакомлен:* Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ