



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 8 от «27» октября 2017 г.



Утверждаю:

И.о. ректора Копыс Л.А. Копысова

« 01 октября 2017 г.

Введено в действие

приказом от «30» октября 2017 г. № 463-02


СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре социальной работы

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Заведующий кафедрой	Семено Н.С.	19.10.2017	
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	20.10.2017	
Согласовал	Декан социально-экономического факультета	Шмакова Л.Н.	20.10.2017	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Гуцул В.Н.	20.10.17	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	20.10.17	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи, функции, права, взаимоотношения, ответственность кафедры социальной работы.


1.2. Кафедра социальной работы (далее - Кафедра) – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), созданное в целях реализации учебной, методической и научно-исследовательской работы по нескольким родственным дисциплинам, воспитательной работы среди обучающихся, а также в целях подготовки научно-педагогических кадров и повышения их квалификации.

1.3. Кафедра является выпускающей кафедрой по направлению подготовки «Социальная работа».

1.4. Кафедра в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, ведомственными нормативными актами Минздрава России и Минобрнауки России, а также Уставом Университета, Коллективным договором Университета, настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Университета.

1.5. Кафедра непосредственно подчиняется декану социально-экономического факультета.

1.6. Состав Кафедры определяется ректором Университета по представлению заведующего кафедрой, исходя из потребности обеспечения функций Кафедры.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

1.7. Права, обязанности и ответственность работников Кафедры регламентируется трудовыми договорами и должностными инструкциями, утвержденными в соответствии с установленным порядком.

1.8. Работа Кафедры организуется на основе текущего планирования, персональной ответственности каждого работника Кафедры за состояние дел на порученном участке.

1.9. Кафедра имеет штамп для заверения экзаменационных билетов и других внутренних документов Кафедры.

1.10. Создание и упразднение Кафедры производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

1.11. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится на основании решения ученого совета Университета по приказу ректора Университета.

2. Задачи кафедры социальной работы

Основными задачами Кафедры являются:

2.1. Организация учебного процесса по преподаваемым Кафедрой дисциплинам, руководство всеми видами практик обучающихся по направлению подготовки «Социальная работа».


2.2. Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки «Социальная работа».

2.3. Методическое обеспечение всех видов учебных занятий.

2.4. Организация научно-исследовательской работы сотрудников Кафедры и обучающихся.

2.5. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися.

2.6. Обеспечение сохранности документов, находящихся на Кафедре.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

2.7. Обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся.

2.8. Своевременное предоставление отчетности в соответствии с запросами и установленными графиками сдачи отчетов.

3. Функции кафедры социальной работы

Кафедра осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает соответствие с федеральными государственными образовательными стандартами проведение лекций, практических и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами для всех форм обучения (очная, заочная, очно-заочная), на высоком научном, методическом и педагогическом уровне.


3.2. Осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения всех видов практики по направлению подготовки «Социальная работа», обеспечивает контроль за прохождением практики студентами, проводит аттестацию по итогам практики.

3.3. Осуществляет подготовку учебно-методического обеспечения государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки «Социальная работа»; руководство выполнением студентами выпускных квалификационных работ.

3.4. Осуществляет разработку методических материалов для организации и обеспечения самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы обучающихся.

3.5. Производит оценку знаний и умений обучающихся путем проведения всех форм контроля (текущего, промежуточного, итогового).

3.6. Осуществляет разработку и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин Кафедры, а также

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

подготовку рецензий по рабочим программам дисциплин, составляемым другими кафедрами.

3.7. Организует подготовку учебников, учебных пособий и других изданий, а также составление рецензий, по поручению ректората вуза на учебники, учебные пособия и учебно-методическую литературу.

3.8. Проводит научно-исследовательскую работу в соответствии с утвержденным планом, руководит научно-исследовательской работой обучающихся, а также проводит обсуждение законченных научно-исследовательских работ и внедрение результатов этих работ в практику и учебный процесс, рекомендует законченные научные работы к публикации.

3.9. Утверждает индивидуальные планы учебной, научной, методической, воспитательной и другой работы сотрудников Кафедры.


3.10. Разрабатывает инновационные технологии обучения, оказывает помощь начинающим преподавателям во владении педагогическим мастерством.

3.11. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по использованию при проведении учебных занятий современных технических средств, информационно-коммуникационных технологий.

3.12. Проводит мероприятия по организации воспитательной работы среди обучающихся.

3.13. Устанавливает связи с образовательными организациями высшего образования, научно-исследовательскими институтами, колледжами, школами и другими учреждениями для взаимовыгодного сотрудничества.

3.14. Поддерживает деловые и научные контакты с выпускниками Университета, специализирующимися в областях деятельности, связанных с дисциплинами Кафедры.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Положение о кафедре социальной работы

3.15. Ведет делопроизводство в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором, учебную и методическую документацию.

3.16. Проводит заседания Кафедры не реже 1 раза в месяц с обсуждением вопросов, касающихся всех видов деятельности Кафедры.

3.17. Осуществляет учет материальных ресурсов, находящихся на балансе Кафедры.

3.18. Организует и проводит мероприятия по повышению квалификации специалистов.

4. Права кафедры социальной работы

Кафедра имеет право:

4.1. Определять содержание учебных дисциплин в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

4.2. Самостоятельно определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

4.3. Выбирать методы и средства проведения научных исследований.


4.4. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Университета, факультета и иных подразделений.

4.5. Представлять администрации Университета заявки на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

4.6. Обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке.

4.7. Выносить на рассмотрение ученого совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки обучающихся.

4.8. Вносить ректору предложения о поощрении или наказании сотрудников Кафедры.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

4.9. Запрашивать у сотрудников Университета информацию и документы, необходимые для выполнения задач Кафедры.

5. Руководитель кафедры социальной работы

5.1. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора. Заведующий кафедрой назначается после проведения выборов. Во время отсутствия заведующего кафедрой общее руководство Кафедрой осуществляет лицо, назначенное приказом ректора.

Заведующий кафедрой:

5.2. Руководит деятельностью Кафедры и несет персональную ответственность за организацию и результаты выполнения, возложенных на Кафедру задач и функций, исполнения плана работы Кафедры и плана работы Университета в части, касающейся Кафедры.


5.3. Представляет по поручению ректора интересы Университета в государственных органах Российской Федерации, общественных объединениях при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Кафедры.

5.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Кафедры.

5.5. Обеспечивает разработку должностных инструкций работников Кафедры.

5.6. Осуществляет подбор и расстановку кадров Кафедры и обеспечивает соблюдение работниками подразделения исполнительской и трудовой дисциплины.

5.7. Вносит руководству Университета в соответствии с установленным порядком предложения об изменении структуры и штатного расписания

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о кафедре социальной работы

Университета, о приеме на работу, назначении на должность и освобождении от должности, переводе, увольнении работников Кафедры, поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия.

5.8. Создает условия для повышения профессиональной подготовки, улучшения условия труда работников Кафедры, внедрения передовых методов работы.

5.9. Обеспечивает взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета, по вопросам, отнесенным к компетенциям Кафедры.

5.10. Подготавливает в пределах своей компетенции предложения, подписывает и визирует документы, связанные с деятельностью Кафедры.

6. Взаимоотношения Кафедры с другими подразделениями

6.1. Кафедра взаимодействует: с другими кафедрами Университета по вопросам учебной, методической и научно-исследовательской работы; с кафедрами других образовательных организаций по вопросам сотрудничества; с административно-хозяйственной частью Университета по вопросам обеспечения учебного и научного процесса; с деканатами факультетов по вопросам организации учебного процесса; с отделом кадров по вопросам кадрового обеспечения Кафедры; с учебно-методическим управлением по вопросам организации учебной и методической работы.

7. Ответственность кафедры социальной работы

7.1. Кафедра несет ответственность за несвоевременное или некачественное исполнение функций Кафедры, за причинение материального ущерба, за разглашение служебной, коммерческой, персональной информации в соответствии с действующим законодательством РФ.



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Кировский государственный медицинский университет"
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение о кафедре социальной работы

Лист ознакомления

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Дата	Подпись

