



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ



Утверждаю:

И.о. ректора \_\_\_\_\_ Л.А. Копысова

» сентября 2017г.

Введено в действие

приказом от « 09 » сентября 2017г. № 346-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## ИНСТРУКЦИЯ

по заполнению, утверждению и ведению  
индивидуальных планов работы преподавателей  
в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник методического отдела	Никулина Н.Л.	<u>04.08.17</u>	
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>28.08.17</u>	
Согласовал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	<u>28.08.17</u>	
Согласовал	Начальник учебного отдела	Негодяева Н.Л.	<u>28.08.17</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>28.08.17</u>	

Киров



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## 1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (ФГОС ВО) по реализуемым специальностям и направлениям подготовки, уставом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), действующей редакцией Положения о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, утвержденного ректором Университета.

1.2. Положения инструкции распространяются на все виды деятельности преподавателей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовым договором, и



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

регламентируют порядок оформления и утверждения индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

1.3. Инструкция предназначена для профессорско-преподавательского состава Университета, реализующего программы высшего образования.

1.4. Для работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю, в пределах которого преподавателями выполняется учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская, воспитательная работа, планируемые в часах.

1.5. При составлении индивидуального плана работы преподаватель руководствуется трудовым договором, письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15, нормами рабочего времени для ППС, установленными «Положением о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом», принятым ученым советом Университета, настоящей инструкцией, указаниями заведующего кафедрой по видам и объему учебной нагрузки и выполнению других разделов плана.

1.6. Содержание индивидуального плана работы преподавателя должно соответствовать целям и задачам деятельности кафедры, факультета, Университета в целом, которые определяются необходимостью достижения качественных и количественных характеристик, соответствующих лицензионным показателям, требованиям мониторинга эффективности деятельности образовательных организаций.

## 2. Основные требования к индивидуальным планам преподавателей

2.1. Индивидуальный план – это основной документ, определяющий объем и виды работ каждого преподавателя, составляемый на текущий учебный год, в который



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

вносится планируемая ему учебная, учебно-методическая, организационно-методическая, научно-исследовательская и воспитательная работа, повышение квалификации.

2.2. Индивидуальный план работы преподавателя должен быть выполнен на компьютере с последующей распечаткой либо оформлен рукописным способом на бланках установленной формы (приложение 1). Электронные версии формы индивидуального плана работы преподавателя выдаются учебно-методическим управлением Университета всем штатным преподавателям и внешним совместителям до начала учебного года, а также размещаются на портале электронного документооборота Университета.

2.3. Индивидуальные планы работы преподавателей должны предусматривать возможно полное использование их знаний и квалификации для подготовки высококвалифицированных медицинских и научных кадров, для совершенствования методики обучения, обеспечения учебного процесса необходимой учебно-методической литературой и документацией, выполнения актуальных научных исследований.

2.4. Все работы, вносимые в план, должны быть четко сформулированы, иметь конкретную форму отчетности и сроки исполнения.

2.5. Объем различных видов работ, выполняемых каждым преподавателем, устанавливается в зависимости от характера контингента обучающихся, необходимости его участия в учебной, научной, методической и воспитательной работе, а также с учетом индивидуальных возможностей преподавателя в наиболее эффективном выполнении того или иного вида работ.

2.6. Объем работы штатного преподавателя определяется 36-часовой рабочей неделей, что составляет в среднем 1500 часов в год на 1 ставку (соответственно 2250 ч. на 1,5 ставки; 1875 ч. на 1,25 ставки; 1125 ч. на 0,75 ставки; 750 ч. – на 0,5 ставки; 375 ч. – на 0,25 ставки) (Приложение 2). В пределах этих часов заведующий кафедрой определяет каждому преподавателю объем учебной, научной, методической и воспитательной работы.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.7. По всем видам работ, вносимым в индивидуальный план работы преподавателя, указывается плановое количество рабочих часов, выделяемое преподавателю для выполнения этих работ. Для их определения следует руководствоваться нормами времени для расчета объема работы кафедр и преподавателей, установленными «Положением о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом» составленными на основе «Примерных норм времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего профессионального образования», утвержденных письмом Министерства образования Российской Федерации от 26.06.2003 № 14-55-784 ин/15.

2.8. При совместном выполнении определенной работы несколькими сотрудниками, норма времени каждого участника рассчитывается путем деления общей трудоемкости конкретной работы на число участников.

2.9. Работы, планировавшиеся преподавателем в предыдущем году и не выполненные им по неуважительным причинам, решением заведующего кафедрой вносятся в индивидуальный план на новый учебный год без дополнительного предоставления рабочего времени.

2.10. При наличии на кафедре штатных совместителей (внешних и внутренних), на каждого из них составляется отдельный индивидуальный план преподавателя, в котором все разделы работы преподавателя планируются исходя из нормативов пропорционально доле ставки штатного совместительства.

Если преподаватель работает на кафедре более чем на 1 ставку, то виды работ и объемы часов рассчитываются и указываются отдельно по основной ставке и по внутреннему совместительству. Часы, превышающие установленную учебную нагрузку, оплачиваются по заявлению на почасовую оплату и не влекут за собой увеличения других видов работы.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.11. Для преподавателей, работающих на условиях договора гражданско-правового характера (до 300 часов в год), индивидуальный план работы не заполняется. Заведующий кафедрой оформляет данным преподавателям карточку учебной нагрузки с указанием видов учебной работы и выделенных на них часов.

2.12. Раздел 1 «Учебная работа» индивидуального плана планируется в строгом соответствии с учебными поручениями заведующего кафедрой, определяемыми учебным отделом Университета, исходя из рабочих учебных планов специальностей и направлений подготовки в объеме до 900 часов в год.

2.13. Раздел 2 «Учебно-методическая и организационная работа» индивидуального плана (в объеме 200-600 часов в год) включает мероприятия, направленные на совершенствование форм и повышение качества образовательного процесса, методическое и методологическое обеспечение образовательного процесса и может быть представлен такими видами работ, как: подготовка к учебным занятиям, подготовка к проведению учебных и производственных практик, составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, практикам, подготовка методических указаний для обучающихся, разработка фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам, написание учебных и учебно-методических пособий, их рецензирование, разработка компьютерных тестовых заданий, участие в работе методических комиссий и заседаниях кафедры, взаимное посещение открытых занятий, контрольные посещения занятий и др.

2.14. В разделе 3 «Повышение педагогической и методической квалификации» планируется повышение квалификации преподавателя по различным направлениям профессиональной деятельности в соответствии с перспективным планом повышения квалификации, утвержденным заведующим кафедрой.

2.15. В разделе 4 «Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность» (в объеме 200-400 часов в год) допустимо планирование выполнения фунда-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ментальных и прикладных исследований, научных разработок по научному направлению кафедры, Университета, условий выполнения грантов различных уровней. Темы НИР, выполняемых кафедрой, по представлению заведующих кафедрами должны быть утверждены проректором по научной и инновационной работе. По итогам научно-исследовательской работы за учебный год преподаватели представляют заведующему кафедрой отчеты установленного образца. На основе этих отчетов составляется отчет о результатах работы кафедры за учебный год, один экземпляр которого передается в научно-инновационный отдел Университета.

В разделе 4 «Научно-исследовательская работа» могут планироваться: выполнение диссертаций, написание научных статей, докладов для научных и научно-практических конференций, написание и подготовка к изданию монографии, рецензирование монографии, научных трудов, диссертаций, авторефератов и статей, подготовка материалов на открытия и изобретения, руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся, научная командировка, стажировка, участие в работе учебного Совета, научно-проблемного совета, диссертационного совета и др.

2.16. В число работ, включаемых в раздел 5 «Воспитательная работа» (в объеме до 20 часов), входят: участие в организации культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками приказов ректора университета по борьбе с курением, по профилактике злоупотребления психоактивными и наркотическими веществами, мероприятия по военно-патриотическому воспитанию, трудовому воспитанию, проведение бесед по проблемам деонтологии, лекций, бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфицирования ВИЧ, вирусами гепатита В и С и др.

2.17. Раздел 6 «Профориентационная работа и маркетинговая деятельность» включает мероприятия по профориентационной работе среди молодежи: мероприятия в школах региона, организацию, руководство и участие в работе кружков, секций,



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

школ для абитуриентов, организацию олимпиад, конкурсов для абитуриентов, разработку и издание совместно с органами управления образованием учебно-методических пособий для учащихся школ, профориентационную работу по профессиональному самоопределению обучающихся Университета и пр.

2.18. В разделе 7 «Медицинская деятельность» указывается наименование медицинской организации, в которой педагогический работник осуществляет медицинскую деятельность, приводится наименование должности и стаж медицинской деятельности, ставится отметка о наличии договора о практической подготовке.

2.19. Предельный диапазон часов, планируемых в каждом разделе индивидуального плана преподавателя, указан в «Положении о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом».

2.20. Суммарный объем часов, планируемый в разделах «Учебно-методическая и организационная работа», «Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность», «Воспитательная работа» составляет 1500 часов на 1 ставку минус часы аудиторной учебной нагрузки, запланированные в разделе «Учебная работа».

Для преподавателей кафедр, которым установлен дополнительный отпуск (7 дней), общий объем часов годовой нагрузки составляет 1458 ч., при этом объем учебной нагрузки у данных сотрудников не сокращается (сокращение происходит за счет часов, выделяемых на учебно-методическую, научно-исследовательскую или воспитательную работу).

### **3. Порядок утверждения и ведения индивидуальных планов работы преподавателей**

3.1. Индивидуальные планы работы преподавателей составляются до начала учебного года на бланке установленной формы в одном экземпляре.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.2. Одобренный на заседании кафедры индивидуальный план работы подписывается преподавателем, утверждается заведующим кафедрой и предоставляется на проверку в учебно-методическое управление в срок до 15 сентября, корректируется (при необходимости по результатам проверки).

После одобрения учебно-методическим управлением индивидуальные планы преподавателей предоставляются на утверждение декану факультета. Индивидуальный план после утверждения деканом факультета хранится на кафедре.

3.3. В течение года в индивидуальный план могут быть внесены изменения, связанные с производственной необходимостью. Изменения, происходящие на протяжении срока действия индивидуального плана по любому из перечисленных пунктов, должны быть утверждены на заседании кафедры и внесены в соответствующие строки плана не позже чем через 10 (десять) дней после произошедшего изменения.

3.4. Обязательный срок хранения индивидуальных планов преподавателей на кафедре согласно номенклатуре дел – 5 лет.

3.5. Контроль выполнения индивидуальных планов преподавателей осуществляют заведующие кафедрами; контроль выполнения индивидуальных планов заведующих кафедрами осуществляют деканы.

## 4. Содержание разделов плана

### 4.1. Титульный лист

Титульный лист содержит основные данные преподавателя (фамилия, имя, отчество, ученое звание, ученая степень, должность) и отметки о рассмотрении и утверждении плана. Титульный лист оформляется по форме, приведенной в приложении 1, с обязательным заполнением всех обозначенных пунктов.

Рассмотрение индивидуального плана работы преподавателя кафедрой фиксируется в нижней левой части титульной страницы проставлением даты и номера протокола заседания кафедры, на котором этот план рассматривался, и подтверждается



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подписью заведующего кафедрой. По окончании срока действия индивидуального плана работы преподавателя и заполнения данных о его выполнении, план рассматривается на заседании кафедры. Выполнение плана подтверждается проставлением даты и номера протокола заседания кафедры и подписью заведующего кафедрой в нижней правой части титульной страницы плана.

В случае изменения статуса преподавателя (например, перевод с должности штатного преподавателя на должность штатного совместителя той же кафедры) без прерывания заключенного трудового договора, этот факт отражается на титульном листе в пунктах «Должность»/«Штатное совместительство» словами «Переведен на 0,5 ставки (должность) с «\_\_\_» 20\_\_ г. приказом № \_\_\_ от \_\_\_».

Если работа сотрудника планируется на неполный учебный год, в соответствующих строках обязательно указывается период работы (например, «принят на работу с 01.10.2017»).

#### 4.2. Учебная работа (приложение 1, раздел 1)

Первый раздел представляет собой карточку учебных поручений по полугодиям. Он заполняется в строгом соответствии с учебной нагрузкой преподавателя путем ее деления на 1 и 2 семестры в соответствии с рабочими учебными планами и графиками учебного процесса. Учебная нагрузка заполняется отдельно по программам специалитета и бакалавриата; по программам ординатуры и программам аспирантуры.

Учебная нагрузка преподавателя формируется на основании утвержденных норм времени для расчета объема учебной работы и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом Университета, решений ученого совета вуза, приказов ректора. Максимальная учебная нагрузка преподавателя по основной штатной должности не должна превышать более чем на 100 часов среднюю нагрузку по кафедре и ограничивается верхним пределом, установленным распоряди-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

тельным актом Университета для конкретных видов должностей научно-педагогических работников (например, для преподавателя, ассистента - 900 часов; старшего преподавателя – 850 часов, доцента – 800 часов на 1 ставку) (Приложение 3).

Цифры, вносимые в раздел «Учебная работа», предоставляются преподавателю заведующим кафедрой или лицом, ответственным за распределение учебной нагрузки на кафедре (письменно, за подписью заведующего кафедрой).

Выполнение учебной нагрузки заполняется в конце каждого учебного семестра и суммируется по итогам учебного года. Рекомендуется таблицу учебной нагрузки преподавателя заполнять с максимальной подробностью и внимательностью. Например, не забывать заполнять графы «Факультет, курс», «Количество групп»; не путать строки «п» – «поручено» и «в» – «выполнено»; не указывать часы по совместительству в графе «на ставку»; не забывать заполнять строки «Всего» по обоим семестрам и т.д.

В п. 1.3. «Количество ставок по программам ДПО» данные указывают только преподаватели тех кафедр, которым выделены ставки на текущий год по программам дополнительного профессионального образования.

Причины невыполнения учебной нагрузки (болезнь, праздничные дни, командировка) должны быть отражены в п. 1.4 «Причины невыполнения нагрузки».

#### **4.3. Учебно-методическая и организационная работа (приложение 1, раздел 2)**

Раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 1, разделе 2, и включает в себя следующие виды работ:

- подготовка к изданию учебного пособия;
- подготовка учебно-методического пособия (сборника для практических и лабораторных занятий, сборника тестовых заданий и т.п.);
- подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, курсовых работ;
- подготовка видео-, аудиозаписей, телелекций;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- проверка рефератов и других видов творческих работ;
- составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, практикам,

в том числе:

- подготовка методических указаний для обучающихся,
  - разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине;
- переработка и дополнение рабочих программ по действующим дисциплинам, практикам;
  - составление экзаменационных билетов (вопросов, ситуационных задач);
  - подготовка новых и актуализация действующих лабораторных работ (ЛР);
  - подготовка электронного учебно-методического издания;
  - разработка компьютерных тестовых заданий;
  - подготовка мультимедийных презентаций к лекционным занятиям;
  - работа по обновлению контента, размещенного в электронной библиотеке, образовательном сайте;
  - работа в научно-методических советах Минобрнауки РФ, Минздрава РФ, советах УМО и других постоянных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки РФ или учредителем;
  - работа в центральном методическом совете Университета;
  - участие в заседаниях кафедр;
  - участие в работе методических комиссий;
  - руководство центральным методическим советом, методической комиссией;
  - взаимное посещение открытых занятий, лекций преподавателями;
  - контрольные посещения занятий, лекций профессором, доцентом;
  - участие в научно-методических и учебно-методических конференциях;
  - рецензирование учебного, учебно-методического пособия;
  - заведование учебной частью кафедры;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- подготовка к учебным занятиям;
- подготовка к проведению учебных и производственных практик;
- оказание консультативной помощи отстающим обучающимся;
- прочие виды методической работы.

Для удобства заполнения в таблице в графе «Норма времени в часах» указано максимальное количество часов, отводимых на выполнение работ. Начало и окончание работ может указываться конкретной датой или неопределенно (*например, сентябрь 2017 – декабрь 2017 или в течение года*).

Если преподаватель работает больше, чем на одну ставку, то часы по основной ставке и по внутреннему совместительству рассчитываются отдельно и проставляются в соответствующие столбцы.

#### 4.4. Повышение педагогической и методической квалификации (приложение 1, раздел 3)

В разделе 3 необходимо указать сроки и место проведения мероприятий (наименование организации, место ее расположения) по повышению квалификации:

- повышение квалификации по медицинской специальности (заполняется преподавателями, имеющими медицинское образование и осуществляющими медицинскую деятельность);
- повышение квалификации по педагогике и психологии высшей школы;
- повышение квалификации по информационно-коммуникационным технологиям в образовании;
- повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (по преподаваемой дисциплине);
- самостоятельное повышение квалификации (посещение конференций, методических совещаний, взаимопосещения занятий, работа со специальной литературой и пр.).

*Например, Кировский ГМУ, октябрь 2017 г.*



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Раздел заполняется всеми преподавателями (как штатными, так и внешними совместителями) согласно перспективного плана, составленного заведующим кафедрой.

#### **4.5. Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность (приложение 1, раздел 4)**

Этот вид работ должен быть запланирован всеми преподавателями без исключения. Данный раздел заполняется в виде таблиц, приведенных в приложении 1, пп. 4.1-4.5, и включает в себя: тематику научно-исследовательских работ, количество часов на выполнение научно-исследовательских работ, инновационную деятельность, международную деятельность, руководство научно-исследовательской работой обучающихся. Пункты 4.1-4.2 должны быть заполнены как штатными сотрудниками кафедр, так и внешними совместителями. Пункты 4.3-4.5 заполняются в зависимости от того, планируются ли данные виды работ конкретному преподавателю.

В пункте 4.1 «Тематика научно-исследовательских работ» необходимо указать вид работ / наименование темы, условия выполнения договора / части договора с конкретным предприятием, организацией, выполнения гранта, выполнения инициативных работ и т.д. Во всех случаях указываются суммы, выделяемые на выполнение данного вида работ, и источник финансирования, планируемые результаты (публикация, внедрение в практику), а также сроки выполнения работ.

Пункт 4.2 «Количество часов на выполнение научно-исследовательских работ» содержит перечень научно-исследовательских работ:

- выполнение диссертаций: кандидатской / докторской;
- руководство областным научным обществом;
- написание научных статей, докладов для научных и научно-практических конференций;
- научная командировка, стажировка;
- участие в работе научных и научно-практических конференций;



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- написание и подготовка к изданию монографии;
- рецензирование монографии, научных трудов, диссертаций, авторефератов и статей;
- подготовка материалов на открытия и изобретения;
- работа в редакционных коллегиях научных журналов;
- участие в работе ученого совета университета, научно-проблемного совета университета, диссертационных и других советов;
- экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени;
- научно-исследовательская работа студентов:
  - руководство кружком,
  - руководство исследовательской деятельностью обучающихся;
- выполнение госбюджетной НИР;
- прочие виды научно-исследовательской работы.

При заполнении данного пункта следует учитывать максимально допустимое количество часов, отводимых на выполнение данных работ (графа «Норма времени в часах»). Начало и окончание работ может указываться конкретной датой или неопределенно.

Если преподаватель работает больше, чем на одну ставку, то часы по основной ставке и по внутреннему совместительству рассчитываются отдельно и проставляются в соответствующие столбцы.

В число работ, включаемых в пункт 4.3 «Инновационная деятельность», могут входить: заключение и выполнение договоров по инновационной тематике, участие в конкурсе грантов по инновационной тематике, организация / участие в конференциях различного уровня по инновационной тематике, публикации по инновационной тематике и пр. Здесь также могут указываться объекты интеллектуальной собственности для продажи.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Виды работ, связанные с международной деятельностью, а также сроки их проведения указываются в п. 4.4 «Международная деятельность». К ним относятся:

- участие в международных грантах, выполняемых на кафедре;
- подготовка научных статей, методических пособий и курсов в рамках международных грантов и программ международного сотрудничества:

- а) без соавторства с иностранными партнёрами,
  - б) в соавторстве с иностранными партнёрами;
- зарубежная стажировка (командировка).

Пункт 4.5 «Руководство научно-исследовательской работой обучающихся». В данном пункте необходимо указать наименование темы, вид работы (подготовка реферата, доклада, научное исследование, проведение тематического или патентного поиска, выполнение эксперимента и др.), данные обучающихся (ФИО, группа), сроки выполнения работ. Графа «ФИО обучающихся, группа» может не заполняться, если на момент составления плана исполнители-обучающиеся неизвестны, данные вносятся в ходе выполнения работ. Результат выполнения (публикация, отчет, доклад, участие в конкурсах научных работ студентов, участие в студенческих конференциях, оформление патентов с участием студентов и т.д.) отмечается в плане по итогам выполнения работ.

#### **4.6. Воспитательная работа (приложение 1, раздел 5)**

Данный раздел заполняется также всеми преподавателями в виде таблицы, приведенной в приложении 1, пп. 5.1-5.2, и включает в себя виды воспитательной работы, проводимой преподавателем в ходе аудиторных и индивидуальных занятий с обучающимися, а также в ходе различных внеучебных мероприятий:

- контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками приказов ректора университета по борьбе с курением, по профилактике злоупотребления психоактивными и наркотическими веществами;





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

- участие в организации культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- участие в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
- проведение бесед по проблемам деонтологии;
- проведение лекций, бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфицирования ВИЧ, вирусами гепатита В и С;
- мероприятия по военно-патриотическому и трудовому воспитанию.

В раздел «Воспитательная работа» могут быть включены работы:

- работа в качестве куратора группы,
- проведение анкетирования студентов (собеседование, обработка анкет),
- агитационная работа среди молодежи,
- разработка / обновление информационных / тематических стендов в зданиях по пропаганде здорового образа жизни;
- организация / участие в организации различных акций;
- организация профилактических встреч обучающихся с психологами, наркологами, сотрудниками ОМВД;
- участие в организации и проведении праздника Дней факультета;
- посещение музея / выставки;
- руководство студентами на общественных работах в Университете и др.

При заполнении данного пункта необходимо указать часы, отводимые на отдельные мероприятия / работы. Общая сумма часов на полную ставку должна составлять от 15 до 20 часов. Общее количество часов уменьшается пропорционально занимаемой ставке: 8-10 часов на 0,5 ставки, 4-5 часов – на 0,25 ставки. В случае если преподаватель работает более, чем на 1 ставку, сумма часов, отводимых на воспитательную работу, соответственно увеличивается.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

#### 4.7. Профориентационная работа и маркетинговая деятельность (приложение 1, раздел 6)

Форма заполнения раздела представлена таблицей с перечнем мероприятий (приложение 1, раздел 6):

- мероприятия в школах региона (без учёта преподавания учебных дисциплин);
- организация, руководство, участие в работе кружков, секций, школ для абитуриентов;
- организация олимпиад, конкурсов для абитуриентов;
- разработка и издание совместно с органами управления образования учебно-методических пособий для учащихся школ;
- профориентационная работа по профессиональному самоопределению обучающихся Университета.

Могут быть запланированы другие мероприятия. В разделе заполняется также графа «Сроки исполнения».

#### 4.8. Медицинская деятельность (приложение 1, раздел 7)

Раздел заполняется преподавателями, занимающимися медицинской деятельностью. Данный раздел заполняется в виде таблицы, приведенной в приложении 1, разделе 7. Должны быть заполнены все указанные графы:

- «Наименование медицинской организации», в которой работает (совмещает) преподаватель;
- «Наименование должности», в которой работает в данной медицинской организации преподаватель;
- «Стаж медицинской деятельности» (общий);
- «Наличие договора о практической подготовке» («Да» - если между Университетом и медицинской организацией, в которой размещена клиническая кафедра, заключен договор о практической подготовке и данный преподаватель включен в соответствующее приложение к данному договору. «Нет» - если договор не заключен или



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

преподаватель не включен в приложение к договору).

Следует учитывать, что согласно Приказа Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» режим рабочего времени преподавателей клинических кафедр включает в себя осуществление медицинской деятельности, необходимой для практической подготовки обучающихся, которая составляет в пределах 36-часовой рабочей недели не менее 30% рабочего времени (ежедневно 2 часа).

#### **4.9. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы (приложение 1, раздел 8)**

В данном разделе указываются:

- поддержание в надлежащем состоянии учебного кабинета / лаборатории (наименование);
  - создание и оснащение нового учебного кабинета / лаборатории (наименование),
- устанавливаются сроки исполнения работ.

Раздел заполняется всеми штатными преподавателями. Указываются номера аудиторий или наименования лабораторий, закрепленных за кафедрой.

#### **4.10. Общественные поручения (приложение 1, раздел 9)**

Данный раздел включает в себя виды работ, не указанные в предыдущих разделах, это может быть:

- работа в совете факультета;
- выполнение заданий органов управления / органов власти;
- работа, касающаяся организации деятельности вуза в целом;
- работа в общественных организация, общественных советах при органах исполнительной власти;
- профсоюзная деятельность и т.д.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## 5. Подведение итогов работы по индивидуальному плану

5.1. Преподаватель обязан в течение учебного года отмечать выполнение работ и фактические затраты времени на них в индивидуальном плане.

5.2. По итогам выполненной работы в индивидуальный план вносятся часы / отметки в соответствующие графы («в» – «выполнено», «количество часов фактическое», «отметка о выполнении», «результат выполнения»). По итогам работы по индивидуальному плану каждый преподаватель отчитывается на заседании кафедры 2 раза в год – в конце осеннего и весеннего семестров. Заключение кафедры о работе преподавателя фиксируется в протоколах заседания кафедры и в его индивидуальном плане (подписями заведующего кафедрой на титульном листе в пункте «Выполнение плана...» и на последнем листе в пункте «Выполнение индивидуального плана работы подтверждаю...»).

5.3. Не выполнение индивидуального плана работы преподавателем за учебный год рассматривается как дисциплинарный проступок и влечет за собой применение дисциплинарного взыскания. На основе отчетов о выполнении индивидуальных планов преподавателей оформляется отчет о выполнении плана работы кафедры за учебный год.

5.4. По требованию заведующего кафедрой, декана факультета, проректора по учебной работе преподаватель обязан давать отчет о текущем выполнении им индивидуального плана в любое время учебного года.

## 6. Заключительные положения

6.1. Ответственность за достоверность информации, ведение и своевременное заполнение индивидуального плана несет преподаватель.

6.2. Помимо перечисленных примерных видов работ, которые могут быть отражены преподавателем в том или ином разделе индивидуального плана, каждый пре-



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подаватель имеет право включать и иные виды работ, не предусмотренные настоящими методическими рекомендациями и нормами времени, утвержденными «Положением о нормах времени для расчета объема учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом», по согласованию с заведующим кафедрой и учебно-методическим управлением Университета.





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 1

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:

Декан \_\_\_\_\_ факультета

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальный план работы преподавателя  
на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя, отчество \_\_\_\_\_

Ученое звание \_\_\_\_\_

Ученая степень \_\_\_\_\_

ДОЛЖНОСТЬ:

Основная (штатная):

Размер ставки \_\_\_\_\_  
(не более 1,0)

ШТАТНОЕ СОВМЕСТИТЕЛЬСТВО:

Внутреннее: \_\_\_\_\_ Размер ставки \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (не более 0,5)

Внешнее: \_\_\_\_\_ Размер ставки \_\_\_\_\_  
(наименование должности) (не более 0,5)

Принято  
на заседании кафедры,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

Выполнение плана  
рассмотрено на заседании кафедры,  
протокол № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)









ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### 1.2. Количество запланированных часов на весенний семестр по отдельным видам занятий

Дисциплина	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	Всего		
																16	17	18
		Факультет, курс	Лекции	Количество групп	Практические (семинарские, лабораторные) занятия	Контрольные занятия	Истории болезни/ курсовые работы	Консультации по лекционному курсу	Консультации к экзаменам	Зачет	Экзамен	Руководство ВКР	Учебная и произв. практика	Участие в работе ГЭК	Руководство кафедрой	На ставку	По совместительству	На условиях почасовой оплаты
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
По программам специалитета, бакалавриата																		
	П																	
	В																	
	П																	
	В																	
	П																	
	В																	
	П																	
	В																	
	П																	
	В																	
	П																	
	В																	





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

#### 1.4. Причины невыполнения нагрузки

№ п/п	Причины	осенний семестр	весенний семестр	Всего
1.	Болезнь			
2.	Праздничные дни			
3.	Командировка			
4.				

#### 2. Учебно-методическая и организационная работа

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах*	Кол-во часов (план)		Начало работы	Окончание работы	Кол-во часов (факт.)
			На ставку	По совместительству			
1.	Подготовка к изданию учебного пособия	50 ч. на 1 печатный лист**					
2.	Подготовка учебно-методического пособия (сборника для практических и лабораторных занятий, сборника тестовых заданий и т.п.)	30 ч. на 1 печатный лист					
3.	Подготовка раздаточного материала для лекционных и практических занятий, курсовых работ	50 ч. - новый курс 30 ч. - пересмотр					
4.	Подготовка видео-, аудиозаписей, телелекций	10ч./10 мин. демонстрации					
5.	Проверка рефератов и других видов творческих работ	1 час на 1 работу					
6.	Составление рабочих программ по вновь вводимым дисциплинам, практикам, в том числе:	50 часов					
6.1	Подготовка методических указаний для обучающихся	5 часов на 1 тему					
6.2	Разработка фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплине	40 ч. на дисциплину					
7.	Переработка и дополнение рабочих программ по действующим дисциплинам, практикам	30 часов					
8.	Составление экзаменационных билетов (вопросов, ситуационных задач)	2 ч. /1 билет - гос. экзамен, 1 ч. /1 билет					



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

		– курс. экза- мен					
9.	Подготовка новых и актуализация действующих лабораторных работ (ЛР)	5 часов на новую ЛР					
10.	Подготовка электронного учебно-методического издания	50-100 часов					
11.	Разработка компьютерных тестовых заданий	50-100 часов					
12.	Подготовка мультимедийных презентаций лекционным занятиям	20 ч. на 1 лек. (10 ч. - перераб.)					
13.	Работа по обновлению контента, размещенного в электронной библиотеке, образовательном сайте	50 часов					
14.	Работа в научно-методических советах Минобрнауки РФ, Минздрава РФ, советах УМО и других постоянных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки РФ или учредителем	10 часов					
15.	Работа в центральном методическом совете университета	10 часов в год					
16.	Участие в заседаниях кафедр	1 час /1 заседание (не более 20 в год)					
17.	Участие в работе методических комиссий	15 часов в год					
18.	Руководство центральным методическим советом, методической комиссией	50 часов в год					
19.	Взаимное посещение открытых занятий, лекций преподавателями	4 часа каждому преподавателю (не более 10 в год). Для вновь принятых преподавателей - не менее 48 часов					



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

20.	Контрольные посещения занятий, лекций профессором, доцентом	10 часов в год					
21.	Участие в научно-методических и учебно-методических конференциях	20 ч. на подготовку 1 доклада					
22.	Рецензирование учебного, учебно-методического пособия	10 часов					
23.	Заведование учебной частью кафедры	100 (50) часов в год					
24.	Подготовка к учебным занятиям	1 час на тему					
25.	Подготовка к проведению учебных и производственных практик	10 часов					
26.	Оказание консультативной помощи отстающим обучающимся	до 100 часов					
27.	Прочие виды методической работы						
<b>Всего часов:</b>							

\*Указано максимальное количество часов, отводимых на выполнение работ,  
\*\*1 п.л. = 16 стр.

### 3. Повышение педагогической и методической квалификации

№ п/п	Мероприятия	Место проведения, сроки	Отметка о выполнении
1.	Повышение квалификации по медицинской специальности		
2.	Повышение квалификации по педагогике и психологии высшей школы		
3.	Повышение квалификации по информационно-коммуникационным технологиям в образовании		
4.	Повышение квалификации по профилю педагогической деятельности (по преподаваемой дисциплине)		
5.	Самостоятельное повышение квалификации (посещение конференций, методических совещаний, взаимопосещения занятий, работа со специальной литературой и пр.)		



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

#### 4. Научно-исследовательская работа и инновационная деятельность

##### 4.1. Тематика научно-исследовательских работ

Наименование темы	Условия выполнения (№ гранта, № договора, др.)	Объем финансирования	Публикация, внедрение в практику	Срок выполнения
Фундаментальные исследования				
Прикладные исследования				
Научные разработки				



##### 4.2. Количество часов на выполнение научно-исследовательских работ

№ п/п	Вид работы	Норма времени в часах*	Кол-во часов (план)		Начало работы	Окончание работы	Кол-во часов (факт.)
			На ставку	По совместительству			
1.	Выполнение диссертаций (подчеркнуть): - кандидатской - докторской	200 часов в год 400 часов в год					
2.	Руководство областным научным обществом	60 часов в год					



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.	Написание научных статей, докладов для научных и научно-практических конференций	50 ч. на 1 статью 20 ч. на 1 доклад					
4.	Научная командировка, стажировка	6 часов в день					
5.	Участие в работе научных и научно-практических конференций	6 часов в день					
6.	Написание и подготовка к изданию монографии	50 часов на 1 печатный лист					
7.	Рецензирование монографии, научных трудов, диссертаций, авторефератов и статей	10 часов					
8.	Подготовка материалов на открытия и изобретения	40 часов					
9.	Работа в редакционных коллегиях научных журналов	5 часов					
10.	Участие в работе ученого совета университета, научно-проблемного совета университета, диссертационных и других советов	40 часов в год					
11.	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	кандидатской-10 ч. докторской-20 ч.					
12.	Научно-исследовательская работа студентов: - руководство кружком - руководство исследовательской деятельностью обучающихся	20 часов в год 50 часов в год					
13.	Выполнение госбюджетной НИР, работа по гранту						
14.	Прочие виды научно-исследовательской работы						
	<b>Всего часов:</b>						

\*Указано максимальное количество часов, отводимых на выполнение работ

#### 4.3. Инновационная деятельность

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения
1.	Заключение выполнение договоров по инновационной тематике (наименование)	
2.	Участие в конкурсе грантов по инновационной тематике (наименование)	



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.	Привлечение обучающихся к выполнению хоздоговоров и грантов	
4.	Организация / участие в конференциях различного уровня по инновационной тематике	
5.	Объекты интеллектуальной собственности для продажи	
6.	Публикации по инновационной тематике	

#### 4.4. Международная деятельность

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения
1.	Участие в международных грантах, выполняемых на кафедре	
2.	Подготовка научных статей, методических пособий и курсов в рамках международных грантов и программ международного сотрудничества: а) без соавторства с иностранными партнёрами _____ _____ б) в соавторстве с иностранными партнёрами _____ _____	
3.	Зарубежная стажировка (командировка)	

#### 4.5. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся

Наименование темы	Вид работы (подготовка реферата, доклада, научное исследование, др.)	ФИО обучающихся, группа	Срок выполнения	Результат выполнения (публикация, отчет, доклад, др.)





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## 5. Воспитательная работа

### 5.1. Участие в запланированных мероприятиях:

№ п/п	Мероприятия	Факультет, курс, группа	Сроки	Отметка о выполнении
1.	Контроль за выполнением обучающимися и сотрудниками приказов ректора университета по борьбе с курением, по профилактике злоупотребления психоактивными и наркотическими веществами			
2.	Участие в организации культурно-развлекательных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни  (указать название мероприятия и количество часов)			
3.	Участие в организации физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни  (указать название мероприятия и количество часов)			
4.	Военно-патриотическое воспитание:  (указать название мероприятия и количество часов)			
5.	Трудовое воспитание:  (указать название мероприятия и количество часов)			
6.	Проведение бесед по проблемам деонтологии			
7.	Проведение лекций, бесед по профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, инфицирования ВИЧ, вирусами гепатита В и С			
8.	Другие мероприятия:  (указать название мероприятия и количество часов)			
Всего часов: _____ (от 15 до 20 часов)				

### 5.2. Кураторство в группах №№: \_\_\_\_\_

## 6. Профорientационная работа и маркетинговая деятельность

№ п/п	Виды работ	Сроки исполнения	Отметки о выполнении
1.	Мероприятия в школах региона (без учёта преподавания учебных дисциплин)		
2.	Организация, руководство, участие в работе кружков, секций, школ для абитуриентов		
3.	Организация олимпиад, конкурсов для абитуриентов		



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.	Разработка и издание совместно с органами управления образования учебно-методических пособий для учащихся школ		
5.	Профориентационная работа по профессиональному самоопределению обучающихся университета		
6.			

### 7. Медицинская деятельность

№ п/п	Наименование медицинской организации	Наименование должности	Стаж медицинской деятельности	Наличие договора о практической подготовке

### 8. Деятельность по развитию, модернизации и укреплению материально-технической базы

№ п/п	Виды работ	Срок исполнения
1.	Поддержание в надлежащем состоянии учебного кабинета / лаборатории (наименование)	
2.	Создание и оснащение нового учебного кабинета / лаборатории (наименование)	

### 9. Общественные поручения

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Выполнение индивидуального плана работы подтверждаю:

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 2

### Предельные нормы часов общей нагрузки на учебный год

	С 01.09 по 30.06	С 01.10 по 30.06	С 01.01 по 30.06
0,25 ставки	375 часов	337,5 часа	225 часа
0,5 ставки	750 часов	675 часа	450 часа
0,75 ставки	1125 часов	1012,5 часа	675 часа
1,0 ставка	1500 часов	1350 часа	900 часов
1,25 ставки	1875 часов	1687,5 часа	1125 часа
1,5 ставки	2250 часов	2025 часа	1350 часа





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Инструкция по заполнению, утверждению и ведению индивидуальных планов работы преподавателей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### Приложение 3

## Предельные нормы учебной нагрузки по должностям (час)

### Преподаватель, ассистент

	С 01.09 по 30.06	С 01.10 по 30.06	С 01.01 по 30.06
0,25 ставки	225	202,5	135
0,5 ставки	450	405	270
0,75 ставки	675	607,5	405
1,0 ставка	900	810	540
1,25 ставки	1125	1012,5	675
1,5 ставки	1350	1215	810

### Старший преподаватель

	С 01.09 по 30.06	С 01.10 по 30.06	С 01.01 по 30.06
0,25 ставки	212,5	191,25	127,5
0,5 ставки	425	382,5	255
0,75 ставки	637,5	573,75	382,5
1,0 ставка	850	765	510
1,25 ставки	1062,5	956,25	637,5
1,5 ставки	1275	1147,5	765

### Доцент

	С 01.09 по 30.06	С 01.10 по 30.06	С 01.01 по 30.06
0,25 ставки	200	180	120
0,5 ставки	400	360	240
0,75 ставки	600	540	360
1,0 ставка	800	720	480
1,25 ставки	1000	900	600
1,5 ставки	1200	1080	720

### Профессор

	С 01.09 по 30.06	С 01.10 по 30.06	С 01.01 по 30.06
0,25 ставки	190	171	114
0,5 ставки	380	342	228
0,75 ставки	570	513	342
1,0 ставка	760	684	456
1,25 ставки	950	855	570
1,5 ставки	1140	1026	684

