



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 02 от «29» марта 2018 г.

Утверждаю:

И.о. ректора [подпись] Л.М. Железнов

«23» 04 2018 г.

Введено в действие

приказом от «23» 04 2018 г. № 214-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учете результатов освоения
обучающимися образовательных программ высшего
образования, хранении в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	23.03.18	[подпись]
Проверил	И.о. проректора по учебной работе	Касаткин Е.Н.	23.03.18	[подпись]
Согласовал	Директор ИВЦ	Мокрушин А.Н.	23.03.18	[подпись]
Согласовал	Советник ректора по правовым вопросам	Елсукова Г.С.	23.03.18	[подпись]
Согласовал	Руководитель ЦО СМК	Бандур Е.А.	23.03.18	[подпись]

Киров

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

1. Общие положения


1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Положение) устанавливает порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Университета и иными локальными нормативными актами.

Положение распространяется на обучающихся всех уровней высшего образования.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью организации учета достижения обучающимися индивидуальных результатов освоения образовательных программ на разных этапах обучения, отслеживания динамики их развития, а также с целью установления соответствия реальных достижений обучающихся ожидаемым результатам обучения, установленным основными профессиональными образовательными программами.

1.4. Система учета динамики индивидуальных результатов освоения обучающимися образовательных программ, являясь частью системы внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

государственных образовательных стандартов высшего образования (далее - ФГОС ВО) к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования.


1.5. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ ведется профессорско-преподавательским составом, сотрудниками деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися ОПОП на электронных носителях осуществляется с использованием информационной системы 1С:Университет, системы компьютерного тестирования «Индиго» и образовательного сайта Университета.

Техническое и программное сопровождение информационной системы 1С:Университет, системы компьютерного тестирования «Индиго» и образовательного сайта осуществляется сотрудниками Информационно-вычислительного центра и Отдела информационных технологий в образовании.

Использование информационной системы 1С:Университет осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством РФ, в том числе законодательства в области защиты персональных данных.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


2. Осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях в формах, утвержденных локальными актами Университета.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения студентами ОПОП относятся: зачетные книжки, экзаменационные и зачетные ведомости, учебные карточки обучающихся, портфолио обучающегося, дневники, практики, отчеты по практике, характеристики на обучающихся, протоколы заседаний по приему кандидатских экзаменов, выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них, научные доклады об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), протоколы итоговой (государственной итоговой) аттестации, журналы учета выданных документов об образовании.

2.2.1. В зачетных книжках обучающихся отражаются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, защиты курсовых работ, а также результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации. Зачетные книжки оформляются в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, выдачи, заполнения и хранения зачетных книжек обучающихся.

2.2.2. В зачетных и экзаменационных ведомостях отражаются результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), практикам учебного плана по специальности (направлению подготовки), профилю. Оформление зачетных и экзаменационных ведомостей осуществляется в соответствии с

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


Инструкцией о порядке оформления, заполнения и хранения зачётных и экзаменационных ведомостей.

2.2.3. В учебных карточках обучающихся фиксируются результаты всех форм промежуточной аттестации и итоговой (государственной итоговой) аттестации, данные о присвоении квалификации. Оформление учебных карточек осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке оформления, заполнения и хранения учебных карточек обучающихся.

2.2.4. Портфолио обучающегося включает в себя комплект документов, отзывов, работ, наград, отражающих индивидуальные достижения обучающегося и уровень освоения компетенций в процессе освоения ОПОП. Портфолио оформляется в соответствии с Положением о портфолио обучающегося.

2.2.5. В дневниках практики, отчетах по практике отражается содержание практической работы обучающихся, что позволяет оценить достижение результатов обучения по образовательной программе. В характеристике руководителя практики от организации на обучающегося дается оценка практической подготовки обучающегося, качество его работы в период практики, уровень сформированности компетенций.

2.2.6. В протоколах заседаний по приему кандидатских экзаменов отражаются наименование дисциплины, код и наименование направления подготовки, по которому сдавался кандидатский экзамен, шифр и наименование научной специальности (профиль), отрасль науки, по которой подготавливается диссертация, оценка уровня знаний аспиранта и экстерна по кандидатскому экзамену, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация)

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


каждого члена экзаменационной комиссии, номер и вопросы билета (в случае проведения кандидатского экзамена по билетам) и вопросы, заданные экзаменуемому членами комиссии. Протоколы оформляются в соответствии с Положением об экзаменационных комиссиях по приему кандидатских экзаменов.

2.2.7. В отзывах и рецензиях на выпускные квалификационные работы отражаются научная оценка проведенного автором исследования; оценка уровня сформированности компетенций, способности к самостоятельному применению полученных знаний, сформированных умений и навыков. Выпускные квалификационные работы, отзывы и рецензии на них оформляются в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе, методическими рекомендациями выпускающих кафедр. Выпускные квалификационные работы размещаются в электронной библиотечной системе Университета.

2.2.8. В научном докладе об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) отражаются актуальность исследования, цель и задачи исследования, методы исследования, основные этапы исследования, основные результаты исследования. Требования к научным докладам содержатся в Положении о научно-квалификационной работе (диссертации) и научном докладе.

2.2.9. В протоколе итоговой (государственной итоговой) аттестации фиксируются результаты соответствующего аттестационного испытания, подтверждающие успешное освоение студентом ОПОП.

2.2.10. В журнале учета выданных документов об образовании отражается номер протокола государственной экзаменационной комиссии, серия и номер

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-II</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

документа об образовании, выданного выпускнику, что является подтверждением освоения им ОПОП в полном объеме.

2.2.11. В личное дело обучающегося после завершения освоения ОПОП вкладываются зачетная книжка, учебная карточка и копия документа об образовании, в которых отражены все результаты освоения обучающимся образовательной программы. Оформление личного дела осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся и Инструкцией по делопроизводству.

2.3. К дополнительным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП относятся: ведомости посещаемости занятий (Приложение 1), журнал посещаемости лекций (Приложение 2), сводные ведомости успеваемости обучающихся (Приложение 3), аттестационные листы (Приложение 4).

2.3.1. В ведомостях посещаемости занятий отражаются посещение обучающимся занятий по дисциплине, балльное текущее оценивание результатов освоения обучающимся программы учебной дисциплины. В журналах посещаемости лекций отмечается посещение обучающимися лекций по дисциплине.

2.3.2. В аттестационных листах фиксируется аттестация/не аттестация обучающихся очной формы обучения по дисциплинам текущего семестра с указанием причины, соответствующей числовому коду. Аттестационные листы заполняются по итогам календарного месяца преподавателями, ведущими учебные занятия. Критерии аттестации устанавливаются кафедрами.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

2.3.3. В сводной ведомости успеваемости обучающихся отражаются данные о результатах промежуточной аттестации по всем дисциплинам, предусмотренным учебным планом в данном семестре.

2.4. К обязательным электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися ОПОП относятся:


2.4.1. Журнал учета образовательного процесса, который заполняется сотрудниками деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации в программе 1С:Университет. На основании данного журнала в программе 1С:Университет формируются сводные ведомости успеваемости (по курсам и семестрам), сводные ведомости успеваемости обучающихся за весь период обучения, приложения к диплому о высшем образовании.

2.4.2. Электронное портфолио обучающегося, которое формируется на образовательном сайте Университета в соответствии с Положением о портфолио обучающегося.

2.5. Порядок ведения электронного учёта результатов освоения обучающимися ОПОП в информационной системе 1С:Университет определяется локальными актами Университета.

Ввод и просмотр данных в 1С:Университет, систему тестирования «Индиго» осуществляется в соответствии с полномочиями, предусмотренными должностными инструкциями, и в порядке, предусмотренном положением об обработке и защите персональных данных работников и обучающихся Университета.

2.6. Наличие (использование) иных необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся ОПОП может определяться решением администрации

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Университета, коллективов кафедр, структурных подразделений, центрального методического совета.

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ

3.1. В течение периода обучения информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ хранится в бумажном виде в деканатах, отделе подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с действующей номенклатурой дел подразделения и локальными актами Университета.

3.2. В электронном виде информация хранится в программе 1С:Университет. Электронное портфолио хранится на образовательном сайте в модуле «Портфолио обучающегося». Информация хранится в базах данных на серверных хранилищах Университета в течение всего периода освоения обучающимися ОПОП и используется для повышения качества и оперативности управления учебным процессом.

3.3. По завершению обучения документоведы деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации формируют личные дела окончивших обучение в соответствии с действующими Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся и Инструкцией по делопроизводству.

3.4. Личные дела лиц, завершивших обучение в Университете по разным основаниям передаются в архив Университета. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися ОПОП на бумажных носителях.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Сроки хранения в архиве Университета информации на бумажных носителях о результатах освоения обучающимися ОПОП устанавливаются утверждённой номенклатурой дел Университета в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.5. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится в модулях 1:С Университет, на образовательном сайте в модуле «Портфолио обучающегося». В случае необходимости (восстановление обучающегося, выдача справки об образовании, выход из академического отпуска, утеря диплома об образовании и др.) доступ к базе данных в информационной системе работниками Университета осуществляется в соответствии с полномочиями и правами доступа к модулям на момент обращения.

Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ на электронных носителях хранится до окончания обучения обучающегося в Университете.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-II

Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 1

Группа № _____ Специальность _____ Семестр _____ Учебный год _____ Преподаватель _____ (должность, звание, ФИО)

Сведения о посещаемости занятий по дисциплине _____

№ п/п	Дата	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	Оценка освоения практических навыков (зачтено/не зачтено)	Копируется Баллов	
																											Тема занятия
1																											
2																											
3																											
4																											
5																											
...																											
Подпись преподавателя																											



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

СМК-П

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра _____

Журнал

посещения лекций обучающимися _____ курса
специальности/направления подготовки _____»

в 20____—20____ учебном году



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Расписание лекций
Осенний семестр

Дисциплина		Осенний семестр											
		Часы											
нечетная	Понедельник												
	Вторник												
	Среда												
	Четверг												
	Пятница												
	Суббота												
четная	Понедельник												
	Вторник												
	Среда												
	Четверг												
	Пятница												
	Суббота												

Весенний семестр

Дисциплина		Весенний семестр											
		Часы											
нечетная	Понедельник												
	Вторник												
	Среда												
	Четверг												
	Пятница												
	Суббота												
четная	Понедельник												
	Вторник												
	Среда												
	Четверг												
	Пятница												
	Суббота												



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации


СМК-II

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ

Минздрава России

№ группы

№ п/п	Дата		Тема лекции	№ группы
	№ обучающегося	ФИО обучающегося		
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
...				
Подпись преподавателя				

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П Положение об индивидуальном учете результатов освоения образовательных программ высшего образования, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 3

Сводная ведомость по итогам зимней/летней промежуточной аттестации 20__ - 20__ учебного года
 Специальность/Направление подготовки _____

Курс	Дисциплины	Год	Количество студентов	Количество полученных оценок	Количество первичных неявок		Количество первичных "2"		Количество оценок "отлично"		Количество оценок "хорошо"		Количество оценок "удовлетворительно"		Количество оценок "неудовлетворительно"		Успеваемость %	Показатель качества %	Средний балл	Количество отчисленных		В том числе за академическую неуспеваемость				
					абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%	абс.	%				абс.	%	абс.	%			
1																										
2																										
3																										
...																										



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения
Российской Федерации

СМК-П

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ высшего образования, хранении в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 4

Аттестационный лист

Факультет		Месяц									
Курс		Дата сдачи									
Группа											
Староста (Ф.И.О.)											
номер	Дисциплина										
	Ф.И.О.										
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
Ф.И.О. студентов заполняются в алфавитном порядке.		Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата	Подпись преподаватель, дата

Аттестация проставляется цифрами в соответствии с причиной:

0 – обучающийся аттестован

1 – обучающийся не аттестован по причине несдачи контрольных точек текущего контроля

2 – обучающийся не аттестован по причине пропуска части учебных занятий

3 – обучающийся пропустил все занятия в текущем месяце

