



ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК - П

Принято ученым советом

протокол № 05 от «31» мая 2019г.

Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

«17» июня 2019г.

Введено в действие

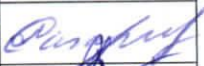


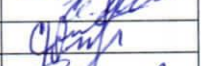




приказом от «17» 06 2019г. № 347-00




СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник управления по воспитательной и социальной работе	Сахарова Л.Г.	<u>27.05.19</u>	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.		
Согласовал	Главный бухгалтер	Махнева С.Ю.	<u>28.05.19</u>	
Согласовал	Начальник финансово-экономического управления	Аверин Р.В.	<u>28.05.19</u>	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	<u>28.05.19</u>	
Согласовал	Председатель Студенческого Совета	Сенникова Ю.А.	<u>30.05.19</u>	
Согласовал	Председатель Первичной профсоюзной организации обучающихся	Ведашев Д.А.	<u>30.05.19</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е. А.	<u>29.05.19</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Стипендиальная комиссия Университета) учреждена с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности использования стипендиального фонда Университета. Стипендиальная комиссия Университета ведет свою деятельность в соответствии с данным Положением и является постоянно действующей.


1.2. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными и подзаконными актами, Уставом Университета, а также локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

2. Стипендиальная комиссия Университета

2.1. Персональный состав Стипендиальной комиссии Университета утверждается приказом ректора Университета.

2.2. Стипендиальная комиссия Университета осуществляет деятельность по подготовке предложений ученому совету Университета:

- об установлении размера государственной академической стипендии обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств федерального бюджета;
- об установлении размера государственной социальной стипендии обучающимся за счет средств федерального бюджета;
- об установлении размера повышенной государственной академической стипендии за счет средств федерального бюджета;
- об установлении оснований материальной поддержки обучающимся.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. Стипендиальная комиссия Университета организует проведение конкурсов на получение именных повышенных стипендий и ходатайствует перед ученым советом Университета, о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.


2.4. Стипендиальная комиссия Университета принимает решение:

- о назначении государственной академической стипендии обучающимся;
- о назначении государственной социальной стипендии обучающимся;
- о назначении повышенной государственной академической стипендии обучающимся;
- о назначении материальной поддержки обучающимся и иных видов стипендий и материальной помощи обучающимся.

После принятия решения Стипендиальной комиссией Университета деканатом соответствующего факультета и отделом подготовки кадров высшей квалификации оформляется проект приказа о назначении стипендии и материальной выплаты, и предоставляются на подпись ректору (или уполномоченному им лицу) в установленном порядке в течение трех дней после ее заседания.

2.5. Заседание стипендиальной комиссии Университета проводится не реже 1 раза в месяц. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана дополнительно по инициативе любого из членов стипендиальной комиссии при необходимости срочного принятия решения в пределах компетенции комиссии.

2.6. Решения стипендиальной комиссии Университета принимаются простым большинством голосов при наличии 2/3 от общего количества членов, оформляются протоколом.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до обучающихся через деканаты, отделы, информационные стенды, общественные организации обучающихся (Студенческий Совет и Первичная профсоюзная организация обучающихся).


2.8. В период работы стипендиальной комиссии Университета секретарь стипендиальной комиссии имеет право запрашивать в форме служебной записки необходимую информацию по вопросам, рассматриваемым стипендиальной комиссией от всех подразделений ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России, а также создавать подкомиссии и рабочие группы в целях реализации основных направлений деятельности, взаимодействовать с правоохранительными органами, органами государственной власти, ответственными за защиту малообеспеченных слоев населения и общественными организациями и объединениями.

2.9. Протоколы заседаний комиссии ведутся секретарем и хранятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3. Механизм работы стипендиальной комиссии Университета

3.1. Государственная академическая стипендия назначается в зависимости от успехов в учебе по результатам промежуточной аттестации приказом ректора и по решению Стипендиальной комиссии Университета.

3.2. Государственная социальная стипендия назначается обучающимся приказом ректора на основании заявления студента и по решению Стипендиальной комиссии Университета в соответствии с п.5.3.1, 5.3.2, 3.2.1. Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России (от 17 февраля 2017 года, Приказ №61-ОД). Подтверждающий документ подлежит обязательной регистрации в деканате (отделе) в день его предоставления. Датой предоставления документа считается дата его регистрации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


3.2.2. Проекты приказов на назначение государственной социальной стипендии подготавливаются деканатами (отделом) и предоставляются на подпись ректору (или уполномоченному им лицу) в установленном порядке не позднее 18-го числа месяца, следующего за месяцем предоставления подтверждающих документов.

Руководители деканатов (отделов) несут персональную ответственность, в том числе дисциплинарную, за нарушение сроков назначения государственной социальной стипендии.

3.3. Обучающиеся, претендующие на назначение повышенной государственной академической стипендии, предоставляют в деканат (отдел) не позднее семи рабочих дней после начала очередного семестра:

- личное заявление о рассмотрении документов для назначения повышенной государственной академической стипендии. Заявление подлежит обязательной регистрации в деканате (отделе) в день его поступления;
- документы, подтверждающие у обучающегося наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (анкету-характеристику на кандидата за подписью руководителя структурного подразделения (декана); выписку из зачетной книжки, заверенную руководителем соответствующего подразделения; копии свидетельств и грамот; списки научных трудов и публикаций, заверенные руководителем подразделения; списки участия в научно-практических конференциях, культурно-массовых, волонтерских и спортивных мероприятиях с подтверждающими документами (сертификат участника, дневник внеучебной деятельности, программы мероприятий, благодарственные письма и иные документы, подтверждающие достижения обучающегося).

Документы, предоставленные после истечения указанных сроков, к рассмотрению не принимаются.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.3.1. Решение стипендиальной комиссии Университета оформляется протоколом (далее - Протокол стипендиальной комиссии).

3.3.2. Проекты приказов на назначение повышенной государственной стипендии подготавливаются деканатами (отделом) и предоставляются на подпись ректору (или уполномоченному им лицу) в установленном порядке не позднее 3 дней после принятия решения стипендиальной комиссией Университета.

3.4. Материальная поддержка оказывается обучающимся на основании их личного заявления при наличии финансирования. К заявлению в обязательном порядке прилагаются документы подтверждающие возникновение основания для получения материальной помощи и (или) ходатайство руководителя структурного подразделения Университета.


3.4.1. Заявление об оказании материальной помощи и документы, подтверждающие основание для получения помощи, подаются обучающимися в деканаты (отдел).

3.4.2. Решение об оказании материальной поддержки принимает ректор Университета на основании личного заявления обучающегося и по рекомендации стипендиальной комиссии Университета, с учетом мнения первичной профсоюзной организации обучающихся и Студенческого Совета Университета.

3.4.3. Решение об оказании материальной поддержки оформляется приказом ректора Университета. Проект приказа готовит структурное подразделение Университета (факультет, отдел).


3.4.4. Выплата материальной помощи производится в дни, установленные для выплаты стипендий.

3.5. Обучающийся, не согласный с решением принятым Стипендиальной комиссией Университета по назначению государственной академической

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

стипендии, государственной социальной стипендии, государственной повышенной академической стипендии, материальной поддержки и иных выплат вправе обжаловать указанное решение ректору, а также в ином порядке, установленном действующим законодательством.



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 1
к Положению о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Форма протокола заседания стипендиальной комиссии Университета

Протокол № ___

заседания стипендиальной комиссии Университета

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. Рассмотрение кандидатур обучающихся на назначение повышенной государственной стипендии.

СЛУШАЛИ: Председателя комиссии...

Установленная квота факультета на назначение повышенной государственной академической стипендии составляет... обучающихся.

Поступили заявления на назначение повышенной государственной академической стипендии и документы, подтверждающие наличие достижений в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной деятельности от следующих обучающихся:

1....


ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить следующие кандидатуры на назначение повышенной государственной академической стипендии:

№	ФИО	Группа	Область достижения
			Учебная деятельность (отличная учеба)

Председатель комиссии _____ / _____ /

Секретарь комиссии _____ / _____ /

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК - П
	Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 2.
к Положению о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

**Форма личного заявления о рассмотрении документов для назначения повышенной
государственной академической стипендии**

Ректору ФГБОУ ВО Кировского ГМУ

Минздрава России Л.М. Железнову

Студента _____ курса, группы _____

_____ (ФИО)

Телефон _____

Адрес _____

_____ заявление.

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для назначения мне повышенной государственной академической стипендии по итогам _____ экзаменационной сессии 201____-201____ учебного года.


Академической задолженности на дату завершения сессии (дата) не имею.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1)....
- 2)....
- 3).....

Дата

Подпись

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК - П</p>
	<p>Положение о стипендиальной комиссии ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Приложение 3
к Положению о стипендиальных комиссиях
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Форма заявления на оказание материальной помощи

Ректору ФГБОУ ВО Кировского ГМУ

Минздрава России Л.М. Железнову

Студента _____ курса, группы _____

_____ (ФИО)

Телефон _____

Адрес _____

Заявление.

В соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России прошу оказать мне материальную помощь в связи с

К заявлению прилагаю подтверждающие документы:

1. Копия страниц с моими паспортными данными и сведения о регистрации (прописке).
2. Копия свидетельства ИНН.
3. Реквизиты счета для рублевых и валютных зачисления.
4. Другие документы (Свидетельство о смерти члена семьи, Свидетельство о рождении ребенка, копии удостоверений, квитанции, подтверждающие лечение и другие документы)

Дата

Подпись

