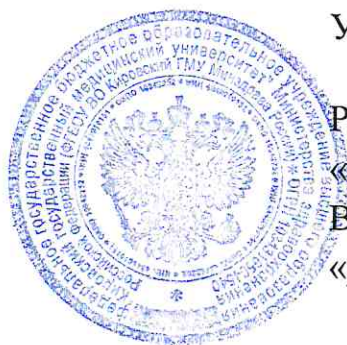




ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ



Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

« 18 » 02 2019 г.

Введено в действие приказом от


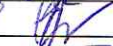


« 18 » 02 2019 г. № 65-09

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ИНСТРУКЦИЯ

по оформлению, заполнению и хранению
зачётных и экзаменационных ведомостей
в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	04.02.2019	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	04.02.2019	
Согласовал	Руководитель Центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	06.02.2019	
Согласовал	Директор ИВЦ	Мокрушин А.Н.	07.02.2019	

Киров



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных
ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) и устанавливает единые требования к оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей.

1.2. Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей (далее - Инструкция) разработана в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Университета.

1.3. Ответственность за соблюдение установленных настоящей Инструкцией требований к оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в структурных подразделениях возлагается на их руководителей.

2. Порядок оформления и заполнения зачётных и экзаменационных ведомостей

2.1. Подготовку зачётных и экзаменационных ведомостей к промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям) и практике осуществляют документоведы деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации в программе 1С:Университет в двух экземплярах по образцам, представленным в приложениях № 1, № 2, № 3 и № 4.

В ведомость включают фактически обучающихся лиц, осваивающих данную дисциплину, практику согласно учебного плана или индивидуального учебного плана. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске, имеющие перезачёт или переаттестацию по данной дисциплине, практике, в ведомость не включаются.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных
ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

При оформлении ведомостей дата проведения промежуточной аттестации проставляется документоведами деканатов, документоведем отдела подготовки кадров высшей квалификации в соответствии с расписанием учебных занятий, приказами о проведении промежуточной аттестации, учебно-экзаменационной сессии (для обучающихся заочной формы обучения), о проведении практики.

Если промежуточная аттестация проводится по модулю дисциплины, то в ведомости сначала указывается полное наименование дисциплины, а ниже наименование модуля.

Например, Дисциплина «Неврология. Психиатрия»

Модуль «Неврология».

2.2. Документоведы деканатов, отдела подготовки кадров высшей квалификации передают зачётные или экзаменационные ведомости на кафедру за 2 дня до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике.

2.3. Преподаватель вносит в ведомость результаты соответствующего этапа промежуточной аттестации обучающегося по дисциплине (модулю).

2.3.1. Результаты сдачи зачёта имеют качественную оценку:

1) прием практических навыков – **«зачтено», «не зачтено»;**

2) тестирование - **«зачтено», «не зачтено»;**

3) собеседование - **«зачтено», «не зачтено».**

Если обучающийся не сдал первый (практические навыки) или второй (тестирование) этап промежуточной аттестации в форме зачёта, то в соответствующих графах зачётной ведомости ставится оценка **«не зачтено»**, и к третьему этапу (собеседованию) обучающийся не допускается, при этом в графе «Собеседование» также ставится оценка **«не зачтено»**.

Если обучающийся не явился на первый и/или второй этап промежуточной аттестации в форме зачёта, то в соответствующих графах зачётной ведомости делается запись **«не явился»** и к третьему этапу (собеседованию) обучающийся



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных
ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

не допускается, при этом в графе «Собеседование» также делается запись **«не явился»**.

Если учебным планом предусмотрен дифференцированный зачёт по дисциплине (модулю), то третий этап промежуточной аттестации в форме зачёта оценивается по четырёхбалльной системе и в графе «Собеседование» ставится оценка **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»**.

2.3.2. Результаты сдачи экзамена оцениваются качественно по четырёхбалльной системе:

- 1) прием практических навыков – **«зачтено», «не зачтено»;**
- 2) тестирование - **«зачтено», «не зачтено»;**
- 3) собеседование - **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»**.

Если обучающийся не сдал первый (практические навыки) и/или второй (тестирование) этап промежуточной аттестации в форме экзамена, то в соответствующей графе зачётной ведомости ставится оценка **«не зачтено»** и к третьему этапу (собеседованию) обучающийся не допускается, при этом в графе «Собеседование» ставится оценка **«неудовлетворительно»**.

Если обучающийся не явился на первый и второй этап промежуточной аттестации в форме экзамена, то в соответствующей графе экзаменационной ведомости делается запись **«не явился»**, и к третьему этапу (собеседованию) обучающийся не допускается, при этом в графе «Собеседование» делается запись **«не явился»**.

2.4. По результатам проведения промежуточной аттестации обучающегося по практике преподаватель вносит в ведомость результаты дифференцированного зачёта по практике - **«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»**.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных
ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.5. В одной ведомости все записи делают пастой (чернилами) одного цвета (синий, фиолетовый). Исправления и поправки в ведомостях не допускаются.

2.6. Обучающимся, имеющим академическую задолженность, при повторном прохождении промежуточной аттестации перезачитывают положительные оценки (**зачтено**) за первый и/или второй этапы экзамена (зачёта) и вносят в ведомость повторной промежуточной аттестации (приложение № 5).

Обучающимся, вышедшим из академического отпуска или восстановившимся для продолжения обучения в Университете и имеющим академическую задолженность по отдельным дисциплинам, положительные оценки (**зачтено**) за первый и/или второй этапы экзамена (зачёта) по этим дисциплинам не перезачитываются.

2.7. По окончании экзамена, аттестации по практике преподаватель подводит итоги, записывая в ведомость количество оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»; указывает количество обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию; подсчитывает средний балл по итогам экзамена, аттестации по практике и заверяет записи своей подписью.

По окончании зачёта преподаватель подводит итоги, записывая в ведомость количество оценок «зачтено»/«не зачтено»; указывает количество обучающихся, не явившихся на промежуточную аттестацию.

При заполнении экзаменационных и зачётных ведомостей допускается сокращенное написание оценок.

2.8. Заполненную ведомость преподаватель сдаёт в деканат, отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 12.00 часов следующего дня. Если промежуточная аттестация проходит в субботу, то ведомость сдают не позднее 18.00 часов понедельника.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-РИ

Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных
ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


2.9. Декан, начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации проверяет правильность заполнения ведомости и ставит свою подпись, которая заверяется печатью структурного подразделения.

3. Порядок хранения зачётных и экзаменационных ведомостей


3.1. Зачётные и экзаменационные ведомости, подписанные деканом, начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации, подшиваются работником деканата, отдела подготовки кадров высшей квалификации в папки согласно утвержденной номенклатуре дел. На их основе после окончания промежуточной аттестации заполняется сводная ведомость и подшивается к ведомостям соответствующей группы (специальности).

3.2. Ведомости хранятся в деканате, отделе подготовки кадров высшей квалификации в течение всего срока обучения лиц, перечисленных в ведомости.

3.3. После истечения срока хранения ведомостей, согласно утвержденной номенклатуре дел, ведомости списывают и уничтожают путем разрыва, что подтверждается составлением акта.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 1

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____
 Модуль _____

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата сдачи экзамена _____

Трудоёмкость дисциплины (модуля): _____ часов, _____ з.е.


№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка за этапы экзамена			Подпись
			Практические навыки	Тестир ование	Собеседова ние	
1.						
2.						
3.						
4.						

«отлично» -
 «хорошо» -
 «удовлетворительно» -
 «неудовлетворительно» -
 не явились -
 Средний балл -


Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)
 Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)
 Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)

Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)
 _____ (И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 2

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Дисциплина _____
 Модуль _____

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата сдачи зачёта _____

Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ часов, _____ з.е.

Преподаватель _____


№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка за этапы зачёта			Подпись
			Практические навыки	Тестирован ие	Собеседова ние	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

«зачтено» -
 «не зачтено» -
 не явились -


Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)

_____ (И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 3

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики в соответствии с учебным планом

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата аттестации _____

Трудоемкость практики: _____ часов, _____ з.е.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка	Подписи членов аттестационной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«отлично» -

«хорошо» -

«удовлетворительно» -

«неудовлетворительно» -

не явились -

Средний балл -

Член аттестационной комиссии _____ / _____ /


Член аттестационной комиссии _____ / _____ /

Член аттестационной комиссии _____ / _____ /


Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)

(И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 4

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

_____ *наименование дисциплины в соответствии с учебным планом*

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата сдачи _____


№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«отлично» -
 «хорошо» -
 «удовлетворительно» -
 «неудовлетворительно» -
 не явились -
 Средний балл -


Член комиссии по защите курсовых работ _____ / _____ /

Член комиссии по защите курсовых работ _____ / _____ /

Декан _____ (И. О. Фамилия)
 подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение № 5

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Первая/Вторая повторная промежуточная аттестация

Дисциплина _____
 Модуль _____

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____
 Курс _____
 Группа _____
 Семестр _____
 Учебный год _____
 Дата сдачи экзамена _____
 Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ часов, _____ з.е.


№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка за этапы экзамена			Подпись
			Практические навыки	Тестирование	Собеседование	
1.						
2.						
3.						
4.						

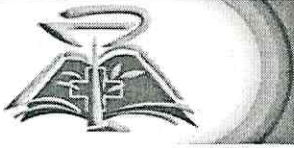
«отлично» -
 «хорошо» -
 «удовлетворительно» -
 «неудовлетворительно» -
 не явились -
 Средний балл -

Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)
 Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)
 Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия) Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)

Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)
 _____ (И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ
Первая/Вторая повторная промежуточная аттестация
 Дисциплина _____
 Модуль _____


Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____
 Курс _____
 Группа _____
 Семестр _____
 Учебный год _____
 Дата сдачи зачёта _____
 Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ часов, _____ з.е.
 Преподаватель _____


№ п/ п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка за этапы зачёта			Подпись
			Практические навыки	Тестирован ие	Собеседова ние	
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

«зачтено» -
 «не зачтено» -
 не явились -

Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)
 _____ (И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРАКТИКЕ

наименование практики в соответствии с учебным планом

Первая/Вторая повторная промежуточная аттестация

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата аттестации _____

Трудоёмкость практики: _____ часов, _____ з.е.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка	Подписи членов аттестационной комиссии
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«отлично» -
«хорошо» -
«удовлетворительно» -
«неудовлетворительно» -
не явились -
Средний балл -

Член аттестационной комиссии _____ / _____ /


Член аттестационной комиссии _____ / _____ /

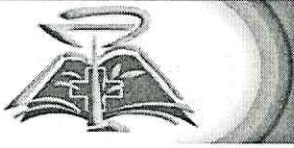
Член аттестационной комиссии _____ / _____ /

Декан (Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации)

(И. О. Фамилия)

подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-РИ
	Инструкция по оформлению, заполнению и хранению зачётных и экзаменационных ведомостей в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ

наименование дисциплины в соответствии с учебным планом
Первая/Вторая повторная защита курсовых работ

Специальность (направление подготовки, профиль) 00.00.00 _____
 Курс _____
 Группа _____
 Семестр _____
 Учебный год _____
 Дата сдачи _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачётной книжки	Оценка	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

«отлично» -
 «хорошо» -
 «удовлетворительно» -
 «неудовлетворительно» -
 не явились -
 Средний балл -

Член комиссии по защите курсовых работ _____ / _____ /

Член комиссии по защите курсовых работ _____ / _____ /

Декан _____ (И. О. Фамилия)
 подпись

