



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 03 от «29» марта 2019 г.

Утверждаю:

Ректор [Signature] Л.М. Железнов

«02» 04 2019 г.

Введено в действие

приказом от «02» апреля 2019 г. № 140-00

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

# ПОРЯДОК и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник учебно-методического управления	Семено Н.С.	<u>05.03.19</u>	<u>[Signature]</u>
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>25.03.19</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Юрисконсульт	Никитин И.О.	<u>25.03.19</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Председатель профкома обучающихся	Ведашев Д.В.	<u>25.03.19</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Председатель Студенческого Совета	Сенникова Ю.А.	<u>25.03.19</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>25.03.19</u>	<u>[Signature]</u>

Киров



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### 1. Общие положения

1.1. Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет) разработан в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом и другими локальными актами Университета.

1.2. Все, что не предусмотрено условиями настоящего Порядка, определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти, Уставом и локальными актами Университета. В случае изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые Порядком или изменения Устава Университета, настоящий Порядок действует в части, им не противоречащей.

1.3. Целью настоящего Порядка является установление порядка предоставления отпусков обучающимся Университета.

### 2. Порядок предоставления академических отпусков обучающимся

2.1. Обучающимся (студентам, ординаторам, аспирантам) предоставляются академические права на академический отпуск.

2.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования в Университете по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

2.4. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимает ректор Университета (уполномоченное лицо) в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

В приказе указывается основание предоставления, дата начала и дата окончания академического отпуска, при этом начинаться академический отпуск может не ранее дня подачи личного заявления обучающимся.

2.6. Личное заявление обучающегося (приложение № 1) с приложением документов, подтверждающих причину предоставления академического отпуска, подается в деканат факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации). В случае отказа в предоставлении академического отпуска о соответствующем решении заявителю сообщается деканом факультета (начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации) с указанием причины отказа в письменном виде.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае если обучающийся обучается в Университете по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.8. Порядок пользования общежитием обучающимися в период нахождения в академическом отпуске определяется Положением о студенческом общежитии.

2.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат подается обучающимся на имя ректора Университета (уполномоченного лица). К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям.

Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат принимается ректором Университета (уполномоченным лицом) в 10-дневный срок со дня поступления документов.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат обучающийся письменно извещается об этом в 5-тидневный срок после



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования. Одновременно возвращаются все документы.

Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания и осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине Университета, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Университета, направляемых на оплату стипендий обучающимся.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районного коэффициента, независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по медицинским показаниям.

Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.10. Академический отпуск предоставляется по семейным и иным обстоятельствам (призыв на военную службу и т. д.). Решение вопроса о предоставлении обучающемуся академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам принимается ректором Университета (уполномоченным лицом) на основании личного заявления обучающегося по представлению декана факультета (начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации), с указанием причины и соответствующего документа, заверенного подписью ответственного лица и гербовой печатью учреждения или организации, подтверждающего основание для получения академического отпуска (при наличии).

2.11. Вопросы выплаты обучающимся, находящимся в отпуске, регламентируются Приказом Минобрнауки России от 27.12.2016 № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета».

Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

### **3. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком**

3.1. Обучающимся женщинам по их заявлению (Приложение № 1) и на основании выданного в установленном порядке листка нетрудоспособности



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

предоставляется отпуск по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложнения родов - 86, при рождении двух и более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

### 3.2. Листком нетрудоспособности является:

- для обучающихся по очной форме обучения, а также для неработающих обучающихся по заочной форме обучения, (за исключением, признанных безработными и состоящими на учёте в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости) - справка о временной нетрудоспособности формы № 095/у;

- для обучающихся по заочной форме обучения, как работающих, так и неработающих, но признанных безработными и состоящими на учёте в территориальных органах Федеральной службы по труду и занятости - лист нетрудоспособности.

3.3. В листках нетрудоспособности должно быть указано, что женщине предоставляется отпуск по беременности и родам, с установлением начальной и конечной дат (в дальнейшем отпуск может быть продлён). Данный листок нетрудоспособности является основанием выплаты пособия по беременности и родам и издания приказа в течение 10 дней с момента подачи личного заявления обучающейся.

3.4. Отпуск по беременности и родам обучающимся оформляется деканатом факультета (отделом подготовки кадров высшей квалификации).





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Решение о предоставлении отпуска по беременности и родам обучающимся принимает ректор Университета (уполномоченное лицо).

3.5. По заявлению обучающейся (приложение № 1) на основании копии свидетельства о рождении предоставляется отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям также отцом ребёнка, обучающимся в Университете.

Оформление одновременно отпуска по уходу за ребёнком и академического отпуска не допускается до достижения ребенком 3-х лет.

### 4. Порядок выхода из отпуска

4.1. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося, представленного в деканат факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации) с ходатайством декана факультета (начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации) (приложение № 2). Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком на основании приказа ректора Университета (уполномоченного лица).

4.2. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является его личное заявление и заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения обучения в вузе.

4.3. За месяц до окончания академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком деканат (отдел



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подготовки кадров высшей квалификации) связывается с обучающимся посредством доступных каналов связи (телефон, электронная почта и т.п.) и напоминает о завершении срока предоставленного отпуска и необходимости представить заявление о выходе из отпуска либо его продлении (приложение № 3).

В случае, если не удалось установить контакт с обучающимся, находящимся в отпуске, то деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) направляет обучающемуся уведомление заказным письмом с описью вложения следующего содержания:

«Уведомляем Вас о том, что срок, на который Вам предоставлен академический отпуск/отпуск по беременности и родам/отпуск по уходу за ребёнком, заканчивается ДД.ММ.ГГ. Вам необходимо представить заявление о выходе из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком в срок до ДД.ММ.ГГ. На основании данного заявления будет издан приказ о допуске Вас до занятий. В случае если заявление не будет представлено в указанные сроки, Вы будете отчислены из Университета в связи с невыходом из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком».

Если в указанные сроки от обучающегося не поступило заявления о выходе из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком, либо почтовое отправление вернулось в связи с тем, что не было вручено адресату, деканат факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации) в течение 3 дней после окончания срока академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком, готовит проект приказа об отчислении (за исключением обучающихся, находящихся в академическом отпуске в связи с призывом на



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

военную службу). К проекту приказа прилагается ходатайство декана (начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации), а также почтовое уведомление о получении обучающимся письма, направленного Университетом, либо вернувшееся письмо (в случае если оно не было вручено адресату).

4.4. Если обучающийся представил заявление о продлении отпуска (приложение № 3), то сотрудники деканата (отдела подготовки кадров высшей квалификации) в течение 10 дней с даты поступления заявления готовят проект приказа о продлении академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком.

4.5. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске в связи с призывом на военную службу, предоставляется дополнительное время на оформление увольнения с военной службы и возвращение с места прохождения службы, но на период не более одного месяца с даты официального окончания срока академического отпуска.

В случае задержки увольнения военнослужащего на срок более одного месяца, обучающийся должен предоставить заявление о продлении академического отпуска.

В случае, если по истечении месяца с даты окончания академического отпуска в связи с призывом на военную службу обучающийся не представил заявление о выходе или продлении академического отпуска, деканат факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации) в течение 3 дней готовит проект приказа об отчислении. К проекту приказа прилагается ходатайство декана (начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации).



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4.6. Обучающемуся, имеющему на момент выхода из академического отпуска/отпуска по беременности и родам/отпуска по уходу за ребёнком расхождения в учебных планах основных образовательных программ высшего образования, разрабатывается индивидуальный учебный план. Реализация индивидуального учебного плана осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу со дня его утверждения.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок производится в установленном порядке решением ученого совета Университета и утверждается ректором, вводится в действие приказом Университета.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение № 1

### Форма заявления о предоставлении отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России,  
Железнову Льву Михайловичу

\_\_\_\_\_  
*студента/ординатора/аспиранта*  
\_\_\_\_\_ курса

обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. полностью*

№ тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу предоставить мне \_\_\_\_\_  
(академический отпуск, отпуск по беременности и родам,

отпуск по уходу за ребенком)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

(включительно) в связи \_\_\_\_\_

(указывается причина предоставления академического отпуска: медицинскими

\_\_\_\_\_

показаниями; семейными обстоятельствами; с призывом на военную службу)

Прилагаемые документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*подпись*

*расшифровка*

Декан факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации):

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение № 2

### Форма заявления о выходе из отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России  
Железнову Льву Михайловичу

\_\_\_\_\_  
*студента/ординатора/аспиранта*  
обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

№ тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу разрешить продолжить обучение по программе  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
специалитета/бакалавриата/ординатуры/аспирантуры \_\_\_\_\_

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года после \_\_\_\_\_

*указать после какого отпуска*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись / расшифровка*

\_\_\_\_\_  
Декан факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации):

\_\_\_\_\_  
*(подпись) / (Ф.И.О.)*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### Приложение № 3

### Форма заявления о продлении отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России  
Железнову Льву Михайловичу

\_\_\_\_\_ ,  
*студента/ординатора/аспиранта*  
обучающегося по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Ф.И.О. полностью*

№ тел. \_\_\_\_\_

#### ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить мне \_\_\_\_\_  
(академический отпуск, отпуск по беременности и родам,  
отпуск по уходу за ребенком)

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года  
(включительно).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*подпись* *расшифровка*

Декан факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации):

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

