

**ПЛАН**  
**ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ**  
**ФЕДЕРАЦИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2022 - 2024 ГОДЫ**

| N<br>п/п   | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | Ожидаемый результат   |
|--|--|--|---|---|
| <b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет) ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, а также ответственности за их нарушение</b> |  |  |   |   |
| 1.1.   | Сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Ежегодно доклад ректору Университета, в следующие сроки:<br>не позднее 10 мая года, следующего за отчетным (о представлении сведений о доходах работниками Университета);<br>1 июня года, следующего за отчетным (о представлении уточненных сведений о доходах | Выявление случаев неисполнения требований Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части неисполнения обязанности по представлению сведений о доходах |

| N<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | Ожидаемый результат  |
|----------|--|--|---|--|
| 1.2.     | Размещение сведений о доходах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»   | Начальник отдела кадров  | Ежегодно в течении 14 рабочих дней после 30 апреля и 14 рабочих дней после 31 мая в случае представления работниками Университета уточненных сведений о доходах.<br>Доклад ректору Университета в следующие сроки:<br>25 мая года, следующего за отчетным о размещении сведений о доходах;<br>25 июня года, следующего за отчетным о размещении уточненных сведений о доходах | Исключение возможности корректировки размещенных сведений о доходах  |
| 1.3.     | Проведение анализа сведений о доходах на предмет достоверности и полноты, а также соблюдения ограничений, запретов и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции работниками Университета | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Ежегодно доклад ректору Университета, председателю антикоррупционной комиссии.<br>Срок 1 сентября.  | Выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции работниками Университета, принятие мер к осуществлению проверок и оперативному реагированию на ставшие известными факты коррупционных проявлений |

| N<br>п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  | Ожидаемый результат   |
|----------|---|--|--|---|
| 1.4.     | Предоставление информации в Департамент управления делами и кадров Министерства здравоохранения Российской Федерации (отдел профилактики коррупционных и иных правонарушений) (далее соответственно – Департамент Министерства, Отдел) о мероприятиях по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе не предусмотренных планами Университета по противодействию коррупции, реализуемых в Университете | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Ежегодно доклад ректору Университета<br>25 декабря 2022 г.;<br>25 декабря 2023 г.;<br>25 декабря 2024 г.<br>Ректор Университета направляет доклад в Департамент Министерства<br>30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>30 декабря 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения в Университете законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также не реализацией в нем мер по профилактике коррупционных правонарушений. Усиление мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Университете |
| 1.5.     | Предоставление информации в Департамент Министерства о результатах проверок соблюдения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, проводимых органами прокуратуры Российской Федерации, а также о проведении до следственных проверок либо возбуждения уголовных дел коррупционной направленности в отношении работников Университета   | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Ежегодно доклад ректору Университета<br>25 декабря 2022 г.;<br>25 декабря 2023 г.;<br>25 декабря 2024 г.<br>Ректор Университета направляет доклад в Департамент Министерства<br>30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>30 декабря 2024 г. | Выявление случаев несоблюдения работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.<br>Принятие мер по устранению нарушений.   |

| N п/п | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | Ожидаемый результат  |
|-------|---|--|---|--|
| 1.6.  | Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и антикоррупционной комиссии при наличии соответствующих оснований   | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров             | Информацию о результатах проведенных мероприятий два раза в год представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 30 июня и 30 ноября | Рассмотрение случаев соблюдения требований к служебному поведению работниками и урегулированию ими конфликта интересов   |
| 1.7.  | Обеспечение возможности оперативного представления работниками Университета, гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Университете, посредством функционирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции и прямой связи с ректором по кнопке «Задать вопрос ректору» на официальном сайте Университета в разделе «Обратная связь для сообщений о фактах коррупции» | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, отдел документационного обеспечения | В течение 2022 - 2024 гг.   | Обеспечение открытости принимаемых Университетом мер по вопросам противодействия коррупции   |
| 1.8.  | Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками Университета запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции   | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии                                      | Информацию о результате проведенных мероприятий ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря.                | Организация работы по неукоснительному соблюдению порядка:<br>- сообщения о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации;<br>- уведомления о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений. Обобщение результатов работы, организация мероприятий по правовому просвещению |

| N<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители  | Срок исполнения   | Ожидаемый результат   |
|--|---|--|---|---|
| 1.9.   | Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел работников Университета, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Информацию о результате проведенных мероприятий ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря | Повышение эффективности выявления возможного конфликта интересов  |
| 2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Университета, мониторинг коррупционных рисков и их устранение |   |  |   |   |
| 2.1.   | Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Университета, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего их устранения   | Юридическая служба   | В течение 2022 - 2024 гг.   | Выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение  |
| 2.2.   | Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Университетом своих функций  | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Доклад ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 30 декабря  | Определение коррупционно опасных функций Университета, при реализации которых возникают коррупционные риски, а также осуществление корректировки перечня должностей работников Университета, замещение которых связано с коррупционными рисками |

| N<br>п/п   | Мероприятия   | Ответственные исполнители   | Срок исполнения   | Ожидаемый результат  |
|--|---|---|---|--|
| 2.3.   | Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в том числе лекарственных средств и медицинской техники  | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, помощник ректора по безопасности | Постоянно   | Исключение возможности осуществления таких закупок товаров, работ, услуг, которые по своей сути и содержанию противоречат законодательству Российской Федерации о противодействии коррупции  |
| 3. Мониторинг выполнения работниками Университета требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции |   |   |   |  |
| 3.1.   | Проведение мониторинга выполнения работниками Университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов  | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии                                   | Информацию о результате проведенных мероприятий ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря | Выявление случаев нарушения работниками Университета обязанности уведомлять о личной заинтересованности, а также принятие мер по урегулированию конфликта интересов  |
| 3.2.   | Проведение мониторинга реализации работниками Университета обязанности принимать меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и в случае необходимости предпринимать действия по совершенствованию механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов. | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии                                   | Информацию о результате проведенных мероприятий ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря | Выявление случаев нарушения требований по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов и принятия мер по привлечению работников Университета к установленной законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции ответственности |

| N<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения  | Ожидаемый результат   |
|---|--|---|--|---|
| 3.3.  | Осуществление мониторинга исполнения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве в Университет граждан, замещавших ранее должности государственной или муниципальной службы  | Проректор по учебной работе – председатель комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, начальник отдела кадров | Информацию о результате проведенных мероприятий ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря.   | Выявление и рассмотрение на заседаниях комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов случаев нарушения требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной или муниципальной службы |
| 4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение, а также квалификации и правовой грамотности работников Университета |  |   |  |   |
| 4.1.  | Обеспечение участия работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров, директор института непрерывного дополнительного образования                         | Ежегодно доклад ректору Университета<br>25 декабря 2022 г.;<br>25 декабря 2023 г.;<br>20 сентября 2024 г.<br>Ректор Университета направляет доклад в Департамент Министерства<br>30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>1 октября 2024 г. | Повышение квалификации работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции  |

| N<br>п/п | Мероприятия  | Ответственные исполнители   | Срок исполнения  | Ожидаемый результат  |
|----------|--|---|--|--|
| 4.2.     | Участие лиц, впервые поступивших на работу в Университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции  | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров, директор института непрерывного дополнительного образования | Ежегодно доклад ректору Университета<br>25 декабря 2022 г.;<br>25 декабря 2023 г.;<br>20 сентября 2024 г.<br>Ректор Университета направляет доклад в Департамент Министерства<br>30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>1 октября 2024 г. | Повышение правовой грамотности лиц, впервые поступивших на работу в Университет, и создание условий для исключения коррупционных проявлений                                      |
| 4.3.     | Участие работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров, директор института непрерывного дополнительного образования | Ежегодно доклад ректору Университета<br>25 декабря 2022 г.;<br>25 декабря 2023 г.;<br>20 сентября 2024 г.<br>Ректор Университета направляет доклад в Департамент Министерства<br>30 декабря 2022 г.;<br>30 декабря 2023 г.;<br>1 октября 2024 г. | Повышение квалификации работников Университета, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд |



| N<br>п/п  | Мероприятия  | Ответственные исполнители  | Срок исполнения  | Ожидаемый результат   |
|---|--|--|--|---|
| 5. Применение дополнительных мер по расширению участия граждан и институтов гражданского общества в реализации государственной политики в области противодействия коррупции |  |  |  |   |
| 5.1.  | Анализ и обобщение обращений граждан и организаций о нарушениях работниками Университета законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе поступившие на телефон доверия Университета по вопросам противодействия коррупции, а также публикации в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Университете | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии, начальник отдела кадров | Доклад ежегодно представлять ректору Университета – председателю антикоррупционной комиссии в срок до 25 декабря | Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, принятие мер по устранению фактов проявления коррупции в Университете |
| 5.2.  | Обеспечение организации работы по приведению официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции и нормативных правовых актов, изданных в данной сфере  | Заместитель председателя антикоррупционной комиссии                          | В течение 2022 - 2024 гг.  | Актуализация подразделов официального сайта Университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", посвященных вопросам противодействия коррупции       |