

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

28 октября 2022 г.

№ 659-ОД

г. Киров

О внесении изменений в Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, введенный в действие приказом от 02.04.2019 № 170-ОД

В соответствии с решением учёного совета ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России от 28.10.2022, протокол № 09 П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Внести дополнения в Порядок и основания предоставления отпусков обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, введенный в действие приказом от 02.04.2019 № 170-ОД, согласно приложению.
2. Изменения вступают в силу с даты подписания приказа.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебной работе (Е.Н. Касаткин).

И.о. ректора



М.П. Разин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России
от 28.10.2022 № 659-ОД

ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Порядок и основания предоставления отпусков
обучающимся ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, введенный
в действие приказом от 02.04.2019 № 170-ОД

1. Часть 2 Порядка дополнить пунктом 2.2.1. следующего содержания:

«2.2.1. В качестве обстоятельства, препятствующего продолжению освоения образовательной программы обучающимся, может выступать необходимость осуществления последним деятельности по подготовке и реализации проекта по созданию университетского стартапа в рамках федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации».

В указанном случае академический отпуск обучающемуся предоставляется при условии невозможности одновременного освоения образовательной программы и осуществления научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, подготовки документации с целью привлечения финансирования, а также иных практических действий и мер, направленных на создание продукта (технологии или услуги) в целях коммерциализации полученных результатов и их последующего внедрения.».

2. Пункт 2.4. читать в следующей редакции:

«Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в

случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

В случае предоставления академического отпуска для создания университетского стартапа обучающийся обязан изложить в заявлении описание планируемой деятельности создаваемого или созданного университетского стартапа, в том числе его цели и задачи, планируемый состав учредителей, описание продукта (технологии или услуги), а также структуру финансирования и корпоративного управления университетского стартапа либо приложить к заявлению стартап-проект, содержащий указанную информацию.

При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прилагается выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и копии учредительных документов.».

3. Приложение 1 к Порядку читать в следующей редакции:

Форма заявления о предоставлении отпуска

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России,
Железнову Льву Михайловичу

студента/ординатора/аспиранта
_____ курса
обучающегося по _____

Ф.И.О. полностью

№ тел. _____

З А Я В Л Е Н И Е.

Прошу предоставить мне _____
(академический отпуск, отпуск по беременности и родам,

отпуск по уходу за ребенком)
с « ____ » _____ 20 ____ года по « ____ » _____ 20 ____ года
(включительно) в связи _____
(указывается причина предоставления академического отпуска: медицинскими

показаниями; семейными обстоятельствами; с призывом на военную службу, созданием университетского
стартапа)

Прилагаемые документы:

1. _____
2. _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
подпись *расшифровка*

Декан факультета (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации):

(подпись) / _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.