



ФГБОУ ВО Кировский
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 07 от « 30 » августа 2022 г.

Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

« 30 » августа 2022 г.

Введено в действие





приказом от « 01 » сентября 2022 г. № 484-ОД

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


Порядок

зачисления экстернов для прохождения промежуточной и
(или) государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования в
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	<u>26.08.2022</u>	
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>26.08.2022</u>	
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	<u>26.08.2022</u>	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>26.08.22</u>	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок зачисления экстерна в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет), в том числе порядок прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по имеющим государственную аккредитацию программам высшего образования, основные принципы их организации и проведения.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Локальными актами Университета.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации;

- самообразование - форма обучения и получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования (если федеральным государственным образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в Университет в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.


1.5. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе. В частности, получают права:

- на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) экстерном в других образовательных организациях;

- пользоваться учебной литературой библиотеки Университета и электронными образовательными ресурсами;

- перед каждой аттестацией получать необходимые консультации о порядке ее проведения, критериях оценки.

1.6. Прохождение промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации в форме экстерната возможно для лиц, обучавшихся в

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по образовательной программе.

1.7. Стоимость подготовки к промежуточной и государственной итоговой аттестации рассчитывается Университетом индивидуально для каждого экстерна в размере стоимости реализации каждой дисциплины, по которой необходимо провести аттестацию.


1.8. Проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов осуществляется в сроки, предусмотренные рабочим учебным планом по соответствующему направлению подготовки/специальности.

1.9. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университетом создаются специальные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья в соответствии с федеральным законодательством.

2. Условия и порядок зачисления экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

2.1. Зачисление в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании личного заявления (приложение 1).

2.2. Прием заявлений о зачислении для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


круглогодично, но не позднее 2 недель до прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Заявления подаются в деканат, отвечающий за реализацию соответствующей образовательной программы или в отдел подготовки кадров высшей квалификации (для обучающихся по программам аспирантуры).

2.3. К личному заявлению о зачислении в качестве экстерна прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего личность;
- копия документа государственного образца о получении среднего общего образования/среднего профессионального образования (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата и специалитета);
- копия документа, подтверждающего получение образования специалиста, магистра (для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по программам аспирантуры);
- документы, подтверждающие успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций в образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки (специальности) (при наличии);
- 3 фотографии 3*4.

К копиям документов прилагаются их подлинники.

2.4. Решение о возможности зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, а также о сроках его зачисления принимается аттестационной комиссией Университета. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который хранится в личном деле экстерна.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.5. При положительном решении аттестационной комиссии Университет заключает с экстерном (иным физическим или юридическим лицом) договор на оказание платных образовательных услуг, где указываются сроки, на которые зачисляется экстерн и стоимость образовательных услуг.


Помимо аттестации по желанию экстерна Университетом могут быть оказаны иные образовательные услуги, перечень и условия оказания которых устанавливаются указанным договором или дополнительным соглашением к нему.

Если студент обучался в другой образовательной организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, то договор заключается между Университетом и образовательной организацией, в которой ранее обучался данный студент.

2.6. После заключения договора деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) готовит проект приказа о зачислении в качестве экстерна в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации; оформляет студенческий билет (для программ бакалавриата и специалитета) и зачетную книжку. В правом верхнем углу студенческого билета и зачетной книжки делается запись «Экстерн».

2.7. Зачисление экстерна осуществляется на срок не менее двух недель и не более одного года.

2.8. После зачисления экстерна в срок не позднее 1 месяца с даты зачисления декан (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) разрабатывает и утверждает в установленном Университетом порядке индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации. Один экземпляр индивидуального учебного плана выдается экстерну, второй – хранится в его личном деле.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.9. Декан (начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации) готовит и выдает экстерну график прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

График прохождения промежуточной аттестации (приложение 2) включает в себя дни, отведенные для сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ, аттестации по практике, предусмотренных индивидуальным учебным планом, а также для контактной работы с преподавателями.

Срок аттестации экстерна устанавливается в пределах одного семестра в зависимости от количества дисциплин, подлежащих сдаче, исходя из нормы - на экзамен отводится 1 зачетная единица, равная 36 часам (3 дня подготовки и один день на экзамен).


График прохождения государственной итоговой аттестации (приложение 3) включает в себя дни, отведенные для консультаций, сдачи государственного экзамена (при наличии) и защиты выпускной квалификационной работы (при наличии).

График утверждается проректором по учебной работе.

2.10. На каждого экстерна формируется личное дело, которое оформляется в соответствии с действующими локальными актами Университета.

2.11. Для выполнения выпускной квалификационной работы экстерну по согласованию с выпускающей кафедрой назначается научный руководитель.

Для лиц, обучавшихся в другой образовательной организации по образовательной программе высшего образования, не имеющей государственной аккредитации, либо для лиц, обучавшихся в образовательной организации, чья деятельность была прекращена в связи с аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишением образовательной организации государственной аккредитации по

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

образовательной программе, сохраняется научный руководитель, утвержденный в распорядительным актом указанной организации.

2.12. После зачисления экстерна в Университет для прохождения промежуточной аттестации он может быть допущен до занятий по соответствующей программе на период, не превышающий периода, оговоренного договором.

2.13. Экстерн обязан:


- соблюдать требования Устава и локальных нормативных актов Университета;
- информировать деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) о причинах неявки на промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

3. Порядок проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстернов

3.1. Прохождение экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется в общем порядке в соответствии с индивидуальным учебным планом и регламентируется локальными актами Университета.

3.2. Зачет результатов освоения дисциплин (модулей), практик, освоенных (пройденных) в другой образовательной организации, регламентируется локальными нормативными актами Университета.

3.3. При прохождении промежуточной аттестации экстерн получает в деканате (отделе подготовки кадров высшей квалификации) экзаменационные/зачетные ведомости, где отражаются результаты сдачи зачетов, экзаменов, защиты курсовых работ по соответствующим дисциплинам.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Копии ведомостей, отражающих результаты промежуточной аттестации, заверяются печатью Университета и выдаются экстерну.

3.4. Результаты прохождения промежуточной аттестации заносятся также в зачетную книжку экстерна.

3.5. Если по индивидуальному учебному плану экстерна предусмотрены мероприятия по освоению дисциплин основной образовательной программы, отчетность по которым требует наличия рецензии (контрольные и курсовые работы, проекты, отчеты по практикам), то перед проведением аттестации экстерн обязан не менее чем за 2 недели представить заведующему кафедрой оформленный по требованиям отчетный материал.


После этого заведующий кафедрой назначает рецензента, делая на титульном листе соответствующую запись и указывая дату окончания рецензирования.

3.6. Прием у экстерна экзамена (зачета) по дисциплине (части дисциплины) проводится комиссией из 3-х человек. В состав комиссии входят представители выпускающей кафедры и преподаватели кафедры, ответственной за данную дисциплину.

3.7. При представлении в комиссию рецензируемого материала и несогласии экстерна с отзывом рецензента он мотивирует свое мнение перед комиссией. Рецензия зачитывается секретарем или членом комиссии перед началом аттестации экстерна.

3.8. В случае неявки экстерна на плановый экзамен (зачет) в ведомости в графах, где отмечается оценка, пишется «не явился».

3.9. Для прохождения аттестации по практике экстерн готовит отчет в соответствии с установленными требованиями для соответствующей образовательной программы.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные индивидуальным учебным планом и графиком, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью.

3.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю), практике не более двух раз в сроки, определяемые Университетом, в пределах срока зачисления, указанного в договоре.

3.12. Экстерны, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из Университета.


3.13. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится государственной экзаменационной комиссией в сроки, установленные для выпускников соответствующего направления подготовки (специальности), действующим календарным графиком учебного процесса.

3.14. Проведение государственной итоговой аттестации экстерна производится согласно действующим в Университете локальным нормативным актам.

3.15. К государственной итоговой аттестации экстерн допускается при условии положительных результатов промежуточной аттестации по всем дисциплинам (модулям) и практикам индивидуального учебного плана.

3.16. Результаты прохождения экстерном государственной итоговой аттестации отражаются в протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии.

3.17. Экстернам, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о периоде обучения установленного образца.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


3.18. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, относящийся к соответствующему уровню профессионального образования:

- 1) высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- 2) высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- 3) высшее образование - подготовка кадров высшей квалификации, осуществляемая по результатам освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.19. Экстернам на основании личных заявлений после прохождения государственной итоговой аттестации предоставляются каникулы.

4. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в Порядок, утверждаются решением ученого совета Университета и вступают в силу со дня утверждения ректором.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 1

**Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России, профессору
Железнову Л.М.**

от

фамилия, имя, отчество

дата рождения, паспортные данные

(контактная информация: индекс, почтовый адрес,
 телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России в качестве экстерна для прохождения

(указывается вид аттестации «промежуточная» либо «государственная итоговая аттестация») по направлению подготовки (специальности) _____

(код и наименование направления подготовки (специальности) _____)

по _____

(указывается перечень дисциплин, по которым предполагается прохождение промежуточной аттестации

либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой дисциплинам» и (или)


указываются виды государственных аттестационных испытаний либо указывается «по всем предусмотренным образовательной программой видам государственных аттестационных испытаний»)

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия документа об образовании и (или) о квалификации установленного образца;
- справка об обучении и (или) периоде обучения установленного образца.
- копию свидетельства об изменении фамилии в случае, если фамилия, указанная в документе об образовании, не соответствует фамилии, указанной в документе, удостоверяющем личность.

(дата)

(подпись)

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

С порядком зачисления экстернов для прохождения
 промежуточной и (или) государственной
 итоговой аттестации по образовательным
 программам высшего образования в ФГБОУ ВО
 Кировский ГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО

С лицензией на право ведения образовательной деятельности
 и свидетельством о государственной аккредитации
 и приложений к ним, уставом, правилами внутреннего
 распорядка, содержанием основной образовательной программы,
 условиями обучения в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

ОЗНАКОМЛЕН(А)

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО

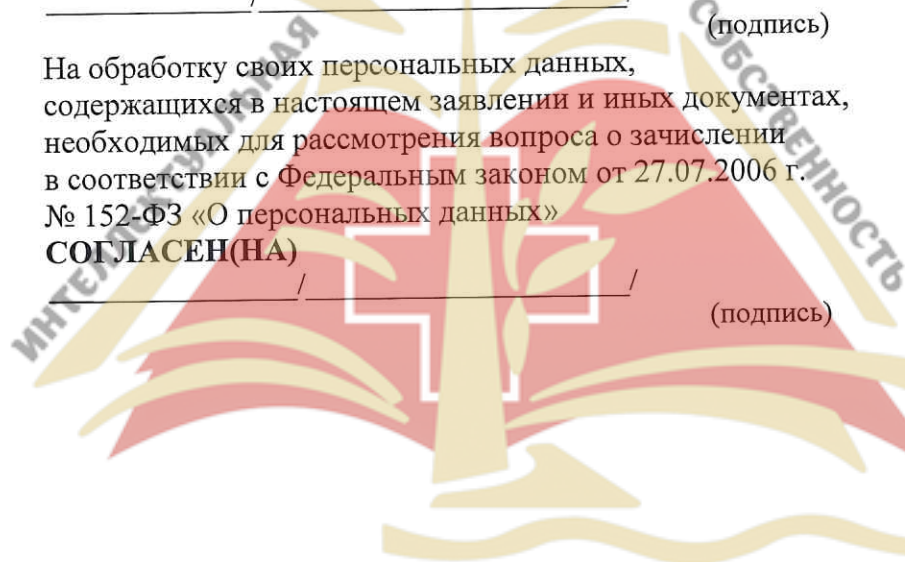
На обработку своих персональных данных,
 содержащихся в настоящем заявлении и иных документах,
 необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении
 в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г.
 № 152-ФЗ «О персональных данных»


СОГЛАСЕН(НА)

_____ / _____ /

(подпись)

ФИО



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-II
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 2

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Утверждаю

Проректор по учебной работе

_____ Е.Н. Касаткин

« _____ » _____ 20__ г.

График экстерна, предусматривающий прохождение промежуточной аттестации

Договор № _____

Экстерн _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Аттестационный перечень		Форма аттестации	Кафедра	Планируемый срок проведения аттестации
№	Наименование дисциплин (модулей), практик основной образовательной программы высшего образования	(экзамен/зачёт/курсовая работа)		
1				
..				

Подготовил:

Декан _____ факультета

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)


Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Н.С. Семено

Получил экстерн:

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок зачисления экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 3

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение образования
 «Кировский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Утверждаю
 Проректор по учебной работе

_____ Е.Н. Касаткин

« _____ » _____ 20_ г.

**График экстерна, предусматривающий прохождение государственной итоговой
 аттестации**

Договор № _____

Экстерн _____

(фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Направление подготовки/специальность _____

Профиль _____

Виды учебной работы (консультации, государственный экзамен, защита ВКР)	Дата и время проведения	Место проведения

Подготовил:

Декан _____ факультета

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления

Н.С. Семенов

Получил экстерн:

_____ / _____ /

(подпись)

(ФИО)

