



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом

протокол № 07 от « 30 » августа 2022г.

Утверждаю:

Ректор [Signature] Л.М. Железнов

« 30 » августа 2022 г.

Введено в действие

приказом от « 01 » сентября 2022 г. № 492-02



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Порядок

организации и осуществления образовательной деятельности
по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава
России

Экземпляр № _____

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Начальник УМУ	Семено Н.С.	<u>26.08.2022</u>	<u>[Signature]</u>
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	<u>26.08.22</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации	Коковихина И.А.	<u>26.08.2022</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	<u>26.08.22</u>	<u>[Signature]</u>
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	<u>26.08.22</u>	<u>[Signature]</u>

Киров



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре определяет правила организации образовательной деятельности по программам аспирантуры, порядок утверждения индивидуального плана и темы диссертации аспиранта, формы и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программы аспирантуры), порядок освоения элективных и факультативных дисциплин, требования к проведению практики, а также особенности реализации программ аспирантуры для аспирантов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования, ФГТ);
- Уставом Университета;
- локальными нормативными актами Университета.

1.3. Программы аспирантуры реализуются Университетом на основании



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

имеющейся лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с федеральными государственными требованиями в целях создания аспирантам условий для приобретения необходимого уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

1.4. Программы аспирантуры разрабатываются в соответствии с федеральными государственными требованиями кафедрами, за которыми они закреплены и утверждаются в установленном Университетом порядке.

1.5. Программы аспирантуры реализуются по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Минобрнауки России.

1.6. При осуществлении образовательной деятельности по программе аспирантуры Университет обеспечивает:

- проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в форме лекций, семинаров, консультаций, научно-практических занятий, лабораторных работ, коллоквиумов, в иных формах, установленных разработчиками;

- проведение практики;

- проведение научно-исследовательской работы, в рамках которой обучающиеся выполняют самостоятельные научные исследования в соответствии с научной специальностью и темой диссертации;

- проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации обучающихся.

1.7. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

Научный компонент программы аспирантуры включает:

- научную деятельность аспиранта, направленную на подготовку диссертации

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

на соискание научной степени кандидата наук к защите;

- подготовку публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI), и (или) заявок на патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных.

- промежуточную аттестацию по этапам выполнения научного исследования.

Образовательный компонент программы аспирантуры включает дисциплины (модули) и практику, а также промежуточную аттестацию по дисциплинам (модулям) и практике.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».

1.8. Дисциплины (модули) включают в себя:

обязательные дисциплины, обеспечивающие подготовку аспирантов к кандидатским экзаменам:

- История и философия науки;
- Иностранный язык,

определяемые самостоятельно разработчиком программы:

- дисциплина научной специальности,
- элективные дисциплины, обеспечивающие индивидуализацию образовательной траектории аспиранта,



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

– факультативные дисциплины.

1.9. При реализации программы аспирантуры Университет обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении программы аспирантуры) и элективных (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей) в соответствии с настоящим Порядком. Избранные аспирантом элективные и факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

2. Порядок утверждения индивидуального плана аспиранта и темы диссертации

2.1. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры утверждается индивидуальный план аспиранта и тема его диссертационной работы.

2.2. Индивидуальный план аспиранта включает в себя план научной деятельности и план образовательной деятельности. Форма индивидуального плана аспиранта представлена в Приложении 1.

2.3. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

Индивидуальный план научной деятельности и тема диссертации формируются аспирантом совместно с научным руководителем.

2.4. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

2.5. Индивидуальный план аспиранта и тема диссертации рассматриваются на заседании кафедры, за которым закреплена программа аспирантуры по конкретной



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

научной специальности. Индивидуальный план аспиранта подписывают заведующий кафедрой, научный руководитель и аспирант.

Индивидуальный план аспиранта утверждается проректором по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением и проректором по учебной работе. Индивидуальный план аспиранта оформляется в 2-х экземплярах, один хранится в личном деле аспиранта, второй - у аспиранта.


2.6. Тема диссертации аспиранта утверждается ученым советом Университета. Назначение темы диссертации аспиранту осуществляется на основании приказа ректора Университета (уполномоченного лица), проект которого готовит начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

2.7. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

2.8. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин, осуществляемой в рамках промежуточной аттестации. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3. Организация реализации программ аспирантуры

3.1. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Университетом самостоятельно, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

3.2. Программы аспирантуры могут реализовываться Университетом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации программ аспирантуры обеспечивает возможность освоения обучающимся программы аспирантуры с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.


3.3. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость общей нагрузки аспиранта при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной и научно-исследовательской деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки аспирантов при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется академический час.

3.4. Объем программы аспирантуры в часах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), устанавливается программой аспирантуры. Объем программы аспирантуры не зависит от сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации программы аспирантуры, особенностей индивидуального учебного плана, в том числе ускоренного обучения.

3.5. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные федеральными государственными требованиями, вне зависимости от используемых организацией образовательных технологий.

В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

3.6. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

3.7. Разработка и реализация программ аспирантуры, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.8. Процедуры отчисления, восстановления, перевода обучающихся между образовательными организациями, внутри Университета с одной программы аспирантуры и на другую осуществляется в соответствии с действующим Порядком перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

3.9. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры, установленного Университетом образца.


4. Режим занятий обучающихся

4.1. При реализации программ аспирантуры учитываются действующие нормы и требования Трудового кодекса Российской Федерации:

- выходные дни – воскресенье и праздничные дни;
- перерыв на обед – не менее 30 минут.

4.2. Учебный отдел в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по программе аспирантуры формирует расписание учебных занятий и консультаций с научным руководителем на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы.

Контактная работа при выполнении научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите обучающимися по программам аспирантуры

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

включает в себя консультации с научным руководителем по вопросам планирования и выполнения научного исследования, подготовки публикаций и (или) заявок на патенты, обработки результатов научного исследования, оформления диссертационной работы и др., а также прохождение промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования.

В расписании содержится информация о времени, месте и виде занятий для каждого курса с указанием изучаемых дисциплин, проводимых консультаций.

Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы не превышает 90 минут. Расписание предусматривает перерывы между учебными занятиями не менее 5 минут.


4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся с 8.00 до 19.00, но не более 6 академических часов в день в среднем за семестр, при обучении по индивидуальному учебному плану – с 8.00 до 20.00, но не более 8 часов аудиторных занятий в день в среднем за семестр.

5. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов

5.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

5.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта осуществляется научным руководителем. Формы проведения текущего контроля определяются кафедрой.

5.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов в ходе учебного процесса проводится по всем видам контактной и внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, предусмотренным рабочей программой дисциплины (модуля), практики, до начала промежуточной аттестации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5.4. К формам текущего контроля в Университете относятся: беседа по теме занятия, тестирование, решение ситуационных задач, коллоквиум, оценка выполнения лабораторных работ, контроль практических умений и навыков, оценка клинического разбора больного, контрольная работа, защита результатов научно-исследовательской работы, реферат, презентация доклада и другие формы, указанные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательской деятельности.


5.5. Текущий контроль может осуществляться с использованием элементов электронной информационно-образовательной среды Университета, в том числе, дистанционно.

5.6. Текущий контроль успеваемости аспирантов по дисциплинам (модулям) осуществляют преподаватели кафедр. Преподаватели кафедр обязаны информировать обучающихся о результатах текущего контроля.

Результаты текущего контроля успеваемости оценивают по четырехбалльной системе – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», либо по балльно-рейтинговой системе, внедрённой на кафедре, и отмечают в журнале «Сведения о посещаемости занятий по дисциплине» преподавателем, проводившим занятие. В «Сведениях о посещаемости занятий по дисциплине» должны быть указаны тема занятия, дата проведения занятия, оценки, полученные обучающимися за выполненные задания, и поставлена подпись преподавателя, проводившего занятие.

Преподаватели кафедры обязаны давать письменные рецензии на рефераты, научно-исследовательские работы обучающихся.

5.7. Аспиранты обязаны проходить контрольные мероприятия текущего контроля, предусмотренные учебным планом программы аспирантуры и рабочей программой дисциплины (модуля). При получении оценки «неудовлетворительно» или недостаточного количества баллов за контрольное мероприятие текущего

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

контроля, аспирант обязан пройти это мероприятие повторно в сроки, установленные кафедрой.

5.8. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.


5.9. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачёта, зачёта с оценкой, экзамена. Форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике, научно-исследовательской деятельности определяется учебным планом программы аспирантуры. Критерии оценивания определяются рабочими программами дисциплин (модулей), программой практики, программой научно-исследовательской деятельности.

Содержание и процедура проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) должны быть доведены преподавателем до аспирантов на первом занятии по данной дисциплине (модулю), по практике – на организационном собрании, по научно-исследовательской деятельности – на заседании кафедры в начале семестра. Кафедра организует доступ обучающихся к примерным оценочным средствам, используемым для промежуточной аттестации.

5.10. Сроки проведения промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям), научно-исследовательской деятельности, практике определяются учебным планом и календарным учебным графиком программы аспирантуры.

5.11. Расписание промежуточной аттестации утверждается проректором по учебной работе. Расписание регламентирует сроки проведения промежуточной аттестации и время, отведенное аспиранту на подготовку.

5.12. Досрочная сдача экзаменов и зачётов допускается в исключительных случаях, подтверждённых документально (медицинские показания, командировка и т.п.) на основании личного заявления аспиранта с указанием причин на имя

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

проректора по учебной работе с визой начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации и по согласованию с заведующим кафедрой.

5.13. Аспиранты обязаны сдавать предусмотренные учебным планом экзамены и зачёты по дисциплинам (модулям) и проходить аттестацию по итогам практики, по научно-исследовательской деятельности. Неявка на экзамен или аттестацию по итогам практики, научно-исследовательской деятельности без уважительной причины приравнивается к оценке «неудовлетворительно», неявка на зачёт без уважительной причины приравнивается к оценке «не зачтено».


5.14. Аспиранты, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

5.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Приказом ректора (уполномоченного лица) для аспирантов, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной приказом ректора Университета (уполномоченного лица).

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося,

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.


Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Университета как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.

5.16. Аспиранты обязаны проходить промежуточную аттестацию по научной деятельности в соответствии с учебным планом. В период проведения промежуточной аттестации научный руководитель представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета.

5.17. Результаты зачётов и экзаменов преподаватели заносят в зачётную ведомость с оценкой «зачтено»/«не зачтено» или «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно»/«неудовлетворительно». Зачётную или экзаменационную ведомость преподаватели получают из отдела подготовки кадров высшей квалификации за 2 дня до начала промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности.

В зачётной книжке аспиранта фиксируют только положительные результаты сдачи зачёта и экзамена. В зачётную/экзаменационную ведомость должны быть внесены все необходимые записи в соответствии с формой ведомости (Приложение 2). Ведомость заполняют в двух экземплярах, каждый экземпляр подписывают преподаватель и начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации, один

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

экземпляр сдают в отдел подготовки кадров высшей квалификации не позднее 17.00 часов следующего дня после проведения промежуточной аттестации, второй экземпляр оставляют на кафедре. Если промежуточная аттестация проходит в пятницу или в субботу, то ведомость сдают не позднее 17 часов понедельника.

5.18. Результаты промежуточной аттестации аспиранта также отмечаются в его индивидуальном плане.

5.19. При несогласии с результатами зачёта/экзамена аспирант имеет право подать апелляцию на имя ректора (уполномоченного лица). Процедура подачи заявления и его рассмотрения аналогична указанному в п. 5.3.22 Порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

6. Порядок освоения аспирантами элективных и факультативных дисциплин (модулей)


6.1. Дисциплины по выбору аспиранта (элективные и факультативные дисциплины) являются составным элементом учебного плана программы аспирантуры.

6.2. Перечень элективных дисциплин в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные аспирантом дисциплины являются обязательными для освоения.

6.3. Освоение элективных дисциплин (модулей) проводится в соответствии с утвержденным учебным планом и рабочими программами дисциплин (модулей).

6.4. Выбор дисциплин по выбору осуществляется аспирантом добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями. Выбор дисциплин осуществляется в течение 30 дней с момента начала реализации программы аспирантуры.

6.5. Процесс выбора дисциплин осуществляется после ознакомления

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

аспирантов с учебными планами программ аспирантуры и аннотациями рабочих программ дисциплин по выбору.

6.6. Запись на элективные дисциплины осуществляется в отделе подготовки кадров высшей квалификации путём заполнения бланка заявления о записи на изучение факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей) на весь период обучения (приложение 3) и подтверждается личной подписью аспиранта. Заявления обучающихся с визой начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации хранятся в личных делах обучающихся.

Выбранные аспирантом элективные и факультативные дисциплины (модули) вносятся в индивидуальный учебный план аспиранта.


6.7. Каждая элективная/факультативная дисциплина (модуль) в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией.

6.8. Содержание текущего контроля успеваемости аспирантов определяется программой дисциплины (модуля), промежуточная аттестация проводится в порядке, установленном Университетом.

6.9. Информация об освоенных аспирантом факультативных дисциплинах вносится в зачетную книжку на соответствующие страницы.

7. Порядок зачета результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

7.1. Зачёт результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности (далее – зачет, зачет результатов) осуществляется по заявлению аспиранта, на основании документов, подтверждающих

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

результаты пройденного обучения:


- а) документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- б) документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Заявление может быть подано обучающимся на любом этапе обучения (курсе, семестре) в отношении как всех, так и отдельных дисциплин (модулей) и практик, научно-исследовательской деятельности, но не позднее начала семестра, в котором согласно учебного плана, изучается данная дисциплина (модуль), практика, реализуется научно-исследовательская деятельность.

7.2. Основаниями для зачёта результатов пройденного обучения для обучающихся по программам аспирантуры являются:

- диплом об окончании аспирантуры и приложение к нему;
- удостоверение или справка о сдаче кандидатских экзаменов;
- справка о периоде обучения, об обучении по программе аспирантуры;
- диплом об окончании магистратуры и приложение к нему;
- удостоверение о повышении квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке.

7.3. Заявление о зачёте результатов (далее – заявление) по форме, представленной в приложении 4, с приложением документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, может быть подано аспирантом лично в письменной форме или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

7.4. Право на зачёт даёт обучение и соответственно документы, полученные в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных.


Российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, должны иметь соответствующую лицензию.

Наличие у образовательной организации, выдавшей документы, представленные аспирантом, лицензии проверяется сотрудником отдела подготовки кадров высшей квалификации на официальном сайте организации в сети «Интернет». В случае невозможности установить факт наличия лицензии, аспирант должен предоставить ее заверенную копию.

Аспирант по своей инициативе может представить дополнительные документы (заверенные копии), отражающие результаты пройденного обучения, определенные освоенной им ранее образовательной программой (ее частью), программой аспирантуры – аннотации рабочих программ дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, дополнительных образовательных программ, учебный план и т.п.

7.5. При подаче заявления в электронной форме прилагаемые к нему документы направляются в отдел подготовки кадров высшей квалификации в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

7.6. Заявление должно быть подано не позднее семи рабочих дней до даты начала семестра, в котором начинается освоение соответствующего компонента программы аспирантуры. Дата поступления заявления фиксируется сотрудником отдела подготовки кадров высшей квалификации. Датой подачи заявления в электронной форме считается дата поступления электронного сообщения от

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

аспиранта на официальные адреса Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявления, поданные после указанных сроков, не рассматриваются.


7.7. Аспиранты, имеющие документ об образовании после окончания негосударственной образовательной организации, обязаны представить заверенную копию свидетельства о государственной аккредитации основных образовательных программ специальностей (направлений подготовки) данной организации (с приложением).

7.8. Если представленные документы не соответствуют требованиям, они возвращаются заявителю лично или посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее трёх рабочих дней после установления несоответствия требованиям.

7.9. После поступления заявления аспиранта о зачёте результатов обучения начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации в срок не более трёх рабочих дней устанавливает соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка и программе аспирантуры Университета.

7.10. По результатам рассмотрения представленных документов отдел подготовки кадров высшей квалификации составляет заключение о возможности зачёта дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, научно-исследовательской деятельности, освоенных ранее обучающимся, с указанием их трудоёмкости в часах, а также результатов промежуточной аттестации по ним (Приложение 5).

7.11. На основании проведенного анализа начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации выносит предварительное решение о возможности зачёта результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности. Затем документы передаются в аттестационную комиссию Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


7.12. Зачёт осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующей части (дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности) программы аспирантуры, которую осваивает обучающийся, и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой, программой аспирантуры (ее частью) (далее – сопоставление результатов).

7.13. Не подлежат зачёту результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации (государственные экзамены, защита выпускной квалификационной работы). На основании их результатов не подлежат зачёту дисциплины (модули) и практики, научно-исследовательская деятельность.

7.14. При принятии решения о возможности зачёта результатов пройденного обучения предварительно оценивается:

- соответствие направленности (профиля) ранее освоенной обучающимся образовательной программы, программы аспирантуры и программы аспирантуры, по которой аспирант обучается в Университете;
- наименование, объем (трудоемкость) и содержание дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности, вид промежуточного контроля;
- перечень и содержание компетенций, знаний и умений, формирование которых предусмотрено дисциплинами (модулями), практикой, научно-исследовательской деятельностью по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, программе аспирантуры.

7.15. Под одноимёнными дисциплинами (модулями), практикой понимаются дисциплины (модули), практика, в которых наименование, общая трудоемкость (количество часов, отведенное учебным планом на их освоение) и вид промежуточной аттестации совпадают полностью, равнозначны или включают соответствующее наименование, а также дисциплины (модули), практика, для которых имеется отличие только количества часов (трудоемкости), отведенных учебным планом на их

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

освоение, не превышающее 30%.


7.16. При оценке соответствия трудоёмкостей (объёмов) дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, установленных в часах и зачётных единицах, следует руководствоваться тем, что, как правило, зачётная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

7.17. С целью установления соответствия аттестационная комиссия Университета проводит сопоставление результатов при одновременном выполнении следующих условий:

- наименования дисциплин (модулей), практик совпадают полностью, равнозначны или включают соответствующее наименование;
- объём (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой, программой аспирантуры или ее частью, составляет не менее 70% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпадении, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой, программой аспирантуры или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено».

7.18. Срок давности результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики, выполнения научно-исследовательской деятельности для их зачёта, подтвержденных государственными документами о высшем образовании и о квалификации, настоящим Порядком не установлен.

7.19. Результаты освоения дисциплин (модулей), практики, выполнения научно-

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

исследовательской деятельности, подтвержденные документами об обучении (справками об обучении или о периоде обучения), рассматриваются для зачёта, если были освоены (пройдены) не позднее пяти лет. Указанный срок определяется по дате отчисления из образовательной (научной) организации, выдавшей такой документ об обучении.

7.20. Результаты освоения дополнительных образовательных программ, подтвержденные удостоверением о повышении квалификации и (или) дипломом о профессиональной переподготовке, могут рассматриваться для зачёта при условии, что освоение таких дополнительных образовательных программ было завершено не позднее трёх лет до даты проведения процедуры зачёта.


7.21. Зачёт результатов освоения образовательных программ в виде онлайн-курсов осуществляется при предоставлении обучающимся документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, выданных организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

7.22. Университет производит зачёт при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе, программе аспирантуры (её части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры.

7.23. Решение о зачёте дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности принимается аттестационной комиссией Университета в соответствии с Положением об аттестационной комиссии.

Основанием для зачёта ранее изученных дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности является протокол заседания аттестационной комиссии с указанием перечня дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности подлежащих зачёту.

7.24. Зачтённые результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

программы аспирантуры.

7.25. На основании решения аттестационной комиссии документовед отдела подготовки кадров высшей квалификации переносит зачѐнные дисциплины (модули), практику, научно-исследовательскую деятельность из протокола аттестационной комиссии в зачѐтную книжку аспиранта. В графе «подпись экзаменатора» ставится номер и дата протокола аттестационной комиссии и заверяется подписью начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации.


Все зачѐнные дисциплины (модули), практика, научно-исследовательская деятельность также вносятся в учебную карточку обучающегося и в индивидуальный план аспиранта.

7.26. В случае, когда произвести установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее осваиваемой обучающимся образовательной программе, программе аспирантуры (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры только на основании представленных документов затруднительно или невозможно, Университет проводит оценивание фактического достижения аспирантом планируемых результатов части осваиваемой программы.

Решение о необходимости проведения процедуры оценивания принимается аттестационной комиссией Университета.

7.27. Оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры (далее – оценивание) проводится в следующих случаях (при условии совпадения содержания предметной области знаний дисциплин (модулей), практики):

- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, являющихся частью освоенной ранее обучающимся образовательной программы, программы аспирантуры составляет

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

менее 70% объёма (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой программы аспирантуры;

- соответствующая часть осваиваемой программы аспирантуры предусматривает экзаменационную оценку, в то время как обучающемуся выставлена оценка «зачтено» по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности, являющихся частью освоенной ранее обучающимся образовательной программы, программы аспирантуры;


- часть образовательной программы, программы аспирантуры (часть дисциплины (модуля), научно-исследовательской деятельности), ранее освоенная обучающимся, не предполагала проведения промежуточной аттестации;

- если в документе об образовании или обучении не указаны часы, либо зачётные единицы, отводимые на изучение дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности.

7.28. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией, которая утверждается приказом ректора (уполномоченного лица) в составе не менее трех членов, являющихся педагогическими работниками Университета и имеющих опыт преподавания данной дисциплины (модуля), практики или аналогичных дисциплин (модулей), практики, руководства научно-исследовательской деятельностью. Председателем предметной комиссии назначается заведующий кафедрой, отвечающей за реализацию дисциплины (модуля), практики в соответствии с учебным планом по осваиваемой обучающимся программе аспирантуры.

7.29. Процедура оценивания осуществляется предметной комиссией в форме, определенной рабочей программой дисциплины (модуля), практики, научно-исследовательской деятельности в соответствии с фондом оценочных средств.

Процедура оценивания предполагает проверку сформированности соответствующих знаний и умений у обучающегося по определенным дисциплинам (модулям), практике, научно-исследовательской деятельности.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Перед проведением процедуры оценивания обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин (модулей), практики, научно-исследовательской деятельности, примерными оценочными средствами.

7.30. Сроки проведения процедуры оценивания устанавливаются аттестационной комиссией, с учетом того, что процедура оценивания должна быть завершена до начала семестра, в котором осваивается соответствующая часть программы аспирантуры.


7.31. В случае положительного решения предметной комиссии о фактическом достижении обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы аспирантуры, результаты процедуры оценивания (оценка или зачёт) по дисциплине (модулю), практике, научно-исследовательской деятельности выставляются председателем предметной комиссии в зачётную книжку обучающегося и экзаменационную (зачётную) ведомость. Отрицательное решение предметной комиссии вносится только в экзаменационную (зачётную) ведомость.

7.32. Результаты процедуры оценивания представляются председателем предметной комиссии в аттестационную комиссию не позднее следующего дня. На основании решения предметной комиссии аттестационная комиссия выносит решение о зачёте или отказе в зачёте.

7.33. Решение о зачёте (отказе в зачёте) должно быть принято аттестационной комиссией до даты начала семестра, в котором начинается освоение соответствующей части программы аспирантуры.

7.34. Решение аттестационной комиссии о зачёте доводится до сведения обучающегося в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии лично или с помощью электронных средств связи.

7.35. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе, программе аспирантуры (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

части осваиваемой программы аспирантуры аттестационная комиссия Университета отказывает обучающемуся в зачёте. Данное решение оформляется протоколом заседания аттестационной комиссии.

7.36. Решение об отказе в зачёте (копия протокола заседания аттестационной комиссии) в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трёх рабочих дней с даты проведения заседания аттестационной комиссии направляется обучающемуся.

7.37. Зачёт результатов пройденного обучения в иностранных образовательных организациях осуществляется в порядке, указанном в Порядке зачёта ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России результатов освоения обучающимися дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

8. Порядок организации практики по программам аспирантуры

8.1. Практика аспирантов является обязательной частью программ аспирантуры, реализуемых в Университете по научным специальностям.


Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

8.2. Цели и объемы практики (трудоемкость практики в часах), а также требования к результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются программой аспирантуры.

8.3. Учебными планами программ аспирантуры, реализуемых в Университете, предусмотрено прохождение педагогической практики.

8.4. Университет обеспечивает условия для прохождения аспирантами практики.

8.5. Целью практики является формирование, закрепление, развитие

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

практических навыков, связанных с будущей профессиональной педагогической деятельностью.

8.6. Практика может быть организована:

- непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;
- в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность по программам высшего образования.

8.7. Способы проведения практики определяются местом проведения практики и могут быть следующими:


- стационарный – на кафедрах Университета; в иных образовательных организациях, расположенных на территории г. Кирова и обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом;
- выездной (если место ее проведения расположено за пределами г. Кирова).

Способы проведения практики определяются руководителем программы аспирантуры совместно с руководителем практики от Университета.

Аспиранты, совмещающие освоение программы аспирантуры с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям программы аспирантуры к проведению практики.

8.8. Организация практики обучающихся на базе иной образовательной организации осуществляется на основании договора между Университетом и организацией.

8.9. Университет самостоятельно разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие организацию практики аспирантов. Программы практики разрабатываются и утверждаются Университетом самостоятельно на основе федеральных государственных требований и являются частью программы аспирантуры.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

8.10. Программа практики включает в себя:


- указание вида практики и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- указание места практики в структуре программы аспирантуры;
- указание объема практики в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

В состав программы практики также могут включаться иные сведения и материалы в соответствии с утвержденным макетом программы практики.

8.11. Распределение аспирантов по базам практики осуществляет начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации.

Сроки проведения практики устанавливаются приказом проректора по учебной работе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком по соответствующей научной специальности.

8.12. Направление на практику оформляется приказом проректора по учебной работе с указанием закрепления каждого обучающегося за структурными

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

подразделениями Университета или иной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

8.13. Для руководства практикой, проводимой в Университете, назначается руководитель (руководители) практики из числа профессорско-преподавательского состава Университета.


Для руководства практикой, проводимой в иных образовательных организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от Университета и руководитель (руководители) от профильной организации.

8.14. Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой аспирантуры;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- осуществляет текущий контроль выполнения программы практики, текущий контроль может осуществляться с использованием электронной информационно-образовательной среды Университета;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

8.15. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При проведении практики в иной образовательной организации руководителем практики от Университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

8.16. Продолжительность рабочего дня аспирантов при прохождении практики составляет 6 академических часов.

8.17. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом программы аспирантуры.


Для прохождения промежуточной аттестации по практике аспирант должен предоставить комиссии комплект отчетных документов, предусмотренный рабочей программой практики.

8.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.19. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным календарным учебным графиком.

9. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

9.1. Содержание обучения по программам аспирантуры и условия организации обучения аспирантов с ограниченными возможностями здоровья определяются

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации/абилитации инвалида.

9.2. Обучение по программам аспирантуры инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.


9.3. Университет создает специальные условия для освоения программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями обучения по программам аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких аспирантов, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение программ аспирантуры обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

9.4. Срок обучения по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным федеральными государственными требованиями на основании письменного заявления аспиранта.

9.5. В целях доступности обучения по программам аспирантуры инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

«Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации.


2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.6. Обучение аспирантов с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

группах или в отдельных организациях.

9.7. При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья Университет включает в программу аспирантуры специализированные адаптационные дисциплины (модули).

9.8. При обучении по программам аспирантуры обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.9. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9.10. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с профильной организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации/абилитации инвалида, а также при необходимости наличие в профильной организации соответствующих требований по доступности среды.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Порядок может быть изменен и дополнен в соответствии с установленным в Университете порядком.



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 1

Макет индивидуального плана аспиранта

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ _____ Проректор по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением _____ 202__ г.	УТВЕРЖДАЮ _____ Проректор по учебной работе _____ 202__ г.
---	--

Рассмотрен на заседании кафедры _____

Заведующий кафедрой _____ (И.О.Ф.)
Протокол № _____ от _____ 202__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН АСПИРАНТА

Период обучения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

_____ *Фамилия, Имя, Отчество*

Научная специальность _____
код, наименование

Направленность (профиль) программы аспирантуры _____

Форма обучения: очная

Научный руководитель _____
Фамилия, И.О., ученая степень, ученое звание

Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

Тема утверждена на заседании ученого совета, протокол № _____ от _____ 202__ г.
Приказ от _____ 20__ г. № _____

Научный руководитель _____ (И.О.Ф.) Дата: _____ 202__ г.
подпись научного руководителя

Аспирант _____ (И.О.Ф.) Дата: _____ 202__ г.
подпись аспиранта



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1. Пояснительная записка к выбору темы диссертации

Актуальность: _____

Цель, задачи: _____


Объект и объем исследования: _____

Методы исследования: _____

Научная новизна: _____

Практическая значимость и область применения: _____


Формы внедрения: _____

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2. План

2.1. План научной деятельности

1. Научный компонент			
№ п/п	Наименование составляющих научного компонента программы аспирантуры	Содержание планируемой научно-исследовательской деятельности аспиранта	Планируемые сроки выполнения
1.1.	Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите	1 семестр:.... 2 семестр:.... ...семестр:....	
1.2.	Подготовка публикаций и (или) заявок на патенты		
1.3.	Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования	1 семестр:.... 2 семестр:.... ...семестр:....	

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

2.2. Учебный план

2. Образовательный компонент				
№ п/п	Дисциплины (модули), практики	Промежуточная аттестация		Общая трудоемкость (часы)
		Зачет (семестр)	Экзамены (семестр)	
2.1. Дисциплины (модули)				
2.1.1. Дисциплины (модули), направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов				
2.1.1.1	История и философия науки	1	2 (реферат, кандидатский экзамен)	144
2.1.1.2	Иностранный язык	1	2 (реферат, кандидатский экзамен)	180
2.1.1.3	<i>Дисциплина научной специальности</i>	3	4 (кандидатский экзамен)	216
2.1.2	Педагогика и психология высшей школы	4		144
2.1.3	Стилистика русского языка и культура речи	1		72
2.1.4	Основные методы статистического анализа	2		144
2.1.5	Дисциплины (модули) по выбору			
2.1.5.1	<i>Дисциплина по выбору</i>	4		72
2.1.6	Факультативы			
2.1.6.1	Организация воспитательной работы с обучающимися по программам высшего медицинского образования	3		36
2.2. Практика		Зачет с оценкой (семестр)	Экзамен	Общая трудоемкость (часы)
2.2.1	Педагогическая практика	4		216
3. Итоговая аттестация				
№ п/п	Содержание	Планируемые сроки		Общая трудоемкость (часы)
3.1	Оценка диссертации на соответствие установленным критериям: Представление диссертации на заседании кафедры _____ для проведения оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике».			108



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

3. Содержание научной деятельности аспиранта

1 этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа научно-исследовательской деятельности _____

Научный руководитель _____ / _____ /

2 этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности _____

Научный руководитель _____ / _____ /

3 этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____

Сроки проведения с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности _____

Научный руководитель _____ / _____ /

_____ этап научно-исследовательской деятельности

Наименование этапа _____



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Сроки проведения с _____ 202_ г. по _____ 202_ г.

Цель _____

Задачи этапа _____

Результаты этапа _____

Отзыв научного руководителя о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапа
научно-исследовательской деятельности _____

Научный руководитель _____ / _____ /



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

4. Практика аспиранта

Педагогическая практика 4 семестр 4 недели

Цель _____

Задачи _____


План работы _____

Результаты работы _____

Аттестация _____


Руководитель практики _____ / _____ /

_____ 202__ г.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

5. Выполнение образовательного компонента

№ п/п	Дисциплины (модули), практика	Семестр	Итоги промежуточной аттестации (оценки)		
			зачеты	рефераты	экзамены
1	История и философия науки	1			
		2			
2	Иностранный язык	1			
		2			
3	<i>Дисциплина научной специальности</i>	3			
		4			
4	Педагогика и психология высшей школы	4			
5	Стилистика русского языка и культура речи	1			
6	Основные методы статистического анализа	2			
7	<i>Дисциплина по выбору</i>	4			
8	Организация воспитательной работы с обучающимися по программам высшего медицинского образования	3			
9	Педагогическая практика	4			

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

6. Итоговая аттестация

Диссертация на тему: _____

выполненная на кафедре _____,
 представленная аспирантом _____

Фамилия, И.О.

«__» _____ 202__ г.,

рассмотрена на заседании кафедры _____

Общее заключение:

Диссертация _____

Фамилия, Имя, Отчество в родительном. падеже

на тему _____

соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) критериям, установленным федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
 соответствует/не соответствует (нужное подчеркнуть) научной специальности _____

и является/не является (нужное подчеркнуть) законченной и самостоятельно выполненной
 диссертационной работой,
 и рекомендуется/не рекомендуется (нужное подчеркнуть) к защите на соискание ученой степени кандидата
 наук по научной специальности _____
 код, наименование научной специальности

Заключение принято на заседании кафедры _____

На заседании присутствовало _____ человек из _____ членов

_____, в наименование

структурного подразделения, том числе, _____ докторов наук, _____ кандидатов наук.

Результаты голосования: «за» - __ чел., «против» - __ чел., «воздержались» - __ чел.

Протокол №__ от _____ 202__ г.

Должность руководителя/уполномоченное лицо _____ / _____ /




ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


№ п/п	Наименование изобретения	Автор(ы)	Номер патента	Дата регистрации

5. Другие достижения

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 2

Форма экзаменационной ведомости

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина (модуль) _____

Научная специальность 0.0.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата сдачи экзамена _____

Трудоёмкость дисциплины (модуля): _____ часов

Экзаменатор(ы): _____

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись экзаменатора
1.				
2.				
3.				
4.				


«отлично» -
 «хорошо» -
 «удовлетворительно» -
 «неудовлетворительно» -
 не явились -
 Средний балл -

Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)


Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)

Экзаменатор _____ (И. О. Фамилия)

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ И.А. Коковихина
 подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Форма зачетной ведомости

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Система менеджмента качества

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Дисциплина (модуль) _____

Научная специальность 0.0.00 _____

Курс _____

Группа _____

Семестр _____

Учебный год _____

Дата сдачи зачета _____

Трудоемкость дисциплины (модуля): _____ часов

Преподаватель _____


№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	№ зачетной книжки	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				

«зачтено» -

«не зачтено» -

не явились -

Начальник отдела подготовки кадров высшей квалификации _____ И.А. Коковихина
 подпись

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 3

Форма заявления на изучение дисциплин по выбору

Начальнику отдела подготовки кадров высшей
 квалификации Коковихиной И.А.
 аспиранта 1 года обучения научной специальности

Ф.И.О. (полностью)

Телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ


о выборе факультативных и (или) элективных дисциплин (модулей)

Прошу включить в мой индивидуальный учебный план изучение дисциплин по выбору:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 4

Форма заявления о зачёте результатов освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, а также результатов научной (научно-исследовательской) деятельности

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
 Минздрава России
 Железнову Л.М.
 аспиранта _____ года обучения

_____ (ФИО обучающегося (в р.п.))

_____ научная специальность

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачесть мне результаты освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результатов научно-исследовательской деятельности, изученных (пройденных) ранее в (наименование образовательной организации) _____


по _____
 (научная специальность, образовательная программа)

в период с _____ по _____ год.
 (год) (год)

Документы, подтверждающие результаты освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, результатов научно-исследовательской работы, изученных (пройденных) ранее, прилагаю.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись) (_____) (фамилия И.О.)

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Приложение 5

Форма заключения отдела подготовки кадров высшей квалификации о возможности зачета освоенных дисциплин/практик/дополнительных образовательных программ/результатов научно-исследовательской деятельности

Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Кировский государственный медицинский университет»
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Отдел подготовки кадров высшей квалификации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

отдела о возможности зачета освоенных дисциплин/практик/ дополнительных образовательных программ/НИР

Обучающийся _____
 Обучался в _____
 По специальности (направлению подготовки, научной специальности) _____
 Уровень образования _____
 В период с _____ по _____

1. Подлежат зачёту дисциплины/практики/НИР:

Дисциплины/практики/дополнительные образовательные программы/НИР, освоенные ранее			Дисциплины/практики/НИР учебного плана Кировского ГМУ (№ учебного плана)		
Наименование учебной дисциплины, практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов	Форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов	Форма контроля
Философия	144	экзамен	Философия	108	экзамен
Иностранный язык	72	зачет	Иностранный язык	288	экзамен
Педагогическая практика	108	Зачет с оценкой	Педагогическая практика	108	Зачет с оценкой

2. Провести процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой программы по следующим дисциплинам/практике/НИР:



ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Порядок организации и осуществления образовательной
деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Дисциплины/практики, освоенные ранее			Дисциплины/практики учебного плана Кировского ГМУ (№ учебного плана)		
Наименование учебной дисциплины, практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов	Форма контроля	Наименование учебной дисциплины, практики, дополнительной образовательной программы	Кол-во часов	Форма контроля
Педагогика высшей школы	144	экзамен	Педагогика и психология высшей школы	72	зачет
Иностранный язык	72	зачет	Иностранный язык	108	экзамен

Дата

Начальник ОПКВК _____ /И.О. Ф./

