



ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет"  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П



Принято ученым советом

протокол № 1 от «27» января 2023г.

Утверждаю:

Ректор  Л.М. Железнов

«27» января 2023г.

Введено в действие

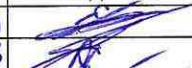


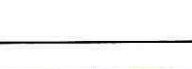

приказом от «31» января 2023г. № 53-02

## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


### Положение

**О порядке работы комиссии по допуску к осуществлению  
медицинской деятельности на должностях специалистов со  
средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский  
ГМУ Минздрава России**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата	Подпись
Разработал	Директор МАС центра	Ермолин Д.С.	25.01.23	
Согласовал	Директор ИНДО	Ситников С.В.	25.01.23	
Согласовал	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	25.01.23	
Согласовал	Юрисконсульт	Мосунова В.В.	25.01.23	
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	25.01.23	

Киров

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России


## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по допуску лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием (далее – Комиссия) в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет)

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с частью 5 статьи 69 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 1 ноября 2022 года №715н «Об утверждении Порядка допуска лиц, не завершивших освоение основных образовательных программ высшего медицинского или высшего фармацевтического образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским или высшим фармацевтическим образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности или фармацевтической деятельности на должностях специалистов со средним медицинским или средним фармацевтическим образованием» (далее – Приказ №715н от 01.11.2022г.)

1.3. Персональный состав Комиссии утверждается ректором Университета, который является её председателем.



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

1.4. Комиссия создается для организации и проведения экзамена у лиц, не завершивших освоение образовательных программ высшего медицинского образования в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также лиц с высшим медицинским образованием, полученным в российских или иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием.


1.5. Информационные материалы о сроках сдачи экзамена и перечне документов, необходимых для сдачи экзамена, месте и времени их приема, времени и месте проведения экзамена, порядке обжалования решения Комиссии размещаются на информационных стендах в мультипрофильном аккредитационно-симуляционном центре (далее – МАС центр), на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в группе МАС центра в социальной сети «ВКонтакте», не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена.

1.6. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится в установленном порядке на основании решения ученого совета приказом ректора Университета.

## 2. Состав, права и обязанности членов Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии, члены Комиссии.

2.2. В состав Комиссии могут входить представители Университета, образовательных организаций среднего медицинского образования, органа

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья, территориальных органов федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в сфере здравоохранения.


2.3. Председатель Комиссии организует работу Комиссии, принимает решение о допуске соискателей к экзамену, распределяет обязанности между членами Комиссии, участвует в комплектовании Комиссии по проведению тестового контроля, приему практических навыков и собеседованию с соискателями.

2.4. Ответственный секретарь Комиссии организует делопроизводство обеспечивает подготовку заседаний Комиссии и материалов к ним; заблаговременно готовит различные информационные материалы, бланки необходимой документации, контролирует оборудование помещений для работы Комиссии, аудиторий для проведения экзамена; оформляет справочные материалы, образцы заполнения документов соискателя, обеспечивает условия хранения документов.

2.5. Комиссия, при приеме документов, возвращает документы, в случае предоставления неполного комплекта документов или несоответствия образования (освоенного объема образовательной программы) и уведомляет о возможности повторно предоставить документы в течение 10 рабочих дней с даты приёма документов.

2.6. Комиссия проводит заседания по мере комплектования групп для экзамена в размере не менее 30 человек и не реже одного раза в три месяца. Сроки проведения заседаний для рассмотрения заявлений соискателей и проведения экзамена могут быть изменены по мере комплектования групп для



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

экзамена. График проведения заседаний утверждается председателем Комиссии.

2.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов. Член комиссии, не согласный с принятым решением, может выразить свое мнение с письменным обоснованием.

2.9. Протоколы Комиссии являются документом строгой отчетности и подлежат сдаче в архив.

2.10. Комиссия в установленном порядке может запрашивать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

2.11. Председатель и члены Комиссии обязаны:

2.11.1. Своевременно составлять материалы испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующей специальности;


2.11.2. Выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

2.11.3. Участвовать в рассмотрении апелляционных жалоб;

2.11.4. Соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;

2.11.5. Соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов испытаний;

2.12. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных целей или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### 3. Допуск соискателей к экзамену

3.1. Для сдачи экзамена соискатель предоставляет в Комиссию следующие документы:

- заявление с приложением копии документа, удостоверяющего личность (копия паспорта),
- копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества – в случае изменения фамилии, имени, отчества,
- копия документа, подтверждающего освоение образовательной программы высшего медицинского или высшего фармацевтического образования (диплом о неполном высшем профессиональном образовании, академическая справка, диплом специалиста).

В случае, если документы составлены на иностранном языке, к ним прилагается нотариально заверенный перевод на русском языке.


3.2. На основании заявления соискателя комиссия устанавливает дату сдачи экзамена.

### 4. Организация экзамена

4.1. Экзамен сдается лично соискателем на русском языке и включает: тестовый контроль знаний, оценку практических навыков и собеседование.

4.2. Тестовый контроль знаний проводится с использованием комплектуемых путем случайной выборки 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств, формируемой образовательной организацией и обновляемой образовательной организацией ежегодно. На решение тестовых заданий отводится 60 минут. Результат тестового контроля знаний формируется с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых



 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

заданий. На основании результата выполнения тестового контроля знаний комиссия принимает одно из следующих решений:

«сдано» при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

Результат тестового контроля знаний отражается в протоколе результатов экзамена.

Соискатели, получившие оценку «не сдано», к дальнейшему прохождению аттестации не допускаются.

4.3. Практические навыки принимаются в МАС центре, где соискатель на манекене демонстрирует умение проводить сестринские манипуляции. Результат владения практическими навыками определяется путем оценки правильности и последовательности выполнения соискателями не менее 3 практических заданий.


Комплектование набора практических заданий осуществляется из единой базы оценочных средств. На выполнение одного практического задания отводится не менее 15 минут.

Результат оценки практических навыков формируется с указанием процента правильно выполненных практических действий.

На основании результата выполнения оценки практических навыков комиссия принимает одно из следующих решений:

«сдано» при результате 85% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий;

«не сдано» при результате 84% или менее правильных ответов от общего числа тестовых заданий.

 ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Кировский государственный медицинский университет" Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Положение о порядке работы комиссии по допуску к осуществлению медицинской деятельности на должностях специалистов со средним медицинским образованием в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Результат оценки практических навыков отражается в протоколе результатов экзамена.

Соискатели, получившие оценку «не сдано», к дальнейшему прохождению аттестации не допускаются.

4.4. Собеседование проводится комиссией по теоретическим и практическим вопросам профессиональной деятельности специалиста при условии успешного прохождения им тестового контроля знаний и оценки практических навыков.

Результат собеседования отражается в протоколе результатов экзамена.

4.5. Решение о сдаче экзамена принимается комиссией по результатам тестирования, собеседования и с учетом оценки практических навыков.

4.6. Комиссия принимает одно из следующих решений:

- допустить к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности на срок 5 лет;
- отказать в допуске к осуществлению медицинской деятельности в соответствующей должности.

4.7. Повторная сдача экзамена проводится в сроки, определяемые Комиссией, но не ранее чем через 3 месяца.

4.8. Результаты сдачи экзамена оформляются протоколом. Протокол с результатами сдачи экзамена подписывается председательствующим на заседании комиссии, а также членами комиссии, принимавшими экзамен, и заверяется печатью Университета.

4.8. По итогам сдачи экзамена выдается выписка из протокола сдачи экзамена, заверенная подписью председателя комиссии и печатью Университета.



