

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

П Р И К А З

08 февраля 2024г.

г. Киров

№ 53-02

**Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет
обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и
обязательствах имущественного характера в
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15.07.2013 № 462н «О перечне должностей, замещаемых на основании трудового договора в организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» П Р И К А З Ы В А Ю:

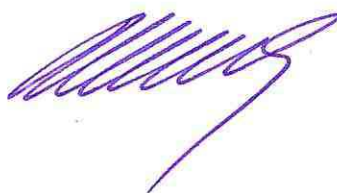
1. Утвердить прилагаемый Перечень должностей федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации, при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень).

2. Начальнику отдела кадров (Е.П. Молчанова) не реже одного раза в год осуществлять уточнение (корректировку) Перечня должностей и при необходимости подготавливать предложения для внесения в него изменений

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Л.М. Железнов

Перечень должностей

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), при назначении на которые и при замещении которых граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности работников управления Университета:
 - 1.1. Ректор (и.о. ректора);
 - 1.2. Проректор по учебной работе;
 - 1.3. Проректор по научной, инновационной работе и связям с практическим здравоохранением;
 - 1.4. Проректор по воспитательной и социальной работе;
 - 1.5. Проректор по административно-хозяйственной работе;
 - 1.6. Проректор по цифровому развитию
 - 1.7. Главный бухгалтер.

2. Директор представительства ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России в республике Марий Эл.

3. Должности работников контрактной службы:
 - 3.1. Руководитель;
 - 3.2. Ведущий специалист по закупкам;
 - 3.3. Специалист по закупкам;
 - 3.4. Специалиста по материальному обеспечению;

3.5. Юрисконсульт;

3.6. Фармацевт.

4. Члены составов коллегиальных органов Университета (комиссий) по осуществлению закупок в Университете:

4.1. Начальник службы капитального строительства и технической эксплуатации;

4.2. Главный инженер службы капитального строительства и технической эксплуатации;

4.3. Инженер-энергетик службы капитального строительства и технической эксплуатации;

4.4. Начальника управления хозяйственного обеспечения;

4.5. Начальник учебного отдела;

4.6. Директор института непрерывного дополнительного образования;

4.7. Декан лечебного факультета;

4.8. Директор мультипрофильного аккредитационно-симуляционного центра;

4.9. Главная медицинская сестра клиники;

4.10. Директор информационно-вычислительного центра;

4.11. Заместитель директора информационно-вычислительного центра;

4.12. Инженер-электроник информационно-вычислительного центра.

5. Члены состава коллегиального органа Университета (комиссии) по списанию основных средств Университета:

5.1. Заведующий отделом комплектования и научной обработки литературы библиотеки;

5.2. Бухгалтер 1 категории отдела бухгалтерского учета;

5.3. Начальника хозяйственного отдела учебных корпусов № 1, № 2.

6. Директор клиники.