

ИНФОРМАЦИЯ О ПОРЯДКЕ ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ РЕКТОРА

Выписка из Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (принято ученым советом: протокол № 2 от 01.03.2024; утверждено и.о. ректора Л.М. Железновым 01.03.2024; введено в действие приказом от 01.03.2024 № 105-ОД)

4. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки списка кандидатов на должность ректора Университета

4.1. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия ученым советом Университета решения о проведении выборов ректора, Комиссия размещает объявление о сроках и порядке выдвижения кандидатур и представления документов претендентов для участия в выборах на информационных стендах и официальном сайте Университета.

4.2. Выдвижение кандидатур на должность ректора может производиться ученым советом Университета, учеными советами факультетов, советом ИНДО, собраниями коллективов кафедр и других структурных подразделений, собраниями (конференциями) коллективов обучающихся по очной форме обучения, а также лицами, отвечающими требованиям к кандидатам на должность ректора, установленным настоящим Положением, в порядке самовыдвижения.

При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку не менее 50 работников Университета *(по форме в Приложении 1 к настоящей Информации)*.

На должность ректора Университета может быть выдвинуто неограниченное число кандидатур.

4.3. Выдвижение кандидатур на должность ректора производится в сроки, установленные Комиссией. Дата начала и окончания приема документов размещается на официальном сайте Университета и на информационных стендах.

4.4. Решение о выдвижении (поддержке) кандидатуры принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании соответствующего ученого совета (общем собрании, конференции) структурного подразделения (коллектива обучающихся) при кворуме не менее 2/3 от списочного числа членов ученого совета (общего собрания, конференции).

4.5. Председатель заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения (коллектива обучающихся), выдвинувшего кандидатуру на должность ректора, представляет в Комиссию **выписку** из протокола заседания (общего собрания, конференции) с подписями председателя (заместителя председателя) и секретаря.

Примечание. Протокол заседания (общего собрания, конференции) и явочный лист с подписями присутствующих хранится у секретаря не менее чем до издания приказа Минздрава России о назначении на должность ректора).

В выписке протокола заседания (общего собрания, конференции) соответствующего структурного подразделения должно быть обязательно отражено общее количество членов соответствующего коллектива, количество участвующих в заседании (общем собрании, конференции), количество принимавших участие в голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора и количество голосов по каждой кандидатуре, поданных соответственно в поддержку, против или воздержавшихся (*по форме в Приложении 2 к настоящей Информации*).

4.6. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, установленные Комиссией, ... документы, оформленные на русском языке:

...

4.6.2. Протокол(-ы) заседания(-й) (или выписка из протокола) ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний (конференций) коллективов кафедр, других структурных подразделений, обучающихся по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры или подписной лист (самовыдвижение).

...

4.6.14. ...

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 4.6. настоящего Положения, кроме выписки из протокола заседания ученого совета (собрания, конференции) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета. При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку в соответствии с настоящим Положением.

...

4.7. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Секретарь Комиссии формирует личное дело кандидата и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).

...

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, письменно предупредив об этом Комиссию.

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Комиссия по выборам ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России принимает документы от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России ежедневно, кроме нерабочих праздничных дней, субботы и воскресенья, с 9-30 час. 02 мая 2024 г. до 17-00 час. 23 мая 2024 г. по адресу: 610998, г. Киров, ул. К. Маркса, д. 112 (учебный корпус № 3), кабинет 103 (заместитель начальника отдела кадров).

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ПОДДЕРЖКИ КАНДИДАТА

(фамилия, имя, отчество)

Мы, нижеподписавшиеся работники ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, поддерживаем кандидатуру

(фамилия, имя, отчество)

для выдвижения на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России,
а также даем согласие на обработку своих персональных данных,
представляемых в Комиссию по выборам ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество работника (полностью)	Должность с указанием структурного подразделения	Паспортные данные работника	Номер контактного телефона	Подпись работника	Дата постановки подписи
1.						
2.						
3.						
...						
50.						

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА (ОБЩЕГО СОБРАНИЯ, КОНФЕРЕНЦИИ)
РАБОТНИКОВ (ОБУЧАЮЩИХСЯ)**

_____ *наименование структурного подразделения (каждого из подразделений, входящих в группу)*

№ _____

_____ *(дата заседания)*

г . К и р о в

Председательствующим избран:

_____ *(наименование должности)*

_____ *(Фамилия И.О.)*

Секретарем избран:

_____ *(наименование должности)*

_____ *(Фамилия И.О.)*

Присутствовали:

_____ из

_____ человек.

_____ *(количество участвующих в заседании
(общем собрании, конференции))*

_____ *(общее количество членов соответствующего
коллектива)*

**О выдвижении (поддержке) кандидата (кандидатов) на должность ректора
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.**

СЛУШАЛИ:

_____ предложил выдвинуть (поддержать) _____
_____ в качестве кандидата
(полностью ФИО кандидатуры (кандидатур), должность, ученая степень, ученое звание)
на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.

ВЫСТУПИЛИ:

РЕШИЛИ:

Выдвинуть (поддержать) _____
(ФИО кандидатуры (кандидатур), должность, ученые степень и звание)
кандидатом на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России.
В голосовании по выдвижению кандидатуры на должность ректора приняли
участие _____ человек.

ГОЛОСОВАЛИ *(по каждой кандидатуре)*: «за» _____ человек, «против» _____ человек,
«воздержались» _____ человек.

Решение принято _____
(единогласно/большинством голосов)

Председательствующий _____

Секретарь _____