

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ, ПОРЯДКЕ И СРОКАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНДИДАТАМИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В ВЫБОРАХ РЕКТОРА В КОМИССИЮ

*Выписка из Положения о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО
Кировский ГМУ Минздрава России (принято ученым советом: протокол № 2
от 01.03.2024; утверждено и.о. ректора Л.М. Железновым 01.03.2024;
введено в действие приказом от 01.03.2024 № 105-ОД)*

4. Порядок выдвижения кандидатов и подготовки списка кандидатов на должность ректора Университета

...

4.2. ... При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку не менее 50 работников Университета.

...

4.6. Кандидаты на должность ректора представляют в Комиссию в сроки, установленные Комиссией, следующие документы, оформленные на русском языке:

4.6.1. Заявление о намерении участвовать в выборах на должность ректора (приложение № 1 к настоящему Положению).

4.6.2. Протокол(-ы) заседания(-й) (или выписка из протокола) ученого(-ых) совета(-ов) и/или собраний (конференций) коллективов кафедр, других структурных подразделений, обучающихся по выдвижению кандидатур к избранию на должность ректора, а также по поддержке кандидатуры или подписной лист (самовыдвижение).

4.6.3. Автобиографию.

4.6.4. Личный листок по учету кадров с фотографией.

4.6.5. Сведения о кандидате на должность ректора (приложение № 2 к настоящему Положению).

4.6.6. Заверенный ученым секретарем ученого совета Университета список научных трудов.

4.6.7. Согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению).

4.6.8. Справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям.

4.6.9. Программу развития Университета и тезисы программы (объем тезисов не более двух страниц, размер шрифта не менее 12 пунктов, одинарный межстрочный интервал) на бумажном и электронном носителях.

4.6.10. Заверенные начальником отдела кадров копии документов о соответствующем уровне образования и (или) квалификации, ученой степени, ученом звании, копию трудовой книжки (при наличии) или формируемую в электронном виде информацию о трудовой деятельности и трудовом стаже кандидата, предусмотренную статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.6.11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидата, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4.6.12. Справку об отсутствии заболеваний, предусмотренных перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.6.13. Дополнительные документы по усмотрению кандидата.

4.6.14. Кандидаты, не являющиеся работниками Университета, кроме вышеперечисленных документов, дополнительно представляют справку с места работы о занимаемой должности. Все документы должны быть заверены подписью начальника кадровой службы, ученым секретарем ученого совета по месту работы кандидата и печатью в срок не более чем за 7 рабочих дней до предоставления их в Комиссию.

Кандидат, выдвинувший свою кандидатуру (самовыдвижение), представляет в Комиссию документы, перечисленные в пункте 4.6. настоящего Положения, кроме выписки из протокола заседания ученого совета (собрания, конференции) по выдвижению кандидатур на должность ректора Университета. При самовыдвижении кандидат представляет в Комиссию подписные листы в свою поддержку в соответствии с настоящим Положением.

Кандидат на должность ректора несет персональную ответственность за достоверность представляемых документов и сведений.

4.7. Документы, поданные с нарушением сроков, к рассмотрению не принимаются.

4.8. Секретарь Комиссии формирует личное дело кандидата и выдает расписку о получении документов (с их перечислением).

4.9. Комиссия рассматривает поданные документы и представляет список кандидатов, соответствующих квалификационным требованиям настоящего Положения, на утверждение ученому совету Университета.

4.10. Ученый совет Университета открытым голосованием простым большинством голосов утверждает список кандидатов на должность ректора и направляет данный список вместе с документами по каждому кандидату в Аттестационную комиссию. Пакет документов на каждого кандидата формируется в соответствии с пунктом 15 приказа Минздрава России от 22.08.2014 № 470н.

4.11. Ученый совет Университета вправе отказать включению кандидата в список кандидатур на должность ректора Университета по следующим основаниям:

4.11.1. Несоответствие кандидата требованиям, предъявляемым к лицам, баллотирующимся на должность ректора Университета, установленным настоящим Положением.

4.11.2. Несоблюдение установленного настоящим Положением порядка выдвижения кандидата.

4.11.3. Предоставление кандидатом документов и информационных материалов, несоответствующих требованиям, предусмотренным настоящим Положением.

4.12. В случае принятия Аттестационной комиссией решения о несогласовании всех кандидатов или о согласовании только одного кандидата на должность ректора, ученый совет Университета представляет новых кандидатов в установленные Аттестационной комиссией сроки, обеспечивающие соблюдение законодательства Российской Федерации.

4.13. Кандидаты на должность ректора, согласованные Аттестационной комиссией, вправе проводить агитацию (в том числе размещать на информационных стендах и официальном сайте Университета свою программу, биографию, а также проводить встречи с коллективами работников и обучающихся Университета во внеурочное время).

4.14. Агитация начинается не ранее дня размещения согласованного Аттестационной комиссией списка кандидатов на официальном сайте и информационных стендах Университета и заканчивается за один день до даты проведения Конференции по выборам ректора.

Формы агитации и время проведения собраний согласовываются с Комиссией по выборам ректора.

4.15. Кандидат на должность ректора имеет право снять свою кандидатуру на любом этапе выборной кампании, письменно предупредив об этом Комиссию.

...

Приложение № 1

В Комиссию по выборам ректора
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

(Ф.И.О. претендента)

(адрес места жительства, номер телефона,
адрес электронной почты кандидата)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с объявлением о проведении выборов ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации прошу допустить меня к участию в выборах в порядке

(в порядке выдвижения соответствующим советом, собранием и т.д. либо указать «в порядке самовыдвижения»)
и принять мои документы.

Уведомления и сообщения в мой адрес прошу направлять по следующему адресу

(указать почтовый адрес или адрес электронной почты)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ на _____ листах;
2. _____ на _____ листах.
3. ...

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О. подпись

С Положением о процедуре выборов ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России ознакомлен(а):

_____ « ____ » _____ 20__ г.
 Ф.И.О. подпись

Приложение № 2

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТЕ

(фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата на должность руководителя образовательной организации)

1. Дата и место рождения: _____.
2. Сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата окончания, наименование направления подготовки, специальности, квалификации): _____.
3. Сведения о присуждении ученых степеней с указанием тем диссертаций и даты их присуждения, номеров соответствующих дипломов: _____.
4. Сведения о присвоении ученых званий с указанием даты их присвоения и номеров соответствующих аттестатов: _____.
5. Сведения о прохождении повышения квалификации, профессиональной переподготовки: _____.
6. Тематика и количество научных трудов: _____.
7. Сведения о наградах, почетных званиях: _____.
8. Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой и административной ответственности: _____.
9. Владение иностранными языками: _____.
10. Сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления: _____.
11. Сведения о трудовой деятельности и трудовом стаже: _____.
12. Сведения о стаже и характере управленческой, а также научно-педагогической деятельности: _____.
13. Представление исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии).
14. Представление совета ректоров высших учебных заведений субъекта Российской Федерации (при наличии).
15. Рекомендации структурного подразделения образовательной организации, выдвинувшего кандидатуру (либо указание на самовыдвижение).

Решением _____ от _____ № _____
 (уполномоченный орган управления
 образовательной организации)

_____ в порядке, предусмотренном уставом,
 (фамилия, имя, отчество (при наличии) кандидата)
 включен в список кандидатов на должность _____
 (наименование должности, полное наименование организации)

 (фамилия, имя, отчество (при наличии)
 руководителя уполномоченного органа
 управления образовательной организации)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии))

М.П.
 образовательной
 организации

Ознакомлен и подтверждаю

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество
 (при наличии) кандидата)

Приложение № 3

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
 (фамилия, имя, отчество полностью)
 паспорт _____,
 (серия и номер, сведения о дате выдачи и выдавшем органе)

адрес регистрации _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" **даю согласие** ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, расположенному по адресу: 610027, г. Киров, ул. К. Маркса, д.112, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, совершение действий, предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных", а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении **в целях** обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с участие в выборах на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России:

- фамилия, имя, отчество,
- число, месяц, год рождения, место рождения,
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания,
- данные документа, удостоверяющего личность (паспорт, иной документ),

- сведения и данные документов об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке, сертификатов, документов о прохождении аккредитации,
- данные документов о подтверждении специальных знаний,
- данные документов о присвоении ученой степени, ученого звания,
- списки научных трудов, учебно-методических работ и изобретений,
- сведения о наградах и почетных званиях,
- информация, указанная в личном листке по учету кадров, трудовой книжке и (или) сведениях о трудовой деятельности, в том числе место работы, занимаемая должность, сведения о предыдущих местах работы, о трудовом стаже,
- сведения об участии в выборных органах государственной власти, местного самоуправления,
- информация о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности,
- номер телефона (мобильного, домашнего), адрес электронной почты,
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер,
- сведения о состоянии здоровья,
- сведения об имуществе (движимом, недвижимом), находящемся у меня в собственности, сведения о моих доходах;
- сведения о супруге, несовершеннолетних детях (при наличии) (фамилия, имя отчество, паспортные данные, адрес регистрации места жительства, место работы, учебы, сведения об имуществе, находящемся в собственности, сведения о доходах), настоящим подтверждаю их согласие на обработку персональных данных.

Обработка персональных данных разрешается на срок проведения выборов на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России. В дальнейшем носители персональных данных передаются в отделе кадров для формирования личного дела. Носители персональных данных лиц, не прошедших выборы, возвращаются кандидату, а не востребованные уничтожаются по акту в течение 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных.

Согласие на обработку данных (полностью или частично) может быть отозвано мною на основании моего письменного заявления.

Подтверждаю, что права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

Ф.И.О.

подпись

« ____ » _____ 20__ г.

СРОКИ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

Комиссия по выборам ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России принимает документы от кандидатов на должность ректора ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России ежедневно, кроме нерабочих праздничных дней, субботы и воскресенья, с 9-30 час. 02 мая 2024 г. до 17-00 час. 23 мая 2024 г. по адресу: 610998, г. Киров, ул. К. Маркса, д. 112 (учебный корпус № 3), кабинет 103 (заместитель начальника отдела кадров).