



УТВЕРЖДАЮ

Председатель приемной комиссии
ректор ФГБОУ ВО Кировский ГМУ
Минздрава России

Л.М. Железнов

6 » сентября 2019 г.

ПОРЯДОК УЧЕТА ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ПОСТУПАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В ФГБОУ ВО КИРОВСКИЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ В 2020 ГОДУ

1. Настоящий порядок учета индивидуальных достижений поступающих разработан на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Минобрнауки России от 12.01.2017 № 13).

2. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

Результаты индивидуальных достижений предъявляются поступающими на добровольной основе.

3. Учет индивидуальных достижений осуществляется посредством однократного начисления баллов за индивидуальные достижения. Указанные баллы начисляются поступающему, представившему документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений, и включаются в сумму конкурсных баллов.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов, начисленных за каждое вступительное испытание, а также за индивидуальные достижения.

4. При приеме на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университет начисляет баллы за следующие индивидуальные достижения:

- диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием;

- диплом об окончании ординатуры;
- получение премии, стипендии Президента и/или Правительства Российской Федерации;
- участие в грантовом конкурсе и/или получение грантов;
- наличие патентов, приоритетных справок, положительного решения на выдачу патента, актов внедрения;
- результат участия поступающих в международных, всероссийских, региональных научных, научно-практических конференциях, конкурсах научных работ, конгрессов, съездов (диплом победителя и/или призера, медали);
- наличие публикаций (статьи, тезисы) в зарубежных журналах, в журналах, включенных в перечень высшей аттестационной комиссии, в региональных журналах, в сборнике научных трудов и материалов конференций;
- представление доклада на региональных, всероссийских, международных конференциях, конгрессах, съездах;
- победителям, призерам и медалистам олимпиады студентов «Я – профессионал».

5. При приеме на обучение по программам аспирантуры баллы за индивидуальные за различные достижения суммируются, но поступающему может быть начислено не более 20 баллов суммарно.

6. Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме в Университет по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и порядок их учета представлен в Приложении.

7. Оригиналы (копии) документов, подтверждающих наличие у поступающих индивидуальных достижений, хранятся в личном деле поступающих и после зачисления на обучение передаются работниками приемной комиссии в составе личного дела в отдел подготовки кадров высшей квалификации. Заверения копий указанных документов не требуется.

В случае отзыва поступающим (законным представителем) документов, оригиналы (копии) документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, возвращаются в полном объеме в установленные правилами приема сроки.

Невостребованные оригиналы (копии) документов, подтверждающих наличие индивидуальных достижений, хранятся в приемной комиссии в течение 6 месяцев. По истечении 6 месяцев оригиналы документов передаются на хранение в архив Университета, копии уничтожаются.

8. Для учета индивидуальных достижений поступающих в рамках приёмной комиссии создается комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих.

9. Комиссия по учету индивидуальных достижений поступающих создается приказом ректора Университета по представлению ответственного секретаря приемной комиссии на период приема документов от поступающих.

10. Организация работы комиссии по учету индивидуальных достижений поступающих должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

11. Начисленные за индивидуальные достижения баллы в течение 1 рабочего дня с момента подачи документов фиксируются в заявлении поступающего и вносятся в базу «1С:Университет».

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Е.В. Видякина

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации

И.А. Коковихина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к порядку учета индивидуальных
достижений поступающих
«26» сентября 2019 г.

**Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме
на обучение в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России
по программам подготовки научно-педагогических кадров
в аспирантуре, с указанием количества начисляемых баллов**

№ п/п	Индивидуальное достижение	Количество начисляемых баллов
1.	Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием	15
2.	Диплом об окончании ординатуры	10
3.	Получение премии, стипендии Президента и/или Правительства Российской Федерации	15
4.	Участие в грантовом конкурсе и/или получение грантов, наличие патентов	15
5.	Наличие приоритетных справок, положительного решения на выдачу патента, наличие актов внедрения	10
6.	Награды (дипломы победителя и/или призера, медали) международных, всероссийских, региональных научных, научно-практических конференций, конгрессов, съездов, конкурсов научных работ	10
7.	Публикации (статьи, тезисы) в зарубежных журналах, в журналах, включенных в перечень высшей аттестационной комиссии	10
8.	Публикации (статьи, тезисы) в региональных журналах, в сборнике научных трудов и материалов конференций	5
9.	Доклады на региональных, всероссийских, международных конференциях, конгрессах, съездах	8
10.	Победители, призеры и медалисты олимпиады студентов «Я – профессионал»	8

Документы, необходимые для подтверждения индивидуальных достижений:

№ п/п	Индивидуальное достижение	Документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений
1.	Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием	Диплом о высшем образовании (специалитет или магистратура) с отличием (или копия)
2.	Диплом об окончании ординатуры	Диплом об окончании ординатуры (или копия)
3.	Получение премии, стипендии	Выписка из приказа, копия приказа,

	Президента и/или Правительства Российской Федерации	справка из образовательной организации
4.	Участие в грантовом конкурсе и/или получение грантов, наличие патентов	Диплом, сертификат, свидетельство о получении гранта (или копия), копия патента
5.	Наличие приоритетных справок, положительного решения на выдачу патента, наличие актов внедрения	Копия приоритетной справки, копия положительного решения о выдаче патента, копия акта внедрения
6.	Награды (дипломы победителя и/или призера, медали) международных, всероссийских, региональных научных, научно-практических конференций, конгрессов, съездов, конкурсов научных работ	Диплом, свидетельство к медали (или копия)
7.	Публикации (статьи, тезисы) в зарубежных журналах, в журналах, включенных в перечень высшей аттестационной комиссии, в региональных журналах, в сборнике научных трудов и материалов конференций	Копия титульного листа издания, страницы с выходными данными и оглавлением, копия работы
8.	Доклады на региональных, всероссийских, международных конференциях, конгрессах, съездах	Диплом, программа конференции, конгресса, съезда (или копия)
9.	Победители, призеры и медалисты олимпиады студентов «Я – профессионал»	Диплом победителя, диплом призера, сертификат о награждении золотой, серебряной и бронзовой медалью (или копия)

Ответственный секретарь
приемной комиссии

Начальник отдела подготовки
кадров высшей квалификации



Е.В. Видякина



И.А. Коковихина