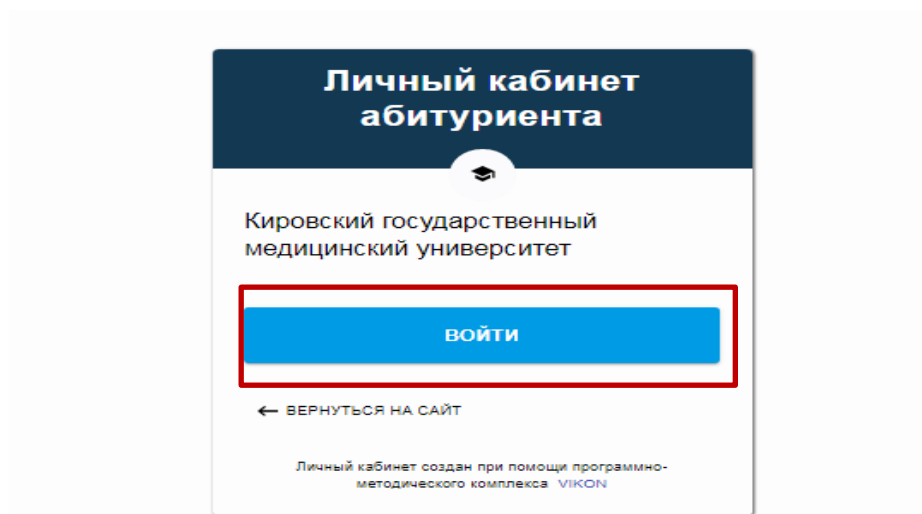
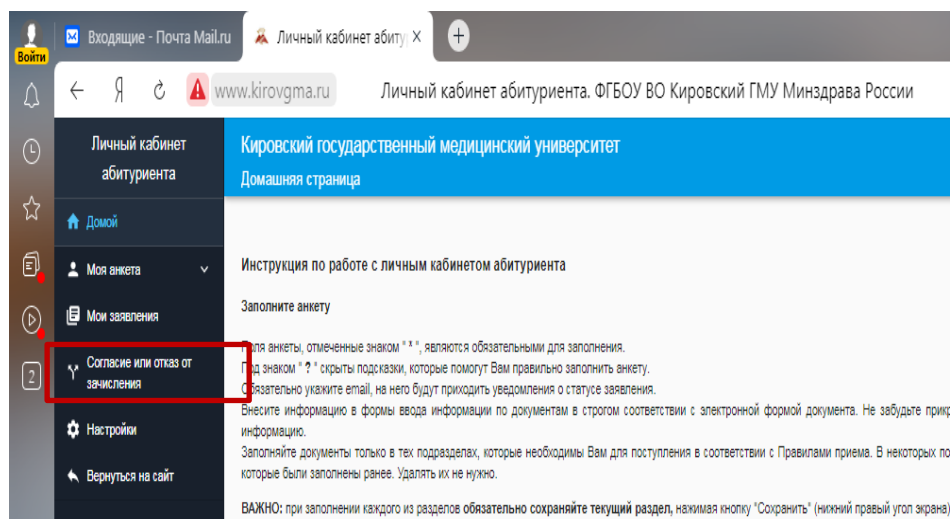


ИНСТРУКЦИЯ ПО ОТЗЫВУ РАНЕЕ ПОДАННЫХ ДОКУМЕНТОВ

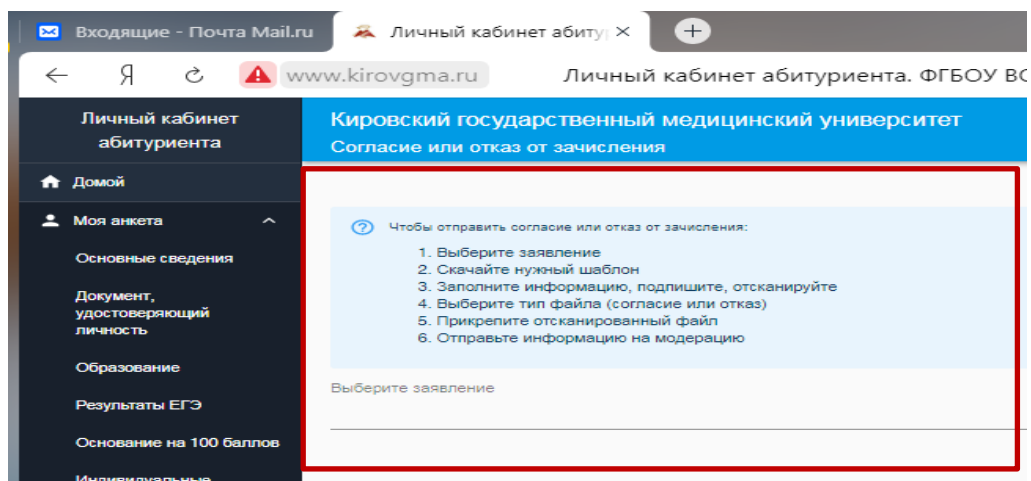
1. Войти в Личный кабинет поступающего.



2. Войти в раздел «Согласие или отказ от зачисления».



3. Следуйте инструкции, которая размещена в данном разделе.



Личный кабинет абитуриента

- Домой
- Моя анкета
 - Основные сведения
 - Документ, удостоверяющий личность
 - Образование
 - Результаты ЕГЭ
 - Основание на 100 Баллов
 - Индивидуальные достижения
 - Особое право
 - Другие документы
- Мои заявления
 - Согласие или отказ от зачисления
- Настройки
- Вернуться на сайт

Кировский государственный медицинский университет
Согласие или отказ от зачисления

- Чтобы отправить согласие или отказ от зачисления:
1. Выберите заявление
 2. Скачайте нужный шаблон
 3. Заполните информацию, подпишите, отсканируйте
 4. Выберите тип файла (согласие или отказ)
 5. Прикрепите отсканированный файл
 6. Отправьте информацию на модерацию

Выберите заявление

Заявление № 2044 (Принято приемной комиссией)

Принято приемной комиссией

Шаблоны документов:

Согласие на зачисление

- [Бланк заявления о согласии на зачисление](#) [зачисление](#)

Отказ от зачисления

- [Заявление об отзыве поданных документов](#)

Выберите тип файла и загрузите файл

Согласие на зачисление

Отказ от зачисления

Перетащите сюда файл или нажмите, чтобы выбрать файл
Разрешенные типы файлов: jpg, jpeg, png, pdf

Комментарий