

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 15.04.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ **«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 г 6 м

Кафедра Менеджмента и товароведения

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «25» августа 2020г., приказ № 970.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г. протокол № 4

3) Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «8» сентября 2014г., приказ № 609н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

кафедрой Менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Доцент кафедры менеджмента и товароведения

Н.В. Гамулинская

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	4
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	7
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	7
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	7
3.4. Тематический план лекций	7
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	8
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	8
3.7. Лабораторный практикум	9
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	9
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	9
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	9
4.1.1. Основная литература	9
4.1.2. Дополнительная литература	9
4.2. Нормативная база	9
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	10
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	10
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	12
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	13
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	15
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	15
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета хозяйствующего субъекта.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

1. В области информационно-аналитической деятельности:
 - формирование баз данных для информационного обеспечения принятия и реализации управленческих решений.
2. В области организационно-управленческой деятельности:
 - участие в разработке и реализации управленческих решений по объектам профессиональной деятельности.
3. В области предпринимательской деятельности:
 - организация и ведение предпринимательской деятельности.
4. Частные задачи:
 - приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функции предпринимательской деятельности, направленной на получение результатов финансово-хозяйственной деятельности;
 - подготовка и представление финансовой информации, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
 - изучение методики и порядка ведения бухгалтерского учета активов, капитала, резервов и обязательств;
 - изучение законодательных и нормативных документов по регулированию бухгалтерского учета и финансовой отчетности.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к блоку Б1. Дисциплины (модули) обязательной части

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: «Математика», «Экономическая теория», «Правоведение».

Является предшествующей для изучения дисциплин: «Финансовый анализ», «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Налогообложение в здравоохранении».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

1.5 Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- предпринимательский.

1.6 Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	методы анализа дисциплины	выделять базовые составляющие поставленных задач	навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5
2	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ИД ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5
3	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач	современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач	использовать источники информации для решения профессиональных задач	основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5
		ИД ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления	методы сбора, способы и вид представления информации	выбирать и использовать методы сбора информации	основными методами сбора информации, способами и видами ее представления	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5

	ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга	способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации	проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации	способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5
	ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	устный опрос, решение ситуационных задач	тест, собеседование, решение ситуационных задач	Раздел № 1,2,3 Семестр № 4,5

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры		
		№ 4	№ 5	
1	2	3	4	
Контактная работа (всего)	66	44	22	
в том числе:				
Лекции (Л)	26	18	8	
Практические занятия (ПЗ)	40	26	14	
Семинары (С)				
Лабораторные занятия (ЛР)				
Самостоятельная работа (всего)	114	100	14	
В том числе:				
- работа с литературными источниками	38	34	4	
- поиск учебной информации в сети Интернет	34	30	4	
- подготовка к текущему и промежуточному контролю	42	36	6	
Вид промежуточной аттестации	зачет			
	экзамен	контактная работа	3	3
		самостоятельная работа	33	33
Общая трудоемкость (часы)	216	144	72	
Зачетные единицы	6	4	2	

Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Основы бухгалтерского учета	<u>Лекции:</u> «Теоретические основы бухгалтерского учета» <u>Практические занятия:</u> «Основы бухгалтерского учета»
2.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Учет средств, источников, обязательств и фактов хозяйственной жизни	<u>Лекции:</u> «Учет активов», «Учет пассивов» <u>Практические занятия:</u> «Учет денежных средств и дебиторской задолженности», «Учет внеоборотных активов и запасов», «Учет кредиторской задолженности», «Учет капитала и финансовых результатов»
3.	УК-1, ОПК-1, ОПК-2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<u>Лекции:</u> «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» <u>Практические занятия:</u> «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Финансовый анализ	+	+	+
2	Управленческий учет	+	+	+
3	Финансовый менеджмент	+	+	+
4	Налогообложение в здравоохранении	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов	
								1
1	Основы бухгалтерского учета	4	10			20	34	
2	Учет имущества, источников, обязательств и фактов хозяйственной жизни	18	20			64	102	
3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	4	10			30	44	
	Вид промежуточной аттестации:	зачет						3
		экзамен	контактная работа					
		самостоятельная работа						
	Итого:	26	40			114	216	

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				сем. № 4	сем. № 5
1	2	3	4	5	6

1	1	Теоретические основы бухгалтерского учета	Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись.	4	
2	2	Учет активов	Учет внеоборотных активов. Учет оборотных активов.	10	
3	2	Учет пассивов	Учет капитала и резервов. Учет долгосрочных и краткосрочных обязательств.	4	4
4	3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Общие вопросы бухгалтерской отчетности. Работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности. Содержание порядок составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.		4
Итого:				18	8

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий (семинаров)	Содержание практических (семинарских) занятий	Трудоемкость (час)	
				сем. № 4	сем. № 5
1	2	3	4	5	6
1	1	Основы бухгалтерского учета	Практическая подготовка: решение ситуационной задачи по основам бухгалтерского учета	10	
2	2	Учет денежных средств и дебиторской задолженности	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете; учету расчетов с покупателями заказчиками, подотчетными лицами и прочими дебиторами	4	
3	2	Учет внеоборотных активов и запасов	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету основных средств и запасов	6	
4	2	Учет кредиторской задолженности	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету расчетов с поставщиками и подрядчиками, расчетов по кредитам и займам, расчетов по налогам и сборам, расчетов по социальному страхованию и обеспечению, расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов с прочими кредиторами	6	2
5	2	Учет капитала и финансовых результатов	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по учету уставного, добавочного, резервного капитала; учет финансового результата от основной и прочей деятельности организации		2
6	3	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Практическая подготовка: решение ситуационных задач по содержанию порядку составления бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах		10
Итого:				26	14

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ се-местра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	4	Основы бухгалтерского учета	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	20
2		Учет имущества, источников, обязательств и фактов хозяйственной жизни	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	64
3		Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	16
Итого часов в семестре:				100
4	5	Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Работа с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовка к текущему и промежуточному контролю	14
Итого часов в семестре:				14
Всего часов на самостоятельную работу:				114

3.7. Лабораторный практикум - не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ - не предусмотрены учебным планом.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский учет: учебник	В. Э. Керимов	8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Бухгалтерский учет: учебник	Н. А. Миславская, С. Н. Поленова	М.: Дашков и К, 2018. - 591 с.		ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор(ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров	Дмитриева И.М.	М.: Юрайт, 2012	10	
2	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров	Кириянова З.В.	М.: Юрайт, 2012	10	

4.2. Нормативная база

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 № 402-ФЗ;
2. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" от 29.07.1998 № 34н;
3. Приказ Минфина РФ "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств" от 13.06.1995 № 49;
4. Приказ Минфина России "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (ПБУ 1/2008) от 06.10.2008 № 106н;
5. Приказ Минфина РФ "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) от 06.07.1999 № 43н";
6. Приказ Минфина России "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 "Запасы" от 15.11.2019 № 180н;
7. Приказ Минфина России "Учет основных средств" ПБУ 6/01" от 30.03.2001 № 26н;
8. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Доходы организации" ПБУ 9/99 от 06.05.1999 № 32н;
9. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Расходы организации" ПБУ 10/99 от 06.05.1999 № 33н;
10. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расходов по займам и кредитам" ПБУ 15/2008 от 06.10.2008 № 107н;
11. Приказ Минфина России "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль организаций" ПБУ 18/02 от 19.11.2002 № 114н;
12. Приказ Минфина России "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018 "Бухгалтерский учет аренды" от 16.10.2018 № 208н.

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.consultant.ru> Правовая поддержка.
2. <https://www.garant.ru> Информационно-правовой портал.
3. <https://www.buhsoft.ru> Официальный сайт Компании БУХСОФТ.
4. <http://www.buhgalteria.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.
5. <https://www.buhonline.ru> Информационный портал, посвященный бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.
6. <https://www.audit-it.ru> На сайте представлена подборка статей, посвященных бухгалтерскому учету, налогам, последним изменениям в законодательстве.

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202,
8. Медицинская информационная система (КМИС) (срок действия договора - бессрочный),
9. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
10. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ <u>1-406, 1-407</u> г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель (стол и стул преподавателя, столы и стулья ученические), компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ <u>1-414, 1-415</u> г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска, наборы учебно-наглядных пособий (тематические стенды, мультимедийные презентации, раздаточный материал), нормативно-правовые документы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ <u>1-407</u> г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, компьютер с выходом в интернет, мультимедиа проектор, экран, информационно-меловая доска
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ <u>1-414, 1-415</u> г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Специализированная учебная мебель, информационно-меловая доска
помещения для самостоятельной работы	№ 1- читальный зал библиотеки, 1-418б г. Киров, ул. <u>К.Маркса,137</u> (1 корпус)	Оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. СПС "Консультант Плюс"

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на практическую и самостоятельную работы.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по ведению бухгалтерского учета в организации.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Теоретические основы бухгалтерского учета», «Учет активов», «Учет пассивов», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность». На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области бухгалтерского учета.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, дискуссий в микрогруппах, решения ситуационных задач.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

семинар традиционный по темам: «Основы бухгалтерского учета», «Учет денежных средств и дебиторской задолженности», «Учет внеоборотных активов и запасов», «Учет кредиторской задолженности», «Учет капитала и финансовых результатов», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность».

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Бухгалтерский учет» и включает работу с литературными источниками, поиск учебной информации в сети Интернет, подготовку к текущему и промежуточному контролю.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса в ходе занятий, решения типовых ситуационных задач.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, собеседования, решения ситуационных задач.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;

- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;
- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;
- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	- веб-лекции (вебинары) - видеолекции	- работа с архивами проведенных занятий - работа с опорными конспектами лекций

		- лекции-презентации	- выполнение контрольных заданий
2	Практические, семинарские занятия	- вебинары - семинары в чате - видеодоклады - семинары-форумы	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение ситуационных задач - работа по планам занятий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - веб-консультации - консультации в чате	- консультации-форумы (или консультации в чате) - консультации посредством образовательного сайта
4	Проверочные, самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - тестирование	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение контрольных /проверочных/ самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

Оценочные средства, как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся - инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Категории обучающихся	Формы
С нарушением слуха	- в печатной форме

	- в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся - инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
«Бухгалтерский учет»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП Менеджмент в здравоохранении
Форма обучения очно-заочная

Раздел 1. Основы бухгалтерского учета

Тема 1.1: Основы бухгалтерского учета

Цель: изучить организацию основ бухгалтерского учета.

Задачи:

- изучить нормативно-законодательное регулирование бухгалтерского учета;
- изучить цели и задачи бухгалтерского учета;
- изучить принципы бухгалтерского учета;
- изучить понятия и виды хозяйственного учета;
- изучить предмет и метод бухгалтерского учета;
- изучить состав бухгалтерского баланса;
- изучить систему счетов и двойную запись;
- научиться составлять учётную политику предприятия.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;

- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- роль и место бухгалтерского учёта в процессе управления организацией;
- бухгалтерский учет как информационная система;
- виды хозяйственного учета: оперативный, статистический и бухгалтерский;
- измерители, применяемые в учете: натуральные, трудовые, денежные;
- базовые принципы бухгалтерского учета;
- задачи бухгалтерского учета;
- пользователи бухгалтерской информации: внутренние и внешние пользователи;
- дайте характеристику предмета бухгалтерского учета;
- назовите объекты бухгалтерского учета;
- дайте характеристику метода бухгалтерского учета
- что такое бухгалтерский документ;
- назначение, структура и содержание бухгалтерского баланса;
- изменение в балансе под влиянием хозяйственных операций;
- счета бухгалтерского учета и их строение;
- двойная запись, ее сущность и значение;
- счета аналитического и синтетического учета;
- обобщение данных текущего бухгалтерского учета.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

К какому виду задолженности относятся:

а) задолженность учредителей по взносам (вкладам) в уставный капитал, если капитал не полностью оплачен;

б) задолженность учредителям (участникам) по выплате дивидендов;

в) задолженность по векселям, выданным за поступивший товар (отсрочка платежа 3 мес.);

г) задолженность по векселям, полученным за проданные товары?

Решение:

а), г) – дебиторская задолженность;

б), в) – кредиторская задолженность.

Пример ситуационной задачи 2.

Составьте баланс АО «Стрела» на 01.01.20__ г. (в тыс. руб.), используя следующие данные:

№ п/п	От-вет	Хозяйственные средства и их источники	На 1 января	На 1 июля
1	А	Основные материалы	2 130	2 400
2	А	Вспомогательные материалы	620	410
3	А	Основные средства	16 400	18 800
4	П	Задолженность поставщикам за материалы	540	380
5	П	Задолженность рабочим и служащим	400	420
6	А	Остаток незавершенного производства	720	680
7	П	Задолженность органам социального страхования	650	250
8	А	Деньги на расчетном счете в банке	4 500	5 000
9	А	Топливо	320	280
10	А	Готовая продукция	620	650
11	- П	Убыток прошлого года	850	-

12	П	Прибыль отчетного года	-	62
13	А	Дебиторская задолженность	382	3,4
14	П	Краткосрочные ссуды банков	500	220
15	А	Наличные деньги в кассе	43	4,2
16	П	Уставный капитал	20 147,2	22 901,5
17	А	Товары	300	400
18	П	Добавочный капитал	800	850
19	А	Задолженность подотчетных лиц	1,5	2,1
20	- А	Амортизация основных средств	1 520	1 600
21	А	Нематериальные активы	6	6,2
22	- А	Амортизация нематериальных активов	1,3	1,4
23	А	Расходы будущих периодов	-	42
24	А	Прочие запасы	40	39
25	П	Долгосрочные ссуды банков	2 500	2 300
26	А	Акции других организации	120	260
27	А	Облигации государственного займа	6	8

Решение:

На 1 января валюта баланса составит 24 687 200 руб.; на 1 июля – 27 383 500 руб.

Пример ситуационной задачи 3.

Откройте счета бухгалтерского учета по приведенным ниже данным баланса на 1 марта 20__ г. На каждую статью, по которой в балансе указана сумма, откройте отдельный счет бухгалтерского учета.

Баланс машиностроительного завода на 1 марта 20__ г. (руб.)

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма	Наименование статей	Сумма
Основные средства	352 000	Уставный капитал	192 200
Сырье и материалы	62 000	Нераспределенная прибыль	250 000
Касса	400	Расчеты с персоналом по оплате труда	100 000
Расчетный счет	271 000	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	38 200
		Краткосрочные ссуды банка	60 000
		Расчеты с поставщиками	45 000
Баланс	? (685 400)	Баланс	? (685 400)

Запишите в счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за март 200__ г.

№ п/п	Ответ	– Документ и содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.
1	66-51	<i>Выписка банка с расчетного счета.</i> Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение краткосрочной ссуды банка.	60 000
2	50-51	<i>Приходный кассовый ордер №25.</i> В кассу с расчетного счета по чеку №45121 получены денежные средства.	100 000
3	70-50	<i>Расходный кассовый ордер №10.</i> Выдана из кассы заработная плата по платежной ведомости.	98 000
4	84-82	<i>Справка бухгалтерии.</i> Отчисление в резервный капитал части прибыли, остающейся в распоряжении завода	50 000
5	60-51 69-51	<i>Выписка банка с расчетного счета.</i> Перечислены по платежным поручениям денежные средства в погашение задолженности поставщикам и органам социального страхования.	15 000 38 200
6		<i>Расходный кассовый ордер №11.</i> По расчету бухгалтерии на основании приказа руководителя предприятия и командировочного удостоверения выдан из кассы аванс на командировочные расходы Петрову Н.И.	

	71-50		1 200
7	10-60	<i>Приходный ордер склада.</i> Поступили основные материалы от поставщика	46 800
8	60-51	<i>Выписка банка с расчетного счета.</i> Перечислены с расчетного счета денежные средства поставщикам за материалы	20 000

Подсчитайте обороты за месяц и остатки на конец месяца на счетах бухгалтерского учета с указанием порядкового номера хозяйственных операций; составьте баланс на 1 апреля 20__ г.

Решение:

Наименование счета	Сн		ДО	КО	Ск	
	Д-т	К-т			Д-т	К-т
Основные средства	352 000				352 000	
Сырье и материалы	62 000		46 800		108 800	
Касса	400		100 000	99 200	1 200	
Расчетный счет	271 000			233 200	37 800	
Уставный капитал		192 200				192 200
Нераспределенная прибыль		250 000	50 000			200 000
Расч. с персоналом по о.т.		100 000	98 000			2 000
Расч. по соц. страх.		38 200	38 200			
Краткоср. ссуды банка		60 000	60 000			
Расчеты с поставщиками		45 000	35 000	46 800		56 800
Резервный капитал				50 000		50 000
Расч. с подотчет. лицами			1 200		1 200	
	685 400	685 400	429 200	429 200	501 000	501 000

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- на какие группы подразделяется имущество организации;
- дайте характеристику каждой группе имущества;
- каковы источники образования экономических ресурсов организации;
- дайте характеристику каждой группе источников;
- почему стоимость имущества организации всегда равна сумме собственного капитала и обязательств;
- какие процессы можно выделить в хозяйственной деятельности организации;
- перечислите составные элементы метода бухгалтерского учета;
- дайте характеристику отдельным элементам метода бухгалтерского учета;
- отличительные черты оперативного и статистического учета;
- измерители бухгалтерского учета;
- какому виду учета свойственна задача формирования полной и достоверной информации о деятельности предприятия и его имущественном положении;
- задачей какого учета является предотвращение отрицательных результатов хозяйственно деятельности;
- какие функции в системе управления выполняет бухгалтерский учет;
- дайте определение бухгалтерскому балансу;
- что отражается в активе баланса;
- что отражается в пассиве баланса;
- какова структура баланса;
- чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса;

- какие можно выделить типы хозяйственных операций по характеру изменений, вызываемых в балансе;
- приведите примеры фактов хозяйственной жизни первого типа;
- приведите примеры фактов хозяйственной жизни второго типа;
- приведите примеры фактов хозяйственной жизни третьего типа;
- приведите примеры фактов хозяйственной жизни четвертого типа;
- дайте определение оценки имущества;
- какими законодательными актами следует регламентировать действия по оценке имущества предприятия;
- дайте определение понятию «учетная политика»;
- какие принципы положены в основу формирования учетной политики предприятия;
- перечислите аспекты направления учетной политики предприятия;
- дайте характеристику активным счетам;
- дайте характеристику пассивным счетам;
- дайте характеристику активно-пассивным счетам;
- что представляет собой План счетов бухгалтерского учета.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Раздел 2. Учет имущества, источников, обязательств и фактов хозяйственной жизни

Тема 2.1: Учет денежных средств и дебиторской задолженности

Цель: изучить правила бухгалтерского учета денежных средств и дебиторской задолженности.

Задачи:

- изучить документацию на основании которой осуществляется учет денежных средств в кассе, на расчетном счете; учет расчетов с покупателями заказчиками, подотчетными лицами и прочими дебиторами;
- изучить синтетический и аналитический учет денежных средств в кассе;
- изучить синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями заказчиками;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с подотчетными лицами;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с разными дебиторами.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;

- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- какими нормативными документами регламентируется учет движения денежных средств;
- какими первичными документами оформляется поступление денежных средств в кассу организации и их выбытие;
- каков порядок ведения кассовой книги;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 50 «Касса»;
- какими первичными документами оформляется поступление денежных средств на расчетный счет организации и их выбытие;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 51 «Расчетные счета»;
- назовите формы безналичных расчетов;
- на основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- на основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 71 «Расчеты с подотчетными лицами»;
- для отражения каких расчетных операций используется счет 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» в части дебиторской задолженности;
- на основании каких документов производятся записи по дебету и кредиту счета 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

В ПАО «Паритет» установлен лимит кассы 15 000 руб.

На начало рабочего дня (10 января 20__ г.) остаток средств в кассе составлял 12 500 руб. За рабочий день в кассе прошли следующие операции:

- 1) выдано водителю Кузнецову М.П. под отчет на хозяйственные нужды – 2 300 руб.;
- 2) принят от Снегиревой А.В. неиспользованный остаток подотчетной суммы – 300 руб.;
- 3) поступили денежные средства от ООО «Восход» за проданную ранее продукцию – 5 900 руб.;

4) поступили денежные средства от Зоной А.В. в погашение задолженности по предоставленной ей ранее ссуде (по договору № 2 от 11.01.20__ г.) – 5 600 руб.;

5) погашена задолженность перед ООО «Стройсервис» за приобретенные ранее строительные материалы – 7 080 руб.;

6) выданы алименты Ершовой И.К. по исполнительному листу – 4 500 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе, указать первичные документы, найти остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Выдано под отчет на хозяйственные нужды	2 300	71	50	РКО
Принят неиспользованный остаток подотчетной суммы	300	50	71	ПКО
Поступили денежные средства от ООО «Восход» за проданную ранее продукцию	5 900	50	62	ПКО
Поступили денежные средства от Зоной А.В. в погашение задолженности по предоставленной ей ранее ссуде	5 600	50	73	ПКО
Погашена задолженность перед ООО «Стройсервис» за приобретенные ранее строительные материалы	7 080	60	50	РКО
Выданы алименты Ершовой И.К.	4 500	76	50	исполнительный лист

Остаток денежных средств в кассе на конец рабочего дня - 10 420 руб.

Пример ситуационной задачи 2.

На начало рабочего дня (15 января 20__ г.) на расчетном счете ООО «Восход» числился остаток денежных средств 550000 руб.

В течение рабочего дня организацией произведены следующие операции:

1. получен долгосрочный кредит в сумме 800 000 руб.;
2. перечислено поставщику ООО «Ресурс» за полученные материалы по договору № 14 от 10 января 20__ г. – 500 000 руб.;
3. получен аванс от покупателя 354 000 руб.;
4. перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку - 50 000 руб.;
5. оприходованы в кассу организации авиабилеты – 50 000 руб.;
6. снято по чеку в кассу на выплату заработной платы и административные расходы – 215000 руб.;
7. выдана из кассы заработная плата – 205 000 руб.;
8. выдано подотчетному лицу на командировочные расходы 10 000 руб. и авиабилеты стоимостью 50 000 руб.;
9. перечислены налоги в бюджет – 126 000 руб.
10. перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды – 40 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить остаток денежных средств на расчетном счете организации на конец рабочего дня, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Получен долгосрочный кредит в сумме	800 000	51	67	ВРС, ПП
Перечислено поставщику за полученные материалы	500 000	60	51	ВРС, ПП

Получен аванс от покупателя	354 000	51	62	ВРС, ПП
Перечислено авиакомпании за авиабилеты для работника, направляемого в командировку	50 000	76	51	ВРС, ПП
Оприходованы в кассу организации авиабилеты	50 000	50	76	ПКО
Снято по чеку в кассу	215 000	50	51	ПКО, ВРС, чек
Выдана из кассы заработная плата	205 000	70	50	РКО
Выдано подотчетному лицу на командировочные расходы и авиабилеты стоимостью	10 000 50 000	71	50	РКО
Перечислены налоги в бюджет	126 000	68	51	ВРС, ПП
Перечислены страховые взносы во внебюджетные фонды	40 000	69	51	ВРС, ПП

Остаток денежных средств на расчетном счете на конец рабочего дня - 773 000 руб.

Пример ситуационной задачи 3.

Работнику организации из кассы под отчет выдано 750 руб. на приобретение материалов. Работник закупил материалы на сумму 708 руб. (в т.ч. НДС – 20%), что подтверждается соответствующими документами продавца.

Однако неизрасходованный остаток денежных средств не был вовремя возвращен работником в кассу организации, а потому удержан из его заработной платы.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Выдано под отчет	750	71	50	РКО
Приобретены материалы подотчетным лицом	590	10	71	УПД
НДС по приобретенным материалам	118	19	71	С-ф
Невозвращенный остаток подотчетной суммы	42	94	71	ПР, БС
Удержан невозвращенный остаток подотчетной суммы	42	70	94	ПР, ВУ

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- каковы основные задачи учета денежных средств;
- какими первичными документами оформляется поступление наличных денег в кассу организации;
- какими первичными документами оформляется выплата наличных денег из кассы организации;
- кто является материально ответственным лицом и ведет учет кассовых операций;
- как бухгалтер контролирует ведение кассовых операций;
- какие документы необходимо представить в банк для открытия расчетного счета;
- какой документ является основанием для отражения операций по расчетному счету;
- какие действия необходимо предпринять, если обнаружены ошибки в списании или зачислении на расчетный счет;

- для каких целей используются специальные счета в банках;
- какими банковскими документами могут оформляться расчетные отношения между юридическими лицами;
- учет расчетов с подотчетными лицами;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- учет расчетов с прочими дебиторами.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Тема 2.2: Учет внеоборотных активов и запасов

Цель: изучить правила бухгалтерского учета внеоборотных активов и запасов.

Задачи:

- изучить документацию на основании которой осуществляется учет внеоборотных активов и запасов;
- изучить синтетический и аналитический учет основных средств;
- изучить синтетический и аналитический учет материалов;
- изучить синтетический и аналитический учет затрат;
- изучить синтетический и аналитический учет готовой продукции.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки

достоверности информации;

- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- какими нормативными документами регламентируется учет основных средств;
- какими первичными документами оформляется поступление основных средств в организацию и их выбытие;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 01 «Основные средства»;
- какими нормативными документами регламентируется учет запасов;
- какими первичными документами оформляется поступление материалов в организацию и их выбытие;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 10 «Материалы»;
- какими первичными документами оформляются затраты на производство;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 20 «Основное производство»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 25 «Общепроизводственные расходы»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 26 «Общехозяйственные расходы»;
- какими первичными документами оформляется движение готовой продукции;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 43 «Готовая продукция».

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Организация приобрела объект основных средств стоимостью 389 400 руб., в т.ч. НДС – 20%. Стоимость доставки, осуществленной сторонней организацией, – 5 900 руб., в т.ч. НДС – 20%. Счета за объект основных средств и за доставку оплачены с расчетного счета.

Затраты организации по установке объекта основных средств составили:

- стоимость использованных материалов – 1 400 руб.;
- заработная плата рабочих – 4 000 руб.;
- страховые взносы – 30%;
- страховой тариф от несчастных случаев на производстве – 1,7%.

Объект основных средств введен в эксплуатацию.

Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить первоначальную стоимость полученного объекта, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Акцептован счет поставщика за приобретенный объект основных средств	324 500	08	60	УПД
НДС по приобретенному объекту основных средств	64 900	19	60	С-ф
Оплачен счет поставщика	389 400	60	51	ВРС, ПП
Акцептован счет транспортной организации за доставку объекта основных средств	4 917	08	60	УПД
НДС по доставке объекта основных средств	983	19	60	С-ф
Оплачен счет транспортной организации	5 900	60	51	ВРС, ПП
Затраты организации по установке объекта основных средств:				
стоимость использованных материалов	1 400	08	10	ТН, ЛЗК

заработная плата рабочих	4 000	08	70	НСР, РПВ
страховые взносы	1 200	08	69	ВНСВ
страховой тариф от несчастных случаев на производстве	68	08	69	ВНСВ
Объект основных средств принят к учету	336 085	01	08	АПП
Возмещен НДС из бюджета	65 883	68	19	БС

Пример ситуационной задачи 2.

Организация приобрела сырье, необходимое для производства продукции. Стоимость сырья согласно документам поставщикам составляет 159 300 руб. (в т.ч. НДС – 20%). Стоимость доставки сырья по документам транспортной компании – 14 750 руб. (в т.ч. НДС – 20%). Счета поставщика и транспортной компании оплачены. Приобретенное сырье было отпущено в основное производство. В соответствии с учетной политикой предприятия фактическая стоимость материалов формируется на счете 10 «Материалы».

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие приобретение сырья и расчеты с поставщиками, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Акцептован счет поставщика за сырье	132 750	10	60	УПД
НДС по приобретенному сырью	26 550	19	60	С-ф
Оплачен счет поставщика	159 300	60	51	ВРС, ПП
Акцептован счет транспортной организации за доставку сырья	12 292	10	60	УПД
НДС по доставке сырья	2 458	19	60	С-ф
Оплачен счет транспортной организации	14 750	60	51	ВРС, ПП
Сырье передано в основное производство	145 042	20	10	ТН, ЛЗК
Возмещен НДС из бюджета	29 008	68	19	БС

Пример ситуационной задачи 3.

В течение месяца затраты организации составили:

- стоимость сырья - 1 200 000 руб.
- заработная плата рабочих - 360 000 руб.;
- страховые взносы – 30%, страхового тариф – 1,0%
- вспомогательные материалы - 30 000 руб.;
- доля общепроизводственных расходов - 80 000 руб.

Незавершенное производство отсутствует.

за отчетный период было выпущено 400 единиц готовой продукции.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, определить фактическую себестоимость готовых изделий, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Затраты:				
стоимость сырья	1 200 000	20	10	ТН, ЛЗК
заработная плата рабочих	360 000	20	70	ТУРВ, РПВ
страховые взносы и страхового тариф	111 600	20	69	ВНСВ
вспомогательные материалы	30 000	20	10	ТН, ЛЗК
доля общепроизводственных расходов	80 000	20	25	ВРОРР

Оприходована готовая продукция	1 781 600	43	20	НПП
--------------------------------	-----------	----	----	-----

Фактическая себестоимость единицы - 4 454 руб.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- при каких условиях активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве основных средств;
- как формируется первоначальная стоимость основных средств в зависимости от способов их поступления;
- на каком счете формируется первоначальная стоимость основных средств;
- назовите первичные учетные документы, которыми оформляется поступление и выбытие основных средств;
- как ведется синтетический и аналитический учет поступления основных средств;
- как ведется синтетический и аналитический учет выбытия основных средств;
- назовите способы начисления амортизационных отчислений по объектам основных средств;
- как ведется синтетический и аналитический учет амортизации;
- чем отличается ремонт от реконструкции и модернизации;
- назовите способы учета расходов на ремонт основных средств;
- как ведется учет затрат на реконструкцию и модернизацию основных средств;
- назовите основные группы запасов;
- какие способы оценки запасов предусмотрены при их принятии к учету;
- назовите каналы поступления материалов в организацию;
- какие способы оценки запасов при их отпуске в производство предусмотрены ФСБУ 5/2019;
- каким образом на счетах бухгалтерского учета отражаются транспортно-заготовительные расходы по приобретению материалов;
- на каком счете учитываются отклонения в стоимости материалов при их отпуске в производство;
- по какой стоимости принимаются к учету материалы, полученные от разборки объектов основных средств;
- в какой оценке принимаются к учету материалы, изготовленные силами организации, какими бухгалтерскими записями отражается данная операция;
- учет затрат по экономическим элементам;
- в чем состоит метод калькуляции;
- назовите основные классификационные признаки расходов организации, связанных с выпуском готовой продукции;
- дайте определение понятия «прямые затраты»;
- дайте определение понятия «накладные (косвенные) затраты»;
- назовите основные статьи калькуляции.
- дайте характеристику учетных записей по счету 20 «Основное производство»;
- на каком бухгалтерском счете учитываются затраты вспомогательных производств;
- охарактеризуйте этапы распределения косвенных расходов, учитываемых на счетах 25 «Общепроизводственные расходы»;
- назовите основные методы калькулирования себестоимости готовой продукции;
- готовая продукция, ее виды, оценка и синтетический учет;
- документальное оформление движения готовой продукции;
- дайте определение себестоимости готовой продукции;
- в чем отличие учета готовой продукции по фактической себестоимости от учета по нормативной (плановой) себестоимости;
- в чем состоит особенность счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»;

- учет расходов, связанных с продажей продукции, товаров, работ, услуг;
- что относится к расходам на продажу, на каком счете они учитываются;
- приведите порядок списания расходов на продажу;
- какими документами оформляют движение готовой продукции.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Тема 2.3: Учет кредиторской задолженности

Цель: изучить правила бухгалтерского учета кредиторской задолженности.

Задачи:

- изучить документацию на основании которой осуществляется учет кредиторской задолженности;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов по кредитам и займам;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов по налогам и сборам;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда;
- изучить синтетический и аналитический учет расчетов с прочими кредиторами.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;

- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- какими нормативными документами регламентируется учет кредиторской задолженности;
- какими первичными документами оформляется возникновение и погашение кредиторской задолженности;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 66 «Краткосрочные кредиты и займы»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 67 «Долгосрочные кредиты и займы»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- документы по учету личного состава, труда и его оплаты;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 70 «Расчет с персоналом по оплате труда»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 76 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами» в части кредиторской задолженности.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

В текущем месяце организация приобрела у поставщиков материалы на сумму 64 900 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Также организации были оказаны работы по ремонту производственного оборудования на сумму 15 930 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Оплата с поставщиками произведена в безналичной форме.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты организации с поставщиками и указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Акцептован счет поставщика за материалы	54 083	10	60	УПД
НДС по приобретенным материалам	10 817	19	60	С-ф
Оплачен счет поставщика	64 900	60	51	ВРС, ПП
Акцептован счет по ремонту оборудования	13 275	25	60	АВР
НДС по доставке сырья	2 655	19	60	С-ф
Оплачен счет за ремонт	15 930	60	51	ВРС, ПП
Возмещен НДС из бюджета	13 472	68	19	БС

Пример ситуационной задачи 2.

Организацией начислены и перечислены в бюджет следующие налоги:

- 1) налог на имущество – 2 700 руб.;
- 2) налог на доходы физических лиц – 11 180 руб.;
- 3) платежи за загрязнение окружающей среды (в пределах норм) – 7 800 руб.;
- 4) налог на прибыль – 9 000 руб.;
- 5) штраф и пени за несвоевременную уплату налогов – 680 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие начисление и уплату налогов,

указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Начислен налог на имущество	2 700	91/2	68	декларация, БС
Перечислен налог на имущество	2 700	68	51	ВРС, ПП
Начислен налог на доходы физических лиц	11 180	70	68	ВУ
Перечислен налог на доходы физических лиц	11 180	68	51	ВРС, ПП
Начислены платежи за загрязнение окружающей среды	7 800	26	68	декларация, БС
Перечислены платежи за загрязнение окружающей среды	7 800	68	51	ВРС, ПП
Начислен налог на прибыль	9 000	99	68	декларация, БС
Перечислен налог на прибыль	9 000	68	51	ВРС, ПП
Начислены штраф и пени за несвоевременную уплату налогов	680	99	68	БС
Перечислены штраф и пени за несвоевременную уплату налогов	680	68	51	ВРС, ПП

Пример ситуационной задачи 3.

Работнику установлен оклад в 20 000 руб. В феврале месяце работник отработал 15 рабочих дней (из 20 по календарю пятидневной рабочей недели).

Стаж работы на данном предприятии – 4 года.

По положению об оплате труда этого предприятия надбавка за стаж после 3 лет работы предусмотрена 10%.

Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%.

У работника 1 ребенок в возрасте 15 лет.

Требуется: рассчитать заработную плату работника за февраль месяц, произвести расчет НДФЛ, определить сумму, причитающуюся к выплате, составить бухгалтерские проводки, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Начислена заработная плата	15 000	20	70	ТУРВ, РПВ
Начислены стажевые	1 500	20	70	ТУРВ, РПВ
Начислен районный коэффициент	2 475	20	70	ТУРВ, РПВ
Удержан НДФЛ	2 285	70	68	ВУ, РПВ
Выдана заработная плата из кассы	16 690	70	50	РПВ, РКО

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

– понятие кредиторской задолженности, сроки расчетов исковой давности;

– задачи учета кредиторской задолженности;

– для отражения каких операций используется счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

– учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;

- понятие кредитов и займов, их отличительные особенности;
- учет кредитов банка;
- учет займов;
- учет расчетов с бюджетов по налогам и сборам;
- как организуется на счете 68 «Расчеты по налогам и сборам» учет расчетов с бюджетом по видам уплачиваемых организацией налогов;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- с какой целью к счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» открываются субсчета и каков порядок их применения;
- виды, формы и системы оплаты труда;
- учет численности работников, отработанного времени и выработки;
- порядок расчета оплаты труда, доплат, оплаты отпусков, надбавок, гарантий и компенсаций;
- учет оплаты труда;
- что понимается под основной и дополнительной заработной платой;
- как рассчитывается средний заработок при оплате отпусков;
- как осуществляется выплата пособий по временной нетрудоспособности;
- учет удержаний из сумм начисленной оплаты труда;
- каков порядок исчисления налога на доходы физических лиц;
- учет выплат начисленной оплаты труда;
- аналитический учет расчетов по оплате труда;
- учет расчетов с разными кредиторами.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Тема 2.4: Учет капитала и финансовых результатов

Цель: изучить правила бухгалтерского учета капитала и финансовых результатов.

Задачи:

- изучить документацию на основании которой осуществляется учет капитала и кредиторской задолженности;
- изучить синтетический и аналитический учет уставного капитала;
- изучить синтетический и аналитический учет резервного капитала;
- изучить синтетический и аналитический учет добавочного капитала;
- изучить синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка);
- изучить синтетический и аналитический учет доходов и расходов по обычным видам деятельности;
- изучить синтетический и аналитический учет прочих доходов и расходов;
- изучить синтетический и аналитический учет прибылей и убытков.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения

профессиональных задач;

- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- какими нормативными документами регламентируется учет капитала;
- какими нормативными документами регламентируется учет финансовых результатов;
- какими первичными документами оформляется учет капитала и учет финансовых результатов;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 80 «Уставный капитал»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 82 «Резервный капитал»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 83 «Добавочный капитал»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 90 «Продажи»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 91 «Прочие доходы и расходы»;
- как организуется синтетический и аналитический учет на счете 99 «Прибыли и убытки».

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Объявленный капитал акционерного общества составляет 100 000 руб. В счет оплаты акций учредителями – юридическими лицами были внесены:

- денежные средства – 60 000 руб.;
- основные средства – 35 000 руб.;
- материалы – 5 000 руб.

По итогам года учредителям были начислены дивиденды в сумме 40 000 руб.

Требуется: составить проводки, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Образован уставный капитал в	100	75/1	80	Устав,

сумме вкладов учредителей после государственной регистрации)	000			УД
Внесены денежные средства в счет вклада в уставный капитал	60 000	51	75/1	ВРС, ПП
Внесены основные средства в счет вклада в уставный капитал	35 00	08	75/1	АПП
Внесены материалы в счет вклада в уставный капитал	5 000	10	75/1	АПП
Начислены дивиденды (доходы) учредителям	40 000	84	75/2	ПРСА

Пример ситуационной задачи 2.

Организация заключила с покупателем договор на поставку партии продукции стоимостью 295 000 руб. (в т.ч. НДС – 20%).

Себестоимость проданной продукции 200 000 руб. В отчетном периоде покупатель погасил задолженность, перечислив денежные средства на расчетный счет организации.

Требуется: составить бухгалтерские проводки, отражающие расчеты с покупателем продукции, определить финансовый результат от продажи, указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Отражена выручка от продажи продукции	295 000	62	90/1	УПД
НДС с выручки	49 167	90/3	68	С-ф
Списана себестоимость проданной продукции	200 000	90/2	43	БС
Определен финансовый результат от продажи	45 883	90/9	99	БС
Получены денежные средства от покупателя	295 000	51	62	ВРС, ПП

Пример ситуационной задачи 3.

Остатки по субсчетам сч. 90 «Продажи» на 1 декабря составили:

90/1 – 1 062 000 руб.

90/2 – 860 000 руб.

90/3 – 162 000 руб.

90/9 - ?

В декабре выручка от продажи продукции составила 200 600 руб. (в т.ч. НДС – 20 %). Себестоимость проданной продукции 163 000 руб.

Требуется: составить бухгалтерские проводки по продаже продукции в декабре, определить финансовый результат от продаж, закрыть в конце года счет 90 «Продажи», указать первичные документы.

Решение:

Факт хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Документ
Отражена выручка от продажи продукции	200 600	62	90/1	УПД
НДС с выручки	33 433	90/3	68	С-ф
Списана себестоимость проданной продукции	163 000	90/2	43	БС
Закрытие субсчета «Выручка от продаж»	1 262 600	90/1	90/9	БС
Закрытие субсчета «Себестоимость продаж»	1 023 000	90/9	90/2	БС
Закрытие субсчета «НДС»	195 433	90/9	90/3	БС

Заккрытие субсчета «Прибыль (убыток) от продаж»	44 167	90/9	99	БС
---	--------	------	----	----

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - дайте понятие капитала;
 - что такое уставный капитал;
 - при соблюдении какого условия в бухгалтерском учете отражается величина уставного капитала;
 - в каких случаях и каким образом осуществляется изменение уставного капитала в обществах с ограниченной ответственностью;
 - в каких случаях и каким образом осуществляется изменение уставного капитала в акционерных обществах;
 - какие средства организации направляются на покрытие убытка отчетного года;
 - назовите направления использования нераспределенной прибыли;
 - какие факты хозяйственной жизни формируют добавочный капитал;
 - назовите направления использования резервного капитала;
 - учет доходов по обычным видам деятельности;
 - учет прочих доходов организации;
 - учет расходов по обычным видам деятельности;
 - учет прочих расходов организации;
 - структура финансового результата деятельности коммерческой организации, порядок его формирования и отражения в бухгалтерском учете;
 - учет распределения прибыли согласно законодательству;
 - учет использования прибыли;
 - учет нераспределенной прибыли и непокрытого убытка;
 - реформация баланса;
 - что представляет собой финансовый результат деятельности организации;
 - на каком счете формируется финансовый результат деятельности организации. Дать его характеристику;
 - как определяется финансовый результат от продажи продукции, товаров, работ, услуг;
 - какие субсчета открываются к счету 90 «Продажи»;
 - что представляет собой чистая прибыль организации. Где она учитывается;
 - на какие цели может быть израсходована чистая прибыль организации;
 - какие субсчета открываются к счету 91 «Прочие доходы и расходы».

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Раздел 3. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Тема 3.1: Бухгалтерская (финансовая) отчетность

Цель: изучить содержание и правила составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Задачи:

- изучить работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности;
- изучить содержание порядок составления бухгалтерского баланса;
- изучить содержание порядок составления отчета о финансовых результатах.

Обучающийся должен знать:

- методы анализа дисциплины;
- основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности;
- современные интеллектуально-поисковые системы для поиска информации для решения профессиональных задач;
- методы сбора, способы и вид представления информации;
- способы прикладных исследований и обобщения достоверности информации;
- содержание и порядок заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Обучающийся должен уметь:

- выделять базовые составляющие поставленных задач;
- использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- использовать источники информации для решения профессиональных задач;
- выбирать и использовать методы сбора информации;
- проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации;
- заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации.

Обучающийся должен владеть:

- навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи;
- знаниями экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности;
- основными средствами поиска информации для решения профессиональных задач;
- основными методами сбора информации, способами и видами ее представления;
- способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации;
- навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- отчетный период, отчетная дата;
- основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности;
- правила составления бухгалтерской отчетности;
- нормативное регулирование вопросов отчетности;
- пользователи бухгалтерской информации;
- проведение годовой инвентаризации;
- реформация баланса;
- понятие и состав бухгалтерского баланса;
- оценка отдельных статей баланса и требования к представлению информации об активах и пассивах;
- формирование бухгалтерского баланса;
- состав показателей отчета о финансовых результатах.

2. Практическая подготовка: решить ситуационные задачи

Пример ситуационной задачи 1.

Исходные данные:

Баланс на 1 декабря 20__ г.

Актив		Пассив	
Наименование статей	Сумма, руб.	Наименование статей	Сумма, руб.
Основные средства	465000	Уставный капитал	500000
Незавершенное производство (услуги)	25000	Прибыль	30000
Материалы	100000	Расчеты с персоналом по оплате труда	20000
Касса	3000	Расчеты с поставщиками	53000
Расчетные счета	35000		
Баланс	603000	Баланс	603000

Факты хозяйственной жизни за декабрь 20__ г.

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.
1	Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	20000
2	Выдана из кассы заработная плата	20000
3	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщикам	10000
4	Поступили материалы от поставщика	40000
5	Произведены отчисления из прибыли в резервный капитал	15000

Отразить изменения в бухгалтерском балансе и составить бухгалтерский баланс на 1 января 20__ г.

Статьи баланса	На 01.12.__	№ изменения	Сумма изменения	На 01.01.__
АКТИВ				
Основные средства				
Незавершенное производство (услуги)				
Материалы				
Касса				
Расчетные счета				
Баланс				
ПАССИВ				
Уставный капитал				
Резервный капитал				
Прибыль				
Расчеты с персоналом по оплате труда				
Расчеты с поставщиками				
Баланс				

Решение:

Статьи баланса	На 01.12.__	№ изменения	Сумма изменения	На 01.01.__
АКТИВ				
Основные средства	440000	-	-	440000
Незавершенное производство (услуги)	25000			25000
Материалы	100000	4	+40000	140000
Касса	3000	1	+20000	3000
		2	-20000	
Расчетные счета	35000	1	-20000	5000

		3	-10000	
Баланс	603000	-	+10000	613000
ПАССИВ				
Уставный капитал	500000	-	-	500000
Резервный капитал	-	5	+15000	15000
Прибыль	30000	5	-15000	15000
Расчеты с персоналом по оплате труда	20000	2	-20000	-
Расчеты с поставщиками	53000	3 4	-10000 +40000	83000
Баланс	603000	-	+10000	613000

Пример ситуационной задачи 2.

Заполнить форму «Отчет о финансовых результатах» годовой бухгалтерской отчетности.

Наименование показателя	За отчетный период, руб.	За аналогичный период прошлого года, руб.
1. Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг (за минусом НДС) в т.ч.:		
- от продукции	21141011	16931100
- от услуг	1142011	1351100
	19999000	15580000
2. Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг в т.ч.		
- продукции	17554012	14109054
- услуг	1114012	1329050
	16440000	12780004
3. Коммерческие расходы	260013	153005
4. Управленческие расходы	2334025	1789200
5. Прочие доходы	194033	221220
6. Прочие расходы	533101	673431
7. Постоянное налоговое обязательство	24000	-

Решение:

Наименование показателя	Код	За отчетный период, руб.	За аналогичный период прошлого года, руб.
Выручка	2110	21141	16931
Себестоимость продаж	2120	(17554)	(14109)
Валовая прибыль (убыток)	2100	3587	2822
Коммерческие расходы	2210	(260)	(153)
Управленческие расходы	2220	(2334)	(1789)
Прибыль (убыток) от продаж	2200	993	880
Доходы от участия в других организациях	2310		
Проценты к получению	2320		
Проценты к уплате	2330	()	()
Прочие доходы	2340	194	221
Прочие расходы	2350	(533)	(673)
Прибыль (убыток) до налогообложения	2300	654	428
Налог на прибыль	2410	155	86
в т.ч.		(131)	
текущий налог на прибыль	2411		(86)
отложенный налог на прибыль	2412	24	
Прочее	2460		
Чистая прибыль (убыток)	2400	499	342

Пример ситуационной задачи 3.

Составить бухгалтерский баланс на 31 декабря 20__ года.

Остатки по синтетическим счетам на 1 декабря 20__ г.

Наименование имущества и источников	Сумма, руб.
1. Уставный капитал	800000
2. Расчетные счета	956800
3. Основные средства	1382000
4. Амортизация основных средств	366000
5. Материалы	787300
6. Расчеты с персоналом по оплате труда	582700
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	121800
8. Расчеты по налогам и сборам	206800
9. Расчеты с покупателями и заказчиками	612100
10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	762600
11. Расчеты с подотчетными лицами	7500
12. Нематериальные активы	33100
13. Амортизация нематериальных активов	5800
14. Готовая продукция	181000
15. Касса	21000
16. Долгосрочные финансовые вложения	200000
17. Расчеты с персоналом по прочим операциям	6800
18. Основное производство	72500
19. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам	550000
20. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) прошлых лет	864400

Решение:

Актив	Сумма, тыс.руб.	Пассив	Сумма, тыс.руб.
I. Внеоборотные активы		III. Капитал и резервы	
Нематериальные активы	27	Уставный капитал	800
Основные средств	1016	Нераспределенная прибыль	864
Итого по разделу I	1043	Итого по разделу III	1664
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
Запасы	1041	Итого по разделу IV	
Дебиторская задолженность	626	V. Краткосрочные обязательства	
Финансовые вложения	200	Заемные средства	550
Денежные средства	978	Кредиторская задолженность	1674
Итого по разделу II	2845	Итого по разделу V	2224
БАЛАНС	3888	БАЛАНС	3888

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля:
 - бухгалтерская финансовая отчетность - источник информации о деятельности предприятия, ее пользователи;
 - нормативное регулирование бухгалтерской отчетности;
 - требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности и ее качественные характеристики. Классификация отчетности и ее состав;
 - этапы составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности;
 - дайте понятие определения «бухгалтерская отчетность»;

- перечислите формы бухгалтерской отчетности;
- кому представляется бухгалтерская отчетность в обязательном порядке;
- в какие сроки представляется годовая бухгалтерская отчетность;
- какие обязательные реквизиты должны содержать формы бухгалтерской отчетности;
- понятие о бухгалтерском балансе, его функции, строение и содержание. Виды баланса.

Правила формирования статей актива баланса;

- правила формирования статей пассива баланса;
- по какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе основные средства и нематериальные активы;

структура бухгалтерского баланса;

- чем объясняется равенство актива и пассива бухгалтерского баланса;
- объясните, почему дебиторская задолженность помещается в активе баланса;
- экономические и правовые основы исчисления финансового результата в форме «Отчет о финансовых результатах»;

финансовых результатах»;

- принципы построения Отчета о финансовых результатах в отечественной практике;
- структура и содержание статей Отчета о финансовых результатах в РФ;
- какие разделы выделяются в отчете о финансовых результатах;
- как используется информация, отраженная в бухгалтерском учете, для составления отчета о финансовых результатах.

о финансовых результатах.

Рекомендуемая литература:

Основная:

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / В. Э. Керимов. - 8-е изд. - М.: Дашков и К, 2019. - 583 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»);

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / Н. А. Миславская, С. Н. Поленова. - М.: Дашков и К, 2018. - 591 с (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»).

Дополнительная:

Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учебное пособие для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012;

Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров. – М.: Юрайт, 2012.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра Менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

«Бухгалтерский учет»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) ОПОП – Менеджмент в здравоохранении
Форма обучения очно-заочная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач						
ИД УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, определяет и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи						
Знать	Не знает методы анализа дисциплины	Не в полном объеме знает методы анализа дисциплины	Знает основные методы анализа дисциплины	Знает методы анализа дисциплины	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Не умеет выделять базовые составляющие поставленных задач	Частично освоено умение выделять базовые составляющие поставленных задач	Правильно выделяет базовые составляющие поставленных задач, допускает ошибки	Самостоятельно выделяет базовые составляющие поставленных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Не владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Не полностью владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Способен использовать навыки выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Владеет навыками выделения базовых составляющих для решения поставленной задачи	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории						
ИД ОПК-1.1 Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности						

Знать	Фрагментарные знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности	Общие, но не структурированные знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Сформированные систематические знания основ экономических, организационных и управленческих теорий для успешного выполнения профессиональной деятельности.	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Сформированное умение использовать знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но не систематическое применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности	Успешное и систематическое применение навыков знания экономических, организационных и управленческих теорий в профессиональной деятельности.	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем						
ИД ОПК-2.1 Определяет источники информации и осуществляет их поиск на основе поставленных целей для решения профессиональных задач						
Знать	Фрагментарные знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска информации для	Общие, но не структурированные знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных интеллектуально-поисковых систем	Сформированные систематические знания современных интеллектуально-поисковых систем для поиска	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	решения профессиональных задач	информации для решения профессиональных задач	систем для поиска информации для решения профессиональных задач	информации для решения профессиональных задач		
Уметь	Частично освоенное умение использовать источники информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать источники информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать источники информации для решения профессиональных задач	Сформированное умение использовать источники информации для решения профессиональных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	Успешное и систематическое применение навыков основных средств поиска информации для решения профессиональных задач	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД ОПК-2.2 Определяет методы сбора информации, способы и вид ее представления						
Знать	Фрагментарные знания методов сбора, способов и видов представления информации	Общие, но не структурированные знания методов сбора, способов и видов представления информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методов сбора, способов и видов представления информации	Сформированные систематические знания методов сбора, способов и видов представления информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение выбирать и использовать методы сбора информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выбирать и использовать методы сбора информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выбирать и использовать методы сбора информации	Сформированное умение выбирать и использовать методы сбора информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное владение основными методами сбора информации,	В целом успешное, но не систематическое владение основными	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение	Успешное и систематическое владение основными методами сбора	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	способов и видами ее представления	методами сбора информации, способов и видами ее представления	основными методами сбора информации, способов и видами ее представления	информации, способов и видами ее представления		
ИД ОПК-2.3 Проводит прикладные исследования, осуществляет анализ, обобщение и оценку достоверности информации, полученной в процессе прикладного исследования, мониторинга						
Знать	Фрагментарные знания способов прикладных исследований и обобщения достоверности информации	Общие, но не структурированные знания способов прикладных исследований и обобщения достоверности информации	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания способов прикладных исследований и обобщения достоверности информации	Сформированные систематические знания способов прикладных исследований и обобщения достоверности информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Уметь	Частично освоенное умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации	Сформированное умение проводить прикладные исследования, осуществлять анализ, обобщать и оценивать достоверность информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации	Успешное и систематическое применение навыков способами и методами прикладных исследований, анализа, обобщения и оценки достоверности информации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
ИД ОПК-2.4 Владеет навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации						
Знать	Фрагментарные знания содержания и порядка заполнения	Общие, но не структурированные знания содержания и порядка заполнения	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания и	Сформированные систематические знания содержания и порядка заполнения	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

	организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	порядка заполнения организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации		
Уметь	Частично освоенное умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	Сформированное умение заполнять организационные и распорядительные документы, необходимые для функционирования организации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач
Владеть	Фрагментарное применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Успешное и систематическое применение навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для функционирования организации	Устный опрос, решение ситуационных задач	Тест, собеседование, решение ситуационных задач

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
УК-1.	<p>Примерные вопросы к экзамену (с № 1 по № 63 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - общая характеристика хозяйственного учета и его виды; - счета бухгалтерского учета и их строение; - учет денежных средств в кассе; - формы и системы оплаты труда работников; - понятие запасов и их классификация; - учет выбытия материалов;

- синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства;
- учет добавочного капитала;
- учет финансового результата от прочих доходов и расходов;
- содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

**Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля
(с № 1 по № 62 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))**

- понятие о хозяйственном учёте и его виды;
- предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции;
- понятие и формы безналичных расчетов;
- учет удержаний из заработной платы;
- понятие запасов, их классификация и оценка;
- основные принципы бухгалтерского учета затрат;
- порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации;
- учет формирования уставного (складочного) капитала;
- понятие и виды отчетности;
- содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.

Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации

1 уровень:

1 Бухгалтерский учет – это...

- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций;
- б) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций;
- в) *упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации в натуральном и денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйствующих операций.*

2. Расходы, связанные с производством продукции, работ, услуг, учитываются на счетах:

- а) «Основное производство»;
- б) «Основные средства»;
- в) «Расходы на продажу».

3. Двойная запись – способ:

- а) группировки объектов учета;
- б) *отражения хозяйственных операций;*
- в) обобщения данных бухгалтерского учета.

4. Сальдо конечное по активному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) оборот по дебету равен обороту по кредиту;
- в) *сальдо начальное плюс оборот по дебету равен обороту по кредиту счетов;*
- г) сальдо начальное плюс оборот по дебету меньше оборота по кредиту.

5. Сальдо конечное по пассивному счету равно нулю, если:

- а) в течение месяца по счету не было движения;
- б) *сальдо начальное плюс кредитовый оборот равны обороту дебетовому;*
- в) оборот по кредиту равен обороту по дебету;
- г) сальдо начальное плюс кредитовый оборот меньше дебетового.

2 уровень:

1. Расход материалов для текущего ремонта оборудования отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 10;
- б) *Д-т 25 К-т 10;*
- в) Д-т 08 К-т 10;
- г) Д-т 26 К-т 10.

2. Факты хозяйственной жизни по начислению амортизации основных средств общехозяйственного назначения соответствует следующая бухгалтерская запись:

- а) Д-т 02 К-т сч. 20;
- б) *Д-т 26 К-т сч. 02;*
- в) Д-т 08 К-т сч. 02;
- г) Д-т 20 К-т сч. 02.

3 уровень:

2. Какой бухгалтерской записью отражается факт хозяйственной жизни «Поступили материалы от поставщиков на сумму 118 000 руб., в т.ч. НДС 20%»:

- а) Д-т 10 К-т 60 – 118 000 руб.;
 б) Д-т 10 К-т 60 – 98 333 руб. Д-т 19 К-т 60 – 19 667 руб.;
 в) Д-т 10 К-т 60 – 118 000 руб. Д-т 19 К-т 60 – 23 600 руб.;
 г) Д-т 10 К-т 60 – 98 333 руб. Д-т 19 К-т 68 – 19 667 руб.

Примерные ситуационные задачи

1. Приобретен станок стоимостью 177 000 руб. (в том числе НДС 20%). Расходы по доставке и установке сторонней организацией составили 15 000 руб. (сторонняя организация использует УСН). Отразить все возможные бухгалтерские записи.

2. На основании остатков на 31.12.20__ г. составить бухгалтерский баланс организации.

Наименование статей	Сумма, руб.
Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	820 00
Материалы	946 200
Краткосрочные кредиты банков	14 500
Расчетные счета	748 900
Расчеты с подотчетными лицами	6 000
Расчеты с поставщиками	70 000
Уставный капитал	6 390 400
Нераспределенная прибыль	568 000
Расчеты с персоналом по оплате труда	200 700
Расчеты с покупателями и заказчиками	4 500
Основные средства	5 613 000
Касса	7 000

ОПК-1.**Примерные вопросы к экзамену**

(с № 1 по № 63 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

- характеристика бухгалтерского баланса, его структура и содержание;
- учетная политика предприятия;
- учет расчетов с покупателями и заказчиками;
- учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности;
- учет поступления материалов;
- элементы и статьи затрат;
- организация учета общепроизводственных расходов;
- учет резервного капитала;
- учет финансового результата от обычных видов деятельности;
- работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.

Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля

(с № 1 по № 62 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))

- пользователи бухгалтерской информации;
- методы бухгалтерского учёта;
- учет расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- учет выплаты заработной платы;
- синтетический учет запасов;
- классификация затрат предприятия;
- порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии;
- учет финансовых результатов от обычных видов деятельности;
- учет изменения уставного капитала;
- требования, предъявляемые к отчетности.

Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации**1 уровень:**

1. Бухгалтерский документ - это:

- а) устное распоряжение руководителя;
 б) протокол совещания;
 в) обмен мнением между должностными лицами;
 г) бумажный носитель информации с наличием обязательных реквизитов.
2. Сроки хранения документов:

	<p>а) 1 год; б) 3 года; в) не менее 5 лет.</p> <p>3. Учетные регистры используются: а) для группировки данных в необходимых разрезах; б) подготовки информации для машинной разреза; в) упрощения бухгалтерского учета.</p> <p>4. Корректировка меньшей суммы на большую при правильной корреспонденции счетов осуществляется способом: а) дополнительной проводки; б) пунктировки; в) корректурным.</p> <p>5. Корректировка большей суммы на меньшую осуществляется способом: а) дополнительной проводки; б) выборки; в) красное сторно.</p> <p>2 уровень:</p> <p>1. Удержание НДФЛ из зарплаты отражается бухгалтерской записью: а) Д-т 70 К-т 50; б) Д-т 68 К-т 70; в) Д-т 70 К-т 68; г) Д-т 68 К-т 51; д) Д-т 70 К-т 28.</p> <p>2. Ошибочно списанная с расчетного счета сумма отражается в учете записью: а) Д-т 76 К-т 51; б) Д-т 51 К-т 91; в) Д-т 51 К-т 76.</p> <p>3 уровень:</p> <p>1. Начислены проценты за предоставление в пользование денежных средств организации. На счетах бухгалтерского учета отражена следующая запись: а) Д-т 76 К-т – 91/1; б) Д-т 76 К-т 99; в) Д-т 76 К-т 98.</p>
	<p align="center">Примерные ситуационные задачи</p> <p>1 Сотрудник работает в компании 5 лет. По графику, утвержденному руководителем, ему полагается отпуск с 1 июня 20__ года длительностью 28 дней. При этом общая величина начисленных выплат за предыдущий год составляет 327 000 руб.; сумма материальной помощи, которая была начислена за рассматриваемый год, составляет 8 500 руб. Рассчитать среднедневной заработок.</p> <p>2. В ПАО «Паритет» установлен лимит кассы 15 000 руб. Остаток денежных средств в кассе на начало рабочего дня составлял 10 420 руб.</p> <p>За рабочий день в кассе произошли следующие факты хозяйственной жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поступила выручка от покупателя за проданную продукцию – 16 000 руб.; - внесена работником сумма в возмещение материального ущерба - 1 000 руб.; - выплачены дивиденды учредителям – 10 000 руб.; - выдано в подотчёт на хозяйственные нужды – 1 500 руб.; - погашена задолженность работником по предоставленной ему ранее ссуде – 4 000 руб.; - выдано в подотчёт на командировочные расходы – 3 500 руб.; - в конце рабочего дня сумма сверх установленного лимита сдана на инкассацию - ? руб. <p>Требуется: составить бухгалтерские проводки по учету денежных средств в кассе, указать первичные документы.</p>
ОПК-2	<p>Примерные вопросы к экзамену (с № 1 по № 63 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика бухгалтерского баланса, его структура и содержание; - понятие документа и документации. Значение и их роль в учете и контроле; - учет расчетов по заработной плате и другим видам оплаты труда; - учет расчетов по оплате отпусков; - документальное оформление движения материалов;

<ul style="list-style-type: none"> - документальное оформление движения основных средств; - синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства; - организация учета общепроизводственных расходов; - учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка); - общие вопросы бухгалтерской отчетности. <p>Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля (с № 1 по № 62 (полный перечень вопросов – см. п. 2.2))</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению; - учет расчетов с поставщиками и подрядчиками; - учет расчетов с подотчетными лицами; - учет процентов по кредитам и займам; - учет восстановления основных средств; - основные принципы бухгалтерского учета затрат; - признание выручки от продажи продукции; - учет формирования уставного (складочного) капитала; - состав и содержание отчетности; - учетная политика организации.
<p>Тестовые задания (разноуровневые) для промежуточной аттестации</p> <p><u>1 уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Пользователем финансовой отчетности является: <ol style="list-style-type: none"> а) только администрация организации; б) только инвесторы и кредиторы; в) <i>все, кто интересуется информацией о хозяйственной деятельности организации.</i> 2. Принятая организацией учетная политика применяется: <ol style="list-style-type: none"> а) в течение одного отчетного года; б) <i>последовательно от одного отчетного года к другому;</i> в) в течение срока, установленного руководителем организации. 3. В кассовых и банковских документах: <ol style="list-style-type: none"> а) <i>исправления не допускаются;</i> б) неоговоренные исправления не допускаются; в) исправления допускаются. 4. Поступившие на расчетные счета платежи за отгруженную продукцию, отражаются на счетах бухгалтерского учета записью: <ol style="list-style-type: none"> а) Д - 51 К - 98; б) <i>Д - 51 К - 62;</i> в) Д - 51 К - 76. 5. Организация отражает по счету «Расчетные счета» движение денежных средств: <ol style="list-style-type: none"> а) в день выписки платежных документов; б) <i>по дате выписки банка о списании средств с расчетного счета;</i> в) в день сдачи платежных документов в банк. <p><u>2 уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выявленную недостачу денег в кассе отражают в учете записью: <ol style="list-style-type: none"> а) <i>Д-т 94 К-т 50;</i> б) Д-т 84 К-т 50; в) Д-т 50 К-т 94. 2. К банковским платежным документам относят: <ol style="list-style-type: none"> а) приходные кассовые ордера, объявления о вносе денег, платежные требования, чеки и аккредитивы; б) <i>объявления о вносе денег, платежные поручения, платежные требования, чеки и аккредитивы;</i> в) приходные и расходные кассовые ордера, платежные требования, платежные поручения, чеки и аккредитивы; г) <i>платежные требования, платежные поручения, платежные требования-поручения.</i> <p><u>3 уровень:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам? <ol style="list-style-type: none"> а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;

	<p>б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета; в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.</p>
	<p align="center">Примерные ситуационные задачи</p> <p>1. В ноябре работник организации отработал 176 ч - количество рабочих часов при 40-часовой рабочей неделе, в т.ч. 32 ч в вечернюю смену. Должностной оклад работника согласно штатному расписанию составляет 14 000 руб. Согласно положению об оплате труда выплачивается надбавка за работу в вечернюю смену в 1,5 размере от часовой тарифной ставки за каждый час работы. Предприятие производит начисление районного коэффициента 15%. В отчетном месяце работникам организации была выплачена материальная помощь 2 000 руб. У работника есть несовершеннолетний ребенок. Сумма заработной платы, начисленная с января по октябрь, составила 240 000 руб. Требуется: составить бухгалтерские проводки по начислению заработной платы, НДФЛ, определить сумму к выплате, указать первичные документы.</p> <p>2. Согласно условиям договора организация оказывает заказчику услуги на сумму 4 720 000 руб., в том числе НДС 20%. Себестоимость услуг – 3 050 000 руб. Расходы на продажу составили – 635000 руб. В отчетном периоде покупатель оплатил оказанные услуги в размере 80%. Требуется: составить бухгалтерские проводки. Определить финансовый результат от продаж, указать первичные документы.</p>

Критерии оценки экзаменационного собеседования, устного опроса текущего контроля:

Оценки «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

Критерии оценки тестовых заданий:

«отлично» - 91% и более правильных ответов;

«хорошо» - 81%-90% правильных ответов;

«удовлетворительно» - 71%-80% правильных ответов;

«неудовлетворительно» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки ситуационных задач:

«отлично» - обучающийся активно, без наводящих вопросов отвечает правильно и в полном объеме на поставленные вопросы; при решении ситуационной задачи ответ содержит полную информацию.

«хорошо» - обучающийся отвечает правильно и в полном объеме, но в процессе собеседования ставились наводящие вопросы.

«удовлетворительно» - обучающийся правильно определяет алгоритм решения поставленной задачи. Ответы на вопросы даются в достаточном объеме после наводящих вопросов, обучающийся показал понимание пройденного материала.

«неудовлетворительно» - у обучающегося отсутствует понимание сущности и механизма решения поставленной задачи, не может исправить пробелы в ответе даже при наводящих и дополнительных вопросах.

2.2. Примерные вопросы к экзамену

1. Общая характеристика хозяйственного учета и его виды.
2. Принципы, задачи, требования и функции бухгалтерского учета.
3. Пользователи бухгалтерской информации.
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.
5. Классификация хозяйственных средств по виду и размещению.
6. Классификация источников хозяйственных средств.
7. Метод бухгалтерского учета и характеристика его элементов.
8. Характеристика бухгалтерского баланса, его структура и содержание.
9. Счета бухгалтерского учета и их строение.
10. Сущность двойной записи и корреспонденция счетов.
11. Счета синтетического и аналитического учета и их взаимосвязь.
12. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
13. План счетов бухгалтерского учета.
14. Понятие документа и документации. Значение и их роль в учете и контроле.
15. Инвентаризация, порядок ее проведения. Отражение в учете результатов инвентаризации.
16. Учетная политика предприятия.
17. Учет денежных средств в кассе.
18. Учет денежных средств на расчетном счете.
19. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
20. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
21. Учет кредитов и займов.
22. Учет расчетов по налогам и сборам.
23. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
24. Первичные учетные документы по учету работников организации, по учету использования рабочего времени и расчетов с персоналом по оплате труда.
25. Формы и системы оплаты труда работников.
26. Учет расчетов по заработной плате и другим видам оплаты труда.
27. Учет расчетов по оплате отпусков.
28. Учет расчетов по выплате пособий по временной нетрудоспособности.
29. Учет удержаний из оплаты труда.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с учредителями.
32. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
33. Понятие запасов и их классификация.
34. Оценка запасов.
35. Документальное оформление движения материалов.
36. Учет поступления материалов.
37. Учет выбытия материалов.

38. Понятие основных средств, оценка и их классификация.
39. Документальное оформление движения основных средств.
40. Учет поступления и выбытия основных средств.
41. Учет амортизации основных средств.
42. Учет восстановления основных средств.
43. Методы учета затрат.
44. Элементы и статьи затрат.
45. Синтетический и аналитический учет затрат и выхода продукции основного производства.
46. Организация учета затрат вспомогательных производств в системе счетов и регистров бухгалтерского учета.
47. Исчисление себестоимости продукции, работ, услуг вспомогательных производств.
48. Организация учета общепроизводственных расходов.
49. Организация учета общехозяйственных расходов.
50. Учет готовой продукции.
51. Учет уставного капитала.
52. Учет резервного капитала.
53. Учет добавочного капитала.
54. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
55. Доходы и расходы организации и их классификация.
56. Учет финансового результата от обычных видов деятельности.
57. Учет финансового результата от прочих доходов и расходов.
58. Порядок формирования и учета конечного финансового результата.
59. Общие вопросы бухгалтерской отчетности.
60. Работы, предшествующие составлению годовой бухгалтерской отчетности.
61. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса
62. Содержание и порядок составления отчета о финансовых результатах
63. Состав и содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

Примерные вопросы к устному опросу текущего контроля

1. Понятие о хозяйственном учёте и его виды.
2. Пользователи бухгалтерской информации.
3. Принципы бухгалтерского учёта.
4. Функции бухгалтерского учёта.
5. Требования, предъявляемые к учёту
6. Бухгалтерский учёт, его роль и значение.
7. Измерители, используемые в бухгалтерском учёте для отражения операций.
8. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в Российской Федерации.
9. Предмет бухгалтерского учёта и хозяйственные операции.
10. Методы бухгалтерского учёта.
11. Классификация хозяйственных средств по составу и размещению.
12. Классификация хозяйственных средств по источникам их образования и целевому назначению.
13. Принципы учета денежных средств.
14. Учет кассовых операций.
15. Учет операций по расчетному счету.
16. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности.
17. Понятие и формы безналичных расчетов.
18. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
19. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
20. Учет расчетов с бюджетом.
21. Учет расчетов с внебюджетными фондами.

22. Формы и системы оплаты труда.
23. Порядок расчета оплаты труда.
24. Синтетический учет заработной платы.
25. Учет удержаний из заработной платы.
26. Учет выплаты заработной платы.
27. Учет расчетов с подотчетными лицами.
28. Учет расчетов с учредителями.
29. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
30. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
31. Учет краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов.
32. Учет процентов по кредитам и займам.
33. Понятие запасов, их классификация и оценка.
34. Синтетический учет запасов.
35. Понятие, классификация и оценка основных средств
36. Учет поступления основных средств.
37. Методы начисления амортизации по основным средствам.
38. Учет амортизации основных средств.
39. Учет восстановления основных средств.
40. Учет выбытия основных средств.
41. Основные принципы бухгалтерского учета затрат.
42. Классификация затрат предприятия.
43. Способы группировки затрат на производство.
44. Оценка и учет незавершенного производства.
45. Понятие готовой продукции и способы ее оценки.
46. Порядок учета готовой продукции на складе и в бухгалтерии.
47. Учет расходов на продажу продукции.
48. Признание выручки от продажи продукции.
49. Порядок формирования информации о финансовых результатах деятельности организации.
50. Учет финансовых результатов от обычных видов деятельности.
51. Состав и порядок учета прочих доходов и расходов.
52. Учет использования прибыли и покрытия убытков.
53. Учет формирования уставного (складочного) капитала.
54. Учет изменения уставного капитала.
55. Учет резервного капитала.
56. Учет добавочного капитала.
57. Понятие и виды отчетности.
58. Требования, предъявляемые к отчетности.
59. Состав и содержание отчетности.
60. Порядок оценки статей бухгалтерского баланса.
61. Содержание и порядок составления бухгалтерского баланса.
62. Учетная политика организации.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации
	экзамен
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	30
Кол-во баллов за правильный ответ	1
Всего баллов	30
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	15
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	30
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	5
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	40
Всего тестовых заданий	50
Итого баллов	100
Мин. количество баллов для аттестации	70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамена независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

3.2. Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с приказом о проведении промежуточной аттестации. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется

преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.