

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 01.04.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика предприятия»

Направление подготовки - 38.03.07 Товароведение

Направленность – Товароведение и экспертиза товаров

Форма обучения – очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 г 6 м

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления

Рабочая программа дисциплины разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденное Министерством образования и науки РФ «12» августа 2020 г. приказ № 985

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г. протокол № 4

3) Профессиональных стандартов:

«Специалист по качеству продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «31» октября 2014 г., приказ № 856н;

«Специалист по сертификации продукции», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «31» октября 2014 г., приказ № 857н.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

кафедрой на заседании кафедры общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления «03» мая 2021 г. (протокол № 7а)

Заведующий кафедрой Б.А. Петров

Ученым советом социально-экономического факультета
«12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

доцент кафедры общественного здоровья
и здравоохранения с курсом экономики и управления, к.б.н.

Е.А. Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы	6
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)	6
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	6
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	7
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	7
3.4. Тематический план лекций	7
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	8
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	8
3.7. Лабораторный практикум	9
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	9
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)	11
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	11
4.1.1. Основная литература	11
4.1.2. Дополнительная литература	11
4.2. Нормативная база	11
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	12
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	12
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	12
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)	13
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	14
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	16
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	17
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	17

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Целью дисциплины «Экономика предприятия» является системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

В рамках подготовки к организационно-управленческой (промежуточный уровень) в области товарного менеджмента профессиональной деятельности:

- обучение основам организации и осуществление работ по подтверждению соответствия продукции (услуг);

Научить студентов теоретическим знаниям и практическим навыкам в области:

- совокупности отношений, возникающих в процессе продвижения товаров от производителей к потребителям, между субъектами рыночной экономики;

- механизма и формы проявления экономических законов развития общества в сфере обращения в условиях ограниченности ресурсов и конкуренции за их использование;

- сущности, закономерностей и принципов функционирования хозяйственного механизма субъектов товаропроводящей сети, осуществляющих деятельность исходя из потребностей и уровня развития общества.

1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Экономика предприятия» относится к циклу Б1. Дисциплины (модули) обязательной части.

Основные знания, необходимые для изучения данной дисциплины, формируются предшествующей дисциплиной «Экономика».

Является предшествующей для изучения дисциплин: «Управление качеством».

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины, являются:

- товары и процессы их проектирования, производства, закупки, транспортирования, хранения, реализации и утилизации;
- методы исследования, испытаний, оценки и экспертизы товаров;
- управление качеством и безопасностью товаров;
- нормативные правовые акты и документы в области обеспечения качества, безопасности и предупреждения оборота фальсифицированной продукции;
- новые материалы, товары и технологии;
- потребители товаров, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности в рамках устойчивого развития;
- информационные ресурсы и системы управления товарами;
- трудовые коллективы в сфере торговой и экспертной деятельности.

1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности *организационно-управленческого типа (промежуточный уровень)*.

1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения	ИД ОПК-1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия	Экономический механизм функционирования предприятия	Применять системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Способами применениями экономического механизма функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Ситуационные задачи, тестовые задания	Тест, собеседование, решение ситуационных задач, выполнения курсовой работ	Раздел № 1, №2, №3 Семестр №4, №5

Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 180 час, 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры	
			№ 4	№ 5
1		2	3	4
Контактная работа (всего)		58	22	36
в том числе:				
Лекции (Л)		22	8	14
Практические занятия (ПЗ)		36	14	22
Самостоятельная работа (всего)		86	50	36
в том числе:				
- Подготовка к занятиям		30	20	10
- Курсовая работа		30	20	10
- Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации		26	10	16
Вид промежуточной аттестации	экзамен	контактная работа	3	3
		самостоятельная работа	33	33
Общая трудоемкость (часы)		180	72	108
Зачетные единицы		5	2	3

Раздел 3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1.	ОПК-1	Предприятие в условиях рыночной экономики	<u>Лекция:</u> Характеристика организации как экономической единицы <u>Практические занятия:</u> Основы управления организацией
		Ресурсы предприятия и показатели их использования	<u>Лекция:</u> Основные фонды предприятия и эффективность их использования. <u>Лекция:</u> Оборотные средства предприятия и эффективность их использования. <u>Лекция</u> Кадры и стимулирование труда в организации <u>Лекция</u> Трудовые, материальные и финансовые ресурсы предприятия <u>Практические занятия:</u> Основные фонды предприятия и эффективность их использования. <u>Практические занятия:</u> Оборотные средства предприятия и эффективность их использования. <u>Практические занятия:</u> Кадры и стимулирование труда в организации
		Экономические показатели результатов деятельности предприятия	<u>Лекция:</u> Управление затратами <u>Лекция</u> Планирование в организации (предприятии) <u>Практические занятия:</u> Издержки предприятия и себестоимость продукции. <u>Практические занятия:</u> Прибыль и рентабельность. <u>Практические занятия:</u> Планирование в организации (предприятии) <u>Практические занятия:</u> Аренда и арендные отношения

3.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Управление качеством			+

3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	СРС	Всего часов
1	2	3	4	6	7
1	Предприятие в условиях рыночной экономики	4	8	16	28
2	Ресурсы предприятия и показатели их использования	10	8	40	58
3	Экономические показатели результатов деятельности предприятия	8	20	30	58
Вид промежуточной аттестации:		экзамен	контактная работа		3
			самостоятельная работа		33
Итого:		22	36	86	180

3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)	
				сем. 4	сем. 5
1	2	3	4	5	
1	1	Характеристика организации как экономической единицы	Сущность, функции и формы организации. Основы управления организацией.	4	
2	2	Основные фонды предприятия и эффективность их использования.	Понятие, состав и структура классификация основных фондов. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Учет основных средств.	2	
3		Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	Состав и структура оборотных средств. Учет оборотных средств. Показатели и анализ использования оборотных средств.	2	
4		Кадры и стимулирование труда в организации	Состав и структура кадров. Определение потребности в кадрах. Мотивация персонала и современные формы оплаты труда. Производительность труда. Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы.		2
		Трудовые, материальные и финансовые ресурсы предприятия	Трудовые ресурсы. Материальные ресурсы. Финансовые ресурсы.		4
5	3	Управление затратами	Сущность, состав и структура затрат. Классификация затрат на производство. Методы расчета и анализ снижения затрат.		4
7		Планирование в организации (предприятии)	Методы и виды планирования. Средние нормативы производства. Средние нормативы затрат на единицу объема производства		4
Итого:				8	14

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)	
				сем. 4	сем. 5
1	2	3	4	5	6
1	1	Основы управления организацией	Анализ внешней и внутренней среды организации. SWOT-анализ. STEEP-анализ. Практическая подготовка.	2 6	
2	2	Основные фонды предприятия и эффективность их использования.	Основные фонды предприятия и эффективность их использования. Рассмотрение теоретического материала. Решение задач. Тестовый контроль.	2	
3		Оборотные средства предприятия и эффективность их использования.	Оборотные средства предприятия и эффективность их использования. Рассмотрение теоретического материала. Решение задач. Тестовый контроль.	4	
4		Кадры и стимулирование труда в организации	Трудовые ресурсы предприятия. Рассмотрение теоретического материала. Решение задач. Тестовый контроль.		2
5	3	Издержки предприятия и себестоимость продукции.	Издержки предприятия и себестоимость продукции. Рассмотрение теоретического материала. Решение задач. Тестовый контроль. Практическая подготовка.		3 3
6		Прибыль и рентабельность.	Прибыль и рентабельность. Рассмотрение теоретического материала. Решение задач. Тестовый контроль.		4
7		Планирование в организации (предприятии)	Методы и виды планирования Средние нормативы объема производства товаров /услуг. Средние нормативы затрат на единицу объема производства.		4
8		Аренда и арендные отношения	Правовые основы аренды. Виды аренды. Финансовая аренда (лизинг). Тематические задачи по расчету лизинговых платежей и по учету арендных отношений.		6
Итого:				14	22

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	4	Предприятие в условиях рыночной экономики	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю, курсовая работа	16
2		Ресурсы предприятия и показатели их использования	Подготовка к занятиям, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю	34
Итого часов в семестре:				50
4	5	Ресурсы предприятия и показатели их использования	Подготовка к занятиям, курсовая работа, подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю	6
3		Экономические показатели результатов деятельности предприятия	Подготовка к текущему контролю, подготовка к промежуточному контролю	30
Итого часов в семестре:				36
Всего часов на самостоятельную работу:				86

3.7. Лабораторный практикум не предусмотрен

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ

Примерные темы курсовых работ

1. Акционерное общество: капитал, правовая база, управление.
2. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.
3. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
5. Бизнес-план предприятия, методика его разработки
6. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации).
7. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).
8. Виды и методы финансового планирования.
9. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.
10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
11. Внутрифирменное планирование и стратегический менеджмент.
12. Государственное регулирование финансов организации.
13. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): фактическое состояние и пути оптимизации.
14. Затраты на производство и система управления издержками
15. Издержки предприятия – важнейший показатель конкурентоспособности.
16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
17. Инновации на предприятии
18. Качество продукции и ее конкурентоспособность
19. Лизинг. Основные положения и роль в современной экономике.
20. Малые предприятия и их развитие в современных условиях
21. Малые предприятия и их роль в экономике (Россия, регион).
22. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
23. Материальные ресурсы и проблемы их эффективного использования.
24. Методы оптимизации загрузки производственных мощностей на предприятии (организации, фирме).
25. Методы финансового планирования (балансовый, статистический, нормативный и др.).
26. Механизм взаимодействия предприятия (организации, фирмы) с внешней средой: проблемы и пути совершенствования.
27. Налог на прибыль предприятия (его формирование и расчет для конкретного предприятия).
28. Налоги – основная форма государственных доходов.
29. Налоговая политика РФ на современном этапе экономического развития.
30. Налогообложение предприятий: виды, функции и методика расчетов основных видов налогов (на примере конкретного предприятия).
31. Обеспечение предприятий оборотными средствами и эффективное их использование.
32. Оборотные средства и их использование на предприятии
33. Образование (формирование) денежных фондов.
34. Определение оптимального объема продукции на предприятии
35. Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса.
36. Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их совершенствования.
37. Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях).
38. Организация оплаты труда работников
39. Основные показатели качества продукции и методы их оценки.
40. Основные принципы налогообложения предприятий (организаций) в РФ.

41. Основные производственные фонды предприятий и экономическая эффективность их использования.
42. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования
43. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
44. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
45. Оценка финансового состояния предприятия.
46. Оценка эффективности деятельности предприятия.
47. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
48. Планирование деятельности предприятия в условиях рынка.
49. Планирование и анализ инвестиционных проектов.
50. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).
51. Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования.
52. Предпринимательский риск и методы его снижения.
53. Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития.
54. Предприятия различных форм собственности в современной экономике России.
55. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
56. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
57. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
58. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства на предприятии.
59. Производственная мощность предприятия и пути ее эффективного использования.
60. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
61. Производственный и финансовый цикл.
62. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
63. Пути и резервы повышения эффективности производства
64. Пути повышения качества продукции на предприятиях.
65. Пути повышения производительности труда на предприятии
66. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации).
67. Пути снижения издержек производства.
68. Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
69. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия
70. Развитие инвестиционной политики на предприятии.
71. Разработка рыночной стратегии и объема продаж на предприятии
72. Распределение и использование прибыли на предприятии.
73. Расходы на социальные нужды: просвещение, здравоохранение, социальное обеспечение.
74. Расчет экономических показателей от внедрения НТП.
75. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии
76. Роль научно-технического прогресса в современных условиях и значение.
77. Роль финансов в деятельности организации.
78. Рыночные и административные способы хозяйствования: достоинства и недостатки.
79. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и пути ее снижения.
80. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
81. Системы оплаты труда в современных условиях.
82. Системы управления качеством продукции

83. Собственные и заемные финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): их взаимодействие и улучшение использования.
84. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии.
85. Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации).
86. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации).
87. Современная налоговая система России.
88. Содержание и цели финансового планирования.
89. Стимулирующая роль прибыли в условиях рыночной экономики. Оценка порога прибыли предприятия (организации, фирмы).
90. Структура органов управления финансами.
91. Сущность бюджета, его функции, принципы построения.
92. Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации).
93. Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.
94. Управление персоналом предприятия
95. Финансовые отношения организаций и принципы их организации.
96. Формирование, распределение и использование прибыли.
97. Цены и ценообразование на продукцию и услуги
98. Экономико-математическое моделирование производственной, финансово-экономической и другой деятельности предприятия (организации, фирмы).
99. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии
100. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала.
101. Эффективность использования оборотного капитала.
102. Эффективность производства.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1.	Экономика предприятия: учебник для вузов	Паламарчук А.С	М.: Инфра-М, 2013	20	нет

4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник/Е.Ю. Алексейчева	Алексейчева Е.Ю., М.Д. Магомедов, И.Б. Костин.	- М.: Дашков и К, 2016.	-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»
2	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.	Баскакова О.В.	- М.: Дашков и К, 2015.	-	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

4.2. Нормативная база – не имеется

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области <http://kirovstat.kirov.ru/>
2. Журнал Экономическое обозрение - Высшая школа <http://www.review.uz/>

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: презентации по теме лекций

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 14.08.2020 до 23.08.2021 г., номер лицензии 280E2008140628328632966,
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО FoxitPhantomPDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016 г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа	№ 407 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на контактную работу.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают классические лекционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по применению методов личного экономического и финансового планирования для достижения финансовых целей, использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролировать собственные экономические и финансовые риски.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Лекции:

Классическая лекция. Рекомендуются при изучении всех тем дисциплины. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к курсовой работе, к экзамену, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

Практические занятия:

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков в области Экономики предприятия.

Практические занятия проводятся в виде собеседований, обсуждений, решения ситуационных задач, тестовых заданий.

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются семинары традиционной формы при проведении практических занятий.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Экономика предприятия» включает написание курсовой работы, подготовку к текущему и промежуточному контролю, подготовку к занятиям.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Экономика предприятия» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Написание курсовой работы способствует формированию навыков использования учебной и научной литературы, глобальных информационных ресурсов, формирует способность к экономическому анализу. Работа обучающегося в группе формирует чувство коллективизма и коммуникабельность.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме решения ситуационных задач и тестовых заданий.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием теста, собеседования, решения ситуационных задач и выполнения курсовых работ. Для промежуточной аттестации дисциплины используется пятибалльная система оценки.

5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;
- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;
- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;
- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ n/n	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	- веб-лекции (вебинары) - видеолекции - лекции-презентации	- работа с архивами проведенных занятий - работа с опорными конспектами лекций - выполнение контрольных заданий
2	Практические, семинарские занятия	- видеоконференции - вебинары - семинары в чате - видеодоклады - семинары-форумы - веб-тренинги - видеозащита работ	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - работа по планам занятий - самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку преподавателю - выполнение тематических рефератов
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - веб-консультации - консультации в чате	- консультации-форумы (или консультации в чате) - консультации посредством образовательного сайта
4	Контрольные, проверочные, самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (групповые и индивидуальные) - тестирование	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение контрольных / проверочных / самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является экзамен. На экзамене обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающимися-инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются

две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся -инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;
- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления

Приложение А к рабочей программе дисциплины

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «ЭКОНОМИКА»

Направление подготовки - 38.03.07 Товароведение
Направленность – Товароведение и экспертиза товаров
Форма обучения – очно-заочная

РАЗДЕЛ 1. ПРЕДПРИЯТИЕ В УСЛОВИЯХ РЫНОЧНОЙ ЭКОНОМИКИ

Тема 1.1: Основы управления организацией

Цель занятия: освоение методов оценки макро- и микросреды организации

Задачи:

1. Изучить элементы макро- и микросреды организации
2. Освоить SWOT-анализ
3. Освоить STEP-анализ

Студент должен знать:

1. До изучения темы: Сущность, функции и формы организации. Основы управления организацией.
2. После изучения темы: Составляющие компоненты макро- и микросреды организации. Методы SWOT-анализ и STEP-анализ. Использование анализа макро- и микросреды при планировании деятельности организации.

Студент должен уметь: анализировать макро- и микросреду организации и использовать результаты анализа в планировании деятельности.

Студент должен овладеть: методами SWOT-анализа и STEP-анализа

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный теоретический материал по теме занятия

Перечень вопросов:

1. Характеристика макросреды организации
2. Характеристика микросреды организации
3. Методика SWOT-анализа
4. Методика STEP-анализа

2. Практическая подготовка к основам анализа для управления организацией.

1. Построить матрицу SWOT-анализа для конкретного ЛПУ.
2. Построить матрицу STEP-анализа для того же ЛПУ
3. На основе полученных результатов SWOT и STEP-анализов спланировать направления развития для исследуемого ЛПУ

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

1. Когда и для чего используется SWOT-анализ?
2. Когда и для чего используется STEP-анализ?
3. Какие ещё используются методы для анализа деятельности организации?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля

Первым этапом планирования является

- а) разработка общих (стратегических) целей;
- б) определение конкретных целей на заданный, сравнительно короткий период времени;
- в) определение путей и средств достижения поставленных целей.

Цель, основанная на удержании рынка, состоит

- а) в сохранении предприятием положения на рынке или благоприятных условий для своей деятельности;
- б) в получении сверхприбыли путем «снятия сливок» с рынка;
- в) в обеспечении выживаемости в условиях рынка и предотвращения банкротства;

Цена на рынке подвергается изменениям, прежде всего под влиянием

- а) спроса и предложения;
- б) цен конкурентов;
- в) валовых издержек производства

При расчете цены на основе «ощущаемой ценности» товара основными ориентирами являются:

- а) стандартная наценка;
- б) желаемый размер прибыли;
- в) затратные ориентиры уступают место восприятию товара покупателем.

4) Подготовка курсовой работы.

Темы представлены в Приложении Б.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

РАЗДЕЛ 2. РЕСУРСЫ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

Тема 2.1: Основные фонды предприятия и эффективность их использования

Цель занятия: изучить основные способы начисления амортизации, показатели движения и использования основных средств.

Задачи:

1. Рассмотреть классификацию основных фондов предприятия.
2. Изучить начисления амортизации и износа.

Студент должен знать:

1. До изучения темы: понятие предприятия, порядок образования и ликвидации предприятия.
2. После изучения темы: структуру и классификацию основных фондов.

Студент должен уметь: начислять амортизацию, рассчитывать и анализировать показатели движения и использования основных средств.

Студент должен овладеть: приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности; методиками проведения аналитических расчетов в организации торговли; методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности.

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный контроль.

Перечень контрольных вопросов.

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Состав и классификация нематериальных активов.
3. Учет стоимости основных средств.
4. Износ основных средств.
5. Амортизация основных средств.

2. Беседа по теме занятия. Перечень вопросов для собеседования.

1. Основные средства, их структура и классификация
2. Состав и классификация нематериальных активов
3. Учет стоимости основных средств
4. Износ основных средств
5. Амортизация основных средств

3. Задание по теме «Основные фонды предприятия» на основе раздаточного материала.

- 1) Цель задания: изучить основные способы начисления амортизации, показатели движения и использования основных средств.
- 2) Методика проведения задания: рассмотрение теоретического материала. Расчет и анализ коэффициентов движения и использования основных средств.
- 3) Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.
- 4) Выводы: подведение итогов выполнения задания.

4. Ситуационные задачи для разбора на занятии.

Задача. Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Рассчитайте остаточную стоимость и коэффициент износа на ту же дату, если амортизация начисляется линейным способом. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Решение.

При решении данной задачи исходим из того, что остаточная стоимость представляет собой первоначальную стоимость за минусом износа, а сумма начисленного износа – сумму амортизации за весь период фактического использования объекта. Поэтому решение начнем с расчета суммы износа по каждому из способов амортизации.

Произведем расчет по линейному способу. Годовую сумму амортизации определяем по формуле

$$A = \frac{C_{\text{нере}} \cdot H_a}{100}$$

Норма амортизации может быть установлена следующим образом:

$$H_a = 1 / T \cdot 100$$

Рассчитаем норму амортизации при сроке полезного использования 10 лет:

$$H_a = 1 / 10 \cdot 100 = 10 \%$$

Амортизация за год составит

$$A = 160 \cdot 10 / 100 = 16 \text{ тыс. руб.}$$

При этом способе сумма амортизации каждый год одинакова, поэтому износ за три года равен

$$И = 16 \cdot 3 = 48 \text{ тыс. руб.}$$

Самостоятельная внеаудиторная работа студентов по указанной теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

Перечислите способы начисления амортизации основных средств

Что такое фондоотдача?

Проверить свои знания с учетом тестового контроля.

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Коэффициент износа основных средств адекватно отражает их физическое состояние?

- а) нет, это бухгалтерский показатель;
- б) да, этот показатель характеризует физическое состояние объекта;
- в) нет, коэффициент износа не учитывает моральный износ;

2. Физический износ основных средств имеет место

- а) при воздействии агрессивных сред;
- б) при появлении новых, прогрессивных технологий;
- в) при снижении стоимости воспроизводства основных средств;

3. Высокие значения коэффициентов выбытия и обновления свидетельствуют о том, что....

- а) повысилась эффективность использования основных средств;
- б) увеличилась отдача от основных средств;
- в) на предприятии осуществляется реконструкция;

4) Подготовка курсовой работы.

Темы представлены в Приложении Б.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Дополнительная:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016. – 291 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 370 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Тема 2.2.: Оборотные средства предприятия и эффективность их использования

Цель занятия: изучить показатели оборачиваемости методы определения потребности в оборотных средствах.

Задачи:

- 1. Рассмотреть метод прямого счета.
- 2. Изучить гарантийный запас.
- 3. Рассмотреть структуру, состав и классификацию оборотных средств.

Студент должен знать:

- 1. До изучения темы: понятие предприятия, порядок образования и ликвидации предприятия, структуру и классификацию основных фондов.
- 2. После изучения темы: методы определения потребности в оборотных средствах.

Студент должен уметь: рассчитывать и анализировать показатели оборачиваемости.

Студент должен овладеть: приёмами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности; методиками проведения аналитических расчётов в организации торговли; методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности.

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный контроль.

Перечень контрольных вопросов.

- 1. Что такое метод прямого счета?
- 2. Собственные оборотные средства формируются за счет?
- 3. Кругооборот капитала охватывает...?
- 4. Коэффициент оборачиваемости это?

2. Беседа по теме занятия.

Перечень вопросов для собеседования.

- 1. Состав, структура и классификация оборотных средств.
- 2. Кругооборот оборотных средств. Показатели оборачиваемости.
- 3. Методы определения потребности в оборотных средствах.

3. Задание по теме «Оборотные средства предприятия» на основе раздаточного материала.

- 1) Цель задания: изучить показатели оборачиваемости методы определения потребности в оборотных средствах.
- 2) Методика проведения задания: закрепление теоретического материала. Решение ситуационных задач.
- 3) Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.
- 4) Выводы: подведение итогов выполнения задания.

4. Ситуационные задачи для разбора на занятии.

Задача. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн. Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним.

Решение.

Вначале рассчитаем длительность оборота за 2002 г.: $ДО = 360 \cdot 15\,885 / 68\,956 = 82$ дн.

Затем определим длительность оборота за 2003 г.: $ДО = 82 - 2 = 80$ дн.

С учетом новой длительности рассчитаем потребность в оборотных средствах:

$80 \text{ дн.} = 360 \cdot ОБС / 68\,956$, $ОБС = 15\,323$ тыс. руб.

Самостоятельная внеаудиторная работа:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля.*

1. Что такое метод прямого счета?
2. Собственные оборотные средства формируются за счет?
3. Кругооборот капитала охватывает...?
4. Коэффициент оборачиваемости это?

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля*

1. Готовая продукция

- а) входит в состав оборотных фондов, относится к нормируемым оборотным средствам;
- б) входит в состав фондов обращения, относится к ненормируемым оборотным средствам;
- в) входит в состав фондов обращения, относится к нормируемым оборотным средствам.

2. Собственные оборотные средства формируются за счет

- а) кредитов, займов;
- б) уставного капитала, прибыли;
- в) кредитов, уставного капитала.

3. О повышении эффективности использования оборотных средств, свидетельствует...

- а) повышение длительности одного оборота;
- б) увеличение коэффициента оборачиваемости оборотных средств;
- в) увеличение суммы оборотных средств предприятия.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Дополнительная:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016. – 291 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 370 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Тема 2.3: Кадры и стимулирование труда в организации

Цель занятия: изучить характеристику и состав кадров предприятия.

Задачи:

1. Рассмотреть состав и движение трудовых ресурсов.
2. Изучить анализ обеспеченности ими торговых предприятий.
3. Изучить производительность труда торговых работников.

Студент должен знать:

1. До изучения темы: понятие предприятия, порядок образования и ликвидации предприятия, структуру и классификацию основных фондов, методы определения потребности в оборотных средствах
2. После изучения темы: показатели движения кадров. Показатели, характеризующие производительность труда.

Студент должен уметь: определять численность работающих на предприятии. Рассчитывать коэффициенты производительности труда.

Студент должен овладеть: приёмами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности; методиками проведения аналитических расчётов в организации торговли; методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Вводный контроль.

Перечень контрольных вопросов:

1. Что принято считать дополнительной услугой в торговле?
2. Что такое структура трудовых ресурсов в торговле?
3. Какой показатель производительности труда наиболее применим в торговле?
4. Какая существует зависимость между производительностью труда и трудоемкостью в торговле?

2. Беседа по теме занятия. Перечень вопросов для собеседования.

1. Состав и структура кадров.
2. Показатели производительности труда.
3. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности организации.

3. Задание по теме «Трудовые ресурсы торгового предприятия» на основе раздаточного материала:

- 1) Цель: изучить характеристику и состав кадров предприятия.
- 2) Методика задания: закрепление теоретического материала. Решение ситуационных задач.
- 3) Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.
- 4) Выводы: подведение итогов выполнения задания.

4. Ситуационные задачи для разбора на занятии.

Задача. Торговая площадь продовольственного магазина составляет 150 м². Рассчитайте численность торгово-оперативных работников, используя показатель условного рабочего места.

Решение. Показатель условного рабочего места для продовольственных магазинов составляет 20 м². Следовательно численность торгово-оперативных работников можно рассчитать следующим образом: $150/20=7,5=8$ работников.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

1. Что принято считать дополнительной услугой?
2. Что такое структура трудовых ресурсов?
3. Какой показатель производительности труда наиболее применим?
4. Какая существует зависимость между производительностью труда и трудоемкостью?

3) *Проверить свои знания с использованием тестового контроля:*

1. Начальник отдела включается в категорию
 - а) управленческий персонал;
 - б) оперативный персонал;
 - в) вспомогательный персонал.

2. К разряду торгово-оперативного персонала следует отнести:

- а) директора;
- б) бухгалтера;
- в) продавца.

3. Расходование рабочей силы отражает

- а) показатель выработки;
- б) показатель трудоёмкости;
- в) оба этих показателя.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Дополнительная:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016. – 291 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

РАЗДЕЛ 3. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Тема 3.1: Издержки предприятия и себестоимость продукции

Цель занятия: изучить себестоимость продукции: понятие и значение показателя.

Задачи:

1. Рассмотреть виды издержек.
2. Изучить график безубыточности.
3. Понятие себестоимости.

Студент должен знать:

1. До изучения темы: понятие предприятия, порядок образования и ликвидации предприятия, структуру и классификацию основных фондов, методы определения потребности в оборотных средствах, показатели движения кадров, показатели, характеризующие производительность труда.
2. После изучения темы: классификацию затрат, входящих в себестоимость, показатели и пути снижения себестоимости продукции.

Студент должен уметь: определять себестоимость товарной продукции.

Студент должен овладеть: приёмами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности; методиками проведения аналитических расчётов в организации торговли; методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности.

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный контроль.

Перечень контрольных вопросов.

1. В состав экономических издержек правомерно включить?
2. Основные затраты – это?
3. Если увеличиваются постоянные издержки, то?
4. Комплексные статьи затрат включают?

2. Беседа по теме занятия. Перечень вопросов для собеседования.

1. Виды издержек.
2. График безубыточности.
3. Себестоимость. Группировка затрат на производство продукции.

3. Практическая подготовка к основам экономического анализа деятельности организации.

- 1) Сделать практическую работу «Издержки предприятия и себестоимость продукции (работ, услуг)» на основе раздаточного материала.
- 2) Цель: изучить себестоимость продукции: понятие и значение показателя.
- 3) Методика задания: закрепление теоретического материала. Решение ситуационных задач.
- 4) Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.
- 5) Выводы: подведение итогов выполнения задания.

4. Ситуационные задачи для разбора на занятии.

Задача.

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт. Себестоимость единицы продукции, руб.:

Сырье	40
Вспомогательные материалы	0,5
Топливо и энергия	15
Заработная плата производственных рабочих	10
Отчисления на социальные нужды	3,6
Общепроизводственные расходы	4,5
Общехозяйственные расходы	4,2
Коммерческие расходы	2,2
Итого	80

Цена продукции – 100 руб./шт. Рассчитайте: критический выпуск продукции; себестоимость единицы продукции при увеличении годового выпуска до 12 000 шт.

Решение.

1. Первый шаг при решении этой задачи – деление затрат на постоянную и переменную части. К переменной части целесообразно отнести затраты на сырье, материалы, технологические топливо и энергию, и заработную плату производственных рабочих с отчислениями на социальные нужды (если применяется сдельная форма оплаты труда).

$$СПИ=40+0,5+15+10+3,6=69,1 \text{ руб.}$$

К постоянной части отнесем все остальные затраты, причем сумму их определим в расчете на весь выпуск. $ПОИ=(4,5+4,2+2,2)*10000=109000 \text{ руб.}$

Зная постоянные и переменные издержки, произведем расчет критического выпуска:

$$V_{кр} = ПОИ / (Ц - СПИ)$$

$$V_{кр} = 109000 / (100 - 69,1) = 3528 \text{ шт.}$$

При таком критическом выпуске предприятие застраховано от убытков даже при значительном падении объемов продаж.

2. Используя деление на постоянные и переменные издержки, рассчитаем себестоимость единицы продукции при увеличении выпуска. Исходим из того, что постоянные издержки не меняются. Следовательно, при увеличении выпуска возрастут только переменные затраты. $ПИ=69,1*12000=829200 \text{ руб.}$

Сумма постоянных и переменных издержек даст нам валовые издержки при увеличившемся выпуске, при делении которых на объем производства получим себестоимость единицы продукции. $C=(109000+829200)/12000=78,18 \text{ руб.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля.

1. В состав экономических издержек правомерно включить:
2. Основные затраты – это?
3. Если увеличиваются постоянные издержки, что происходит?
4. Что включают комплексные статьи затрат?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. В состав экономических издержек правомерно включить
 - а) затраты на оплату труда рабочих;
 - б) арендную плату, которую можно получать при сдаче в наем собственных производственных помещений;
 - в) затраты по оплате счетов сторонних организаций за выполненные ими работы (услуги).

2. Основные затраты

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.

3. Прямые затраты

- а) затраты, связанные с производством только данного вида продукции;
- б) затраты, связанные с технологическим процессом и затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией орудий труда;
- в) затраты на обслуживание и управление производственным процессом.

4) Подготовка курсовой работы.

Темы представлены в Приложении Б.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016. – 291 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)
2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 370 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Тема 3.2.: Прибыль и рентабельность

Цель занятия: изучить показатели рентабельности.

Задачи:

1. Изучить виды прибыли.
2. Изучить основные источники получения прибыли.
3. Изучить показатели рентабельности.

Студент должен знать:

1. До изучения темы: понятие предприятия, порядок образования и ликвидации предприятия, структуру и классификацию основных фондов, методы определения потребности в оборотных средствах, показатели движения кадров, показатели, характеризующие производительность труда, классификацию затрат, входящих в себестоимость, показатели и пути снижения себестоимости продукции.
2. После изучения темы: показатели рентабельности.

Студент должен уметь: рассчитывать прибыль и рентабельность торгового предприятия.

Студент должен овладеть: приемами ведения учета, анализа и составления оперативной отчетности; методиками проведения аналитических расчетов в организации торговли; методами прогнозирования основных показателей хозяйственной деятельности.

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный контроль.

Перечень контрольных вопросов.

1. Штрафы, пени, неустойки, курсовую разницу относят к?
2. В распоряжении организации остается?
3. Увеличение прибыли может быть достигнута за счет?
4. Показатели рентабельности характеризуют?

2. Беседа по теме занятия. Перечень вопросов для собеседования.

1. Прибыль как экономическая категория.
2. Виды прибыли.
3. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения.
4. Рентабельность.

3. Задание по теме «Прибыль и рентабельность» на основе раздаточного материала:

- 1) Цель: изучить показатели рентабельности.
- 2) Методика задания: закрепление теоретического материала. Решение ситуационных задач.

3) Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.

4) Выводы: подведение итогов выполнения задания.

4. Ситуационные задачи для разбора на занятии.

Задача. При создании предприятия его владелец вложил сумму 200 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 50 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 100 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	1 000
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	600
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	250
по оплате труда наемных работников	150
сумма начисленной амортизации	160
прочие	140
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	50
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	10
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства); рентабельность продукции. Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

Решение. Рассчитаем прибыль от реализации продукции:

$$P_p = 1\,000 \cdot 10\,000 - (250\,000 + 150\,000 + 160\,000 + 140\,000) = 300\,000 \text{ тыс. руб.}$$

$$\text{Определим прибыль валовую: } P_{вал} = 300 + 50 - 10 = 340 \text{ тыс. руб.}$$

$$\text{Рассчитаем прибыль чистую: } P_c = 340 - 340 \cdot 0,24 = 258,4 \text{ тыс. руб.}$$

$$\text{Рентабельность предприятия составит: } P_o = 300 / (600 + 200) \cdot 100 = 37,5 \text{ \%}$$

$$\text{Рентабельность продукции: } P_n = 300 / 700 \cdot 100 = 43 \text{ \%}$$

Прибыль экономическая рассчитывается как прибыль бухгалтерская за вычетом внутренних издержек, а именно: процентов по срочному депозиту, которые можно было бы получать на вложенные средства; арендной платы; неполученной заработной платы владельца предприятия. Таким образом, экономическая прибыль составит:
 $258,4 - 200 \cdot 0,18 - 50 - 100 = 72,4 \text{ тыс. руб.}$

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

1. Штрафы, пени, неустойки, курсовую разницу относят к?
2. В распоряжении организации остается?
3. Увеличение прибыли может быть достигнута за счет?
4. Показатели рентабельности характеризуют?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Экономическую прибыль целесообразно рассчитывать...
 - а) при составлении отчетности предприятия;
 - б) для целей налогообложения;
 - в) при открытии нового предприятия или нового вида деятельности.

2. Валовая прибыль – это

- а) разница между выручкой от продажи продукции (работ, услуг) и себестоимостью продукции (работ, услуг);
- б) прибыль от реализации продукции с учетом управленческих и коммерческих расходов;
- в) прибыль предприятия за вычетом налогов.

3. Можно ли сравнивать рентабельность производства различных по размерам предприятий

- а) такое сравнение неправомерно, предприятия используют различные ресурсы;
- б) такое сравнение оправдано, если рентабельность рассчитывается для предприятий, выпускающих одинаковую продукцию;
- в) такое сравнение правомерно, т. к. рентабельность относительный показатель.

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Дополнительная:

1. Алексейчева Е.Ю. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]: учебник / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. - М.: Дашков и К, 2016. – 291 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

2. Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко. - М.: Дашков и К, 2015. - 370 с. (ЭБС «Университетская библиотека онлайн»)

Тема 3.3. Планирование в организации (предприятии)

Цель занятия: освоение планирования в организации

Задачи: изучить методы планирования

Студент должен знать: Методы и виды планирования. Содержание плана и порядок его разработки

Студент должен уметь: использовать методы планирования, рассчитывать средние нормативы

Студент должен овладеть: методам планирования

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1. Вводный теоретический материал по теме занятия

Перечень вопросов:

- 1) Методы и виды планирования в здравоохранении.
- 2) Содержание плана
- 3) Порядок разработки плана.
- 3) Анализ выполнения плана.

2. Ответить на вопросы по теме занятия:

- 1. Дайте определение терминам «гипотеза», «прогноз». В чем их отличие? В чем суть прогнозирования?
- 2. По каким основным направлениям разрабатываются прогнозы в торговле и какие формы прогнозов выделяют?
- 3. Какие виды и уровни планирования?
- 4.. Перечислите методы, используемые в процессе планирования. Раскрыть содержание каждого из них.
- 6. Что такое норматив? Раскройте виды нормативов по ресурсам, которые используются в торговле.

3. Задание по теме «Средние нормативы объема продаж»:

Сделать задание «Средние нормативы затрат на единицу объема продаж» на основе раздаточного материала

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием конспектов лекций и*

рекомендуемой учебной литературы.

2) *Ответить на вопросы для самоконтроля:*

1. Что входит в систему планирования?
2. Что означает метод диверсификации?
3. Как существуют методы и виды планирования?
4. В чем различие между товарной и валовой продукцией?
5. Что не входит в состав товарной продукции?
6. Какие действия предусматривает оперативное планирование?
7. В чем различие между полуфабрикатом и незавершенным производством?
8. В чем состоит экономический смысл чистой продукции предприятия и как она рассчитывается?

Рекомендуемая литература

Основная:

1. Паламарчук А.С. Экономика предприятия: учебник для вузов. – М.: Инфра-М, 2013

Тема 3.4: Аренда и арендные отношения

Цель занятия: Сформирование у обучающихся знаний по аренде и арендным отношениям

Задачи:

1. Изучить правовые основы аренды в РФ
2. Рассмотреть виды аренды.
3. Изучить методику расчета арендной платы
4. Изучить основы финансовой аренды (лизинга).
5. Освоить методику расчета лизинговых платежей

Студент должен знать:

1. Правовые основы аренды.
2. Виды аренды
3. Финансовую аренду (лизинг)

Студент должен уметь: рассчитывать показатели приобретения имущества за счет кредита, рассчитывать лизинговые платежи и учитывать арендные отношения.

Студент должен овладеть: методами расчета лизинговых платежей и учета арендных отношений.

Самостоятельная аудиторная работа студентов по указанной теме:

1) **Беседа по теме занятия.** Перечень законспектированных внеаудиторных вопросов для собеседования:

1. Виды аренды
2. Характеристика лизинга, как финансовой аренды
3. Виды лизинга
4. Основа арендных отношений

2) **Задание по теме:**

1. Сделать задания на основе раздаточного материала:
 - «Правовые основы аренды»;
 - «Финансовая аренда (лизинг)»;
 - «Арендные отношения и их учет».
2. Методика проведения задания: закрепление теоретического материала. Решение ситуационных задач.
3. Результаты: результаты могут быть представлены в виде решений задач.
4. Выводы: подведение итогов выполнения задания.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1) *Ознакомиться с теоретическим материалом по теме с использованием рекомендуемой учебной литературы.*

2) *Ответить письменно на вопросы для самоконтроля:*

1. В чем различие между арендодателем и арендатором?

2. Что общего у аренды и ренты?
3. Какие объекты могут быть переданы в аренду?
4. Какие условия являются существенными для заключения договора аренды?
5. В каких случаях возможно досрочное расторжение договора аренды со стороны арендодателя и со стороны арендатора?
6. Какие существуют виды арендных отношений?
7. В чем отличие аренды от лизинга?
8. Какие существуют типы лизинга?
9. Что такое субаренда и кто вправе её применять?

**Кафедра общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления**

Приложение Б к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине**

«Экономика предприятия»

Направление подготовки - 38.03.07 Товароведение
Направленность – Товароведение и экспертиза товаров
Форма обучения – очно-заочная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОПК-1. Способен применять естественно-научные и экономические знания при решении профессиональных задач в области товароведения						
ИД ОПК-1.2 Применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия						
Знать	Не знает экономический механизм функционирования предприятия	Не в полном объеме знает экономический механизм функционирования предприятия	Знает основы экономического механизма функционирования предприятия	Знает экономический механизм функционирования предприятия	тестовые задания	Тест, собеседование
Уметь	Не умеет применять системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Частично освоено умение применять системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Правильно применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Самостоятельно применяет системное представление об экономическом механизме функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения	Ситуационные задачи	решение ситуационных задач, курсовая работа
Владеть	Не владеет способами применениями экономического	Не полностью владеет способами применениями	Способен владеть способами применениями	Владеет способами применениями экономическими	Ситуационные задачи	решение ситуационных задач,

	механизма функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения.	ниями экономического механизма функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения.	экономического механизма функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения.	мического механизма функционирования предприятия при решении профессиональных задач в области товароведения.		выполнения курсовой работ
--	--	---	---	--	--	---------------------------

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенции, критерии оценки

Комплект заданий для оценки сформированности компетенций ОПК-1

Вопросы к экзаменационному собеседованию

1. Основные средства, их структура и классификация.
2. Учет стоимости основных средств.
3. Износ основных средств.
4. Амортизация основных средств.
5. Способы начисления амортизации основных средств.
6. Показатели движения и использования основных средств.
7. Понятие и характеристика нематериальных активов.
8. Состав и классификация нематериальных активов.
9. Оценка нематериальных активов.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Учет деловой репутации.
12. Состав, структура и классификация оборотных средств.
13. Кругооборот оборотных средств, показатели оборачиваемости.
14. Методы определения потребности в оборотных средствах.
15. Состав и структура кадров.
16. Показатели производительности труда.
17. Основные формы заработной платы и их влияние на результаты деятельности предприятия.
18. Заработная плата и производительность труда.
19. Виды издержек.
20. График безубыточности.
21. Себестоимость продукции.
22. Прибыль как экономическая категория.
23. Виды прибыли.
24. Основные источники получения прибыли. Факторы и пути ее увеличения.
25. Рентабельность.
26. Значение, сущность и функции цены.
27. Виды цен и их взаимосвязь.
28. Ценовая политика.
29. Бухгалтерская отчетность.
30. Показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия.
31. Взаимосвязь инноваций и инвестиций.
32. Эффективность инвестиций.
33. Бизнес-план: понятие, функции и этапы создания.

Примерные тестовые задания

1 уровень:

1. Эффективность использования основных средств повышает:

- а) увеличение их стоимости;
- б) рост производства продукции;
- в) переоценка основных средств;

2. Продуктивный физический износ

- а) потеря основными средствами потребительной стоимости в процессе эксплуатации;
- б) потеря потребительной стоимости основных средств, находящихся на консервации, в результате старения;
- в) утрата ими потребительной стоимости в результате снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств;

3. Моральному износу в наибольшей степени подвержены основные средства

- а) предприятий автомобильной промышленности;
- б) предприятий по производству компьютерных микросхем;
- в) предприятий черной металлургии;

4. Выгодно ли предприятию амортизировать стоимость его основных средств?

- а) нет, амортизация увеличивает себестоимость продукции;
- б) да, потому что все предприятия обязаны амортизировать стоимость основных средств;
- в) да, потому что амортизация создает возможности для своевременного обновления основных средств;

5. Амортизация начисляется:

- а) по всем объектам основных средств;
- б) по объектам основных средств, относящихся к их активной части;
- в) по объектам основных средств, срок эксплуатации которых не превысил срок полезного использования;

6. При использовании способа суммы лет для начисления амортизации необходимо знать

- а) первоначальную стоимость объекта и количество продукции, которое можно произвести с его помощью;
- б) первоначальную стоимость объекта и срок его полезного использования;
- в) остаточную стоимость объекта основных средств и срок его полезного использования;

7. Структура оборотных средств

- а) доля каждого элемента в их общей стоимости;
- б) перечень элементов, включенных в состав оборотных средств;
- в) необходимая, но недостаточная их величина;

8. Если длительность оборота увеличилась с 60 до 65 дней, что можно сказать об эффективности использования оборотных средств?

- а) оборотные средства стали использоваться эффективнее;
- б) эффективность использования оборотных средств снизилась;
- в) эффективность использования оборотных средств осталась прежней;

9. Большая доля незавершенного производства в структуре оборотных средств предприятия говорит о том, что:

- а) оно производит материалоемкую продукцию;
- б) источником оборотных средств являются кредиты банка;
- в) велика длительность производственного цикла;

10. На предприятии рассчитываются три показателя: “выработка на одного производственного рабочего”, выработка на одного рабочего и “выработка на одного работника”. Какая величина больше?

- а) выработка на одного производственного рабочего;
- б) выработка на одного рабочего;
- в) выработка на одного работника;

2 уровень:

1. Соотнесите материальные и нематериальные основные фонды:

1.К материальным основным фондам	А интеллектуальная собственность
2.К нематериальным основным фондам	Б производственный и хозяйственный инвентарь
	В транспортные средства
	Г компьютерное программное обеспечение
	Д машины и оборудование
	Е наукоемкие промышленные технологии
	Ж базы данных
	З продуктивный и племенной скот
	И сооружения

Ответы: 1. б в з д и; 2. а е г ж

2. Соотнесите материальные и нематериальные основные фонды:

1.К материальным основным фондам	А здания
2.К нематериальным основным фондам	Б изобретения
	В деловая репутация организации
	Г многолетние насаждения
	Д инструмент
	Е базы данных
	Ж измерительные и регулирующие приборы
	З селекционные достижения
	И товарный знак

Ответы: 1. а г ж д ; 2. и б в з

3. Соотнесите вид стоимости и характеристику:

1. первоначальная стоимость	А. Для определения стоимости основных средств проводят их переоценку путем индексации или прямого пересчета по документально подтвержденным рыночным ценам.
2.восстановительная стоимость	Б. не изменяется
3.остаточная стоимость	В. включает затраты на возведение (сооружение) или приобретение основных средств, включая расходы по доставке и установке
	Г. Постепенная потеря стоимости основных средств
	Д. отражает фактические затраты на приобретение (создание) основных средств
	Е. соответствует затратам на создание или приобретение аналогичных основных средств в современных условиях
	Ж. представляет собой первоначальную стоимость, уменьшенную на величину износа

Ответы: 1.д б в; 2. а е; 3.г ж

4.Соотнесите вид износа и характеристику:

1. моральный износ	А. воздействия естественных природных факторов
2. физический износ	Б. утрата стоимости вследствие снижения стоимости воспроизводства аналогичных объектов основных средств
	В. характерен для основных средств, находящихся на консервации вследствие естественных процессов старения
	Г. воздействия агрессивных сред
	Д средства труда обесцениваются, утрачивают стоимость до окончания срока физической службы
	Е. выгоден обществу в целом, так как ведет к снижению издержек производства

Ответы: 1.б д е;2. а г в

5.Соотнесите оборотные средства и основные фонды:

1.Основные фонды	А интеллектуальная собственность
2.Оборотные средства	Б производственный и хозяйственный инвентарь
	В дебиторская задолженность
	Г компьютерное программное обеспечение

	Д топливо
	Е готовая продукция на складах
	Ж базы данных
	З продуктивный и племенной скот
	И запасные части

Ответы: 1. а б г ж з; 2. в д е и

6. Соотнесите оборотные средства и основные фонды:

1. Основные фонды	А денежные средства
2. Оборотные средства	Б производственный и хозяйственный инвентарь
	В транспортные средства
	Г продукция отгруженная
	Д сырье
	Е наукоемкие промышленные технологии
	Ж базы данных
	З топливо
	И сооружения

Ответы: 1. б в е ж и; 2. а г д з

3 уровень:

Задача 1

Определите выработку одного работающего, если количество произведенной за период продукции в стоимостном выражении составило 25 000 т.р, численность всего промышленно - производственного персонала 100 чел.

1. 25 т.р.
2. 250 т.р.
3. 2,5 т.р.

Задача 2

Годовой выпуск на предприятии составил 10 000 шт, цена продукции – 200 руб./шт., постоянные издержки 100 000 руб., переменные издержки 90 руб. на единицу продукции. Рассчитайте критический выпуск продукции.

1. 1000
2. 9090
3. 5000

Задача 3

Годовой выпуск на предприятии составил 2 000 шт, постоянные издержки 50000 руб., переменные издержки 150 руб. на единицу продукции. Рассчитайте первоначальную себестоимость единицы продукции и себестоимость при увеличении годового выпуска до 3 000 шт.

1. Первоначальная себестоимость 175 руб.; себестоимость при увеличении выпуска 150 руб.
2. Первоначальная себестоимость 150 руб.; себестоимость при увеличении выпуска 175 руб.
3. Первоначальная себестоимость 175 руб.; себестоимость при увеличении выпуска 167 руб.

Примерные ситуационные задачи

1. При создании предприятия его владелец вложил сумму 1000 тыс. руб. Процесс производства осуществляется в здании, которое до организации предприятия он сдавал в аренду. Арендная плата составляла 100 тыс. руб./год. До организации предприятия его учредитель был наемным менеджером с годовой заработной платой 150 тыс. руб.

Деятельность созданного предприятия характеризуется следующими показателями:

Показатели	Значение
Объем производства, ед.	10 000
Цена (без НДС), руб./ед.	500

Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.	800
Средние остатки оборотных средств, тыс. руб.	200
Затраты, тыс. руб.:	
материальные	1250
по оплате труда наемных работников	250
сумма начисленной амортизации	260
прочие	240
Доходы от реализации излишнего имущества, тыс. руб.	150
Проценты, уплаченные за кредит, тыс. руб.	160
Налоги, уплачиваемые из прибыли, %	24
Ставка по срочным депозитам, %	18

Рассчитайте: прибыль от реализации продукции, прибыль валовую (до налогообложения), чистую прибыль; рентабельность предприятия (производства). Обоснуйте ответ на вопрос о целесообразности создания собственного предприятия (вычислите экономическую прибыль).

2. Стоимость основных средств, млн руб., в соответствии с классификацией по вещественно-натуральному составу на 1 января составляла:

Здания	30
Сооружения	8
Машины и оборудование	48
Средства транспортные	6
Инвентарь производственный и хозяйственный	5
Прочие основные средства	3

В феврале текущего года было сдано в эксплуатацию здание цеха стоимостью 5 млн руб.; в мае закуплено оборудование общей стоимостью 10 млн руб.; в сентябре списано морально и физически устаревшее оборудование на сумму 3 млн руб.

Определите структуру основных средств на начало и на конец года, долю активной и пассивной частей на начало и конец года, значения коэффициентов выбытия и обновления основных средств.

3. Определите и проанализируйте структуру оборотных средств предприятий по следующим данным:

Элементы оборотных средств	Сумма, млн руб.	
	Предприятие 1	Предприятие 2
Производственные запасы	94,70	94,92
Незавершенное производство	16,15	27,64
Расходы будущих периодов	134,15	5,32
Готовая продукция	17,65	30,02
Прочие	87,35	62,1

4. Рассчитайте среднеквартальные и среднегодовые остатки оборотных средств, а также оборачиваемость оборотных средств (длительность оборота) и коэффициент оборачиваемости за год, используя следующие данные:

Остатки оборотных средств		Объем реализованной продукции	
Дата	Сумма, тыс. руб.	Квартал	Сумма, тыс. руб.
На 1 января 2002 г.	2 500	I	3 000
1 апреля 2002 г.	2 600	II	3 500
1 июля 2002 г.	2 400	III	2 900

1 октября 2002 г.	2 400	IV	3 100
1 января 2003 г.	2 500		

5. Средние остатки оборотных средств в 2002 г. составляли 15 885 тыс. руб., а объем реализованной продукции за тот же год – 68 956 тыс. руб. В 2003 г. длительность оборота планируется сократить на 2 дн.

Найдите сумму оборотных средств, которая необходима предприятию при условии, что объем реализованной продукции останется прежним. Объясните полученный результат.

Примерная тематика курсовых работ

1. Акционерное общество: капитал, правовая база, управление.
2. Амортизация и ее роль в воспроизводственном процессе.
3. Анализ и разработка предложений по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации).
4. Анализ хозяйственной деятельности предприятия.
5. Бизнес-план предприятия, методика его разработки
6. Бизнес-планирование в экономической деятельности предприятия (организации).
7. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации продукции (анализ безубыточности).
8. Виды и методы финансового планирования.
9. Влияние налогов на формирование чистой прибыли.
10. Внешнеэкономическая деятельность предприятия
11. Внутрифирменное планирование и стратегический менеджмент.
12. Государственное регулирование финансов организации.
13. Доходы и расходы в деятельности предприятия (организации, фирмы): фактическое состояние и пути оптимизации.
14. Затраты на производство и система управления издержками
15. Издержки предприятия – важнейший показатель конкурентоспособности.
16. Инвестиционная деятельность предприятия (организации) и пути ее совершенствования.
17. Инновации на предприятии
18. Качество продукции и ее конкурентоспособность
19. Лизинг. Основные положения и роль в современной экономике.
20. Малые предприятия и их развитие в современных условиях
21. Малые предприятия и их роль в экономике (Россия, регион).
22. Маркетинговая деятельность предприятия (организации, фирмы) и пути ее совершенствования.
23. Материальные ресурсы и проблемы их эффективного использования.
24. Методы оптимизации загрузки производственных мощностей на предприятии (организации, фирме).
25. Методы финансового планирования (балансовый, статистический, нормативный и др.).
26. Механизм взаимодействия предприятия (организации, фирмы) с внешней средой: проблемы и пути совершенствования.
27. Налог на прибыль предприятия (его формирование и расчет для конкретного предприятия).
28. Налоги – основная форма государственных доходов.
29. Налоговая политика РФ на современном этапе экономического развития.
30. Налогообложение предприятий: виды, функции и методика расчетов основных видов налогов (на примере конкретного предприятия).
31. Обеспечение предприятий оборотными средствами и эффективное их использование.
32. Оборотные средства и их использование на предприятии
33. Образование (формирование) денежных фондов.
34. Определение оптимального объема продукции на предприятии
35. Оптимизация объема производства продукции (работ, услуг) на предприятии (организации) с учетом рыночного спроса.
36. Организационные структуры управления на предприятии (организации) и основные пути их

совершенствования.

37. Организация инновационных и инвестиционных служб на предприятиях (организациях).
38. Организация оплаты труда работников
39. Основные показатели качества продукции и методы их оценки.
40. Основные принципы налогообложения предприятий (организаций) в РФ.
41. Основные производственные фонды предприятий и экономическая эффективность их использования.
42. Основные фонды предприятия и пути улучшения их использования
43. Особенности финансов организаций малого бизнеса.
44. Особенности финансов организаций различных организационно-правовых форм и отраслей экономики.
45. Оценка финансового состояния предприятия.
46. Оценка эффективности деятельности предприятия.
47. Персонал предприятия (организации, фирмы): состав, профессионально-квалификационная характеристика и направления улучшения использования.
48. Планирование деятельности предприятия в условиях рынка.
49. Планирование и анализ инвестиционных проектов.
50. Планирование себестоимости и выручки от реализации продукции (объема продаж).
51. Политика предприятия (организации) в сфере ценообразования на продукцию (работы, услуги) и пути ее совершенствования.
52. Предпринимательский риск и методы его снижения.
53. Предприятие (организация) в рыночной экономике: принципы функционирования и основные тенденции развития.
54. Предприятия различных форм собственности в современной экономике России.
55. Прибыль предприятия: формирование и распределение.
56. Проблемы и перспективы привлечения иностранных инвесторов в российскую экономику.
57. Проблемы информационного обеспечения процесса управления.
58. Производительность труда как фактор повышения эффективности производства на предприятии.
59. Производственная мощность предприятия и пути ее эффективного использования.
60. Производственно-административная структура предприятия (организации, фирмы) и направления ее совершенствования.
61. Производственный и финансовый цикл.
62. Производственный процесс как основа производственной деятельности предприятия (организации, фирмы), его структура, организация и пути совершенствования.
63. Пути и резервы повышения эффективности производства
64. Пути повышения качества продукции на предприятиях.
65. Пути повышения производительности труда на предприятии
66. Пути повышения эффективности предпринимательской деятельности на предприятии (организации).
67. Пути снижения издержек производства.
68. Пути снижения постоянных и переменных затрат на производство продукции (работ, услуг) на предприятии (организации).
69. Пути совершенствования общей и производственной структуры предприятия
70. Развитие инвестиционной политики на предприятии.
71. Разработка рыночной стратегии и объема продаж на предприятии
72. Распределение и использование прибыли на предприятии.
73. Расходы на социальные нужды: просвещение, здравоохранение, социальное обеспечение.
74. Расчет экономических показателей от внедрения НТП.
75. Резервы и пути экономии материальных ресурсов на предприятии
76. Роль научно-технического прогресса в современных условиях и значение.
77. Роль финансов в деятельности организации.
78. Рыночные и административные способы хозяйствования: достоинства и недостатки.

79. Себестоимость как показатель текущих издержек предприятия и пути ее снижения.
80. Сегментирование рынка и позиционирование товара.
81. Системы оплаты труда в современных условиях.
82. Системы управления качеством продукции
83. Собственные и заемные финансовые ресурсы предприятия (организации, фирмы): их взаимодействие и улучшение использования.
84. Совершенствование организации движения информации и ресурсов на предприятии.
85. Совершенствование организации и координации работы отдельных служб предприятия (организации).
86. Совершенствование систем оплаты труда на предприятии (организации).
87. Современная налоговая система России.
88. Содержание и цели финансового планирования.
89. Стимулирующая роль прибыли в условиях рыночной экономики. Оценка порога прибыли предприятия (организации, фирмы).
90. Структура органов управления финансами.
91. Сущность бюджета, его функции, принципы построения.
92. Сущность и факторы роста производительности труда на предприятии (организации).
93. Точка безубыточности, запас финансовой прочности, производственный леверидж.
94. Управление персоналом предприятия
95. Финансовые отношения организаций и принципы их организации.
96. Формирование, распределение и использование прибыли.
97. Цены и ценообразование на продукцию и услуги
98. Экономико-математическое моделирование производственной, финансово-экономической и другой деятельности предприятия (организации, фирмы).
99. Экономическая эффективность внедрения новой техники и технологии на предприятии
100. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала.
101. Эффективность использования оборотного капитала.
102. Эффективность производства.

Критерии оценки экзаменационного собеседования:

Оценки **«отлично»** заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки **«хорошо»** заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки **«удовлетворительно»** заслуживает обучающийся, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в вы-

полнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение в образовательной организации высшего образования и приступить к изучению последующих дисциплин.

Критерии оценки тестовых заданий:

«зачтено» - не менее 71% правильных ответов;

«не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

Критерии оценки ситуационных задач:

«зачтено» - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

«не зачтено» - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

Критерии оценки курсовой работы:

«отлично» - 91-100 баллов - выставляется студенту, если в работе полностью раскрыто теоретическое содержание темы, дан анализ действующей практики, содержится творческий подход к решению вопросов, сделаны обоснованные выводы и предложения, на все вопросы при защите студент дал аргументированные ответы, работа оформлена в соответствии с требованиями.

«хорошо» - 71-90 баллов - выставляется студенту, если в работе содержание изложено на хорошем теоретическом уровне, большинство выводов правильно сформулированы и даны обоснованные предложения, на большую часть вопросов студент дал правильные ответы, возможно наличие замечаний по оформлению работы.

«удовлетворительно» - 50-70 баллов - выставляется студенту, если в работе теоретические вопросы в основном раскрыты, выводы не корректно и не логично сформулированы. Предложения представляют интерес, но недостаточно убедительно аргументированы, не на все вопросы студент дал правильные ответы, есть нарушения требований оформления работы.

«неудовлетворительно» менее 50 баллов - выставляется студенту, если в работе не раскрывается поставленная тема, есть ошибки в формулировании методологического аппарата и выводах, при защите студент не дал правильных ответов на большинство заданных вопросов, т.е. обнаружил серьезные пробелы в профессиональных знаниях, работа не соответствует требованиям по оформлению текста.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1 Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа экзамена, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	<i>Вид промежуточной аттестации экзамен</i>
<i>Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)</i>	<i>18</i>
<i>Кол-во баллов за правильный ответ</i>	<i>2</i>
<i>Всего баллов</i>	<i>36</i>
<i>Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)</i>	<i>8</i>
<i>Кол-во баллов за правильный ответ</i>	<i>4</i>
<i>Всего баллов</i>	<i>32</i>
<i>Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)</i>	<i>4</i>
<i>Кол-во баллов за правильный ответ</i>	<i>8</i>
<i>Всего баллов</i>	<i>32</i>
<i>Всего тестовых заданий</i>	<i>30</i>
<i>Итого баллов</i>	<i>100</i>
<i>Мин. количество баллов для аттестации</i>	<i>70</i>

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом экзамен независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 50 тестовых заданий разного уровня сложности на экзамене. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 50 на экзамене разного уровня сложности. Время, отводимое на тестирование, составляет не более полутора академических часов на экзамене.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «неудовлетворительно».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в экзаменационные ведомости в соответствующую графу.

3.2 Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий (промежуточная аттестация проводится в форме экзамена). Деканатом факультета, может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий. Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

3.3. Методика проведения защиты курсовых работ

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме защиты курсовой работы, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины), оценка способности обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль), по которой предусмотрено выполнение курсовой работы. В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает в себя примерные темы курсовых работ. Обучающийся выбирает самостоятельно тему курсовой работы.

Описание проведения процедуры:

Законченную работу студент сдает на кафедру в бумажном и электронном виде.

Курсовая работа подлежит проверке на наличие заимствований и плагиата. Затем работа направляется на рецензирование.

Рецензирование курсовой работы включает:

1. Выявление ошибок и недочетов в работе.
2. Составление рецензии.

Рецензент выясняет соответствие работы поставленному заданию, актуальность темы, самостоятельность выполнения работы, степень применения теоретических знаний на практике и практическую значимость работы, анализирует положительные стороны, недостатки и ошибки, оценивает стиль изложения и оформления. Обязательным является наличие в отзыве предварительной оценки выполненной работы в форме вывода «Работа допускается к защите» или «Работа не допускается к защите».

Основанием для допуска к защите курсовой работы являются:

- оформление курсовой работы в соответствии с предъявляемыми к написанию курсовых работ требованиями;

- рецензия руководителя и его подпись на титульном листе.

Порядок проведения защиты курсовых работ

1. Законченная и оформленная в соответствии с установленными требованиями курсовая работа сдается на кафедру, где регистрируется в специальном журнале (Книге учета контрольных и курсовых работ) и передается научному руководителю, который оценивает работу и подписывает ее.

2. В случае положительного отзыва научного руководителя курсовая работа допускается к защите.

3. Курсовая работа передается на кафедру за неделю до даты защиты, если другие сроки не оговорены специально.

4. Защита состоит из доклада студента по теме курсовой работы в течение 5-7 минут и ответов на вопросы преподавателя. Обучающему необходимо: логично построить сообщение о выполненной работе, обосновать выводы и предложения; показать понимание теоретических положений, на основе которых выполнена работа; показать самостоятельность выполнения работы; дать правильные ответы на вопросы.

5. Решение об оценке курсовой работы принимается по результатам анализа предъявленной курсовой работы, доклада студента на защите и его ответов на вопросы.

Критерии оценки:

Оценочный лист защиты курсовой работы

Дисциплина «Экономика предприятия»

Направление подготовки _____

Курс _____ Группа _____

п/п	Ф.И.О. студента	Баллы за			Итого баллов	Оценка за курсовую работу *
		содержание (макс. 50 баллов)	Оформление (макс. 25 баллов)	Защиту (макс. 25 баллов)		

* «отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 71-90 баллов

«удовлетворительно» - 50-70 баллов