

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Железнов Лев Михайлович

Должность: ректор

Дата подписания: 07.04.2025

Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

**«Кировский государственный медицинский университет»**

Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Коучинг»**

Специальность 37.05.01 Клиническая психология

Направленность (профиль) ОПОП клинико-психологическая диагностика,  
консультирование и психотерапия

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП 5,5 лет

Кафедра психологии и педагогики

**Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:**

- 1) ФГОС ВО по специальности 37.05.01 Клиническая психология, утвержденного Министерством образования и науки РФ 26 мая 2020 г., приказ № 683.
- 2) Учебного плана по специальности 37.05.01 Клиническая психология, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г. протокол № 4.
- 3) Профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 18 ноября 2013 г., приказ № 682н.
- 4) Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ 24.07.2015 г., приказ № 514н.

**Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:**

кафедрой психологии и педагогики «11» мая 2021 г. (протокол № 7/1)

Заведующий кафедрой И.В. Новгородцева

ученым советом социально-экономического факультета  
«12» мая 2021 г. (протокол № 3)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

**Разработчик:**

Доцент кафедры психологии и педагогики, к.пс.н. М.Г. Кочуров

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП</b>	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности	4
1.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	4
<b>Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы</b>	5
<b>Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)</b>	6
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)	6
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами	6
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий	6
3.4. Тематический план лекций	6
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)	7
3.6. Самостоятельная работа обучающегося	8
3.7. Лабораторный практикум	8
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ	8
<b>Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)</b>	8
4.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)	8
4.1.1. Основная литература	8
4.1.2. Дополнительная литература	8
4.2. Нормативная база	9
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)	9
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем	9
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	9
<b>Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)</b>	10
5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине	11
<b>Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)</b>	13
<b>Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)</b>	14
<b>Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b>	14
8.1. Выбор методов обучения	14
8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья	15
8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16

## Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

### 1.1. Цель изучения дисциплины (модуля)

Изучение теории и практики коучинга.

### 1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

1. Обеспечить получение знаний и развитие умений и навыков для решения профессиональных задач.
2. Оценка эффективности психологического вмешательства.
3. Изучение теоретических основ и принципов коучинга.
4. Анализ основных техник коучинга для решения проблем клиентов.
5. Формирование навыков ведения консультативной беседы с позиций коуча.

### 1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП:

Дисциплина «Коучинг» относится к блоку Б 1. Дисциплины (модули), части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины (модули) по выбору.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины формируются при изучении дисциплин: Психологическое консультирование.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная).

### 1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины (модуля), являются:

- психологическое консультирование в рамках профилактического, лечебного и реабилитационного процессов, в кризисных и экстремальных ситуациях, а также в целях содействия процессам развития и адаптации личности.

### 1.5. Типы задач профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: консультативный и психотерапевтический.

### 1.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства		№ раздела дисциплины, № семестра, в которых формируется компетенция
			Знать	Уметь	Владеть	для текущего контроля	для промежуточной аттестации	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

1	ПК-2. Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	ИД ОПК 2.1. Организует психологическое сопровождение социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в тяжелую жизненную ситуацию	Методологию проведения коучинга	Разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами	Навыками применения основных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов	решение ситуационных задач, тестирование, устный опрос	тестирование, собеседование	Раздел № 1,2,3 Семестр № 10
---	---	---	---------------------------------	--	---	--	-----------------------------	-----------------------------

## Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 час.

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
1	2	3
Контактная работа (всего)	96	96
в том числе:		
Лекции (Л)	36	36
Практические занятия (ПЗ)	60	60
Семинары (С)		
Лабораторные занятия (ЛР)		
Самостоятельная работа (всего)	48	48
в том числе:		
- Подготовка к занятиям	36	36
- Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	12	12
Вид промежуточной аттестации	зачет	+
Общая трудоемкость (часы)	144	144
Зачетные единицы	4	4

## Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

### 3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела (темы разделов)
1	2	3	4
1	ПК-2	Общая характеристика коучинга	<u>Лекции и практические занятия:</u> Методологические основы коучинга. <u>Лекции:</u> История развития коучинга.
2	ПК-2	Структура коучинговой сессии	<u>Лекции:</u> Этапы коучинга. <u>Лекции и практические занятия:</u> Формулировка целей коучинговой сессии. Эффективность коучинговой сессии. <u>Практические занятия:</u> Работа с сопротивлением в коучинге.
3	ПК-2	Основные техники	<u>Лекции и практические занятия:</u> Общие тех-

		коучинга	ники коучинга. <u>Практические занятия:</u> Специальные техники коучинга.
--	--	----------	--

### 3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Производственная практика. Научно-исследовательская (квалификационная)		+	+

### 3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Общая характеристика коучинга	10	2			12	24
2	Структура коучинговой сессии	14	26			16	56
3	Основные техники коучинга	12	32			20	64
4	Вид промежуточной аттестации	зачет					+
	Итого:	36	60			48	144

### 3.4. Тематический план лекций

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика лекций	Содержание лекций	Трудоемкость (час)
				сем. 10
1	2	3	4	5
1	1	Методологические основы коучинга	Понятие о коучинге. Сферы применения коучинга. Задачи коучинга. Функции коучинга. Место коучинга среди помогающих технологий. Виды коучинга.	6
2	1	История развития коучинга	Основные направления в психотерапии, их влияние на коучинг. Ключевые фигуры (Т. Голлви, Т. Дж. Леонард, Дж. Уитмор) их влияние на развитие коучинга.	4
3	2	Этапы коучинга	Модели этапов коучинговой сессии. Алгоритм коучинговой сессии.	6
4	2	Формулировка целей коучинговой сессии	Уровни целей. Определяющие цели, цели рабочего процесса, цели человеческих отношений, личные цели.	4
5	2	Эффективность коучинговой сессии	Фаза подведения итогов. Соотнесение результатов с целями. Формирование плана дальнейших шагов.	4
6	3	Общие техники коучинга	Активное слушание, техники шкалирования.	12
Итого:				36

### 3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№	№ раздела	Тематика практи-	Содержание практических	Трудоемкость
---	-----------	------------------	-------------------------	--------------

п/п	дисциплины	часовых занятий	занятий	(час)
				сем. 10
1	2	3	4	5
1	1	Методологические основы коучинга	Основные принципы коучинга.	2
2	2	Формулировка целей коучинговой сессии	<i>Практическая подготовка:</i> Структурирование процесса коучинга по уровням целей. Измерение результатов цели. Ориентация клиента на принятие ответственности.	8
3	2	Эффективность коучинговой сессии	<i>Практическая подготовка:</i> Критерии эффективности коучинга. Оценка достижений целей коучинга. Оценка эффективности коучинга.	6
4	2	Работа с сопротивлением в коучинге	<i>Практическая подготовка:</i> Виды подстроек в коучинге. Особенности ведения расспроса в коучинге. Типы вопросов. Ведение клиента с помощью вопросов. Исследование ситуаций и препятствий на пути достижения цели.	12
5	3	Общие техники коучинга	<i>Практическая подготовка:</i> Элементы тренинга, элементы и техники НЛП.	8
6	3	Специальные техники коучинга	<i>Практическая подготовка:</i> Схемы GROW, SMART, техники работы с ценностями, отдельные техники.	22
7		Зачетное занятие	Тестирование, собеседование	2
Итого:				60

### 3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1	10	Общая характеристика коучинга	подготовка к занятиям, работа с литературой по темам, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	12
2		Структура коучинговой сессии	подготовка к занятиям, работа с литературой по темам, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	16
3		Основные техники коучинга	подготовка к занятиям, работа с литературой по темам, подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации	20
Итого часов в семестре:				48
Всего часов на самостоятельную работу:				48

**3.7. Лабораторный практикум** - не предусмотрен учебным планом

**3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ** - не предусмотрены учебным планом

## Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

### 4.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### 4.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Психологическое консультирование	Кочюнас Р.	М.: Академический проект, 2015	20	-
2	Психологическое консультирование и психологическая коррекция	Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е.	М.: Юрайт, 2016	10	-
3	Консультативная психология [Электронный ресурс]	Гулина М.А., Зинченко Ю.П.	СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»)	-	+

#### 4.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	5	6
1	Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]	Линде Н.Д.	М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»)	-	+
2	Психология труда	Карпов А.В.	М.: Юрайт, 2014	10	-
3	Организационная психология [Электронный ресурс]	Мандель Б.Р.	М.: Директ-Медиа, 2016 (ЭБС «Айбукс»)	-	+

#### 4.2. Нормативная база - не имеется

#### 4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- <http://flogiston.ru/articles/therapy> (учебники по дисциплине)
- <https://magazine.mospsy.ru/links/p7.shtml> (учебники по дисциплине)
- <https://www.koob.ru/coaching/> (учебники по дисциплине)
- <http://www.coach-rus.org/> (ассоциация коучей)
- <https://icf-russia.ru/> (международная федерация коучинга)

#### 4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

Для осуществления образовательного процесса используются: презентации.

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),



2. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
3. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043\_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
4. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246\_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
5. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
- 2) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 3) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 4) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 5) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 6) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 7) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

#### 4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	№ 216 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа	№ 315 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 315 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 315 г. Киров, ул. К. Маркса 137 (1 корпус)	учебная мебель, ПК, мультимедиа оборудование
помещения для самостоятельной работы	№ 106 г. Киров, ул. К. Маркса 112 (3 корпус)	учебная мебель, ПК с выходом в Интернет

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

#### Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины предусматривает: контактную (работа на лекциях и практических занятиях) и самостоятельную работу.

Основное учебное время выделяется на практические занятия.

В качестве основных форм организации учебного процесса по дисциплине выступают лек-

ционные и практические занятия (с использованием интерактивных технологий обучения), а также самостоятельная работа обучающихся.

При изучении учебной дисциплины (модуля) обучающимся необходимо освоить практические умения по разработке психологических рекомендаций с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков межличностной коммуникации, принятия решений (путем проведения тренингов, ролевых игр, анализа ситуаций), преподавания дисциплины в форме курса, проводимого Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

#### **Лекции:**

Классическая лекция. Рекомендуется при изучении тем: «Методологические основы коучинга», «История развития коучинга», «Этапы коучинга», «Формулировка целей коучинговой сессии», «Эффективность коучинговой сессии», «Общие техники коучинга».

На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к зачету, а также для самостоятельной работы.

Изложение лекционного материала проводится в мультимедийной форме. Смысловая нагрузка лекции смещается в сторону от изложения теоретического материала к формированию мотивации самостоятельного обучения через постановку проблем обучения и показ путей решения профессиональных проблем в рамках той или иной темы. При этом основным методом ведения лекции является метод проблемного изложения материала.

#### **Практические занятия:**

Практические занятия по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков разработки психологических рекомендаций с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

Практические занятия проводятся в виде тренингов, ролевых игр, анализа ситуаций.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся.

При изучении дисциплины используются следующие формы практических занятий:

- тренинги и ролевые игры по темам: «Общие техники коучинга», «Специальные техники коучинга»;

- разбор и анализ ситуаций по темам: «Методологические основы коучинга», «Формулировка целей коучинговой сессии», «Эффективность коучинговой сессии», «Работа с сопротивлением в коучинге».

#### **Самостоятельная работа:**

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины «Коучинг» и включает подготовку к занятиям, работу с литературой по темам, подготовку к текущему контролю и промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине «Коучинг» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры. Во время изучения дисциплины обучающиеся изучают то содержание тем, которое отводится на СРС.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины проводится в форме устного опроса, решения ситуационных задач, тестирования.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестирования, собеседования.

### **5.1. Методика применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при проведении занятий и на этапах текущего контроля и промежуточной аттеста-**

## **ции по дисциплине**

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по дисциплине осуществляется в соответствии с «Порядком реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России», введенным в действие 01.11.2017, приказ № 476-ОД.

Дистанционное обучение реализуется в электронно-информационной образовательной среде Университета, включающей электронные информационные и образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, технологические средства, и обеспечивающей освоение обучающимися программы в полном объеме независимо от места нахождения.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателя. Дистанционное обучение – это одна из форм обучения.

При использовании ЭО и ДОТ каждый обучающийся обеспечивается доступом к средствам электронного обучения и основному информационному ресурсу в объеме часов учебного плана, необходимых для освоения программы.

В практике применения дистанционного обучения по дисциплине используются методики синхронного и асинхронного обучения.

Методика синхронного дистанционного обучения предусматривает общение обучающегося и преподавателя в режиме реального времени – on-line общение. Используются следующие технологии on-line: вебинары (или видеоконференции), аудиоконференции, чаты.

Методика асинхронного дистанционного обучения применяется, когда невозможно общение между преподавателем и обучающимся в реальном времени – так называемое off-line общение, общение в режиме с отложенным ответом. Используются следующие технологии off-line: электронная почта, рассылки, форумы.

Наибольшая эффективность при дистанционном обучении достигается при использовании смешанных методик дистанционного обучения, при этом подразумевается, что программа обучения строится как из элементов синхронной, так и из элементов асинхронной методики обучения.

Учебный процесс с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется посредством:

- размещения учебного материала на образовательном сайте Университета;
- сопровождения электронного обучения;
- организации и проведения консультаций в режиме «on-line» и «off-line»;
- организации обратной связи с обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- обеспечения методической помощи обучающимся через взаимодействие участников учебного процесса с использованием всех доступных современных телекоммуникационных средств, одобренных локальными нормативными актами;
- организации самостоятельной работы обучающихся путем обеспечения удаленного доступа к образовательным ресурсам (ЭБС, материалам, размещенным на образовательном сайте);
- контроля достижения запланированных результатов обучения по дисциплине обучающимися в режиме «on-line» и «off-line»;
- идентификации личности обучающегося.

Реализация программы в электронной форме начинается с проведения организационной встречи с обучающимися посредством видеоконференции (вебинара).

При этом преподаватель информирует обучающихся о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, осуществляет предварительную проверку связи с обучающимися, создание и настройку вебинара. Преподаватель также сверяет предварительный список обучающихся

ся с фактически присутствующими, информирует их о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса.

После проведения установочного вебинара учебный процесс может быть реализован асинхронно (обучающийся осваивает учебный материал в любое удобное для него время и общается с преподавателем с использованием средств телекоммуникаций в режиме отложенного времени) или синхронно (проведение учебных мероприятий и общение обучающегося с преподавателем в режиме реального времени).

Преподаватель самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

При дистанционном обучении важным аспектом является общение между участниками учебного процесса, обязательные консультации преподавателя. При этом общение между обучающимися и преподавателем происходит удаленно, посредством средств телекоммуникаций.

В содержание консультаций входят:

- разъяснение обучающимся общей технологии применения элементов ЭО и ДОТ, приемов и способов работы с предоставленными им учебно-методическими материалами, принципов самоорганизации учебного процесса;

- советы и рекомендации по изучению программы дисциплины и подготовке к промежуточной аттестации;

- анализ поступивших вопросов, ответы на вопросы обучающихся;

- разработка отдельных рекомендаций по изучению частей (разделов, тем) дисциплины, по подготовке к текущей и промежуточной аттестации.

Также осуществляются индивидуальные консультации обучающихся в ходе выполнения ими письменных работ.

Обязательным компонентом системы дистанционного обучения по дисциплине является электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК), который включает электронные аналоги печатных учебных изданий (учебников), самостоятельные электронные учебные издания (учебники), дидактические материалы для подготовки к занятиям, текущему контролю и промежуточной аттестации, аудио- и видеоматериалы, другие специализированные компоненты (текстовые, звуковые, мультимедийные). ЭУМК обеспечивает в соответствии с программой организацию обучения, самостоятельной работы обучающихся, тренинги путем предоставления обучающимся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения, контроль знаний. ЭУМК размещается в электронно-библиотечных системах и на образовательном сайте Университета.

Используемые виды учебной работы по дисциплине при применении ЭО и ДОТ:

№ п/п	Виды занятий/работ	Виды учебной работы обучающихся	
		Контактная работа (on-line и off-line)	Самостоятельная работа
1	Лекции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- видеолекции</li> <li>- лекции-презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- работа с опорными конспектами лекций</li> <li>- выполнение контрольных заданий</li> </ul>
2	Практические занятия	<ul style="list-style-type: none"> <li>- вебинары</li> <li>- семинары в чате</li> <li>- видеодоклады</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с архивами проведенных занятий</li> <li>- самостоятельное изучение учебных и методических материалов</li> <li>- решение тестовых заданий и ситуационных задач</li> <li>- работа по планам занятий</li> <li>- самостоятельное выполнение заданий и отправка их на проверку</li> </ul>

			ку преподавателю
3	Консультации (групповые и индивидуальные)	- видеоконсультации - консультации в чате	- консультации в чате - консультации посредством образовательного сайта
4	Проверочные, самостоятельные работы	- видеозащиты выполненных работ (индивидуальные) - тестирование	- работа с архивами проведенных занятий - самостоятельное изучение учебных и методических материалов - решение тестовых заданий и ситуационных задач - выполнение проверочных / самостоятельных работ

При реализации программы или ее частей с применением электронного обучения и дистанционных технологий кафедра ведет учет и хранение результатов освоения обучающимися дисциплины на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме (на образовательном сайте, в системе INDIGO).

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся по учебной дисциплине с применением ЭО и ДОТ осуществляется посредством собеседования (on-line), компьютерного тестирования или выполнения письменных работ (on-line или off-line).

## **Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)**

Изучение дисциплины следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Успешное изучение дисциплины требует от обучающихся посещения лекций, активной работы на практических занятиях, выполнения всех учебных заданий преподавателя, ознакомления с базовыми учебниками, основной и дополнительной литературой. Лекции имеют в основном обзорный характер и нацелены на освещение наиболее трудных вопросов, а также призваны способствовать формированию навыков работы с научной литературой. Предполагается, что обучающиеся приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесобразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

## **Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)**

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критерий оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

## **Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

### **8.1. Выбор методов обучения**

Выбор методов обучения осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в группе.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумеваются две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

### **8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья**

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<b>Категории обучающихся</b>	<b>Формы</b>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных рабочей программой дисциплины.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся - инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

Категории обучающихся	Виды оценочных средств	Формы контроля и оценки результатов обучения
С нарушением слуха	Тест	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	решение дистанционных тестов, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

### 8.4. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

#### 1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;
- размещение аудиторных занятий преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

#### 2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);

- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета;

- организация проведения аудиторных занятий в аудиториях, расположенных только на первых этажах корпусов Университета;

- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении аудиторных занятий, прохождении промежуточной аттестации;

- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах;

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.



**Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)  
«Коучинг»**

Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль) ОПОП – клиничко-психологическая диагностика,  
консультирование и психотерапия  
Форма обучения очная

**Раздел 1. Общая характеристика коучинга**

**Тема 1.1.: Методологические основы коучинга**

**Цель:** изучение методологических основ коучинга.

**Задачи:**

- изучить сферы применения, задачи, функции коучинга;
- изучить основные виды коучинга;
- проанализировать место коучинга среди помогающих технологий;
- проанализировать принципы коучинга.

**Обучающийся должен знать:** методологию проведения коучинга.

**Обучающийся должен уметь:** анализировать отличия коучинга от других помогающих технологий.

**Обучающийся должен владеть:** навыками использования принципов коучинга в профессиональной деятельности.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия:**

- перечислите основные принципы коучинга;
- перечислите 5 принципов М. Эриксона;
- укажите основные функции коучинга;
- назовите основные виды коучинга.

**2. Решить ситуационные задачи:**

Разбор и анализ ситуаций по принципам:

а) М. Эриксона;

б) коучинга:

а1. Приведите пример из Вашей жизни на 3-й принцип М. Эриксона (мы всегда совершаем наилучший выбор).

а2. Приведите пример из Вашей жизни на 5-й принцип М. Эриксона (изменения будут всегда и они неизбежны).

б1. Приведите пример из Вашей жизни на принципы осознанности и ответственности коучинга.

б2. Приведите пример из Вашей жизни на принцип системности коучинга.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- что такое коучинг?

- какие существуют виды коучинга?

- каковы методологические основы коучинга?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. В переводе с английского coaching - «коучинг» означает:

А) раскачивание

Б) тренировка

В) обучение

Г) саморазвитие

2. Коучинг - это:

А) методика раскрытия потенциала человека и повышения его способности жить активно в современном мире

Б) методика повышения эффективности общения

В) процесс восстановления психологического здоровья, осуществляющийся в условиях направленной психологической помощи психолога

Г) глубинный анализ личностных особенностей клиента

3. Отличия коучинга от психотерапии и тренингов, в том, что он направлен на:

А) помощь в решении проблем человека

Б) достижение поставленных целей, получение результатов

В) формирование новых навыков

Г) глубинные личностные изменения

4. Одна из задач коучинга:

А) облегчение эмоционального состояния клиента

Б) развивать умение завязывать и поддерживать межличностные отношения

В) появление у клиента черт зрелой личности

Г) фокусировка клиента на будущем, актуализация готовности действовать, предпринимать что-либо

5. Коуч делает акцент в работе с клиентом на:

А) появление у клиента черт зрелой личности

Б) прояснение клиенту причины и следствия жизненных ситуаций

В) определение целей, основанных на личных ценностях клиента

Г) четкое формулирование советов и рекомендаций клиенту по поводу того, как наилучшим образом решить его проблему

Ответы на тесты: 1Б, 2А, 3Б, 4Г, 5В

### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.

3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Карпов А.В. Психология труда [Текст]. - М.: Юрайт, 2014.

2. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

3. Мандель Б.Р. Организационная психология [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2016 (ЭБС «Айбукс»).

### **Тема 1.2.: История развития коучинга**

**Цель:** изучение истории развития коучинга, вклада основных направлений психотерапии и психологического консультирования в коучинг.

**Задачи:**

- изучить основные этапы истории развития коучинга;
- проанализировать вклад основных направлений психотерапии и психологического консультирования в коучинг;
- изучить вклад в развитие коучинга основных ключевых фигур.

**Обучающийся должен знать:** историю развития коучинга.

**Обучающийся должен уметь:** анализировать отличия коучинга от психологического консультирования и психотерапии.

**Обучающийся должен владеть:** навыками использования принципов психотерапии и психологического консультирования в коучинге.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- назовите основные ключевые фигуры в истории коучинга;
- кто развивал коучинг в спорте?
- как повлияло НЛП на коучинг?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Ввел понятие коуча, создал индустрию коучинга:

- А) Т. Дж. Леонард
- Б) Т. Голлви
- В) К. Роджерс
- Г) А. Маслоу

2. В 1992 г. в России вышла книга ... «Коучинг высокой эффективности».

- А) Т. Дж. Леонарда
- Б) Дж. Уитмора
- В) К. Роджерса
- Г) А. Маслоу

3. Индивидуальная психотерапия К. Роджерса называется «терапия, центрированная на ...».

- А) результате
- Б) инсайте
- В) клиенте
- Г) самоактуализации

4. Изучал успешных бизнесменов:

- А) Т. Голлви
- Б) Дж. Уитмор
- В) К. Роджерс
- Г) Т. Дж. Леонард

5. Изучал спортивные достижения:

- А) Т. Голлви
- Б) Дж. Уитмор
- В) К. Роджерс
- Г) Т. Дж. Леонард

Ответы на тесты: 1А, 2Б, 3В, 4Г, 5А

**Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).
2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.

3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Карпов А.В. Психология труда [Текст]. - М.: Юрайт, 2014.

2. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

3. Мандель Б.Р. Организационная психология [Электронный ресурс]. - М.: Директ-Медиа, 2016 (ЭБС «Айбукс»).

## **Раздел 2. Структура коучинговой сессии**

### **Тема 2.1.: Этапы коучинга**

**Цель:** анализ этапов коучинга.

**Задачи:**

- изучить основные модели этапов коучинговой сессии;

- изучить алгоритм коучинговой сессии;

- изучить специфику планирования коучинговой сессии.

**Обучающийся должен знать:** основные этапы коучинга.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами

**Обучающийся должен владеть:** навыками использования алгоритмов коучинговой сессии.

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- перечислите модели этапов коучинговой сессии;

- назовите этапы коучинга по М.Б. О Нил;

- что входит в фазу подведения итогов?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Задача фазы планирования деятельности:

А) переход от обсуждения трудностей к составлению плана действий

Б) формулирование запроса

В) оценка действий

Г) получение обратной связи

3. Задача фазы заключения контракта:

А) переход от обсуждения трудностей к составлению плана действий

Б) формулирование запроса

В) составление плана действия

Г) получение обратной связи

3. Задача фазы подведения итогов:

А) переход от обсуждения трудностей к составлению плана действий

Б) формулирование запроса

В) установление контакта

Г) получение обратной связи

Ответы на тесты: 1А, 2Б, 3Г

**Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект,

2015.

3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

## **Тема 2.2.: Формулировка целей коучинговой сессии**

**Цель:** анализ целей коучинговой сессии.

**Задачи:**

- изучить виду целей в коучинге;
- проанализировать структурирование процесса коучинга по целям;
- изучить способы измерения результатов целей.

**Обучающийся должен знать:** основные цели коучинговой сессии.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

**Обучающийся должен владеть:** навыками структурирования процесса коучинга по уровням целей.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

### **1. Ответить на вопросы по теме занятия:**

- укажите способы измерения результатов целей в коучинге;
- перечислите уровни целей в коучинге;
- перечислите уровни пирамиды Р. Дилтса.
- каковы требования к целям по Дж. Уитмору?

### **2. Практическая подготовка.**

Выполнение практических заданий – отработка практических навыков структурирования процесса коучинга по уровням целей.

### **3. Решить ситуационные задачи:**

#### **1. Пирамида Дилтса:**

Сформулируйте в позитивном ключе свою конкретную задачу из любой сферы жизни. Например, разбить цветник; продвинуться по служебной лестнице; приобрести отличную фигуру или физическую форму; создать малый бизнес; оптимизировать внутреннюю структуру компании, повысить результативность работы и увеличить доход и т.д. На отдельных листах бумаги запишите название каждого из 6 уровней и разложите их на полу на расстоянии одного шага друг от друга, сохраняя ту последовательность, которая отражена в «пирамиде». Вместо листов бумаги можно использовать карандаши или маркеры. Таким образом, получится линия длиной в 6 шагов, где каждый предмет обозначает границу перехода на новый уровень. Встаньте на первый лист с надписью «Окружение» и взгляните на свое окружение глазами человека, уже достигшего цели (в этом вам помогут вопросы для 1-го уровня). Завершив работу, сделайте шаг вперед на лист с надписью «Поведение» и задумайтесь над своими действиями в отношении выбранной цели и т.д. Переходя с уровня на уровень, исследуйте свою цель и свои ощущения на каждом уровне через поиск ответов на вопросы, которые приведены ниже.

#### **2. Визуализация достижения цели.**

Вам нужно понять, какие способы визуализации вы обычно используете. Например, у вас есть привычка полностью растворяться в своей мечте и смотреть на вещи ассоциировано. Вы можете полагать, что лучшей мотивацией может служить формирование такого видения цели, словно она реализуется в настоящий момент. Мотивирующие элементы эмоционального мышления, которые скрыты во внутренних беседах и интонациях, оживают при ассоциированной визуализации. Скажите себе, что это именно то, чего вы хотите, будто это происходит сейчас, и вы испытываете такие чувства, словно цель уже достигнута. Убежденно говорите восторженным тоном о своем будущем в настоящем времени и запишите цели, как будто они уже реализуются.

#### **3. Смартинг цели.**

Впишите в первую таблицу 5-10 ситуаций из вашего опыта, с которыми вам не удалось

справиться (когда вы хотели достичь цели, и не смогли по разным причинам). Во вторую таблицу впишите от 5 до 10 трудных ситуаций, с которыми вы успешно справились (когда вы поставили перед собой цель и достигли ее). Ситуации могут быть самые разные, от простых целей, например, приготовить вкусный ужин, купить телефон, до самых глобальных целей – открыть свою компанию, переезд на новое место жительства и т.д. Сверьте каждую из ситуаций с форматом конечного результата, и результаты запишите в таблицу («плюсами» и «минусами»).

**Не слишком успешные ситуации**

Ситуация	+	С	S	М	А	R	Т	Е
	+	Ктр	К	И	Д	С	Вр	Э

**Успешные ситуации**

Ситуация	+	С	S	М	А	R	Т	Е
	+	Ктр	К	И	Д	С	Вр	Э

**Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- перечислите виды целей коучинга;
- приведите примеры личных целей;
- приведите примеры целей человеческих отношений.

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Пирамида Дилтса включает в себя ... уровня(-ей).

А) 2

Б) 4

В) 6

Г) 8

2. В пирамиде Дилтса вопрос на окружение:

А) во что я верю?

Б) как я выбираю?

В) что я делаю?

Г) что я имею?

3. В пирамиде Дилтса на способности:

А) во что я верю?

Б) как я выбираю?

В) что я делаю?

Г) что я имею?

4. Требование к целям в коучинге – цель должна быть:

А) широкой и неконкретной

Б) сформулирована в позитивных терминах

В) измеримой бланковыми опросниками

- Г) вне временных рамок  
5. К категории «хочу» относится:  
А) поиск клиентом цели  
Б) подготовка клиента к достижению цели  
В) получение клиентом цели  
Г) сопротивление клиента

Ответы на тесты: 1В, 2Г, 3Б, 4Б,5А

### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).
2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.
3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

### **Тема 2.3.: Эффективность коучинговой сессии**

**Цель:** анализ эффективности коучинговой сессии.

**Задачи:**

- изучить специфику фазы подведения итогов в коучинге;
- изучить специфику формирования плана дальнейших шагов;
- изучить критерии эффективности коучинга;
- проанализировать способы оценки достижений целей коучинга.

**Обучающийся должен знать:** критерии эффективности коучинга.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

**Обучающийся должен владеть:** навыками оценки достижений целей коучинга.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия:**

- каковы критерии эффективности коучинга?
- как можно оценить достижение целей в коучинге?
- от чего зависит эффективность коучинга?
- что такое отсроченный эффект?

**2. Практическая подготовка.**

Выполнение практических заданий – отработка практических навыков оценки достижений целей коучинга.

**3. Решить ситуационные задачи:**

1. Колесо баланса.

Заполните колесо баланса по критерию личных сфер жизни сроком на 1 год.

Рисуете колесо (круг) и делите на 8 сфер.

Для каждой сферы пишете название (сферы должны быть в вашей “зоне ответственности”).

Решаете для себя по каждой сфере, что будет для вас 10 из 10 через год.

Отмечаете, на оси точкой и цифрой, где находитесь сейчас.

Соединяете линией все точки. Получается некий рисунок, не всегда похожий уже на колесо.

Анализируете. Смотрите, какие области “западают”, какие нужно подтянуть, возможно, что-то лишнее, а что-то важное вообще не вошло..

Выбираете 1-2 сферы (лучше одну), “подтянув” которую будет положительной результат и

для всех других сфер. Т.е. надо выбрать ту сферу, которая будет благоприятно влиять на все остальные.

Прописываете шаги, план действий для улучшения развития выбранной сферы.

### Колесо личного развития на год



2. Составьте список вопросов для оценки эффективности коучинга экспертами для сфер: личные цели, цели отношений, профессиональные цели.

Составленные вопросы обсуждаются в группе.

### Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- опишите ключевые аспекты фазы подведения итогов;
- каковы способы формирования последующих действий в коучинге?
- как можно соотносить цели коучинга с результатами?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Качественный критерий эффективности коучинга:

- А) радость и удовлетворение от новых способов поведения
- Б) время, затрачиваемое на определенный процесс
- В) продуктивность клиента в единицах измерения
- Г) сумма заработанных денег

2. Количественный критерий эффективности коучинга:

- А) удовлетворение от работы
- Б) число разрешенных конфликтов
- В) мотивация на выполнение работы
- Г) изменение психологической атмосферы

3. Не относится к способам повышения эффективности коучинга:

- А) организация обратной связи
- Б) расширение набора используемых техник
- В) повышение осознанности коуча
- Г) повышение проекций коуча

Ответы на тесты: 1А, 2Б, 3Г



## **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).
2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.
3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

## **Тема 2.4.: Работа с сопротивлениями в коучинге**

**Цель:** изучение особенностей взаимоотношений с клиентом в коучинговой сессии.

**Задачи:**

- изучить виды подстроек к клиенту;
- изучить особенности ведения беседы в коучинге;
- изучить типы вопросов;
- проанализировать препятствия на пути достижения целей.

**Обучающийся должен знать:** виды подстроек к клиенту, типы вопросов в коучинге.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

**Обучающийся должен владеть:** навыками подстройки к клиенту, навыками работы с сопротивлениями клиента.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

### **1. Ответить на вопросы по теме занятия:**

- каковы технологии утилизации сопротивления клиента?
- перечислите варианты сопротивления клиента;
- перечислите причины сопротивления клиента.

### **2. Практическая подготовка.**

Выполнение практических заданий – отработка практических навыков подстройки к клиенту, работы с сопротивлениями клиента.

### **3. Решить ситуационные задачи:**

1. В парах - имитация диалога с использованием отзеркаливания.
2. В парах - имитация диалога с использованием присоединения и ведения.
3. В парах - техника «что если»? Если в речи клиента преобладают фразы типа «Это никто не оценит», «На это нет денег», «Это невозможно реализовать» и т.д. Задаются вопросы «Что будет, если...». Что будет, если реализация цели станет возможной? Что будет, если деньги или спонсоры для проекта найдутся? Некая внутренняя цензура здравого смысла преодолевается, а сама цель кажется клиенту более реалистичной и легкодостижимой.

### **4. Работа с возражениями.**

Отработка способов преодоления возражений:

- поиск глубинной цели: "Если бы вы уже достигли этого, что тогда для вас было бы важно?" Сопротивление может быть связано тем, что клиент подсознательно чувствует, что цель не соответствует его ценностям.

- откладывание: "Давайте отложим эту трудность, вернемся к ней позже". Такой прием может использоваться, когда клиенту кажется, что трудность непреодолима.

- переход на более высокий логический уровень: "Что для вас ценно в этой роли?" (По логическим уровням вверх.)

- реорганизация линии времени: "Представьте, что вы летите над вашей линией жизни. В какой точке это сомнение исчезает?"

- сравнение альтернатив: "Представьте, что вы сидите за компьютером, и видите выпадающие списки меню-возможностей — что бы вы выбрали?"

- проверка экологии: "Какие еще ценности здесь проявляются?"
- генеративный рефрейминг: "Какой человек не испытывал бы трудностей в этой ситуации?"

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Ответить на вопросы для самоконтроля:
  - как реагировать на молчание клиента?
  - каковы виды присоединения?
  - что такое перекрестное присоединение?
  - какой вид вопросов называется «китайское меню»?
- 3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:
  1. Вопрос «Каким образом намереваетесь решить задачу?»:
    - А) простой
    - Б) сложный
    - В) закрытый
    - Г) полузакрытый
  2. Вопрос «Является ли то, что вы делаете, важным для того, чтобы удостовериться, что вы не хотите; а то, что не делаете, важным для того, чтобы захотеть?»:
    - А) полузакрытый
    - Б) закрытый
    - В) простой
    - Г) сложный
  3. Не относится к основным вопросам коучинга:
    - А) Кто я?
    - Б) Чего я хочу?
    - В) Почему для меня это важно?
    - Г) Как я смогу этого добиться?
  4. Закрытый вопрос:
    - А) «Вам нравится эта работа?»
    - Б) «Как Вы могли бы увеличить свой доход?»
    - В) «Почему для Вас важна эта работа?»
    - Г) «Каким образом Вы пытались объяснить ему свои чувства?»
  5. Открытый вопрос:
    - А) «Для Вас важна эта работа?»
    - Б) «Вы говорили с ним вчера?»
    - В) «Вы мне вкратце рассказали о своей вчерашней ситуации. Что можете интересного добавить к сказанному?»
    - Г) «Вы утверждаете, что жена вас не любит... а если она скажет, что любит вас?»

Ответы на тесты: 1А, 2Г, 3А, 4А, 5В

### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).
2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.
3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ре-

курс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

### Раздел 3. Основные техники коучинга

#### Тема 3.1.: Общие техники коучинга

**Цель:** изучение общих техник коучинга.

**Задачи:**

- изучить методы активного слушания;
- изучить техники шкалирования;
- изучить элементы и техники НЛП, применяемые в коучинге.

**Обучающийся должен знать:** методы активного слушания, техники шкалирования в коучинге.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

**Обучающийся должен владеть:** навыками применения общих техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

##### 1. Ответить на вопросы по теме занятия:

- в чем специфика одномерного линейного шкалирования?
- что входит в Мета-модель?
- что коучинг взял из НЛП?

##### 2. Практическая подготовка.

Выполнение практических заданий – отработка практических навыков применения общих техник коучинга.

##### 3. Задания для групповой работы:

1. В Мета-модели, обобщение (генерализация), как нарушение сообщения – это объединение информации согласно внутренним критериям и признакам. Задайте минимум 2 вопроса к высказываниям клиентов с обобщениями:

- люди меня не понимают;
- мне никогда не везет;
- все люди эгоисты.

2. В Мета-модели, опущение, как нарушение сообщения – это отсутствие части информации. Задайте минимум 2 вопроса к высказываниям клиентов с опущениями:

- я боюсь;
- мне трудно рассказывать;
- я не люблю непонятных людей.

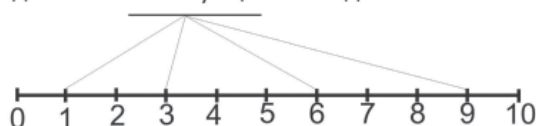
3. В Мета-модели, номинализация, как нарушение сообщения – превращение процесса в статику, глагола в существительное. Задайте минимум 2 вопроса к высказываниям клиентов с номинализациями:

- у меня был разговор;
- мне нужна помощь;
- счастья нет.

4. Ролевые игры: работа в парах – отработка навыков активного слушания.

5. Работа со шкалами - одномерное линейное шкалирование:

Где в своей ситуации находитесь вы сейчас?



Где ты на шкале от 1 до 10 сейчас?

Коуч рисует шкалу, показывает ее клиенту и просит обозначить данную точку. Например, клиент отмечает себя на пятерке.

Далее, коуч может спросить:

- А что для тебя 10-ка? Что значит реализация ситуации на 10 из 10?
- А что есть уже на пятерке?
- В чем разница между пятеркой и десяткой? Что должно появиться между пятеркой и десяткой?

#### 6. Упражнение в парах.

Работая с клиентом, обратите внимание на его реальные достижения. Можно использовать те, которые он стеснительно скрывает или, наоборот, нарочито «выпячивает». Можно использовать достижения, которые проявились в процессе вашей встречи или из перечня заслуг старого опыта клиента.

Отметьте их в разговоре. Проговорите их, «верните» ему то, что услышали, но обязательно в положительном контексте. Понаблюдайте за реакцией клиента. Отметьте для себя его энергию. Увеличилась? Уменьшилась?

Теперь усильте своё восхищение. Наблюдайте за состоянием клиента. Как оно изменяется и как меняется его энергия.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- какие существуют виды репрезентативных систем?
- каковы основные виды нарушений информации в Мета-модели?
- следует ли постоянно сопереживать клиенту?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. При разговоре с клиентом консультант должен использовать:

- А) слова, соответствующие репрезентативной системе клиента
- Б) общие формулировки
- В) профессиональные термины
- Г) слова, соответствующие собственной репрезентативной системе

2. Цель рефлексивного слушания:

- А) дать клиенту выговориться
- Б) выразить понимание клиента
- В) выразить одобрение и поддержку клиенту
- Г) выяснять реальное значение сообщений клиента

3. Фраза нерефлексивного слушания:

- А) «Итак, вы полагаете, что»
- Б) «Как, по вашему мнению?»
- В) «Продолжайте, это интересно»
- Г) «Что вы думаете по поводу»

4. Резюмирование используется для:

- А) перехода к следующей теме или этапу беседы
- Б) получения новой, дополнительной информации
- В) проверки правильности понимания мыслей клиента
- Г) уточнения сказанного клиентом

5. Перефразирование используется для:

- А) получения новой, дополнительной информации
- Б) демонстрации сочувствия клиенту
- В) проверки правильности понимания мыслей клиента
- Г) подведения итогов сказанному

Ответы на тесты: 1А, 2Г, 3В, 4А, 5В

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).
  2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.
  3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.
- Дополнительная:
1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

### Тема 3.2.: Специальные техники коучинга

**Цель:** изучение специальных техник коучинга.

**Задачи:**

- изучить схемы GROW, SMART;
- изучить техники работы с ценностями;
- изучить специфические техники коучинга.

**Обучающийся должен знать:** основные положения специальных техник коучинга.

**Обучающийся должен уметь:** разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами.

**Обучающийся должен владеть:** навыками применения специальных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов.

**Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

**1. Ответить на вопросы по теме занятия:**

- опишите схему GROW;
- опишите схему SMART;
- перечислите техники работы с ценностями клиента.

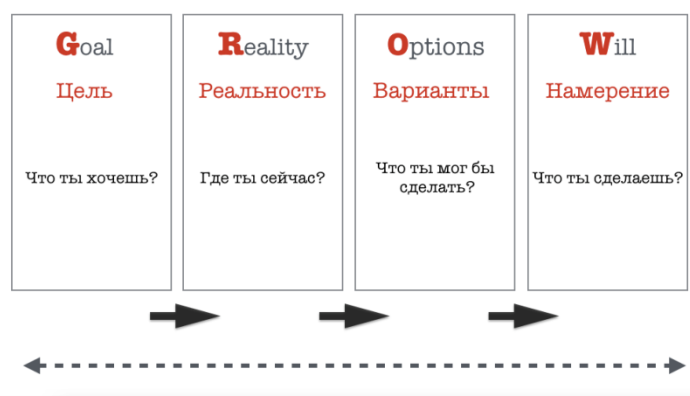
**2. Практическая подготовка.**

Выполнение практических заданий – отработка практических навыков применения специальных техник коучинга.

**3. Задания для групповой работы:**

1. Схема GROW.

#### МОДЕЛЬ GROW



1 этап – G (Goal)

Этап постановки цели. На этом этапе важно определить, чего именно вы хотите достичь.

Задайте вопросы:

Чего ты хочешь?

Какой результат будет для тебя наилучшим?

Как ты поймешь, что это именно тот результат, к которому ты шёл?

По каким критериям будешь оценивать успешность достижения результата?

Что важно для тебя в достижении этой цели?

Как достижение цели повлияет на все сферы твоей жизни?

Что произойдет, когда ты достигнешь результата?

Что скажут тебе окружающие люди?

Что ты получишь из того, чего у тебя нет сейчас?

2 этап – R (Reality)

Этап обзора реальности. Цель этого этапа – понять, что у вас есть сейчас.

Задайте вопросы:

Что сейчас происходит?

Что тебя больше всего волнует?

По десятибалльной шкале, если 10 – это идеальная ситуация, на каком балле ты находишься сейчас?

А на каком балле ты хотел бы находиться?

Что ты чувствуешь при этом?

Как то, что сейчас происходит, влияет на другие сферы твоей жизни?

Кто еще вовлечен в ситуацию?

Что ты уже успел сделать и делаешь для решения этого вопроса?

Какие ресурсы есть?

Какие факторы повлияли на твое решение?

3 этап – O (Options)

Этап обзора возможностей. Цель этого этапа – посмотреть, какие варианты возможны.

Задайте вопросы:

Что можно сделать для изменения ситуации?

Какие есть варианты?

А какие есть альтернативы?

А еще? А еще? А еще?

А если бы что-то еще могло быть как вариант, что бы это было?

А что, если бы у тебя были все ресурсы для решения вопроса, что бы ты сделал?

Кто мог бы помочь тебе в решении этого вопроса?

Где бы ты мог найти информацию?

А что бы ты посоветовал сделать другому на своем месте?

Какие из выбранных вариантов тебе больше нравятся?

4 этап – W (Will)

Этап выбора действий. Цель этапа – определить конкретные действия и первый шаг.

Задайте вопросы:

Что ты будешь делать?

Как ты это будешь делать?

Каким будет твой первый шаг?

Когда ты это сделаешь?

Есть ли что-то, что необходимо учесть перед тем, как приступить к действию?

Достигнешь ли ты при этом своей цели?

Какая поддержка тебе нужна?

Какие возможны препятствия на пути?

Как ты оценишь по шкале от 1 до 10 степень уверенности в том, что ты это сделаешь?

2. Схема SMART.



Критерий 1. S – Specific. В переводе: Конкретность и ясность.

Цель по системе SMART должна быть ясной, учитывать специфику, актуальной и имеющей отношение к делу, бизнесу.

Вопросы: что именно мы хотим достичь/улучшить/изменить? Наша ли это цель?

Критерий 2. M – Measurable. В переводе: Измеримость.

Здесь нужно обозначить число. Числовое определение, количество в абсолютном или процентном виде.

Вопросы: Какие результаты покажут завершение цели? Сколько и чего мы хотим приобрести? Какие факты подтвердят, что цель по SMART оказалась достигнута?

Критерий 3. A – Achievable. В переводе: Достижимость.

Заявленные в подходе SMART цели должны быть одновременно и достижимы, и амбициозны.

Вопросы: Сможем ли мы достичь эту цель по SMART? Не слишком ли она сложная или лёгкая? Что может помешать, а что помочь?

Критерий 4. R – Relevant. В переводе: Согласованность, важность.

Цель должна быть согласована с основными целями компании и планами. Действия цели по методу SMART должны помогать выполнению главной миссии предприятия. Важна также согласованность по ресурсам и сотрудникам.

Вопросы: Для чего нам нужен этот результат? Мы это делаем для того, чтобы что? Соответствует ли эта цель стратегическим целям и миссии компании? Не противоречит ли эта цель другим задачам?

Критерий 5. T – Time bound. В переводе: Определённость по срокам.

Должен быть установлен конечный срок для промежуточных и для конечных итогов, по истечению которого будет ясно, насколько мы близки к запланированному.

Вопросы: Сколько времени нам нужно для того, чтобы прийти к успеху? Когда должен быть получен запланированный результат?

3. Работа с ценностями.

Способы выявления ценностей клиента в процессе коучинга.

1. Слушание речи клиента. Обычно клиент часто повторяет ценностно заряженные слова при описании себя или других людей.

2. Прямые вопросы о ценностях: "Что для вас ценного в этом?"; "Какие ценности для вас особенно важны?"; "Почему для вас это так важно?" и т.д.

3. Специальные вопросы и техники, направленные на выявление ценностей.

- "Представьте, что вы на один день стали животным (или деревом). Какое это было бы животное? Почему? Что в этом животном ценного для вас?" Называя ценные качества животного, клиент выходит на собственные ценности.

- "Необитаемый остров". "Если бы вы уезжали на необитаемый остров, что бы вы взяли с собой:

1) "Назовите пять книг, которые вы бы взяли. Что ценного для вас в них?";

2) "Какие пять вещей вы бы взяли? Что в них ценного?";

3) "Каких пять друзей пригласили бы с собой? Что важного для вас в них? (Выбирается вариант, наиболее подходящий данному клиенту.) Названные клиентом ценности записываются и

затем обсуждаются.

- Первые и последние месяцы жизни:

1) "Представьте себе Ваше столетие. К вам приходят самые близкие люди. Что вы хотели бы услышать от них? Что важного для вас в их словах?";

2) "Что бы вы сказали людям в последний день своей жизни о том, что было самого важного в прожитых днях?";

3) "Если бы ваши близкие говорили на ваших похоронах, что вы хотели бы услышать? Что важного для вас в этих словах?"

4) "Если бы вы могли дать напутствие себе новорожденному, что бы вы пожелали? Что для вас важного в этом?" (Выбирается вариант, наиболее подходящий данному клиенту.)

- "Вспомните трех людей, которыми вы восхищаетесь, которые являются для вас образцом для подражания. Какие их качества особенно важны для вас? Какие их ценности близки вам?"

- "Вспомните "пиковые" моменты своей жизни. Что было важно для вас тогда? Какими ценностями вы жили? Как они проявлялись в вас?"

- "Вспомните трудные моменты вашей жизни. Что именно вы боялись тогда потерять?"

4. Техника «линия времени».

Чертится линия – временная прямая – на которой отмечаются основные этапы достижения цели. Метод актуален, когда перед клиентом стоит большая, масштабная, задача, которая пугает одним только своим объемом. Большой проект не реализуется за один час или день, чтобы его реализовать, необходимо произвести ряд операций, которые и складываются в одну глобальную задачу. Это и необходимо продемонстрировать клиенту. Коуч предлагает ему отметить на линии дату начала и завершения проекта. А между ними отмечаются промежуточные этапы и сроки их реализации. Каждый этап отдельно воспринимается уже не таким сложным, невозможным. В свою очередь, каждый отмеченный этап также можно разбить на «кусочки», чтобы план его выполнения был более понятен.

5. Техника «совет директоров».

Эта техника используется, когда клиент не видит вариантов решения, затрудняется самостоятельно предложить альтернативы. Техника основана на работе с подсознанием клиента, поэтому коучу необходимо иметь соответствующую квалификацию, чтобы справиться с возможными неожиданными эффектами:

Коуч: Представь, что у тебя есть возможность получить совет от тех людей, у кого это получилось. Кто бы это мог быть?

Клиент называет трех людей. Это могут быть реальные люди, а могут — и герои книг или фильмов, исторические личности.

Коуч: Представь, что они готовы тебе дать совет, и ты можешь пригласить их на встречу. Куда бы ты их пригласил?

Представь это место. Представь, что ты там находишься, и встречаешься с X (называется имя первого человека, названного клиентом). Что ты ему говоришь? А теперь посмотри на себя его глазами. Что он тебе отвечает?

То же — со вторым и третьим персонажами.

Поблаговари их за советы. Возвращайся сюда.

А теперь смотри. X сказал... У сказал... X сказал... (коуч проговаривает все, что сказал клиент от имени персонажей). Что тебе ближе? Это реально? А какого результата для себя ты ожидаешь?

Затем прописывается план действий.

6. Техники работы с эмоциональным состоянием.

Техника диссоциации при работе со стрессом. Диссоциация — это способ выйти за пределы ситуации, посмотреть на нее "со стороны". Позиция наблюдателя помогает более рационально увидеть происходящее и снимает излишние эмоциональные реакции.

Способы диссоциации:

- посмотреть на ситуацию глазами других людей. Для этого можно задать клиенту вопросы: "Что по этому поводу думают ваши коллеги? Что они чувствуют?"

- попросить клиента представить, что он видит происходящее в кино. "Вы смотрите этот



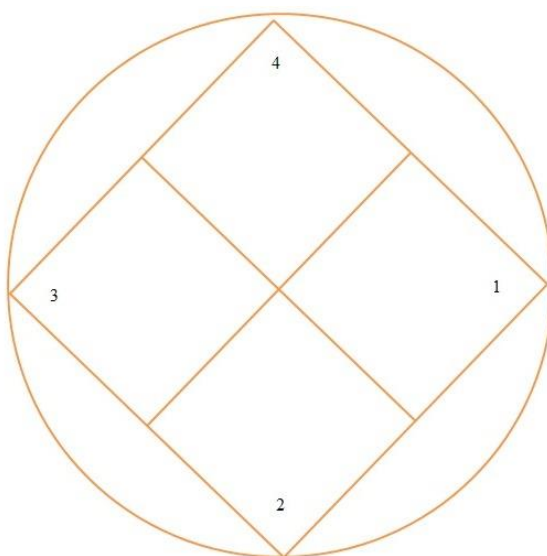
фильм — что вы чувствуете? Какие мысли приходят в голову?" Затем можно попросить мысленно отодвигать экран все дальше, пока эмоции не затихнут.

- диссоциация с использованием линии времени. Нарисовать линию времени и изобразить на ней настоящий момент, а также точки в будущем (например, через год, через 5 лет, через 10 лет) "Представьте, что прошел год, и вы вспоминаете об этой ситуации. Что вы думаете? Что чувствуете? А теперь представьте, что прошло уже 5 лет. Какие мысли, чувства возникают? Что произошло за это время с этой ситуацией?" и т.д. Взгляд "из будущего" помогает клиенту понять истинную значимость ситуации.

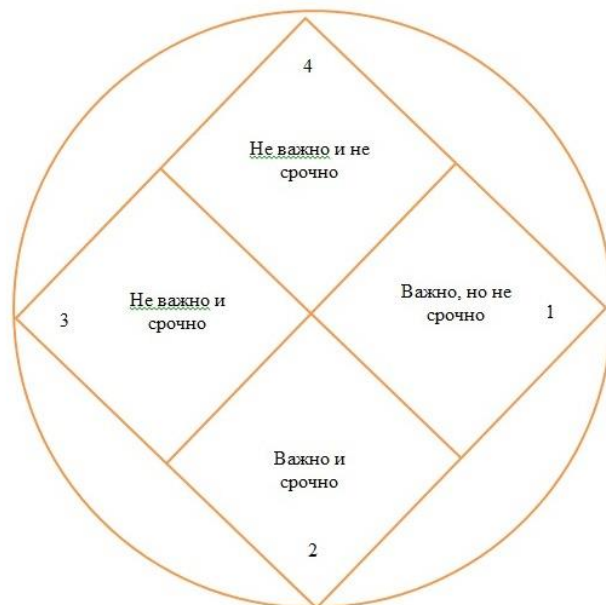
- пространственно-временная диссоциация. "Представьте, что вы поднялись высоко вверх и посмотрели на эту ситуацию сверху. Вы видите сейчас всю вашу жизнь, и в череде событий — эту ситуацию. Что вы видите? Как эта ситуация повлияла на вашу дальнейшую жизнь? Что вы чувствуете сейчас?"

#### 7. Метод «срочно-важно».

Цель этой техники – организация личных дел и распределение приоритетов. Для работы потребуется лист формата А4 и ручка. Нарисуйте на листе бумаги ромб так, как показано на рис. Квадраты ромба пронумеруйте цифрами от 1 до 4.



Запишите названия квадратов. Выберите квадрат, с которого хотели бы начать работу. Предположим, вы решили начать работу с квадрата 3 «Не важно и срочно». Взгляните на жизнь глазами наблюдателя. Какие дела могли бы отнести к этому квадрату? Это может быть подготовка документации, писем-благодарностей, написание отзывов по завершении обучения, отправка контактных данных для включения в базу рассылки интересной группы, обновление какой-то информации и др. Выпишите эти дела рядом с соответствующим квадратом. Для каждого этот список будет уникальным. Есть ли еще, что хочется добавить? Если нет, перейдите в следующий по вашему выбору квадрат.



Предположим, вы решили двигаться по кругу и перешли в 4-й квадрат. Проанализируйте, что для вас является не важным и не срочным? Чаще всего, здесь оказывается просмотр телевизора, блуждание в социальных сетях по несколько часов, долгие разговоры по телефону и другие поглотители времени.

Что может быть отнесено к следующему квадрату под названием «Важно, но не срочно»? Личное развитие, творчество, духовное развитие, рабочие проекты. Сюда же относятся дела, о которых мечтаете и стремитесь достичь. Зачастую сюда попадают дела, реализация которых откладывается до тех пор, пока они не переходят в разряд срочных.

Квадрат «Важно и срочно» составляют дела, которые не ждут отлагательства из области «быстро».

Посмотрите, как распределяются ваши дела сейчас, когда видна вся картина. Что замечаете? Что можно перенести из одного квадрата в другой?

Первый сектор, в котором планируем наши дела – это сектор благополучия (рис.3). Чем больше этот сектор, тем больше спокойствия в жизни. Второй сектор – сектор кризиса. Отражает дела в состоянии кризиса. Третий сектор составляет сектор иллюзий и включает дела, которые не несут в себе никакой эмоциональной поддержки, когда живем жизнью других людей и делаем не важные для нас дела, но срочные для кого-то. Четвертый сектор – сектор разрушения, включает дела, которые не приносят никакой пользы, а иногда и наоборот.

А теперь, как если представить, что все возможно, что бы хотели изменить в системе распределение дел? Хотите ли что-то перенести из одного сектора в другой? Хотите ли что-то изменить? Сделайте это. И если у вас есть желание перенести другие дела в сектор благополучия, посмотрите, как это сделать.

А теперь выполните следующее упражнение. Посмотрите обновленный список важных и не срочных дел. Возьмите чистый лист бумаги. Разбейте на квадраты. И в каждом из них запишите список первых конкретных шагов по каждому из пунктов, которые бы хотели сделать уже в ближайшую неделю. Случается так, что шаги расписаны и позабыты, а дела делаются, результат достигается и начинаем жить из разряда «важно, но не срочно» в секторе благополучия.

#### 8. Техника «времена года».

1. Возьмите лист бумаги и слева на развороте запишите перечень того, что в вашей жизни утрачивает свою жизнеспособность, к чему вы теряете интерес, доверие, от чего отгораживаетесь, отворачиваетесь, дистанцируетесь, отодвигаете на задний план. Возможно, уходят в прошлое какие-то деловые контакты, сфера интересов и деятельности, блекнут и истончаются личные связи и отношения. Обратите свой взгляд вовнутрь и запишите те отклики, которые рождаются в вас при поиске ответа на этот вопрос (15 минут).

2. А теперь в правой части листа составьте еще один перечень (примерно из пяти пунктов)

того, что находится в состоянии зарождения или становления, на начальном этапе своего развития, что пока еще не проявило себя в качестве полноценной части вашей жизни. Это может быть то, что робко пробивается сквозь кромку льда или вновь возвращается, приближаясь и становясь все более ярким и заметным пятном на сияющем небосклоне жизни. Постарайтесь сделать записи как можно более конкретными (15 минут.)

3. А теперь выберите из второго списка выберите тот пункт, который привлекают вас больше всего. Напишите к нему краткий комментарий или пояснение. В чем заключена его предыстория, что именно зарождается? Что может помочь или помешать его появлению? Может ли это перерасти для вас в важную жизненную цель и что для этого нужно? Как изменится ваша жизнь, что в ней появится или отомрет, отойдет на задний план, если этот росток новой цели превратится в молодую растущую поросль? У вас есть еще 15 минут на размышление.

### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

*Задания для самостоятельной внеаудиторной работы студентов по указанной теме:*

1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием конспектов лекций и/или рекомендуемой учебной литературы.

2) Ответить на вопросы для самоконтроля:

- из каких этапов состоит схема GROW?

- какие критерии входят в схему SMART?

- какими способами можно выявить ценности клиента?

3) Проверить свои знания с использованием тестового контроля:

1. Первый этап схемы GROW:

А) постановка целей

Б) обзор реальности

В) обзор возможностей

Г) выбор действий

2. Вопрос для этапа обзора возможностей схемы GROW:

А) чего ты хочешь?

Б) какие есть варианты?

В) каким будет твой первый шаг?

Г) что тебя больше всего волнует?

3. Вопрос для этапа обзора реальности схемы GROW:

А) чего ты хочешь?

Б) какие есть варианты?

В) каким будет твой первый шаг?

Г) что тебя больше всего волнует?

4. Вопрос для критерия «конкретность и ясность» схемы SMART:

А) какие результаты покажут завершение цели?

Б) что именно мы хотим достичь

В) когда должен быть получен запланированный результат?

Г) для чего нам нужен этот результат?

5. Вопрос для критерия «согласованность, важность» схемы SMART:

А) какие результаты покажут завершение цели?

Б) что именно мы хотим достичь

В) когда должен быть получен запланированный результат?

Г) для чего нам нужен этот результат?

Ответы на тесты: 1А, 2Б, 3Г, 4Б, 5А

### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект,

2015.

3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

#### **Зачетное занятие**

**Цель:** оценка знаний, умений, навыков по дисциплине и контроль освоения результатов.

#### **Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:**

1. Тестирование – примерные тестовые задания представлены в приложении Б к рабочей программе.

2. Собеседование – примерные вопросы представлены в приложении Б к рабочей программе.

#### **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:**

Подготовка к зачетному занятию.

#### **Рекомендуемая литература:**

Основная:

1. Гулина М.А., Зинченко Ю.П. Консультативная психология [Электронный ресурс]. - СПб.: Питер, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

2. Кочюнас Р. Психологическое консультирование [Текст]. - М.: Академический проект, 2015.

3. Хухлаева О.В., Хухлаев О.Е. Психологическое консультирование и психологическая коррекция [Текст]. - М.: Юрайт, 2016.

Дополнительная:

1. Линде Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика [Электронный ресурс]. - М.: Аспект Пресс, 2015 (ЭБС «Айбукс»).

Составитель: М.Г. Кочуров

Зав. кафедрой И.В. Новгородцева

**Кафедра психологии и педагогики**

**Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)**

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА**

**для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине (модулю)**

**«Коучинг»**

Специальность 37.05.01 Клиническая психология  
Направленность (профиль) ОПОП – клинико-психологическая диагностика,  
консультирование и психотерапия  
Форма обучения очная

**1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	Неудовлетворительно / не зачтено	Удовлетворительно/ зачтено	Хорошо/ зачтено	Отлично/ зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ПК-2. Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп						
ИД ОПК 2.1. Организует психологическое сопровождение социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в тяжелую жизненную ситуацию						
Знать	Фрагментарные знания методологии проведения коучинга	Общие, но не структурированные знания методологии проведения коучинга	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания методологии проведения коучинга	Сформированные систематические знания методологии проведения коучинга	устный опрос	тест
Уметь	Частично освоенное умение разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с клиентами	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач	Сформированное умение разрабатывать психологические рекомендации с учетом конкретных задач для дальнейшей работы с	тестирование	собеседование

		с клиентами	для дальнейшей работы с клиентами	клиентами		
Владеть	Фрагментарное применение навыков применения основных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов	В целом успешное, но не систематическое применение основных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение основных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов	Успешное и систематическое применение основных техник коучинга в индивидуальном консультировании клиентов	решение ситуационных задач	собеседование

## 2. Типовые контрольные задания и иные материалы

### 2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций, критерии оценки

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций		
ПК-2. Способен к организации и предоставлению психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп	<p><b>Примерные вопросы к зачету</b> (с № 1 по № 30)</p> <p><b>Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля</b> (с № 1 по № 20)</p>		
	<p><b>Тестовые задания (разноуровневые) для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> <b>1 уровень:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>В переводе с английского coaching - «коучинг» означает: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) раскачивание</li> <li><u>Б) тренировка</u></li> <li>В) обучение</li> <li>Г) саморазвитие</li> </ul> </li> <li>Ввел понятие коуча, создал индустрию коучинга: <ul style="list-style-type: none"> <li><u>А) Т. Дж. Леонард</u></li> <li>Б) Т. Голлви</li> <li>В) К. Роджерс</li> <li>Г) А. Маслоу</li> </ul> </li> <li>Пирамида Дилтса включает в себя ... уровня(-ей). <ul style="list-style-type: none"> <li>А) 2</li> <li>Б) 4</li> <li><u>В) 6</u></li> <li>Г) 8</li> </ul> </li> <li>Вопрос «Является ли то, что вы делаете, важным для того, чтобы удостовериться, что вы не хотите; а то, что не делаете, важным для того, чтобы захотеть?»: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) полузакрытый</li> <li>Б) закрытый</li> <li>В) простой</li> <li><u>Г) сложный</u></li> </ul> </li> <li>Вопрос для этапа обзора возможностей схемы GROW: <ul style="list-style-type: none"> <li>А) чего ты хочешь?</li> <li><u>Б) какие есть варианты?</u></li> <li>В) каким будет твой первый шаг?</li> <li>Г) что тебя больше всего волнует?</li> </ul> </li> </ol> <p><b>2 уровень:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Соотнесите виды вопросов примерам: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 2px;">(1) Прямой</td> <td style="width: 50%; padding: 2px;">(1) Как можно решить данный вопрос?»</td> </tr> </table> </li> </ol>	(1) Прямой	(1) Как можно решить данный вопрос?»
(1) Прямой	(1) Как можно решить данный вопрос?»		

(2) Косвенный	(2) «Вы согласны с утверждением, что в здоровом теле здоровый дух?»
(3) Личный	(3) «Вы часто устаёте? Может это из-за болезни?»
2. Соотнесите этапы схемы GROW вопросам:	
(1) Этап постановки цели	(1) Что важно для тебя в достижении этой цели?
(2) Этап обзора реальности	(2) Кто еще вовлечен в ситуацию?
(3) Этап обзора возможностей	(3) Какие есть варианты?
<p><b>3 уровень:</b></p> <p>1. Клиент долго и много говорит, четко излагая мысли, голова слегка наклонена, как бы прислушиваясь к чему-то, не смотрит в глаза, жесты на уровне груди. К какому типу по НЛП относится данный клиент? А) аудиал Б) визуал В) кинестетик Г) правша</p>	
<p><b>Примерные ситуационные задачи</b></p> <p>1. Диалог: Клиент: «Я решил не брать кредит и обойтись своими силами». Коуч: «Правильно ли я вас понял, что это ваше желание, а не желание вашей жены?» Клиент: «Да, это моё желание». Коуч: «Благодарю». <i>Вопрос:</i> какая техника используется в данном примере? <i>Ответ:</i> обратной связи.</p> <p>2. Клиент – с высокой тревожностью, жалуется, что с ним происходит что-то неладное, но не может конкретизировать. Считает, что есть неопределенная угроза его социальному положению и финансовому благополучию. <i>Вопрос:</i> каковы Ваши действия, как коуча? <i>Ответ:</i> проявить понимание и терпимость, дать клиенту выговориться, проанализировать реакции психологической защиты.</p>	
<p><b>Примерный перечень практических навыков</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способен структурировать процесс коучинга, измерять результаты целей;</li> <li>- способен работать с сопротивлением в коучинге;</li> <li>- способен оценивать эффективность коучинга;</li> <li>- способен применять общие техники коучинга;</li> <li>- способен применять специальные техники коучинга.</li> </ul>	

### **Критерии оценки зачетного собеседования, устного опроса, собеседования текущего контроля:**

**Оценка «зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, усвоил основную и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой; усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала; владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении ситуационных заданий, безошибочно ответил на основной и дополнительные вопросы на зачете.

**Оценка «не зачтено»** выставляется обучающемуся если он обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки при ответе на основной и дополнительные вопросы; не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании образовательной организации без дополнительных занятий по дисциплине.

### **Критерии оценки тестовых заданий:**

**«зачтено»** - не менее 71% правильных ответов;

**«не зачтено»** - 70% и менее правильных ответов.

### **Критерии оценки ситуационных задач:**

**«зачтено»** - обучающийся решил задачу в соответствии с алгоритмом, дал полные и точные ответы на все вопросы задачи, представил комплексную оценку предложенной ситуации, сделал выводы, привел дополнительные аргументы, продемонстрировал знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей, нормативно-правовых актов; предложил альтернативные варианты решения проблемы;

**«не зачтено»** - обучающийся не смог логично сформулировать ответы на вопросы задачи, сделать выводы, привести дополнительные примеры на основе принципа межпредметных связей, продемонстрировал неверную оценку ситуации.

### **2.2. Примерные вопросы к зачету**

1. Понятие коучинга, сферы применения, задачи коучинга.
2. Функции коучинга.
3. Виды коучинга.
4. Место коучинга среди помогающих технологий.
5. История развития коучинга.
6. Принципы коучинга.
7. Этапы коучинга по М.Б. О Нил.
8. Целеполагание в коучинге, уровни целей.
9. Измерение результатов целей в коучинге.
10. Пирамида Р. Дилтса.
11. Виды целей в коучинге.
12. Критерии эффективности коучинга.
13. Оценка достижения целей в коучинге
14. Сопротивление в коучинге, работа с сопротивлением.
15. Шкалирование в коучинге, виды шкал.
16. Модели этапов коучинговой сессии.
17. Колесо планирования.
18. Подстройка к клиенту в коучинге.
19. Вопросы в коучинге, типы вопросов.
20. Ведение клиента с помощью вопросов в коучинге, ситуации и препятствия на пути к достижению целей.
21. Уровни целей в коучинге.
22. Активное слушание в коучинге.
23. Элементы тренинга и НЛП в коучинге.
24. Схема GROW.
25. Схема SMART.
26. Техники работы с ценностями клиента в коучинге.
27. Техники работы с эмоциональными состояниями в коучинге.
28. Техники «линия времени», «совет директоров».
29. Техники «срочно-важно», «времена года».
30. Работа с метафорами в коучинге.

### **Примерные вопросы к устному опросу, собеседованию текущего контроля**

1. Перечислите основные принципы коучинга.
2. Каковы основные функции коучинга?
3. Какие существуют виды коучинга?
4. Назовите основные ключевые фигуры в истории коучинга.
5. Каков вклад НЛП на коучинг?
6. Каковы этапы коучинга по М.Б. О Нил?
7. Каковы способы измерения результатов целей в коучинге?
8. Перечислите уровни целей в коучинге.
9. Охарактеризуйте уровни пирамиды Р. Дилтса.
10. Каковы требования к целям по Дж. Уитмору?



11. Каковы виды целей коучинга?
12. Что может быть критерием эффективности коучинга?
13. Как можно оценить достижение целей в коучинге?
14. Перечислите варианты сопротивления клиента.
15. Каковы причины сопротивления клиента?
16. Перечислите виды шкалирования, используемые в коучинге.
17. Что такое Мета-модель?
18. Из каких этапов состоит схема GROW?
19. Какие критерии входят в схему SMART?
20. Какими способами можно выявить ценности клиента?

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

#### **3.1. Методика проведения тестирования**

**Целью** этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которых направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

#### **Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

#### **Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

#### **Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

#### **Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы**

	Вид промежуточной аттестации
--	------------------------------

	зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)	18
Кол-во баллов за правильный ответ	2
Всего баллов	<b>36</b>
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)	8
Кол-во баллов за правильный ответ	4
Всего баллов	<b>32</b>
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)	4
Кол-во баллов за правильный ответ	8
Всего баллов	<b>32</b>
Всего тестовых заданий	<b>30</b>
Итого баллов	<b>100</b>
Мин. количество баллов для аттестации	70

### **Описание проведения процедуры:**

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

#### Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

#### Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

### **Результаты процедуры:**

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

### **3.2. Методика проведения устного собеседования**

**Целью процедуры** промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:**

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Порядком проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **Субъекты, на которые направлена процедура:**

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

#### **Период проведения процедуры:**

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

**Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:**

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

**Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:**

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль), как правило, проводящий занятия лекционного типа.

**Требования к банку оценочных средств:**

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

**Описание проведения процедуры:**

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета. Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта – оценками «зачтено», «не зачтено».

**Результаты процедуры:**

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Составитель: М.Г. Кочуров

Зав. кафедрой И.В. Новгородцева