

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 30.03.2022 09:27:49
Уникальный программный код:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb7a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«**Кировский государственный медицинский университет**»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора

Л.М. Железнов

«31» августа 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) ОПОП - Менеджмент организации в
здравоохранении

Форма обучения заочная

Срок освоения ОПОП 5 лет

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Министерством образования и науки РФ «12» января 2016 г.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «29» августа 2019 г. протокол № 7.

3) Приказа от 21.02.2018 № 96 «О введении в действие Порядка организации проведения практики обучающихся во ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России»

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «29» августа 2019 г. (протокол № 7)

Заведующий кафедрой менеджмента и товароведения Л.Н. Шмакова

Заведующий учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «29» августа 2019 г. (протокол № 7)

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «31» августа 2019 г. (протокол № 1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

Доцент кафедры менеджмента и товароведения

Е.А. Сунгурова

Рецензенты

Заведующий кафедрой социальной работы ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, к.ф.н, доцент Н.С. Семенов

Директор ООО "АССОРТИ-ПРИНТ" Е.А. Городилова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
2.3. Перечень практических навыков	4
2.4. Формируемые компетенции выпускника	6
Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП	11
3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части	11
3.2. Объекты профессиональной деятельности	11
3.3. Виды профессиональной деятельности	11
3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)	11
Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	11
Раздел 5. Содержание практики	11
5.1. Место проведения практики	11
5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	11
5.3. Рабочий график (план) проведения практики	12
5.4. Самостоятельная работа	12
Раздел 6. Формы отчетности по практике	12
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	13
Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	13
8.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	13
8.1.1. Основная литература	13
8.1.2. Дополнительная литература	13
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики	14
8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики	14
8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	15
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	27

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Способы проведения практики: стационарная; выездная.

Формы проведения практики: дискретно

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1.Цель практики

Основными **целями** производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является закрепление, углубление и дополнение теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, необходимых для приобретения опыта управленческой и организационной работы в коллективе.

2.2.Задачи практики

Задачи производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

- приобретение необходимых практических умений и навыков раб
- знакомство с организацией (предприятием), получение основных представлений о деятельности организации (истории, организационно-правовой форме, системе управления, организационной структуре и т.п.);
- изучение содержания работы менеджера (специалиста) по специальным функциям управления;
- изучение и участие в разработке нормативных документов по вопросам управления, для решения отдельных задач управления по месту прохождения практики;
- изучение особенностей организации экономической, финансовой, маркетинговой деятельности, управления персоналом по месту прохождения практики;
- формирование умений и навыков выполнения экономического анализа (расчетов);
- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- формирование организационной и управленческой структуры организаций; организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ
- развитие способностей обучающегося к самостоятельной деятельности в сфере управления: аналитических, организаторских, коммуникативных и др.;
- формирование у обучающихся профессионально значимых качеств, осмысление содержания профессии менеджера, развитие устойчивого интереса к управленческой деятельности, потребности в самообразовании;
- сбор необходимых материалов и документов для оформления отчета по практике, выполнения УИРС в соответствии с выбранной темой.

2.3.Перечень практических навыков

В результате освоения программы производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) обучающийся должен:

знать:

- функции, задачи, обязанности, ответственность менеджера;
- нормативные и правовые документы, регулирующие деятельность организации, в том числе финансово-хозяйственную;
- типы и особенности формирования организационных структур организаций;
- методы комплексного анализа и оценки всех составляющих деятельности организации;

– основные механизмы и последствия принятия управленческих решений;

уметь:

- логически верно, грамотно и аргументировано строить устную и письменную речь, работать в коллективе, выполнять свои функции;
- работать с информацией (анализировать, интерпретировать), составлять отчеты (планы), использовать нормативные правовые, справочные и другие документы в своей деятельности;
- выбирать инструментальные средства для сбора и обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать сделанные выводы;
- формировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности организации;

владеть:

- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, оргтехникой;
- методами комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.);
- методами грамотного оформления отчета по результатам проведенной работы;
- навыками работы в трудовом коллективе;
- способами анализа социально значимых проблем и процессов.

2.4. Формируемые компетенции выпускника

№ ПП	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения при проведении практики		Оценочные средства
			Уметь	Владеть	
1	2	3	5	6	7
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
2	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У.2. Правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины	В.2. Математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
3	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения с субъектами	В.3. Способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
4	ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
5	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	У.1. Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей	В.1. Законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды; - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

			<p>профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <p>- планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов)</p>	<p>профессиональной деятельности;</p> <p>- способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности;</p> <p>-понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности</p>	
6	ОПК-1	<p>владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности</p>	<p>У.3. Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	<p>В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка отчетной документации по практике, собеседование</p>
7	ОПК-2	<p>способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений</p>	<p>У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;</p> <p>- анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы;</p> <p>- определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;</p> <p>- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности</p>	<p>В.2. Методологией исследования;</p> <p>- современными методами сбора, обработки и анализа данных</p>	<p>Оценка отчетной документации по практике, собеседование</p>

8	ОПК -3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
9	ОПК -4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	В.1. Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
10	ОПК -5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	У.2 Понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации	В.2 Навыками финансовой оценки деятельности организации на основе данных бухгалтерского учета и отчетности; - подготовке предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
11	ОПК -6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	У.1. Использовать системный подход к разработке управленческих решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы	В.1. Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
12	ОПК -7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач	В.1. Навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией;	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц;- использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности; 	
13	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>У.1. Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	<p>В.1. Навыками стратегического анализа</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды 	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
14	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации 	<p>В.1.Методологией экономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных 	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
15	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении	<p>У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов</p>	<p>В.1. Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических,</p>	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

		технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		продуктовых инноваций или организационных изменений	
16	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	В.1. Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
17	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	У.1. Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

Раздел 3. Место практики в структуре ОПОП:

3.1. Наименование практики, номер блока учебного плана, к которому относится практика, ее принадлежность к базовой или вариативной части

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) относится к блоку Б2. Практика (Б2. П - Производственная, Б2П.1 - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности ФГОС ВО по направлению подготовки «Менеджмент». Реализуется на 3 курсе.

3.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу практики, являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

3.3. Виды профессиональной деятельности

Прохождение данной практики направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая.

3.4. Логическая и содержательно-методическая взаимосвязь данной практики с другими практиками и дисциплинами в рамках учебного плана специальности (направления подготовки, профиля)

Основные навыки и умения, необходимые для прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), формируются при проведении практик учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Данная практика является предшествующей производственной преддипломной практике.

Раздел 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет **6 зачетных единиц (216 часов)**.

Продолжительность практики – **4 недели**, 24 дня, что составляет 144 часов работы в организации и 72 часов самостоятельной работы.

Раздел 5. Содержание практики

5.1. Место проведения практики

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г. Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом состояния здоровья и требования по доступности

5.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся:

1. Проходит вводный инструктаж.
2. Знакомство с организацией, работа с организационно-правовыми документами.

3. Изучение общей структуры управления организации. Знакомство с основными видами деятельности организации. Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления.
4. Знакомство и описание основных подсистем организации: производственно-технической, экономической, социальной, информационной и других (в зависимости от типа организации).
5. Изучение и описание основных элементов внешней среды организации.
6. Изучение и описание организационной культуры организации.
7. Составляет отчета по практике. Выполняет индивидуального задания.

5.3. Рабочий график (план) проведения практики

№ п/п	Характер работы	Прод-ть в часах
1.	Прохождение инструктажа-консультации по практике (осуществляется на кафедре)	2
2.	Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка в организации (база практики)	2
3.	Знакомство с организацией.	6
4.	Работа с организационно-правовыми документами.	12
5.	Изучение общей структуры управления организации.	12
6.	Знакомство с основными видами деятельности организации.	24
7.	Изучение содержания работы менеджера по специальным функциям управления	6
8.	Знакомство и описание основных подсистем организации	24
9.	Составление сводных таблиц по финансово-экономическим показателям	24
10.	Изучение и описание основных элементов внешней среды организации	18
11.	Изучение и описание организационной культуры организации	12
12.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания	72
13.	Промежуточная аттестация по практике	2
ИТОГО		216

5.4. Самостоятельная работа

Учебно-исследовательская работа во время прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) проводится обучающимися по рекомендации кафедры. Тематика учебно-исследовательской работы должна соответствовать профилю работы организации – базы практики. Основная цель УИРС - совершенствование профессиональной подготовки будущего менеджера в определенной сфере деятельности, например, разработка системы целей организации, исследование системы управления в организации; организационное проектирование, планирование в организации; аналитические инструменты в деятельности менеджера, функциональные сферы менеджмента в организации. Выполненная работа может быть оформлена в форме сообщения, устного или стендового доклада на экзамене по практике или конференции СНО. Материалы УИРС могут быть использованы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Раздел 6. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен предоставить комиссии отчет, включающий:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации.
2. Характеристику на обучающегося.
3. Дневник практики с листом оценки освоения компетенций.
4. Текстовый отчет о преддипломной практике.
5. Индивидуальное задание

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой. Оценочные средства представлены в приложении Б.

Раздел 8. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

8.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Экономика предприятия: учебник для вузов.	Паламарчук, А.С.	М.: Инфра-М, 2013		да

8.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Наличие в ЭБС
1	Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / О.В. Баскакова, Л.Ф. Сейко.	Баскакова, О.В.	М.: Дашков и К, 2012.	Да
2	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.	Маслова, Е.Л.	М.: Дашков и Ко, 2015	Да
3	Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.	Селезнева, Н.Н.	М.: Юнити-Дана, 2012.	Да
4	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк.		М. : Дашков и Ко, 2012.	Да

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. Электронная библиотечная система Кировского ГМУ <http://elib.kirovgma.ru> Создана преподавателями вуза для использования студентами, ординаторами, аспирантами, докторантами Кировского ГМУ в образовательных и научных целях через сеть Интернет. Содержит следующие виды электронных ресурсов: монографии, учебные пособия, методические указания, тестовые и ситуационные задания, видеоматериалы и др. Доступна для студентов и преподавателей академии через Интернет с любого компьютера по логину и паролю после регистрации на сайте ЭБС.

2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Содержит рефераты и полные тексты более 13 млн. научных статей и публикаций в области науки, технологии, медицины, образования. Представлены электронные версии более 2000 российских научно-технических журналов, в т.ч. более 1000 журналов в открытом доступе. Доступ осуществляется с любого компьютера после регистрации на сайте <http://elibrary.ru>

3. Научная электронная библиотека КиберЛенинка - научная электронная библиотека содержит полные тексты статей научных журналов: <http://cyberleninka.ru/>

4. Электронная библиотека «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru. Обеспечивает доступ к базовой коллекции учебной, научной и художественной литературы ведущих издательств России. Базовая коллекция насчитывает более 50 000 произведений. Для получения доступа необходимо зарегистрироваться на сайте www.biblioclub.ru с любого компьютера университета. Полученные логин и пароль можно использовать для входа в ЭБС с домашних компьютеров.

5. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"

6. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"

7. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации

8.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Для осуществления образовательного процесса используются:

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),

2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).

4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)

5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),

6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),

7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год).

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».

2) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.

8.4. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций: № 302,310 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютер с выходом в интернет
учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации: № 305,306 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	специализированная учебная мебель, компьютеры с выходом в интернет, мультимедийный проектор, экран
помещения для самостоятельной работы: № 307, 404 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус), читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду вуза. ПК для работы с нормативно-правовой документацией, в т.ч. электронной базой "Консультант плюс"
помещения профильных организаций	Оборудование и материалы профильной организации в соответствии с программой практики

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение А к рабочей программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ

УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и товароведения

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Студента _____ формы обучения _____ курса
Группы _____

(Ф. И. О. полностью)

Руководитель от кафедры
(Ф.И. О., должность) _____

Киров 20__ г.

Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учебный год	Место работы	Должность
2			
3			

Обязанности обучающихся (практиканта)

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			

Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)			

Характеристика на обучающегося от руководителя практики от профильной организации:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

М.П.

Виза руководителя практики от ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России:

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)

Дата

Подпись

Лист оценки освоения компетенций по производственной практике

(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Студента (ки) направление подготовки «Менеджмент», группы _____, ФИО _____

Направленность практики: получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г.

База практики: _____

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил
1	ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Уметь: Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности. Владеть: Методами анализа конкретных экономических ситуаций	
2	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Уметь: Правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины Владеть: Математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	
3	ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Уметь: Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; - выстраивать взаимоотношения с субъектами Владеть: Способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей	
4	ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	Уметь: Работать с учебной и научной литературой. - Планировать самостоятельную работу. - Подбирать литературу по исследуемому вопросу. Владеть: Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	
5	ОК-8	способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Уметь: Идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;	

			<ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов) 	
			<p>Владеть: Законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; - понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности 	
6	ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	<p>Уметь: Использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;</p> <p>Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации</p>	
			<p>Владеть: Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности</p>	
7	ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	<p>Уметь: Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать конкурентные позиции; - анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности 	
			<p>Владеть: Методологией исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа данных 	
8	ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	<p>Уметь: Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия 	
			<p>Владеть: Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, 	

			планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	
9	ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	Уметь: Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах Владеть: Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	
10	ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Уметь: Оформлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем Владеть: Навыками составления финансовой отчетности	
11	ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Уметь: Использовать системный подход к разработке управленческих решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следственный анализ, а также аналитические, статистические, математические, эвристические и формальные методы Владеть: Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	
12	ОПК - 7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Уметь: Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями Владеть: Навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;	

			<ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности 	
13	ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	<p>Уметь: Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях 	
			<p>Владеть: Навыками стратегического анализа- навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды 	
14	ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	<p>Уметь: Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации 	
			<p>Владеть: Методологией экономического исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных 	
15	ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	<p>Уметь: Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов</p>	
			<p>Владеть: Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>	
16	ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	<p>Уметь: Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации</p>	
			<p>Владеть: Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и</p>	

			формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	
17	ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Уметь: Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	
		умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Владеть: Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	

Подпись руководителя практики от профильной организации _____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ
по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРАКТИКЕ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Студента _____
(Ф. И. О. полностью)

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Место прохождения практики:

Отчет сдан на проверку «_____» _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__ г.

Составитель доцент, к.б.н. Е.А. Сунгурова
Зав. кафедрой Л.Н. Шмакова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

**для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике**

**«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения		Практические навыки, при освоении которых формируется компетенция
		Уметь	Владеть	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	У.1. Применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях. Использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	В.1. Методами анализа конкретных экономических ситуаций	применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.) анализ социально значимых проблем и процессов
ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	У.2. Правильно применять, проносить и писать математические, статистические, информационные термины	В.2. Математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ОК-5	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	У.3. Системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; -выстраивать взаимоотношения с субъектами	В.3. Способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	навыки работы в трудовом коллективе
ОК-6	способностью к самоорганизации и саморазвитию	У.1. Работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу.	В.1. Навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ОК-8	способностью использовать приемы	У.1. Идентифицировать основные опасности	В.1. Законодательными и правовыми актами в	Применение методов, способов

	оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов)	области безопасности и охраны окружающей среды; - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; -понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности	и средств получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером, оргтехникой; Применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.) грамотного оформления отчета по результатам проведенной работы
ОПК-1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	У.3. Использовать имеющиеся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	В.3. Навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Применение методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, оргтехникой;
ОПК-2	способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	У.2. Используя экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции	В.2. Методологией исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных	Навыки сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений Применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.)

		их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности		
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	У.1. Выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; - проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; - планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	В.1. Навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); - оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ОПК-4	способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	У.1. Кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	В.1. Навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Применение методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, оргтехникой; грамотного оформления отчета по результатам проведенной работы
ОПК-5	владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций на основе использования современных методов обработки деловой	У.2 Понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты	В.2 Навыками финансовой оценки деятельности организации на основе данных бухгалтерского учета и отчетности; - подготовке предложений, направленных на улучшение результатов финансовой деятельности организации	Применение методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером, оргтехникой; Применение методов

	информации и корпоративных информационных систем	оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации		комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.) грамотного оформления отчета по результатам проведенной работы
ОПК-6	владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	У.1. Использовать системный подход к разработке управлен. решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следствен. анализ, а также аналитические, статистические, математич., эвристич. и формальн. методы	В.1. Навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.)
ОПК-7	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У.1. Работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц;- использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных	В.1. Навыками соблюдения основных требований информационной безопасности; - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности;	сформировать систему показателей с использованием современных технологий сбора и обработки информации в целях комплексной оценки деятельности предприятия (организации)

		услуг, предоставляемых компьютерными сетями		
ПК-3	владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	У.1. Разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	В.1. Навыками стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; - навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; - навыками анализа конкурентной среды	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ПК-4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	У.1. Анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации	В.1. Методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	осуществлять основные операции по учету основных средств, материальных затрат, расходов на оплату труда и других затрат
ПК-8	владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	У.1. Анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	В.1. Навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	навыками сбора и обработки данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений
ПК-11	владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по	У.1. Анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	В.1. Навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным	Применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой,

	различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	производственной, коммерческой и т.п.)
ПК-12	умением организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	У.1. Организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	В.1. Навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Применение методов комплексной оценки результатов сфер деятельности организации (финансовой, производственной, коммерческой и т.п.)

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценив-я	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОК-3 (1)					
Уметь	Не умеет применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Частично освоено умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Правильно использует умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение применять методы экономической науки при анализе конкретных экономических ситуаций на микро- и макроуровнях	Оценка отчетной документации по практике, собеседование отчет
Владеть	Не владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Не полностью владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Способен использовать методами анализа конкретных экономических ситуаций	Владеет методами анализа конкретных экономических ситуаций	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОК-4 (2)					
Уметь	Не умеет правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины	Частично освоено умение правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины	Правильно использует умение правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение правильно применять, произносить и писать математические, статистические, информационные термины	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	Не полностью владеет математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	Способен использовать математическую, статистическую, информационную терминологию; - навыки работы со справочной и инструктивной литературой; - навыки публичных выступлений	Владеет математической, статистической, информационной терминологией; - навыками работы со справочной и инструктивной литературой; - навыками публичных выступлений	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОК-5 (3)					
Уметь	Не умеет системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; - выстраивать	Частично освоено умение системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; - выстраивать	Правильно использует умение системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; - выстраивать взаимоотношения с	Самостоятельно использует умение системно анализировать, бесконфликтно общаться с различными субъектами; - выстраивать взаимоотношения с	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

	взаимоотношения с субъектами	взаимоотношения с субъектами	субъектами, допускает ошибки	субъектами	
Владеть	Не владеет способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Не полностью владеет способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Способен использовать способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Владеет способами взаимодействия с субъектами; - способами установления контактов и поддержания взаимодействия с субъектами; - способами выявления и учета социально-психологических особенностей рабочей группы при организации типа отношений в системе «руководитель-подчиненный»	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОК-6 (1)					
Уметь	Не умеет работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Частично освоено умение работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Правильно использует работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу, допускает ошибки	Самостоятельно использует работать с учебной и научной литературой. Планировать самостоятельную работу. Подбирать литературу по исследуемому вопросу	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Не полностью владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Способен использовать навыки самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Владеет навыками самостоятельного приобретения новых знаний, а также навыками передачи знаний	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОК-8 (1)					

<p>Уметь</p>	<p>Не умеет идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов) 	<p>Частично освоено умение навыки идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов) 	<p>Правильно использует навыки идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов), допускает ошибки 	<p>Самостоятельно использует навыки идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации; выбирать методы и средства защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и осуществлять мероприятия по защите персонала объекта экономики от поражающих факторов ЧС (пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов) 	<p>Оценка отчетной документации по практике, собеседование</p>
<p>Владеть</p>	<p>Не владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; -понятийно-терминологическим 	<p>Не полностью владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; -понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности 	<p>Способен использовать законодательные и правовые акты в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; -понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности 	<p>Владеет законодательными и правовыми актами в области безопасности и охраны окружающей среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требованиями к безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности; - способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях для обеспечения безопасности жизнедеятельности; -понятийно-терминологическим аппаратом в области безопасности 	<p>Оценка отчетной документации по практике, собеседование</p>

	аппаратом в области безопасности				
ОПК-1 (3)					
Уметь	Не умеет использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Частично освоено умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Правильно использует умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение использовать имеющееся программное обеспечение и возможности компьютерных сетей для поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; Применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Не полностью владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Способен использовать навыки поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Владеет навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в профессиональной деятельности	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОПК-2 (1)					
Уметь	Не умеет использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения	Частично освоено умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических	Правильно использует умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать	Самостоятельно использует умение использовать экономические модели оценивать территориальную дифференциацию уровней социально-экономического развития; - анализировать конкурентные позиции; анализировать экономические явления, происходящие на разных уровнях экономической системы; - определять причины возникновения экономических явлений и возможные тенденции их развития;	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

	экономических явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности	явлений и возможные тенденции их развития; - выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической	способы их решения с учетом критериев социально-экономической, допускает ошибки	- выявлять проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической	
Владеть	Не владеет методологией исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных	Не полностью владеет методологией исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных	Способен использовать методологию исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных	Владеет методологией исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа данных	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОПК-3 (1)					
Уметь	Не умеет выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; -проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Частично освоено умение выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; -проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Правильно использует выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; -проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, допускает ошибки	Самостоятельно использует выбирать эффективные модели деятельности исполнителя и методы контроля; -проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций; -планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих	Не полностью владеет навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих	Способен использовать навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие	Владеет навыками определения зоны риска и ответственность лица, принимающего решения; - методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, планирование,	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

	функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	функций (принятие решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	решений, планирование, организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	организация, мотивирование и контроль); -оценкой трудовых ресурсов; - навыками организационной работы	
--	--	--	--	---	--

ОПК-4 (2)

Уметь	Не умеет кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	Частично освоено умение кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	Правильно использует кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах, допускает ошибки	Самостоятельно использует кратко, логично и аргументировано излагать материал по результатам научного исследования в письменных отчетах и устных докладах	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Не полностью владеет навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Способен использовать навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Владеет навыками написания отчетов по результатам научного исследования с использованием научного стиля изложения	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

ОПК-5 (2)

Уметь	Не умеет понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации	Частично освоено умение понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации	Правильно использует умение понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение понимать содержание форм финансовой отчетности с целью поиска необходимой информации для проведения финансовой оценки; – оценивать полученную информацию и формулировать выводы по итогам ее оценки; – использовать результаты оценки отчетности в планировании, прогнозировании и управлении деятельностью организации	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
-------	---	--	--	---	---

ОПК-6 (1)

Знать	Не знает процесс принятия управленческих решений; - организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений	Не в полном объеме знает процесс принятия управленческих решений; - организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений, допускает существенные ошибки	Знает процесс принятия управленческих решений; - организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений, допускает ошибки	Знает процесс принятия управленческих решений; - организацию процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений; - методологические основы управленческих решений	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Уметь	Не умеет использовать системный подход к разработке управлен. решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следствен. анализ, а также аналитические, статистические, математич., эвристич. и формальн. методы	Частично освоено умение использовать системный подход к разработке управлен. решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следствен. анализ, а также аналитические, статистические, математич., эвристич. и формальн. методы	Правильно использует умение использовать системный подход к разработке управлен. решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следствен. анализ, а также аналитические, статистические, математич., эвристич. и формальн. методы, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение использовать системный подход к разработке управлен. решений; - оптимально сочетать и использовать в практике причинно-следствен. анализ, а также аналитические, статистические, математич., эвристич. и формальн. методы	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Не полностью владеет навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Способен использовать навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Владеет навыками определения управленческих решений и использования системного подхода к разработке управленческих решений. Методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ОПК-7 (1)					
Уметь	Не умеет работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди	Частично освоено умение работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди	Правильно использует работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди	Самостоятельно использует работать в системной среде Windows и понимать ее основные возможности; - ориентироваться среди программных продуктов для выбора	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

	<p>программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	<p>программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	<p>программных продуктов для выбора подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями, допускает ошибки 	<p>подходящей среды для решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнять основные операции с текстом в текстовом редакторе; - обрабатывать информацию с помощью электронных таблиц; - использовать графические возможности табличных процессоров, использовать табличные процессоры для хранения и поиска информации; - использовать основные виды информационных услуг, предоставляемых компьютерными сетями 	
Владеть	<p>Не владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного 	<p>Не полностью владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета 	<p>Способен использовать навыки соблюдения основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности 	<p>Владеет навыками соблюдения основных требований информационной безопасности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования компьютера как средства управления информацией; - навыками использования информации, полученной из сети Интернет; - методами оперативного учета информационных данных в коммерческой деятельности 	<p>Оценка отчетной документации по практике, собеседование</p>

	учета информационных данных в коммерческой деятельности	информационных данных в коммерческой деятельности			
ПК-3 (1)					
Уметь	Не умеет разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	Частично освоено умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	Правильно использует умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение разрабатывать и осуществлять стратегию организации, направленную на обеспечение конкурентоспособности; - проводить анализ конкурентной среды; - выявлять и обосновывать конкретные пути повышения экономической эффективности деятельности фирм и организаций в современных условиях	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды	Не полностью владеет навыками стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды	Способен использовать навыки стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды	Владеет навыками стратегического анализа - навыками разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности; -навыками разработки и использования комплекса маркетинговых средств для повышения конкурентоспособности предприятия; -навыками анализа конкурентной среды	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ПК-4 (1)					
Уметь	Не умеет анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне	Частично освоено умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне	Правильно использует умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;	Самостоятельно использует умение анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на уровне национального мирового рынков;	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

	национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации	уровне национального мирового рынков; - выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации, допускает ошибки	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, использовать источники экономической и социальной информации	
Владеть	Не владеет методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	Не полностью владеет методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	Способен использовать методологию экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	Владеет методологией экономического исследования; - современными методами сбора, обработки и анализа экономических данных	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ПК-8 (1)					
Уметь	Не умеет анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	Частично освоено умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	Правильно использует умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение анализировать и применять нормативно-методические акты при подготовке управленческих документов	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Не полностью владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Способен использовать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Владеет навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ПК-11 (1)					
Уметь	Не умеет анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	Частично освоено умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	Правильно использует умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации, допускает ошибки	Самостоятельно использует умение анализировать порядок движения документов в организации, систему документооборота в организации	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

Владеть	Не владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Не полностью владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Способен использовать навыки анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
ПК-12 (1)					
Уметь	Не умеет организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Частично освоено умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Правильно использует умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления), допускает ошибки	Самостоятельно использует умение организовывать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организаций (предприятия, органа государственного или муниципального управления)	Оценка отчетной документации по практике, собеседование
Владеть	Не владеет навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Не полностью владеет навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Способен использовать навыки организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Владеет навыками организации маркетинговой деятельности предприятия; - навыками использования маркетинговых инструментов в практической деятельности	Оценка отчетной документации по практике, собеседование

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные вопросы к промежуточной аттестации по практике, критерии оценки

1. Основные цели, задачи, миссия предприятия.
2. Назовите и охарактеризуйте организационно-правовую форму предприятия.
3. Опишите организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы.
4. Назовите стратегию и тактику управления предприятием.
5. Охарактеризуйте наличие и уровень организационной культуры.
6. Опишите практику правового регулирования труда в организации (прием на работу, дисциплинарная и материальная ответственность, трудовые споры и их разрешение).
7. Как осуществляется процесс подбора кадров руководителей и специалистов.
8. Какие требования предъявляются к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки.
9. Опишите систему ротации кадров, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров.
10. Назовите компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия).
11. Назовите функции аппарата управления предприятия.
12. Опишите производственную функцию предприятия.
13. Дайте характеристику коммуникациям между предприятием (организацией) и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.).
14. Как осуществляется информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации) на предприятии.
15. Опишите документооборот предприятия и его характеристику.
16. Опишите структуру и содержание деятельности экономических служб.
17. Проведите анализ доходности (рентабельности) предприятия.
18. Охарактеризуйте стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность.
19. Опишите ценовую политику (факторы, определяющие решения по ценам; стратегию ценообразования) и конкуренцию.
20. Охарактеризуйте систему оценки эффективности деятельности маркетинговой службы предприятия.

Оцениваемые компетенции: ОК-3, 4, 5, 6, 8; ОПК-1, 2, 3, 4, 5, 6, 7; ПК-3, 4, 8, 11, 12

Критерии оценки:

- оценка **«зачтено»** выставляется студенту при условии, если студент умеет привести практические приметы в соответствии с теоретическим материалом; умеет самостоятельно проанализировать понятия и явления, предлагаемые для рассмотрения; способность перенести теоретические знания в сферу практической деятельности;

- оценка **«не зачтено»** выставляется при условии, если студент не владеет теоретическими знаниями, допускает принципиальные ошибки при изложении материала.

3.2 Критерии оценки отчета по практике

Оценочный лист отчета по «Производственной практике»

Направление подготовки **Менеджмент**

Курс Группа

№ п/п	Ф.И.О. студента	Баллы за				Итого баллов	Оценка за отчет *
		Содержание отчета (макс. 50 баллов)	Объективность информации и согласованность с индивидуальным заданием по теме ВКР (макс. 30 бал.)	Оформление (макс. 15 бал.)	Защиту отчета (макс. 5 бал.)		
1							
2							
3							

* «отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 75-90 баллов

«удовлетворительно» - 50-75 баллов

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1. Методика проведения устного собеседования

1. **Собеседование** имеет целью выявить и оценить теоретические знания и практические умения и навыки обучающегося. Оно проводится в объёме того материала, который был дан на изучаемых дисциплинах с учетом того, который был определен на самостоятельное изучение.

2. Собеседование преподавателем проводится по содержанию практики, а также по навыкам и умениям, приобретенным во время прохождения практики. Преподаватель вправе поставить оценку без опроса тем обучающимся, которые показали высокий уровень знаний и умений при написании отчета и дневника.

1. Индивидуальное собеседование имеет целью обсудить либо одну, либо несколько навыков и умений отрабатываемые во время прохождения практики. Его результаты являются положительными, в случае если обучающийся аргументировано, кратко и конкретно отвечает на поставленные вопросы.

2. Форма вопроса должна быть открытой и предполагать развернутый ответ.

3. Студенты, не прошедшие собеседование по практике, сдают его повторно в срок, установленный кафедрой.

4.2. Методика защиты отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике, проводимой в форме собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики, написания отчета по практике и его защиты, оценка способности обучающегося к научно-исследовательской деятельности.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, прошедших учебную практику (по получению первичных профессиональных умений и навыков)». В случае, если обучающийся не прошел практику без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится в соответствии с учебным планом.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, который на основании приказа является руководителем практики.

Описание проведения процедуры:

Оформленный отчет по практике обучающий сдает на кафедру в бумажном и электронном виде.

Рецензирование отчета руководителем по практике включает:

1. Выявление ошибок и недочетов в отчете.
2. Составление рецензии.

Рецензент выясняет соответствие работы поставленному заданию, самостоятельность выполнения работы, степень применения теоретических знаний на практике, анализирует положительные стороны, недостатки и ошибки, оценивает стиль изложения и оформления. Обязательным является наличие в отзыве предварительной оценки выполненного отчета в форме вывода «Отчет допускается к защите» или «Отчет не допускается к защите».

Основанием для допуска к защите отчета по практике являются:

- оформление отчета в соответствии с предъявляемыми к написанию отчета требованиями;
- рецензия руководителя и его подпись на титульном листе.

Составитель доцент, к.б.н. Е.А. Сунгурова

Зав. кафедрой Л.Н. Шмакова