

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 24.06.2022 18:59:14
Уникальный программный идентификатор:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f31

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора Л.М. Железнов
«27» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Межкультурная профессиональная коммуникация»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело

Направленность (профиль) ОПОП Лечебное дело

Форма обучения очная

Срок освоения ОПОП блет

Кафедра иностранных языков

Рабочая программа дисциплины (модуля) разработана на основе:

- 1) ФГОС ВО по специальности 31.05.01 Лечебное дело, утвержденного Министерством образования и науки РФ «09» февраля 2016 г., приказ № 95
- 2) Учебного плана по специальности 31.05.01 Лечебное дело, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России «27» июня 2018 г. протокол № 5.

Рабочая программа дисциплины (модуля) одобрена:

Кафедрой иностранных языков «27» июня 2018 г. (протокол № 5)

Заведующий кафедрой Т.Б. Агалакова

Ученым советом лечебного факультета «27» июня 2018 г. (протокол № 6)

Председатель Ученого совета факультета И.А. Частоедова

Центральным методическим советом «27» июня 2018 г. (протокол №1)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчики:

Зав. кафедрой иностранных языков Т.Б. Агалакова

Старший преподаватель кафедры
иностраных языков Н.В. Огородникова

Старший преподаватель кафедры
иностраных языков И. Л. Дмитриевых

Рецензенты

зав. кафедрой общественного здоровья и здравоохранения
с курсом экономики и управления ФГБОУ ВО Кировского ГМУ Минздрава России,
д.м.н., профессор Б.А. Петров

Кандидат филологических наук,
доцент кафедры иностранных языков неязыковых направлений
ФГБОУ ВО "Вятский государственный университет» С. И. Тютюнник

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП.....	4
1.1. Цель изучения дисциплины (модуля).....	4
1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля).....	4
1.3. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП.....	4
1.4. Объекты профессиональной деятельности.....	4
1.5. Виды профессиональной деятельности.....	4
1.6. Формируемые компетенции выпускника.....	5
Раздел 2. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы.....	5
Раздел 3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам).....	6
3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля).....	6
3.2. Разделы дисциплины (модуля) и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами.....	6
3.3. Разделы дисциплины (модуля) и виды занятий.....	6
3.4. Тематический план лекций.....	7
3.5. Тематический план практических занятий (семинаров).....	7
3.6. Самостоятельная работа обучающегося.....	7
3.7. Лабораторный практикум.....	8
3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ).....	8
Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля).....	8
4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
4.2. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	8
4.2.1. Основная литература.....	8
4.2.2. Дополнительная литература.....	8
4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).....	8
4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем.....	9
4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	9
Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля).....	10
Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	11
Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	11

Раздел 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

1.1. Цель изучения дисциплины.

Целью изучения дисциплины (модуля) «Межкультурная профессиональная коммуникация» состоит в овладении языковыми и речевыми знаниями и умениями, необходимыми в научно-исследовательской деятельности и участии в научных конференциях, семинарах и мастер-классах различного уровня. Данная программа способствует подготовке специалистов-медиков европейского уровня, участвующих в межкультурном профессиональном общении. Дисциплина (модуль) «Межкультурная профессиональная коммуникация» предназначен для студентов специальности 31.05.01 Лечебное дело, имеющих базовые знания профессионально-ориентированного английского языка и интересующихся проблемами в области теоретической и практической медицины.

1.2. Задачи изучения дисциплины (модуля)

- сформировать навыки анализа научной литературы и официальных статистических обзоров, участия в проведении статистического анализа и публичного представления полученных результатов;
- способствовать формированию языковых и речевых навыков говорения с применением профессиональной терминологии;
- сформировать лексико-грамматических навыки чтения аутентичных текстов профессиональной направленности;
- сформировать лексико-грамматические навыки перевода оригинальных профессиональных текстов с английского на русский язык;
- способствовать развитию навыков самостоятельной работы студентов;

1.3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Учебная дисциплина (модуль) «Межкультурная профессиональная коммуникация» относится к блоку Б1.В Дисциплины вариативной части, дисциплины по выбору.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины (модуля) формируются при изучении дисциплин: Иностранный язык.

Является предшествующей для изучения дисциплин: Патология, клиническая патология; Госпитальная терапия, эндокринология; Поликлиническая терапия; Инфекционные болезни.

1.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших рабочую программу дисциплины, являются:

- физические лица (пациенты);
- население;
- совокупность средств и технологий, направленных на создание условий для охраны здоровья граждан.

1.5. Виды профессиональной деятельности

Изучение данной дисциплины (модуля) направлено на подготовку к следующим видам профессиональной деятельности:

Научно-исследовательская

1.6. Формируемые компетенции выпускника

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/п	Номер/индекс компетенции	Результаты освоения ОПОП (содержание компетенции)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)			Оценочные средства	
			Знать	Уметь	Владеть	Для текущего контроля	Для промежуточной аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	З1. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста	У1. Использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с содержанием)	В1. Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.

Раздел 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 час.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			№ 3
1		2	3
Контактная работа (всего)		48	48
в том числе:			
Практические занятия (ПЗ)		48	48
Самостоятельная работа (всего)		24	24
в том числе:			
<i>Подготовка к занятиям</i>		12	12
<i>Подготовка к текущему контролю</i>		8	8
<i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>		4	4
Вид промежуточной аттестации	зачет	+	
Общая трудоемкость (часы)		72	72
Зачетные единицы		2	2

3. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам)

3.1. Содержание разделов дисциплины (модуля)

№ п/п	Код компетенции	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	ОПК-2	Речевой этикет и культура профессионального общения	Общечеловеческий характер и национальные особенности этикета. Специфика речевого этикета в различных ситуациях общения. Стилиевые особенности текста.
2.	ОПК-2	Научный стиль и его языковые особенности	Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление. Особенности научно-популярного стиля: лексика, грамматика. Грамматика: инфинитивные конструкции, неличные формы глагола косвенная речь, порядок слов в английском предложении Особенности перевода научного стиля Правила пользования словарем при чтении спецтекстов (общезыковые, медицинские словари), выбор значения слова (контекст)
3.	ОПК-2	Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров	Деловая беседа. Конференция/семинар. Переговоры. Деловой телефонный разговор. Презентация. Этапы подготовки. Виды подготовки. Композиция выступления. Языковые средства, характерные для публичной речи.

3.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи с обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин		
		1	2	3
1	Патофизиология, клиническая патофизиология.	+	+	+
2	Госпитальная терапия, эндокринология	+	+	+
3	Поликлиническая терапия	+	+	+
4	Инфекционные болезни	+	+	+

3.3. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Л	ПЗ	ЛЗ	Сем	СРС	Всего часов
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Речевой этикет и культура профессионального общения		10			5	15
2	Научный стиль и его языковые особенности		10			5	15
3	Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров		28			14	42
	Вид промежуточной	зачет				зачет	+

	аттестации:	экзамен					
	Итого:		48			24	72

3.4. Тематический план лекций: не предусмотрены учебным планом

3.5. Тематический план практических занятий (семинаров)

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Содержание практических занятий	Трудоемкость (час)
				3 семестр
1.	1	Речевой этикет и культура профессионального общения	1.1. Общечеловеческий характер и национальные особенности этикета. 1.2. Специфика речевого этикета в различных ситуациях общения.	10
2.	2	Научный стиль и его языковые особенности	Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.	10
3.	3	Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров	Деловая беседа. Конференция/семинар. Переговоры. Деловой телефонный разговор. Презентация.	10
4.	3	Подготовка к публичному выступлению	Этапы подготовки. Виды подготовки. Композиция выступления. Языковые средства, характерные для публичной речи. Видеопрезентация доклада. Недостатки выступления.	10
5.	3	Публичное выступление	Конференция, дискуссия (речевые клише согласия/несогласия, переспроса, etc.) Аргументация (речевые клише на английском языке).	6
		Зачетное занятие	Лексико-грамматический тест Перевод текста на иностранном языке Собеседование по теме	2
Итого:				48

3.6. Самостоятельная работа обучающегося

№ п/п	№ семестра	Наименование раздела учебной дисциплины (модуля)	Виды СРС	Всего часов
1	2	3	4	5
1.	3	Речевой этикет и культура профессионального общения	<i>Подготовка к занятиям</i> <i>Подготовка к текущему контролю</i>	5
2.		Научный стиль и его языковые особенности	<i>Подготовка к занятиям</i> <i>Подготовка к текущему контролю</i>	5
3.		Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров	<i>Подготовка к занятиям</i> <i>Подготовка к текущему контролю</i> <i>Подготовка к промежуточной аттестации</i>	14
ИТОГО часов в семестре:				24
ИТОГО на самостоятельную работу				24

3.7. Лабораторный практикум – не предусмотрен учебным планом.

3.8. Примерная тематика курсовых проектов (работ), контрольных работ – не предусмотрены учебным планом.

Раздел 4. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения дисциплины (модуля)

4.1. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

4.2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

4.2.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Английский язык: учебник	И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп.	2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»	80	Консультант студента
2.	Medicine: тексты и учебные задания	Беляева Е. А.	М., Берлин: Директ-Медиа, 2016		Университетская библиотека ONLINE

4.2.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1.	Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие	В.А. Головин.	2011, Киров: изд-во Кировской ГМА	2	ЭБС Кировского ГМУ
2.	Grammar Practice	В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина	2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА	25	+

4.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. <http://www.merriam-webster.com/>
2. www.lingvo.ru - электронный словарь Abby Lingvo
3. www.multitran.ru - электронный словарь Multitran
4. <http://www.bibliomania.com/1/7/299/2034/frameset.html>
5. Encyclopedia Britannica Online
6. Wikipedia, the free encyclopedia
7. <http://www.johcd.org/>

8. <http://www.ada.jada.org/>

9. <http://www.bmj.com>

4.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю), программного обеспечения и информационно-справочных систем

В учебном процессе используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор MicrosoftOffice (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор MicrosoftOffice (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор MicrosoftOffice (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 100-149 Node 1 year Educational Renewal License от 12.07.2018, лицензии 685В-МУ\05\2018 (срок действия – 1 год),
8. Автоматизированная система тестирования Indigo Договор № Д53783/2 от 02.11.2015 (срок действия бессрочный, 1 год технической поддержки),
9. ПО Foxit Phantom PDF Стандарт, 1 лицензия, бессрочная, дата приобретения 05.05.2016г.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

1. Научная электронная библиотека e-LIBRARY. Режим доступа: <http://www.e-library.ru/>.
2. Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
3. «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
4. ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
5. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
6. ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
7. ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

4.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

В процессе преподавания дисциплины (модуля) используются следующие специальные помещения:

- учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа – каб. №1-201, 1-203, 1-204, 1-207, 1-208, 1-210

- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций – каб. №1-201, 1-202, 1-203, 1-204, 1-207, 1-208, 1-209, 1-210

- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации – каб. №1-201, 1-202, 1-203, 1-204, 1-207, 1-208, 1-209, 1-210

- помещения для самостоятельной работы – каб. № 1-208, читальный зал библиотеки

- помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования – каб. № 1-205, 1-208.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации».

Раздел 5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины (модуля)

Процесс изучения дисциплины (модуля) предусматривает: контактную (работа на практических занятиях) и самостоятельную работу.

При проведении учебных занятий кафедра обеспечивает развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств (путем проведения интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализа ситуаций и имитационных моделей, преподавания дисциплины (модуля) в форме курса, составленного на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

Практические занятия:

Выполнение практической работы обучающиеся производят как в устном, так и в письменном виде, в виде презентаций и докладов.

Практическое занятие способствует более глубокому пониманию теоретического материала учебной дисциплины (модуля), а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности обучающихся. При изучении дисциплины (модуля) используются следующие формы практических занятий:

- беседа-обсуждение по темам: «Речевой этикет и культура профессионального общения», «Научный стиль и его языковые особенности», «Публичное выступление»

- семинар-дискуссия по темам « Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров», « Подготовка к публичному выступлению»

- конференция по выбранным специальным медицинским темам, самостоятельно выбранным студентами.

Самостоятельная работа:

Самостоятельная работа студентов подразумевает подготовку по всем разделам дисциплины (модуля) «Межкультурная профессиональная коммуникация» и включает подготовку к практическим занятиям, подготовку к текущему контролю, подготовку к промежуточной аттестации.

Работа с учебной литературой рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (модулю) «Межкультурная профессиональная коммуникация» и выполняется в пределах часов, отводимых на её изучение (в разделе СРС). Каждый обучающийся обеспечен доступом к библиотечным фондам университета и кафедры.

Исходный уровень знаний обучающихся определяется тестированием, собеседованием.

Текущий контроль освоения дисциплины (модуля) проводится в форме тестового контроля, перевода специальной иноязычной статьи, собеседования по теме.

В конце изучения дисциплины (модуля) проводится промежуточная аттестация с использованием тестового контроля, перевода специальной иноязычной статьи, собеседования по теме.

Раздел 6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля) (приложение А)

Изучение дисциплины (модуля) следует начинать с проработки данной рабочей программы, методических указаний, прописанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Основным методом обучения является самостоятельная работа студентов с учебно-методическими материалами, научной литературой, Интернет-ресурсами.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяют обучающимся развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Основной формой промежуточного контроля и оценки результатов обучения по дисциплине является зачет. На зачете обучающиеся должны продемонстрировать не только теоретические знания, но и практические навыки, полученные на практических занятиях.

Постоянная активность на занятиях, готовность ставить и обсуждать актуальные проблемы дисциплины - залог успешной работы и положительной оценки.

Подробные методические указания к практическим занятиям и внеаудиторной самостоятельной работе по каждой теме дисциплины представлены в приложении А.

Раздел 7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (приложение Б)

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.

3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.

4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине представлены в приложении Б.

Кафедра иностранных языков

Приложение А к рабочей программе дисциплины (модуля)

**Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
«Межкультурная профессиональная коммуникация»**

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность (профиль) ОПОП Лечебное дело
(очная форма обучения)

Раздел 1. Речевой этикет и культура профессионального общения

Тема 1.1: Речевой этикет и культура профессионального общения

Цель: Освоить структуры утвердительного, отрицательного, вопросительного и побудительного предложения в рамках лексической темы "Общечеловеческий характер и национальные особенности этикета". Освоить специфику речевого этикета в различных ситуациях общения и стилевые особенности текста.

Задачи:

- изучить и закрепить на речевом материале структуры повествовательных, отрицательных, вопросительных (общие, специальные и разделительные вопросы), побудительных предложений,
- освоить лексический материал по теме "Общечеловеческий характер и национальные особенности этикета".

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию.

Английский язык

Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:

Take two minutes to think about cultural peculiarities of speech etiquette and professional communication.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания о речевом

этикету и культуре профессионального общения, национальных особенностях.

1.

3) Практическое задание:

Вставьте do или does.

1. ...you sleep well? Yes, I
2. ...your sister wash the plates? Yes, she
3. What ... your teacher read to you?
- 4.... Mr. Snowdon speak Russian? No, he ... not.
5. Where ... you take books from?
6. Pamela ... not drive a car.
7. David ... not like getting up early.
- 8.How long ... it take you to get to school?
- 9.... she play tennis well ? No, she... not.
10. What languages ... John speak?

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА

Раздел 2. Научный стиль и его языковые особенности.

Тема 2.1: Научный стиль и его языковые особенности.

Цель: овладеть знаниями о структурных элементах научного письменного текста и их языковом оформлении.

Задачи:

- Изучить и закрепить на речевом материале структуры видовременных форм глагола.
- освоить лексический материал по теме: Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление.
- сформировать лексико-грамматические навыки, развить речевые умения, необходимые в профессионально значимых ситуациях общения;
- способствовать развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию.

Английский язык

Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
2. Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление."
3. Практическое задание:

read and analyze the text

1. 21st-Century Hazards of Smoking and Benefits of Cessation in the United States

Smoking is a major cause of premature death worldwide.¹⁻³ Despite substantial declines in the prevalence of smoking by adults, estimates based on extrapolation from studies in the 1980s suggest that for those between 35 and 69 years of age, smoking currently accounts for almost 200,000 deaths annually in the United States, or about one fourth of all deaths in this age group.⁴⁻⁶ The prevalence of smoking peaked around 1960 among U.S. men and about two decades later among U.S. women.^{7,8} Rates of death from vascular disease have decreased substantially since the 1980s owing to reductions in smoking and in other risk factors and to improved treatment.⁹ Therefore, extrapolation from previous studies is increasingly uncertain, and direct measurement of the contemporary hazards of smoking in the United States is needed. Moreover, a substantial number of adults have quit smoking in recent decades,⁸ affording an opportunity to study the effects of cessation at various ages on current mortality.

We report the results of a large, prospective, nationally representative study of smoking and its relation to mortality to provide estimates of the 21st-century hazards of smoking and of the benefits of smoking cessation at various ages for male and female smokers.

Methods

Study Design

We examined data from a cohort of 216,917 adults in the U.S. National Health Interview Survey (NHIS) between 1997 and 2004¹⁰⁻¹² that were linked to the National Death Index.^{13,14} The NHIS is a nationally representative cross-sectional health survey of the civilian, noninstitutionalized population of the United States. The survey uses a stratified, multistage sample design that permits representative sampling of households. One adult (≥ 18 years of age) is randomly selected from each selected household for a detailed interview on health and other behaviors. The NHIS sample is drawn from each state and the District of Columbia. Each year, approximately 35,000 households and 87,500 persons are newly enrolled in the survey. Black and Hispanic persons are deliberately oversampled, but the sample weights ensure that the final totals conform to national ethnic proportions. The NHIS sampling frame excludes only about 7 million adults (chiefly patients in long-term care facilities, prisoners, and active-duty military personnel) from the total U.S. domestic population of 226 million adults in 2004.¹²

Mortality among survey participants through the end of 2006 was assessed by means of periodic matching of their records to the National Death Index,^{13,14} which includes death-certificate information for all deaths in the United States since 1986. Matching was performed for a combination of name, Social Security number, and date of birth, with a success rate exceeding 95%.

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА

Раздел 3. Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров

Тема 3.1: Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров

Цель: овладеть знаниями о навыках ведения деловой беседы, конференции, переговоров, а также об особенностях и принципах интерпретации иноязычного текста профессиональной тематики; сформировать навыки и развить умения использовать знания в профессионально значимых ситуациях общения.

Задачи:

- Изучить и закрепить на речевом материале структуры видовременных форм глагола.
- освоить лексический материал по теме: Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров
- сформировать лексико-грамматические навыки, развить речевые умения, необходимые в профессионально значимых ситуациях общения;
- способствовать развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию.

Английский язык

Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:
2. Make up a story/a dialogue on the topic How to develop speech skills

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы "Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров
- 3) Практическое задание:

read and analyze the text

2. Transfusion Strategies for Acute Upper Gastrointestinal Bleeding

Acute upper gastrointestinal bleeding is a common emergency condition associated with high morbidity and mortality.¹ It is a frequent indication for red-cell transfusion, because acute blood loss can decrease tissue perfusion and the delivery of oxygen to tissues. Transfusion may be lifesaving in patients with massive exsanguinating bleeding. However, in most cases

hemorrhage is not so severe, and in such circumstances the safest and most effective transfusion strategy is controversial.[2,3](#)

Restricted transfusion strategies may be appropriate in some settings. Controlled trials have shown that for critically ill patients, a restrictive transfusion strategy is at least as effective as a liberal strategy, while substantially reducing the use of blood supplies.[4,5](#) However, these studies excluded patients with gastrointestinal bleeding. Observational studies and small controlled trials have suggested that transfusion may be harmful in patients with hypovolemic anemia,[6,7](#) even in those with gastrointestinal bleeding.[8-12](#) Furthermore, studies in animals suggest that transfusion can be particularly harmful in patients with bleeding from portal hypertensive sources, since restitution of blood volume after hemorrhage can lead to a rebound increase in portal pressure, which is associated with a risk of rebleeding.[12-14](#)

We performed a randomized, controlled trial in which we assessed whether a restrictive threshold for red-cell transfusion in patients with acute gastrointestinal bleeding was safer and more effective than a liberal transfusion strategy that was based on the threshold recommended in guidelines at the time the study was designed.[15,16](#)

Methods

Study Oversight

From June 2003 through December 2009, we consecutively enrolled patients with gastrointestinal bleeding who were admitted to Hospital de la Santa Creu i Sant Pau in Barcelona. Written informed consent was obtained from all the patients or their next of kin, and the trial was approved by the institutional ethics committee at the hospital. The [protocol](#), including the statistical analysis plan, is available with the full text of this article at NEJM.org. No commercial support was involved in the study. All the authors vouch for the integrity and the accuracy of the analysis and for the fidelity of the study to the protocol. No one who is not an author contributed to the manuscript.

I. Respond to the following commands and requests. Use Present Perfect and adverbs of indefinite time.

Example: Will you make some sandwiches, please? – But I have **already** made them.

1. Do the room, please.
2. Answer all the questions in the application form.
3. You must pay the bill.
4. Try to phone the project manager to get more information.
5. Will you reserve three seats on a day flight to Sochi, please?
6. Please, send the fax to Nottingham University.
7. Go and tell your boss about the problem.
8. Bring some more milk from the kitchen, please!
9. Read this book by all means.
10. Will you wash up the dishes, please?

II. Answer the following questions in the negative using yet.

Example: Have you seen a new film at the Kolizey? – No, I haven't seen it **yet**, but I'm going to see it.

1. Have you visited the exhibition of Zurab Tsereteli's works?
2. Have you worked abroad?
3. Have you traveled abroad?
4. Has Alex asked Natasha to marry him?
5. Have you read books by S. King?
6. Has your mother been on a tour round the Mediterranean Sea?

7. Have your parents borrowed money from the bank?
8. Have you ridden a camel or an elephant?
9. Have you invited guests to your birthday party?
10. Have you tasted Spanish wine?

III. Закончите предложения, используя for или since.

1. She has been in London ... the middle of April.
2. We have had no rain ... two weeks.
3. You haven't written to me ... four month.
4. We have been here ... 1998.

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА

Тема 3.2: Подготовка к публичному выступлению

Цель: овладеть знаниями о публичном выступлении об особенностях и принципах интерпретации иноязычного текста профессиональной тематики; сформировать навыки и развить умения использовать знания в профессионально значимых ситуациях общения.

Задачи:

- познакомить обучающихся с особенностями публичного выступления;
- сформировать навыки интерпретации и анализа специальных текстов;
- сформировать лексико-грамматические навыки, развить речевые умения, необходимые в профессионально значимых ситуациях общения;
- способствовать развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию.

Английский язык

Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»

Задания для парной работы включают:

- составление диалога по заданной ситуации:
3. Make up a story/a dialogue on the topic.
 - 4.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

- 1) Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
- 2) Составление диалогического и(или) монологического высказывания в рамках лексической темы " публичное выступление".
- 3) Практическое задание:

Read and translate. Make up your own oral interpretation.

Crystallogenesis of liquid bioenvironments in human and animal. Normal and pathological physiology

The purpose of this new medico-biological science is to discover crystallogenesis mechanisms and further to work out the criteria for estimation of various substrates, bioinformation and biocrystallisation management on the basis of up-to-date accomplishments in biology, medicine, chemistry, physics and other integrated disciplines.

The targets of modern crystallogenesis are

- 1) To form the basics of biocrystallogenesis – definition, nature, mechanisms;
- 2) To provide methodological basis for studying biocrystals;
- 3) To determine the diagnostic value of biocrystallisation investigation;
- 4) To analyze theoretical and practical value of applied crystalloengineering;
- 5) To study integrated aspects of crystallogenesis and to form new synthetic sciences.

The product planned is making morphology atlases and descriptions of physical and chemical characteristics of bioenvironment elementary associations in normal and pathological physiology and evaluation, differentiation and prognosis methods for diseases under study. A monograph is planned to be published on the problem in English and Italian.

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА

Тема 3.3: Публичное выступление

Цель: овладеть знаниями о конференции, дискуссии (речевых клише согласия/несогласия, переспроса), аргументации (речевых клише на иностранном языке), а также об особенностях и принципах интерпретации иноязычного текста профессиональной тематики; сформировать навыки и развить умения использовать знания в профессионально значимых ситуациях общения.

Задачи:

- познакомить обучающихся с особенностями публичного выступления;
- сформировать навыки интерпретации и анализа специальных текстов;
- сформировать лексико-грамматические навыки, развить речевые умения, необходимые в профессионально значимых ситуациях общения;
- способствовать развитию у обучающихся навыков самостоятельной работы.

Обучающийся должен знать: Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера

Обучающийся должен уметь: Читать и переводить со словарем литературу на иностранном языке, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.

Обучающийся должен владеть: Навыками общения на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

Выполнение тренировочных упражнений по учебникам и учебному пособию.

Английский язык

Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»

Задания для парной работы включают:

- составление устного выступления по заданной ситуации:

5. Make up an oral presentation on the topic.

6.

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

1. Ознакомиться с теоретическим материалом по теме занятия с использованием рекомендуемой учебной литературы.
2. Составление монологического выступления лексической темы "публичное выступление".
3. Практическое задание:

Read and translate. Make up your own oral presenta.

3. Dental Tips to Prevent Cavities from Halloween Treats

The month of October – and especially Halloween – provides ample opportunity for youngsters and those young at heart to indulge in all kinds of sugary snacks and treats. Plaque, the sticky film of bacteria that accumulates on the teeth, thrives on sugars found in candy, sweets and everyday foods. It is a major contributor to tooth decay.

Fortunately, dentists have several recommendations for children and adults during the Halloween season to help prevent the dental "tricks" otherwise known as toothaches and tooth decay that result from eating too many sugary treats.

Dry Mouth

Is your dry mouth temporary or a chronic problem?

First, before Halloween, it's a good idea to visit your child's dentist to have sealants applied to the grooves of the teeth. These very thin composite coatings are brushed onto the chewing surfaces of the permanent molars (which appear between ages six to 12) to protect the teeth from the effects of cavity-causing food particles.

Second, remember that there isn't a good time – day or night – to eat candy or sweets. Therefore, be sure that eating candy, especially sticky candy, is followed immediately by tooth brushing with fluoride toothpaste.

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013, Киров: Изд-во Кировской ГМА

Тема 3.3: Зачетное занятие

Цель: оценка знаний, умений, навыков и контроль результатов освоения дисциплины.

Самостоятельная аудиторная работа обучающихся по теме:

1. Тестирование – примерные задания представлены в приложении Б к рабочей программе
2. Собеседование по теме – примерные задания представлены в приложении Б к рабочей программе
3. Перевод специальной иноязычной статьи – примерные задания представлены в приложении Б к рабочей программе

Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме:

Подготовка к зачетному занятию

7.

Рекомендуемая литература:

Английский язык

Основная:

1. Английский язык: учебник И.Ю. Марковина, З.К. Максимова, М.Б. Вайнштейн/ под общ. ред. И. Ю. Марковиной. - 4-е изд., перераб. и доп. 2016, М.: «ГЭОТАР-МЕДИА»
2. Medicine: тексты и учебные задания Беляева Е. А. М., Берлин: Директ-Медиа, 2016

Дополнительная:

1. Patterns for medical articles, reports: Учебное пособие В.А. Головин. 2011, Киров: изд-во Кировской ГМА
2. Grammar Practice В.А. Авдеева, Т.Б. Агалакова, И.Л. Дмитриевых, Е.Н. Шубина 2013,

Составители: Дмитриевых И.Л., Огородникова Н.В.
Зав. кафедрой Агалакова Т.Б.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра иностранных языков

Приложение Б к рабочей программе дисциплины (модуля)

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине (модулю)

«Межкультурная профессиональная коммуникация»

Специальность 31.05.01 Лечебное дело
Направленность (профиль) ОПОП Лечебное дело
(очная форма обучения)

1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Код компетенции	Содержание компетенции	Результаты обучения			Разделы дисциплины, при освоении которых формируется компетенция	Номер семестра, в котором формируется компетенция
		<i>Знать</i>	<i>Уметь</i>	<i>Владеть</i>		
ОПК-2	готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности	31. Лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста	У1. Использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем и полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с содержанием)	В1. Владеть иностранным языком в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	<i>Раздел 1.</i> Речевой этикет и культура профессионального общения <i>Раздел 2.</i> Научный стиль и его языковые особенности <i>Раздел 3.</i> Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров	3

2. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено	для текущего контроля	для промежуточной аттестации
ОПК-2						
Знать	Не знает лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста	Не в полном объеме лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста, допускает существенные ошибки	Знает лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста, допускает ошибки	Знает лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; основы техники перевода научного текста по специальности, основы аннотирования и реферирования научного текста	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.
Уметь	Не умеет использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с	Частично освоено умение использовать иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью	Правильно использует иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с	Самостоятельно использует иностранный язык для получения профессионально значимой информации (читать оригинальный текст со словарем с полным и точным пониманием содержания, а также без словаря с целью ознакомления с	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.

	содержанием)	ознакомления с содержанием)	содержанием), допускает ошибки	содержанием)		
Владеет	Не владеет иностранным языком в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	Не полностью владеет иностранным языком в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	Способен использовать иностранный язык в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	Владеет иностранным языком в объеме, необходимом для коммуникации, и возможности получения информации из зарубежных источников	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.	- Тест, - Перевод специальной иноязычной статьи, - Собеседование по теме.

3. Типовые контрольные задания и иные материалы

3.1. Примерные тестовые задания, критерии оценки (ОПК-2)

1 уровень

№1

What is the most popular drink in Britain?

- 1 tea
- 2 coffee
- 3 orange juice
- 4 red wine

№2

What is the most important festival of the year for the most British families?

- 1 New Year
- 2 Halloween
- 3 Christmas
- 4 Easter

№3

What is the most popular English summer game?

- 1 swimming
- 2 cricket
- 3 dog-racing
- 4 lawn tennis

№4

Which university is the oldest in Great Britain?

- 1 Oxford
- 2 Cambridge
- 3 St Andrews
- 4 London

№5

Who lives in Buckingham Palace?

- 1 Queen Elizabeth II
- 2 Madonna
- 3 the Prime Minister
- 4 David Beckham

№6

Who – or what – is Big Ben?

- 1 a clock
- 2 a bell
- 3 a king
- 4 a church

№7

Who said it?

- 1 – I came, I saw, I conquered. [1] Julius Caesar
- 2 – To be, or not to be, that is the question. [2] William Shakespeare
- 3 – That's elementary, Watson. [3] Arthur Conan Doyle
- [4] Queen Victoria

№8

Little children like books with large print. The (moryt) read them more easily.

- 1 should
- 2 must
- 3 can
- 4 needn't

№9

To my mind, the government (должно) take care of old people.

- 1 can
- 2 must
- 3 may
- 4 cannot

№10

Найдите неисчисляемые существительные:

- 1 milk
- 2 money
- 3 dollar
- 4 textbook

№11

Найдите исчисляемые существительные:

- 1 time
- 2 friend
- 3 traffic

4 photo

№12

Найдите существительные во множественном числе:

1 mistakes

2 children

3 grows

4 men

№13

Найдите прилагательные в превосходной степени сравнения:

1 busier

2 most popular

3 tallest

4 more interesting

№14

Найдите прилагательные в сравнительной степени:

1 water

2 older

3 more difficult

4 paper

№15

Найдите глаголы в форме Present Perfect:

1 have seen

2 have

3 gets

4 has been written

№16

Найдите глаголы в страдательном залоге (Passive Voice):

1 were having

2 are treated

3 was done

4 is speaking

№17

Найдите глаголы в форме Present Progressive (Continuous):

1 getting

2 am cooking

3 have been living

4 is reading

5 aren't going

№18

Найдите глаголы в форме Present Simple:

1 studies

2 got

3 finished

4 will graduate

5 work

2 уровень

№19

Соотнесите модальный глагол с его значением

- | | | |
|----------------|-----|-------------------------------|
| 1 - should | [1] | быть в состоянии сделать что- |
| 2 - to have to | [2] | совет |
| 3 - might | [3] | разрешение |
| 4 - can | [4] | вынужденная необходимость |

№20

Соотнесите модальный глагол с его значением

- | | | |
|-------------|-----|--------------------------------|
| 1 - can | [1] | долженствование |
| 2 - may | [2] | способность совершить действие |
| 3 - must | [3] | разрешение |
| 4 - needn't | [4] | отсутствие необходимости |

№21

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- | | | |
|-------------------|-----|---------------------------|
| 1 - have visited | [1] | Past Simple Passive |
| 2 - were asked | [2] | Present Perfect Active |
| 3 - are working | [3] | Present Continuous Active |
| 4 - were watching | [4] | Past Continuous Active |

№22

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- | | | |
|-------------------|-----|------------------------|
| 1 - operate | [1] | Present Simple Active |
| 2 - has forgotten | [2] | Present Simple Passive |
| 3 - was founded | [3] | Past Simple Passive |
| 4 - has | [4] | Present Perfect Active |

№23

Соотнесите глагол и его видовременную форму

- | | |
|--------------|-------------------------------|
| 1 - swims | [1] Past Simple Active |
| 2 - passed | [2] Present Simple Active |
| 3 - is going | [3] Present Continuous Active |
| 4 - is lead | [4] Present Simple Passive |

№24

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- | | |
|-----------------------|-----------------|
| 1 - Present Simple | [1] last summer |
| 2 - Past Simple | [2] often |
| 3 - Future Simple | [3] now |
| 4 - Present Continuos | [4] next week |

№25

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1 - Present Perfect | [1] at the moment |
| 2 - Past Simple | [2] just |
| 3 - Present Continuous | [3] last month |
| 4 - Present Simple | [4] sometimes |

26

Соотнесите слово-идентификатор и видовременную форму глагола

- | | |
|---------------------|---------------|
| 1 - Present Simple | [1] always |
| 2 - Future Simple | [2] tomorrow |
| 3 - Present Perfect | [3] already |
| 4 - Past Simple | [4] yesterday |

№27

I am ... medical student.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№28

My family and I live in ... Kirov.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№29

... city of Kirov is situated 986 km northeast of Moscow.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

№30

Senior medical students study a lot of clinical subjects such as ... Internal Medicine, ... Surgery, urology, and ...Obstetrics.

- 1 a
- 2 an
- 3 the
- 4 no article

Water – facts and myths

A _____ ?

We all know that our bodies need water. Water cleans our body, controls our temperature, and helps to keep us healthy. About 70 % of our **body** is water.

B _____ ?

We often read that we need to drink **at least** eight glasses of water a day (about two liters). The idea probably came from mineral water companies! **In fact**, how much water we need depends on the weather and on what we're doing. When we are hot, or if we do sport or exercise, we need to drink more. Some experts say that, in normal conditions, we only really need about one litre a day.

C _____ ?

No. When temperatures are very low we also need to drink more than on normal day. This is because we wear a lot of clothes so we **sweat** a lot and lose water.

D _____ ?

Yes, of course. We get water from food, especially fruit and vegetables. We can also get water from other drinks like fruit juice, coffee and colas, which **contain** a lot of water.

E _____ ?

No. In experiments in America some people drank only water and other people drank water, cola, and coffee. Their levels of hydration were more or less the **same**.

F _____ ?

Yes. It can be dangerous to drink a lot of water. **Recently** a British actor nearly died after drinking eight litres of water a day for several months.

№46

Соотнесите вопросы и параграфы в тексте, которые дают ответы на эти вопросы.

–	Why do we need to drink water?	1]	A
–	Do people need less water when the weather's cold?	2]	B
–	Can we drink too much water?	3]	C
–	Can we get the water we need from other drinks or food?	4]	D
–	How much water do we need to drink a day?	5]	E
–	Do Coke and coffee make us dehydrated?	6]	F

№47

Choose the appropriate answer(s) to the question: «When do we need to drink more water?»

- when we are hot
- when we do sport or exercise
- when we want to be healthy
- when it is very cold

Сообщение

Adolescence is the stage when someone reaches sexual maturity while he/she is still dependent upon his/her parents for shelter and support. During adolescence, the person's social and emotional development usually lags far behind that of sexual development.

There are two major contemporary issues involved in teenage sexual behavior. The first one is sexually transmitted diseases, AIDS included, and the second one is teenage pregnancy.

Teenagers may be physically ready to have sexual relationships, though often they do not have the psychological and mental maturity to handle the responsibilities and consequences.

The second major contemporary issue involved in teenage sexual behaviour is teenage pregnancy. Although teenagers are physically ready to be parents, they do not have the financial means, nor the psychological maturity, to be responsible parents. Unwanted pregnancies often disrupt family life, and create a major obstacle in a teenagers' life. This is especially so when teenage girls bear the burden of caring for the child. Teenage mothers often drop out of school, are unemployed or settle for low paying jobs. In consequence, their children do not receive adequate care.

In the traditional African family, teenage parents could leave children with grandparents. In modern society, however, grandparents are becoming younger and younger, and are themselves working. They have little time to care for their grandchildren. Teenagers and their children tend to be poor and without family support. They usually need social welfare services.

№48

Choose the most appropriate headline to the text:

Teenage Pregnancy

Sexually Transmitted Diseases

Teenage Sexual Behavior

№49

Say if it's true or false: "Teenagers' thoughts may not be as ready for sex as their bodies are"

True

False

Doesn't say

№50

Choose the appropriate word "Children of teenage mothers may not get suitable ..."

care

help

wealth

life

№51

Choose appropriate ending of the sentence "Today when AIDS is widespread, teenagers have to be alerted to ..."

...the danger of sexually transmitted diseases.

... their rights and responsibilities.

... unwanted pregnancies.

№47

Today as the online shopping grows in popularity, more people are turning to it for all their needs. Clothes, shoes, products, even groceries can now be purchased via the Internet. Finding a product online is much easier than looking for it in the local store. You can search any product easier by using the search engine feature of an online shopping website. But in store you have to look for it until you find it. This is how you can save some valuable time. Shopping from the local store becomes more time consuming and expensive if you don't have your own car. You can solve all the above problems just by shopping online. If you don't find a product then you can switch to a new shopping website without wasting your time. On the other hand if you do not find any product in the store you are sometimes forced to buy a worse thing from the local

What does the writer of the article think of shopping online?

1
2
3
4

Shopping via the Internet is a great fun
On-line shopping is harmful for our nerves
Shopping online has both good and bad sides
Shopping via the Internet improves your computer skills

Choose the appropriate answer(s) to the question: « Why is online shopping so popular nowadays? »

1
2
3
4

If you don't like the price of a product from an online shop, you can ask a discount.
It saves your time
It gives a great choice of products
It is convenient because you can shop from your home

Choose the appropriate ending(s) to the sentence: « If you don't like the price of a product

from an online shop, ...»

- | | |
|---|--|
| 1 | tell your complains to a manager |
| 2 | ask a discount |
| 3 | switch to another online store and look for cheaper prices |
| 4 | wait till next month |

Критерии оценки:

- «зачтено» - не менее 71% правильных ответов;
- «не зачтено» - 70% и менее правильных ответов.

3.2 Перечень тем для собеседования, критерии оценки (ОПК-2)

1. Общечеловеческий характер и национальные особенности этикета.
2. Специфика речевого этикета в различных ситуациях общения
3. Структурные элементы научного письменного текста и их языковое оформление
4. Формирование навыка ведения деловой беседы, конференции, переговоров
5. Подготовка к публичному выступлению
6. Публичное выступление

3.3. Примерные тексты по переводу специальной иноязычной статьи, критерии оценки (ОПК2)

1. The British Medical Association (BMA) is the trade union to which the vast majority of British doctors belong. It is based in [Tavistock Square](#) in central [London](#). It owns the "[British Medical Journal](#)".

The BMA was founded by Sir Charles Hastings in 1832 and, until 1856, was known as the Provincial Medical and Surgical Association. It has a complex representational structure which allows doctors to be represented both by the geographical area in which they work, and by the various craft committees. The craft committees comprise (in alphabetical order):

- Central Consultants and Specialists Committee
- General Practice Committee
- Junior Doctors Committee
- Medical Academic Staff Committee
- Medical Ethics Committee
- Medical Students Committee
- Public Health Medicine and Community Health Committees.
- Staff and Associate Specialists Committee

The BMA has sole negotiating rights for national Terms and Conditions of Service for doctors working in the [National Health Service](#) (NHS).

The BMA also has a number of professional committees including the Board of Science, Medical Ethics Committee and International Committee. These undertake a range of activities including supporting public health initiatives such as a ban on smoking in public places, responding on behalf of doctors to consultations by national public bodies and the Government, and promoting the views and reputation of doctors in different arenas.

2. The British Medical Association (BMA) holds an Annual Representative Meeting (ARM) where delegates from throughout the country and across craft disciplines meet to set BMA policy for the forthcoming year. The last ARM was held in Torquay in June 2007 and the next will take place in Edinburgh in the summer of 2008.

The BMA Council is the highest political body within the BMA and nominally runs the organisation's policy wing in accordance with ARM decisions (although each craft committee retains significant independent authority). The Council is elected directly by BMA members under rules designed to guarantee representation to each differing craft area. At each ARM the members of council elect a chairman and vice-chairman.

Until he announced his resignation on 20th May 2007, the chairman of council (subsequently referred to as "The Chairman of the BMA") was Dr James Johnson, a consultant surgeon in vascular and general surgery in Cheshire. The vice chairman is Dr Sam Everington a GP from London. Both were re-elected for a further one year term in 2006. However, while Dr Everington was elected unopposed, Dr Johnson faced a challenge from Dr George Rae, a GP from Newcastle and Dr Sati Ariyanayagam, a consultant and freelance GP from the London area. Dr Johnson won the contest by 20 – 13 – 1. James Johnson resigned in May 2007 following a Letter written to [The Times](#) of London concerning the way that Junior Doctors were appointed to posts which caused discontent amongst the medical community.

[Hamish Meldrum](#) was elected Chairman of the BMA at the Annual Representatives Meeting in Torquay on 27th June 2007.

3. The **Royal Society of Medicine** (RSM) was founded on the 22nd of May [1805](#) when leading members of the [Medical Society of London](#) split from the society to form a new society that would bring together branches of the medical profession "for the purpose of conversation on professional subjects, for the reception of communications and for the formation of a library". It was originally known as The [Medical and Chirurgical Society of London](#).

It is not to be confused with the older [Royal Medical Society of Edinburgh, Scotland](#).

It takes members from a wide range of professions including medicine, dentistry, veterinary sciences and allied healthcare specialities. It also welcomes students of medicine, dentistry and veterinary science to join.

Its main purpose is as a provider of medical education running over 350 meetings and conferences each year.

The headquarters of the RSM are at 1 Wimpole Street, [London](#) and contain one of the largest postgraduate medical library in Europe. The Society publishes an eponymous Journal, the [JRSM](#).

For those potentially interested in becoming a doctor and wanting to know what it entails, the society also publishes a comprehensive guide to medical school application, entitled [A career in medicine](#).

The society also owns the nearby [Chandos House](#), designed by the eighteenth century architect [Robert Adam](#), which it runs as a venue facility.

[As of 2006](#), the President of the Society is Professor The [Baroness Finlay of Llandaff FRCP FRCGP](#).

4. The **Royal College of Physicians of London** was the first medical institution in [England](#) to receive a Royal Charter. It was founded in [1518](#) and is one of the most active of all medical professional organisations. Since the College's creation as the College of Physicians (it acquired the "Royal" prefix in 1674) by royal charter of [King Henry VIII](#) in [1518](#), it has engaged in a wide range of activities dedicated to its overall aim of upholding and improving standards of medical practice. The MRCP(UK) postnominals are obtained by doctors who have passed the [Membership of the Royal College of Physicians](#) examinations, held jointly with the other three Royal Colleges of Physicians in the UK and Ireland, through one of the UK colleges. Since the joint exam was originally set up with the other two UK colleges, the old qualification of MRCP (London) has continued to be awarded to a small number of people without examination. Holders of the MRCP (UK) are entitled to become "Collegiate Members" of this and/or the other two UK colleges. Both

kinds of members may be considered for advancement to the fellowship. Fellows (the FRCP title) are elected. The Licentiate of the Royal College of Physicians (LRCP) is no longer awarded. The LRCP examination used to be reserved for foreign (including Scottish) MDs, but in the nineteenth century became part of a very popular initial qualification in medicine awarded together with the MRCS (Eng) by the [Conjoint Board](#) and by the end of the twentieth century came to be largely taken by overseas graduates. From 1993 the LRCP was awarded together with the LRCS and LMSSA through the [United Examining Board](#) until this pathway to medical registration was abolished in 1999. The [current](#) president of the college is Prof Ian Gilmore PRCP.

Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он правильно ответил на 10 и более вопросов из 15); извлек не менее 2/3 заданной в тексте информации за контрольное время (40 мин.) и допустил не более 9 лексических или грамматических ошибок в языке перевода.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он ответил правильно на 9 и менее вопросов из 15; не понял текст или искажил коммуникативно-прагматический потенциал текста при переводе на русский язык; извлек менее 1/3 заданной в тексте информации.

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

4.1 Методика проведения тестирования

Целью этапа промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме тестирования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которых направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии. В случае проведения тестирования на компьютерах время и место проведения тестирования преподаватели кафедры согласуют с информационно-вычислительным центром и доводят до сведения обучающихся.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк тестовых заданий. Преподаватели кафедры разрабатывают задания для тестового этапа зачёта, утверждают их на заседании кафедры и передают в информационно-вычислительный центр в электронном виде вместе с копией рецензии. Минимальное количество тестов, составляющих фонд тестовых заданий, рассчитывают по формуле: трудоемкость дисциплины в з.е. умножить на 50.

Тесты включают в себя задания 3-х уровней:

- ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)
- ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)
- ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)

Соотношение заданий разных уровней и присуждаемые баллы

	Вид промежуточной аттестации	
		зачет
Количество ТЗ 1 уровня (выбрать все правильные ответы)		18
Кол-во баллов за правильный ответ		2
Всего баллов		36
Количество ТЗ 2 уровня (соответствие, последовательность)		8
Кол-во баллов за правильный ответ		4
Всего баллов		32
Количество ТЗ 3 уровня (ситуационная задача)		4
Кол-во баллов за правильный ответ		8
Всего баллов		32
Всего тестовых заданий		30
Итого баллов		100
Мин. количество баллов для аттестации		70

Описание проведения процедуры:

Тестирование является обязательным этапом зачёта независимо от результатов текущего контроля успеваемости. Тестирование может проводиться на компьютере или на бумажном носителе.

Тестирование на бумажном носителе:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания обучающийся должен выбрать правильные ответы на тестовые задания в установленное преподавателем время.

Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Тестирование на компьютерах:

Для проведения тестирования используется программа INDIGO. Обучающемуся предлагается выполнить 30 тестовых заданий разного уровня сложности на зачете. Время, отводимое на тестирование, составляет не более одного академического часа на зачете.

Результаты процедуры:

Результаты тестирования на компьютере или бумажном носителе имеют качественную оценку «зачтено» – «не зачтено». Оценки «зачтено» по результатам тестирования являются основанием для допуска обучающихся к собеседованию. При получении оценки «не зачтено» за тестирование обучающийся к собеседованию не допускается и по результатам промежуточной аттестации по дисциплине (модулю) выставляется оценка «не зачтено».

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачётные ведомости в соответствующую графу.

4.2 Методика проведения перевода специальной иноязычной статьи

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины.

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 08.02.2018 № 61-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не прошел процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) на последнем занятии.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает иноязычные тексты для перевода на русский язык. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (тексты).

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается индивидуальный тест для перевода, словарь и бланк для письменного перевода. После получения индивидуального текста и бланка для письменного перевода обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции выполнить письменный перевод иноязычного текста со словарем в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности иноязычных текстов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Результат письменного перевода определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачетные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа, либо в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

4.3 Методика проведения устного собеседования

Целью процедуры промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), проводимой в форме устного собеседования, является оценка уровня усвоения обучающимися знаний, приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате изучения учебной дисциплины (части дисциплины).

Локальные нормативные акты, регламентирующие проведение процедуры:

Проведение промежуточной аттестации обучающихся регламентируется Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, введенным в действие приказом от 29.02.2016 № 74-ОД.

Субъекты, на которые направлена процедура:

Процедура оценивания должна охватывать всех обучающихся, осваивающих дисциплину (модуль). В случае, если обучающийся не проходил процедуру без уважительных причин, то он считается имеющим академическую задолженность.

Период проведения процедуры:

Процедура оценивания проводится по окончании изучения дисциплины (модуля) в соответствии с расписанием учебных занятий. Деканатом факультета может быть составлен индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации для обучающегося при наличии определенных обстоятельств.

Требования к помещениям и материально-техническим средствам для проведения процедуры:

Требования к аудитории для проведения процедуры и необходимость применения специализированных материально-технических средств определяются преподавателем.

Требования к кадровому обеспечению проведения процедуры:

Процедуру проводит преподаватель, ведущий дисциплину (модуль).

Требования к банку оценочных средств:

До начала проведения процедуры преподавателем подготавливается необходимый банк оценочных материалов для оценки знаний, умений, навыков. Банк оценочных материалов включает вопросы, как правило, открытого типа, перечень тем, выносимых на опрос, типовые задания. Из банка оценочных материалов формируются печатные бланки индивидуальных заданий (билеты). Количество вопросов, их вид (открытые или закрытые) в бланке индивидуального задания определяется преподавателем самостоятельно.

Описание проведения процедуры:

Каждому обучающемуся, принимающему участие в процедуре, преподавателем выдается бланк индивидуального задания. После получения бланка индивидуального задания и подготовки ответов обучающийся должен в меру имеющихся знаний, умений, навыков, сформированности компетенции дать устные развернутые ответы на поставленные в задании вопросы и задания в установленное преподавателем время. Продолжительность проведения процедуры определяется преподавателем самостоятельно, исходя из сложности индивидуальных заданий, количества вопросов, объема оцениваемого учебного материала, общей трудоемкости изучаемой дисциплины (модуля) и других факторов.

Собеседование может проводиться по вопросам билета и (или) по ситуационной(ым) задаче(ам). Результат собеседования при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта определяется оценками «зачтено», «не зачтено».

Результаты процедуры:

Результаты проведения процедуры в обязательном порядке проставляются преподавателем в зачетные книжки обучающихся и зачётные ведомости и представляются в деканат факультета, за которым закреплена образовательная программа.

По результатам проведения процедуры оценивания преподавателем делается вывод о результатах промежуточной аттестации по дисциплине.

Составитель: Дмитриевых И.Л.

Зав. кафедрой Агалакова Т.Б.