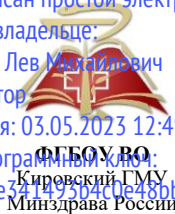


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Железнов Лев Михайлович  
Должность: ректор  
Дата подписания: 03.05.2023 12:49:05  
Уникальный программный ключ:  
7f036de85c233e341493b410e48bb3a18c939f31



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Принято ученым советом  
протокол № 02 от «25» февраля 2022 г.  
Утверждаю:  
Ректор Л. М. Железнов  
«01» марта 2022 г.  
Введено в действие  
приказом от «01» марта 2022г. № 102-ОД


**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОРЯДОК**  
**перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ**  
**Минздрава России**

Экземпляр № \_\_\_\_\_

	Должность	ФИО	Дата
Разработал	Начальник УМУ	Семенов Н.С.	21.02.2022
Проверил	Проректор по учебной работе	Касаткин Е.Н.	24.02.2022
Согласовал	Председатель Студенческого Совета	Щеголихина И.В.	24.02.2022
Согласовал	Председатель профсоюза обучающихся	Асхадуллин А.Р.	24.02.2022
Согласовал	И.о. начальника юридической службы	Никитин И.О.	24.02.2022
Согласовал	Руководитель центра обеспечения СМК	Бандур Е.А.	24.02.2022

**Киров**

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

## 1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Порядок) разработан в соответствии с:


- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня»;

- Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 606 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования»;

- уставом и другими локальными актами ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России (далее – Университет).

1.2. Целью настоящего Порядка является установление процедур:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


- перевода в Университет обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры из других образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования соответствующего уровня (далее – исходная организация), до истечения нормативных сроков их освоения, в том числе в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования;

- перевода обучающихся внутри Университета: с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую;

- отчисления обучающихся из Университета;

- восстановления ранее отчисленных граждан в число обучающихся Университета.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

## **2. Порядок перевода обучающихся в Университет из других образовательных организаций высшего образования**

2.1. Перевод обучающихся в Университет возможен только из образовательных организаций высшего образования, имеющих государственную аккредитацию Российской Федерации по соответствующей специальности, направлению подготовки по программам бакалавриата, специалитета, ординатуры на момент подачи обучающимся заявления о переводе.


Лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе бакалавриата, специалитета, ординатуры, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Университете по соответствующей образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию.

2.2. При переводе в Университет обучающихся из образовательных организаций высшего образования других государств, включая страны СНГ, обязательно прохождение процедуры нострификации (признания документов об образовании, их эквивалентности российским документам об образовании), если иное не предусмотрено международным договором с участием Российской Федерации.

2.3. Прием документов на перевод в Университет осуществляется в течение всего учебного года.

2.4. Перевод осуществляется при наличии в Университете вакантных мест (далее – вакантные места для перевода).

2.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – бюджетные

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

ассигнования), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Перевод обучающихся осуществляется с:


- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;
- программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;
- с программы ординатуры на программу ординатуры;
- с программы адъюнктуры на программу аспирантуры.

2.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.8. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.11. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся, желающий перевестись в Университет, подает в деканат соответствующего факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации) заявление о переводе (Приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).


В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованиям, указанным в пункте 2.9. настоящего Порядка.

2.12. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, деканат соответствующего факультета (отдел подготовки кадров высшей квалификации) оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в соответствии с пунктом 2.31 настоящего Порядка, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

Затем документы передаются в Аттестационную комиссию Университета.

2.13. Решение по вопросам перевода в число обучающихся Университета принимает Аттестационная комиссия (далее – Комиссия), созданная приказом ректора Университета и действующая в соответствии с Положением об аттестационной комиссии. Организационную работу по подготовке документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии проводят руководители соответствующих структурных подразделений Университета, секретарь Комиссии.

При переводе обучающегося из другой образовательной организации высшего образования на ту же образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную образовательную программу сдаче подлежит

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

разница в учебных планах образовательных программ, если она не превышает 30% от общего объема изученной трудоемкости образовательной программы.

2.14. В течение 5 рабочих дней с момента принятия деканатом (отделом подготовки кадров высшей квалификации) решения о возможности перевода в Университет проводится заседание аттестационной комиссии.

2.15. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, Комиссия дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе.


Конкурсный отбор проводится в сроки не позднее 5 рабочих дней с момента принятия деканатом (отделом подготовки кадров высшей квалификации) решения о возможности перевода в Университет последнего подавшего заявление о переводе обучающегося, участвующего в конкурсе.

2.16. По результатам конкурсного отбора Комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы, руководствуясь при этом средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений заявителей в учебной, научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности, подтвержденные соответствующими документами (дипломами, грамотами, сертификатами и т.п.).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, Комиссия принимает решение об отказе в переводе.

2.17. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки, или шифр и наименование научной специальности, на которые



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Университета (уполномоченным лицом), и заверяется гербовой печатью Университета (Приложение 2). По заявлению обучающегося (Приложение 3) к справке о переводе прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.18. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Университет (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.19. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Университет (далее - приказ об отчислении).

2.20. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Университет (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.21. Указанные в пунктах 2.11, 2.17, 2.20 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Университет через операторов почтовой связи общего

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).


Документы, указанные в пунктах 2.11, 2.17, 2.20 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты Университета.

2.22. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.24. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10-2.11, 2.18-2.23 настоящего Порядка не применяются.

2.25. Лицо, отчисленное в связи с переводом в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа в принимающую организацию, представляет в деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) копию приказа об отчислении в связи с переводом и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

они не были направлены в принимающую организацию в соответствии с пунктом 2.21 настоящего Порядка.


2.26. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.27. Деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.25 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.28. В случае если Комиссией были определены дисциплины, практики, которые не могут быть перезачтены/переаттестованы обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаружены неизученные дисциплины (разделы дисциплин), в приказе о зачислении в порядке перевода должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося. Обучающийся должен быть ознакомлен с приказом и индивидуальным учебным планом под роспись.

2.29. После издания приказа о зачислении в порядке перевода деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся, в том числе, заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.


2.30. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка. Ординаторам и аспирантам выдаются зачетные книжки.

2.30.1. Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме.

Выписка из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в Университет на обучение по очной форме выдается указанному обучающемуся в течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода.

2.31. Порядок перезачета и переаттестации изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований при переводе обучающегося:

*Перезачет* – признание изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, освоенных обучающимся в исходной организации, а также полученных по ним оценок (зачетов) и перенос их в учетные документы Университета. Перезачет осуществляется без участия

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

обучающегося.

Перезачет производится с учетом следующих требований:

а) название дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию;

б) название, тип практики, трудоемкость совпадают полностью или имеется расхождение не более 1 зачетной единицы;

в) количество часов пройденного обучения по дисциплине составляет 80-100% от количества часов по дисциплине, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы Университета;


г) форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике, научным исследованиям соответствует форме промежуточной аттестации по дисциплине, практике, научному исследованию соответствующего учебного плана образовательной программы Университета или является более высокой формой контроля.

Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, по которой она была выполнена.

Дисциплины вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана перезачитываются за дисциплины вариативной части/части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана соответствующей образовательной программы Университета.

Дисциплины, по которым курс обучения не был завершен, могут быть перезачтены частично.

Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины и/или прохождения практики, выполнения научного исследования.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

*Переаттестация* – это дополнительная процедура оценки в баллах или зачетом знаний, умений, навыков, сформированных в результате обучения в исходной организации.

Переаттестация проводится в следующих случаях:

а) название дисциплины совпадает полностью или родственно по содержанию;


б) количество часов пройденного обучения по дисциплине, практике, научным исследованиям составляет 60-80% от количества часов, установленного учебным планом соответствующей образовательной программы Университета;

в) форма промежуточной аттестации по дисциплине, практике, научным исследованиям не соответствует форме промежуточной аттестации соответствующего учебного плана образовательной программы Университета.

Учебные дисциплины, изученные обучающимися в вузах иностранных государств, по названию совпадающие с дисциплинами учебного плана Университета, но по области знаний относящиеся только к реализации в данной стране (например, «История Белоруссии») перезачету не подлежат, а могут быть только переаттестованы.

Переаттестацию по дисциплине, практике, научным исследованиям проводит заведующий соответствующей кафедрой или преподаватель, имеющий опыт преподавания по данной дисциплине, опыт руководства практикой или руководства научным исследованием.

Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования или в иной форме (выполнения контрольной работы, тестирование и т.п.), в ходе которых происходит оценка сформированности соответствующих компетенций. Переаттестация может проводиться в период изучения данной дисциплины, прохождения практики, выполнения научного

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

исследования. Сроки переаттестации устанавливаются деканом факультета (начальником отдела подготовки кадров высшей квалификации).


Предварительное решение о возможности перезачета или необходимости переаттестации дисциплин, практик, научных исследований принимает деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) на основании справки о периоде обучения, представленной обучающимся, либо документов образовательной программы (учебный план, рабочие программы дисциплин, практик, научных исследований), по которой обучающийся обучался в исходной организации. Предварительное решение деканата (отдела подготовки кадров высшей квалификации) рассматривается Комиссией Университета. Решение о перезачете или необходимости проведения переаттестации выносит Комиссия в соответствии с Положением об аттестационной комиссии (форма протокола представлена в приложении 4).

Перезачеты и переаттестация проводятся до начала первой промежуточной аттестации, следующей за переводом обучающегося в Университет, и должны быть завершены не позднее 3 недель до начала промежуточной аттестации в текущем семестре.

Записи о перезачтенных в соответствии со справкой о периоде обучения дисциплинах, практиках, научных исследованиях, а также о ликвидации разницы в учебных планах вносятся сотрудниками структурных подразделений в зачетную книжку обучающегося и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

В зачетной книжке в графе «Подпись экзаменатора» ставится номер и дата протокола Комиссии и заверяется подписью декана (начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации).

Результаты переаттестации вносятся в ведомость и зачетную книжку

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

преподавателем, проводившим данную процедуру. Результаты переаттестации являются окончательными, апелляции не подлежат. Повторная переаттестация не допускается.

Дисциплины, практики, которые не были перезачтены или переаттестованы подлежат изучению обучающимся в общем порядке в соответствии с индивидуальным учебным планом.


2.32. Настоящий Порядок устанавливает особенности приема в порядке перевода следующих лиц, проходивших обучение за рубежом и вынужденных прервать его в связи с недружественными действиями иностранных государств:

а) граждан Российской Федерации;

б) лиц, признанных гражданами Российской Федерации в соответствии со статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Донецкой Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Луганской Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Луганской Народной Республики», статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Запорожской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Запорожской области» и статьей 5 Федерального конституционного закона «О принятии в Российскую Федерацию Херсонской области и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта - Херсонской области»;

в) лиц, которые являются постоянно проживавшими на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области или Херсонской области на день их принятия в



 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b></p>
	<p><b>СМК-П</b></p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Российскую Федерацию гражданами Российской Федерации (далее – лица отдельных категорий).


Прием в порядке перевода лиц отдельных категорий, вынужденных прервать обучение в иностранных образовательных организациях в связи с недружественными действиями иностранных государств, осуществляется на вакантные бюджетные места и (или) вакантные места по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности.

Университет в течение 5 рабочих дней после приема заявления о переводе определяет учебные дисциплины, которые будут перезачтены или переаттестованы, а также период, с которого лица отдельных категорий, принимаемые на обучение в порядке перевода, будут допущены к обучению.

Заполнение вакантных бюджетных мест и (или) вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг со 100-процентной компенсацией стоимости обучения за счет средств Университета, полученных от приносящей доход деятельности, осуществляется Университетом в порядке очередности подачи заявлений лицами отдельных категорий о приеме в порядке перевода.

Информирование лиц отдельных категорий об организации приема в порядке перевода осуществляется Минобрнауки России посредством «горячей линии», информация о которой содержится на официальном сайте Минобрнауки России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Прием в порядке перевода осуществляется при представлении лицами отдельных категорий документа об обучении или копии документа, подтверждающего обучение в иностранной образовательной организации.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Лица отдельных категорий, принятые в порядке перевода, до окончания обучения в Университете должны предоставить следующие документы:

- документ о предыдущем образовании;
- выписка из приказа об отчислении в связи с переводом (при наличии);
- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии).

Прием в Университет в порядке перевода осуществляется без проведения конкурса.


При приеме в порядке перевода лиц отдельных категорий, имеющих образование, полученное на Украине, а также в Донецкой Народной Республике и Луганской Народной Республике до дня их принятия в Российскую Федерацию, не требуется представление свидетельства о признании образования.

### **3. Порядок перевода обучающегося из Университета в другую образовательную организацию высшего образования**

3.1. Обучающимся гарантируется свобода перевода в другую образовательную организацию высшего образования при согласии принимающей стороны.

3.2. Обучающийся, желающий перевестись в другую образовательную организацию, представляет в деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) заявление о предоставлении справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию.

По заявлению обучающегося деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения установленного Университетом

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

образца, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные в Университете при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации.


Данная справка представляется обучающимся в принимающую образовательную организацию.

3.3. Обучающийся представляет в деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (Приложение 5), к которому прилагается справка о переводе, выданная принимающей образовательной организацией.

3.4. Деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации) в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. Лицу, отчисленному в связи с переводом в принимающую организацию, в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом копия приказа об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет, а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному Университетом.

Указанные в пунктах 3.2 и 3.5 настоящего Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.5 настоящего Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

3.6. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в деканат (отдел подготовки кадров высшей квалификации), в зависимости от категории обучающегося документы, подтверждающие его обучение в Университете: обходной лист, студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск.

Обучающийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, обязан не позднее тридцати дней со дня издания распорядительного акта об отчислении представить в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел, выдавший ему разрешение на временное проживание в целях получения образования, выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода в принимающую организацию на обучение по очной форме.

3.7. В личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся, в том числе, копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, копия приказа об отчислении в связи с переводом или выписка из него, а также в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

#### **4. Порядок и условия перевода обучающихся в другие организации в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

4.1. Учредитель Университета – Минздрав России и (или) уполномоченный им орган управления Университетом обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – согласие на перевод) либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – заявление о переводе) (форма заявления представлена в Приложении б).

4.2. Перевод обучающихся в принимающую организацию с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности Университета или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;


программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения Университета государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;


программы ординатуры на программу ординатуры.

4.3. Перевод обучающихся в принимающую организацию по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;


программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

4.4. В случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b></p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).


Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

4.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в принимающую организацию с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности либо о переводе в иную принимающую организацию по своему выбору, он реализует свое академическое право на перевод в другую образовательную организацию в соответствии с пунктом 13 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отказа от перевода, осуществляемого учредителем и (или) органом управления Университетом, несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей) или совершеннолетний обучающийся письменно информирует об этом Университет не позднее сроков предоставления письменных согласий на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию, установленных в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка.

4.7. При принятии решения о прекращении деятельности Университета в соответствующем распорядительном акте Минздрава России указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую




 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

будут переводиться обучающиеся, предоставившие согласия на перевод в принимающую организацию.

4.8. Университет обязан уведомить Минздрав России, обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, в письменной форме, а также разместить на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) указанное уведомление, содержащее в том числе информацию о сроках предоставления согласия на перевод или заявления о переводе:

1) в случае прекращения своей деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта Минздрава России о прекращении деятельности Университета;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры полностью или частично (в отношении отдельных уровней образования, специальностей, направлений подготовки) - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий на осуществление образовательной деятельности сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в


 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

сфере образования (далее – Рособрнадзор), решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

3) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

4) в случае лишения Университета государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая программа высшего образования, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» (далее - Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам) сведений, содержащих информацию об издании акта Рособрнадзора о лишении Университета государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей, направлений подготовки, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования;

5) в случае если до истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе высшего образования осталось менее 105 дней и у Университета отсутствует полученное от Рособрнадзора уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки, либо


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относится соответствующая образовательная программа высшего образования, и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение 5 рабочих дней с момента наступления указанного случая;

б) в случае отказа Рособнадзора Университету в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования, если срок действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Рособнадзора об отказе Университету в государственной аккредитации по направлению подготовки, специальности, либо укрупненной группе специальностей и направлений подготовки высшего образования, либо области образования или вида профессиональной деятельности, к которым относятся заявленные для государственной аккредитации образовательные программы высшего образования.

4.9. Учредитель Университета – Минздрав России или уполномоченный им орган управления Университетом, за исключением случая, указанного в пункте 4.7 настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Университета, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими специальностей,

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, а также условий их обучения;


- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.10. Учредитель Университета – Минздрав России или уполномоченный им орган управления Университетом запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Руководители указанных организаций (лица, исполняющие обязанности руководителя) или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.11. Университет при участии Студенческого Совета, профсоюза обучающихся доводит до сведения обучающихся, предоставивших согласие на перевод или заявление о переводе из Университета, полученную от Минздрава России и (или) органа управления Университетом информацию о принимающих организациях, а также о сроках предоставления согласия на перевод или заявлений о переводе в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, условия обучения и количество свободных мест.

4.12. После получения согласий на перевод или заявлений о переводе Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в соответствующую принимающую организацию (далее – приказ о переводе) с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка.

При наличии у Университета мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, объемы финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществлялось обучение граждан, передаются в принимающую организацию.

4.13. Университет передает в принимающую организацию следующие документы:

- копию приказа об отчислении (выписку из приказа об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;
- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в Университет;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>


установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в Университет.

Обучающийся сдает студенческий билет, зачетную книжку, электронный пропуск либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в Университете.

4.14. На основании представленных документов принимающая организация в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 4.2-4.4 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования Университета, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

4.15. Общий срок для осуществления перевода со дня уведомления Университетом Минздрава России обучающихся, в том числе обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, находящихся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме и размещения указанного уведомления на своем официальном сайте в соответствии с пунктом 4.8 настоящего Порядка до дня издания приказа не может превышать 30 рабочих дней.

4.16. В принимающей организации на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

4.17. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в принимающей организации, выдача которого предусмотрена законодательством Российской Федерации или локальным нормативным актом принимающей организации.

**5. Порядок и условия перевода обучающихся в Университет из других организаций в случае прекращения их деятельности, приостановления действия, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о**

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

## **государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования**

5.1. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления указанной организацией обеспечивает перевод с согласия совершеннолетних обучающихся или с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся либо по заявлениям совершеннолетних обучающихся или по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Перевод обучающихся в Университет с согласия на перевод осуществляется:

1) в случае прекращения деятельности исходной организации или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности с:

программы бакалавриата на программу бакалавриата;

программы специалитета на программу специалитета;

программы магистратуры на программу магистратуры;

программы специалитета на программу бакалавриата;

программы бакалавриата на программу специалитета;

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу аспирантуры;


программы ординатуры на программу ординатуры;

2) в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры или программам адъюнктуры с:

программы аспирантуры на программу аспирантуры;

3) в случае лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе с:

- программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- программы специалитета на программу специалитета;
- программы магистратуры на программу магистратуры;
- программы специалитета на программу бакалавриата;
- программы бакалавриата на программу специалитета;
- программы ординатуры на программу ординатуры.

5.3. Перевод обучающихся в Университет по заявлению о переводе осуществляется в случае приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки полностью или в отношении отдельных уровней высшего образования, укрупненных групп специальностей и направлений подготовки с:


программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;

программы магистратуры на имеющую государственную аккредитацию программу магистратуры;

программы специалитета на имеющую государственную аккредитацию программу бакалавриата;

программы бакалавриата на имеющую государственную аккредитацию программу специалитета;


 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

программы ординатуры на имеющую государственную аккредитацию программу ординатуры.

5.4. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, переводятся с согласия на перевод на соответствующие программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с настоящим Порядком.

В случаях, указанных в абзаце первом настоящего пункта, обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти с согласия на перевод на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с федеральными государственными требованиями в соответствии с настоящим Порядком.

5.5. Перевод обучающихся в Университет осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

5.6. В случае если обучающийся изъявил желание о переводе в Университет с изменением специальности, направления подготовки высшего образования, научной специальности, он реализует свое академическое право на такой перевод.


5.7. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается Университет в качестве принимающей организации.

Учредитель и (или) орган управления исходной организации запрашивает Университет о возможности перевода в него обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение обучающихся (при наличии).

Ректор Университета (уполномоченное лицо) в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщает о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

5.8. Исходная организация передает в Университет следующие документы:


- копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении);
- копии согласий на перевод или заявлений о переводе;
- копии учебных планов;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

- личные дела обучающихся;
- копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию;
- справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

5.9. На основании представленных документов Университет в течение 5 рабочих дней издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием основания такого перевода в соответствии с пунктами 5.2-5.4 настоящего Порядка.

В приказе делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием наименования исходной организации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов

 <p><b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Российской Федерации, местных бюджетов или по договорам об оказании платных образовательных услуг), на которые переводится обучающийся.

В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

5.10. В Университете на каждого обучающегося формируется новое личное дело, включающее в том числе документы, предусмотренные пунктом 5.9 настоящего Порядка.

5.11. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка (по программам бакалавриата и специалитета), зачетная книжка (по программам ординатуры и аспирантуры), электронный пропуск или иной документ (документы), подтверждающий(ие) обучение в Университете.

## **6. Перевод обучающихся внутри Университета**


6.1. Обучающиеся имеют право на перевод внутри Университета с:

- одной образовательной программы по специальности, направлению подготовки, научной специальности на другую;
- с одной формы обучения на другую.

6.2. Перевод обучающегося возможен при наличии вакантных мест на соответствующей образовательной программе и форме обучения.

6.3. Перевод осуществляется по личному заявлению обучающегося.

6.4. Перевод обучающегося с одной специальности, направления подготовки высшего образования на другую возможен при условии, что результаты ЕГЭ (иных вступительных испытаний) обучающегося по конкретным предметам не ниже минимального количества баллов вступительных испытаний

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

при поступлении на первый курс, установленных Университетом на год поступления обучающегося в Университет.

6.5. Перевод осуществляется приказом ректора Университета (уполномоченного лица) на основании решения Аттестационной комиссии.

6.6. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося по ликвидации академической задолженности, связанной с несоответствием учебных планов образовательных программ, но не более указанной в пункте 2.13 настоящего Порядка.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

6.7. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления и номер приказа о переводе, заверенные подписью декана факультета (заместителя декана)/начальника отдела подготовки кадров высшей квалификации, печатью структурного подразделения, а также делаются записи о ликвидации академической задолженности.

## **7. Порядок и условия отчисления обучающихся**


7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета.

7.2. Обучающийся подлежит отчислению из Университета:

7.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

7.2.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.3. настоящего Порядка.

7.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

7.3.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

7.3.2. По инициативе Университета в случае:

а) применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

7.3.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.4. Основания для отчисления обучающегося по инициативе Университета:

7.4.1. В случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение:


а) устава Университета;

б) Правил внутреннего распорядка для обучающихся;

в) иных локальных актов Университета.

7.4.2. За невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в том числе:

а) если обучающийся не ликвидировал в установленные сроки академическую задолженность;

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

б) в связи с невыходом из академического отпуска или отпуска по уходу за ребенком без уважительной причины в установленные локальными актами Университета сроки;

в) если обучающийся без уважительной причины не приступил к занятиям в течение 14 учебных дней;

г) за пропуск 20 и более учебных занятий в течение месяца без уважительных причин;

д) если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию без уважительной причины или получил на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат.

7.4.3. В случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет.

7.4.4. В связи с неисполнением Заказчиком (обучающимся, Плательщиком) обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг, в том числе в случаях:

а) просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;


б) если надлежащее исполнение обязательств по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действия (бездействия) обучающегося (Заказчика).

7.4.5. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, связанного с лишением обучающегося свободы.

7.5. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета возможно:

а) в случае ликвидации Университета либо приостановления действия лицензии и (или) приостановления действия государственной аккредитации;



 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

б) в связи со смертью обучающегося;

в) в случае признания обучающегося по решению суда безвестно отсутствующим, недееспособным или умершим.


7.6. Не допускается отчисление обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпусков по беременности и родам, по уходу за ребенком.

7.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Университета об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) обучающегося, юридическими лицами заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета прекращаются с даты его отчисления из Университета.

7.8. Обучающийся отчисляется приказом ректора (уполномоченного лица) в соответствии с Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Университетом и обучающимися.

7.9. Руководителем структурного подразделения Университета по любому из обстоятельств, указанных в пункте 7.4. настоящего Порядка, на имя ректора (уполномоченного лица) готовится представление, к которому прилагаются объяснительная записка обучающегося по существу вопроса и документы, подтверждающие основания для отчисления.

Объяснение должно быть представлено обучающимся руководителю структурного подразделения в течение 3 учебных дней со дня требования

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

представить данное объяснение. В случае непредставления объяснения составляется соответствующий акт.


Непредставление обучающимся объяснения не является препятствием для его отчисления.

7.10. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных уставом Университета, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся и (или) иных локальных нормативных актов Университета производится не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах. Днем обнаружения проступка, с которого исчисляется месячный срок, считается день, когда ректору (проректору, декану, заведующему кафедрой) стало известно о нарушении.

Отчисление обучающегося может быть произведено не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка.

7.11. После выхода приказа об отчислении обучающийся обязан в срок до 7 рабочих дней оформить обходной лист, сдать студенческий билет (для программ специалитета и бакалавриата), электронный пропуск и зачетную книжку в деканат, отдел подготовки кадров высшей квалификации. Обучающемуся выдаются документы о предыдущем образовании.

После издания приказа об отчислении обучающегося лицу, отчисленному из Университета, соответствующее структурное подразделение в течение 3 календарных дней выдает справку об обучении, установленного Университетом образца.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

## 8. Порядок и условия восстановления обучающихся

8.1. Восстановление ранее отчисленных из Университета граждан осуществляется в течение всего учебного года.


Восстановление осуществляется по личному заявлению гражданина (Приложение 7).

8.2. Обучающийся, отчисленный из Университета по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для продолжения обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления с сохранением прежних условий (на местах, финансируемых за счет средств федерального бюджета или на местах по договорам с оплатой стоимости обучения), в соответствии с которыми он обучался до отчисления, при наличии в Университете вакантных мест и отсутствии финансовой задолженности, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Если на вакантное бюджетное место претендуют несколько обучающихся, отчисленных из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления и иные, заслуживающие внимания, обстоятельства.

8.3. При отсутствии вакантных бюджетных мест лица, отчисленные с бюджетных мест, могут быть восстановлены на места с полным возмещением затрат на обучение. В этом случае заключается договор об оказании платных образовательных услуг, плата за обучение производится в размере, установленном в Университете на момент восстановления обучающегося.

8.4. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе вуза до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

обучения в Университете после отчисления при наличии вакантных мест и отсутствии финансовой задолженности, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Восстановление обучающегося (независимо от основы обучения), отчисленного по инициативе Университета, производится в течение 5 лет после отчисления и только на основе договора с оплатой стоимости обучения.

Если на вакантное внебюджетное место претендуют несколько обучающихся, отчисленных из Университета, восстановление производится на конкурсной основе, при этом учитывается успеваемость претендента до отчисления и иные, заслуживающие внимания, обстоятельства.


8.5. Восстановление в число обучающихся осуществляется приказом ректора (уполномоченного лица) по личному заявлению обучающегося на основании решения Аттестационной комиссии.

8.6. При расхождении учебного плана образовательной программы, по которой обучающийся будет обучаться, с учебным планом образовательной программы, по которой он обучался ранее, обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность по индивидуальному учебному плану в установленные сроки. Индивидуальный учебный план прикладывается к приказу о восстановлении и доводится до обучающегося под роспись.

Обучающемуся по его личному заявлению (Приложение 8):

- перезачитываются результаты промежуточной аттестации, полученные в предыдущий период обучения;

- предоставляется возможность повторного посещения учебных занятий по всем (или отдельным) дисциплинам, повторного прохождения практики, а также повторного прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам семестра, на который восстанавливается обучающийся.

 <p>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>
	<p>СМК-П</p>
	<p>Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</p>

Решение о перезачете дисциплин, практик, научных исследований принимает Аттестационная комиссия Университета на основе заключения деканата (отдела подготовки кадров высшей квалификации) (Приложение 9).

Перезачет проводится до начала первой промежуточной аттестации, следующей за восстановлением обучающегося в Университете, и должен быть завершен не позднее 3 недель до начала промежуточной аттестации в текущем семестре.

Основанием для перезачета является протокол Аттестационной комиссии (Приложение 10).


8.7. Университет оставляет за собой право отказать в восстановлении лицам, с которыми образовательные отношения были прекращены досрочно по инициативе Университета согласно пункту 7.4 настоящего Порядка.

Восстановление на выпускной курс лиц, отчисленных по инициативе Университета, как правило, не осуществляется.

8.8. Приказ о восстановлении должен быть издан не позднее 10 рабочих дней с момента принятия Аттестационной комиссией решения о восстановлении обучающегося.

8.9. Сотрудники структурных подразделений Университета вносят в личное дело обучающегося заявление о восстановлении, документ об образовании, выписку из приказа о восстановлении, договор, заключенный с обучающимся (при наличии).

8.10. Сотрудники структурных подразделений Университета выдают обучающемуся студенческий билет (для программ специалитета и бакалавриата) и зачетную книжку. Записи о ликвидации академической задолженности в соответствии с индивидуальным учебным планом вносятся в зачетные книжки и другие учетные документы Университета.

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>
	<b>СМК-П</b>
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в <b>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</b>

**Приложение 1**

**Форма заявления о переводе в Университет из другой образовательной организации**

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
 Минздрава России Л.М. Железнову

\_\_\_\_\_,  
 ФИО

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу принять меня в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России на \_\_\_\_\_ факультет \_\_\_\_\_ курс на места по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц/финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета\* переводом из ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_.

Справка об обучении, копия зачетной книжки и иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося), прилагаются.

\* При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе дополнительно указывается:

«Подтверждаю отсутствие у меня ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований. Обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования».

Дополнительно может быть указано:


\*\*Прошу выдать мне справку о переводе в форме электронного документа и направить с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_

И.О. Фамилия

подпись

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	<b>СМК-П</b>
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 2

### Форма справки о переводе



Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
**«Кировский государственный медицинский университет»**  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации  
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Ректору \_\_\_\_\_

И.О. Фамилия \_\_\_\_\_

www.kirovgma.ru  
 e-mail: med@kirovgma.ru  
 ул. К. Маркса, 112, г. Киров, 610998  
 тел.: (8332) 64-09-76; тел./факс: (8332) 64-07-34  
 ИНН/КПП 4346010151/434501001  
 ОКПО 10942252, ОГРН 1034316504540  
 ЛЧ

На № \_\_\_\_\_

### СПРАВКА.

Выдана \_\_\_\_\_

*Фамилия Имя Отчество (при наличии) полностью*

обучающемуся в \_\_\_\_\_

*наименование исходной организации*

в том, что он(а) будет принят(а) в порядке перевода в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава  
 России на обучение по \_\_\_\_\_

*наименование образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата, специалитета, ординатуры,  
 аспирантуры*

по специальности (направлению подготовки, научной специальности)

*код и наименование специальности, направления подготовки, профиля*

после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного  
 организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо  
 обучается в настоящее время, документа об образовании или об образовании и о  
 квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную  
 организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных  
 исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе или по которым  
 обучающийся будет переаттестован прилагается.

Проректор по учебной работе

И.О. Фамилия

*подпись, печать*



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Деканат \_\_\_\_\_ факультета/Отдел подготовки кадров высшей квалификации

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

деканата/отдела о возможности зачета освоенных дисциплин/практик/НИР

Обучающийся \_\_\_\_\_

Обучался в \_\_\_\_\_

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 1. Подлежат перезачету дисциплины/практики/НИР:

Дисциплины/практики/НИР, освоенные ранее			Дисциплины/практики/НИР учебного плана Кировского ГМУ (№ учебного плана)		
Наименование	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля	Наименование	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля
Философия	144/4	экзамен	Философия	108/3	экзамен
Психология и педагогика	144/4	зачет	Психология	72	зачет
Учебная (клиническая) практика	108/3	экзамен	Учебная (клиническая) практика	108	экзамен
.....					

#### 2. Подлежат переаттестации дисциплины/практики/НИР:

Дисциплины/практики/НИР, освоенные ранее			Дисциплины/практики/НИР учебного плана Кировского ГМУ (№ учебного плана)		
Наименование	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля	Наименование	Кол-во часов	Форма контроля
Физика и математика	144/4	зачет	Математика	72	зачет
Иностранный язык	72/2	зачет	Иностранный язык	108	экзамен
Психология и педагогика	144	зачет	Психология	72	зачет





ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

....					
------	--	--	--	--	--

### 3. Подлежат освоению дисциплины/практики/НИР:


№	Наименование	Количество часов/ЗЕ	Вид промежуточной аттестации
1			
2			
3			
4			
5			
6			

#### Вывод:

1. Разница трудоемкости освоенных \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_ дисциплин, практик и учебного плана Кировского ГМУ составляет \_\_\_\_\_ %.
2. Обучающийся \_\_\_\_\_ может быть допущен к обучению с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

Декан/Начальник ОПКВК \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

**Приложение 3**

**Форма заявления о предоставлении списка дисциплин, практики, НИР подлежащих  
перезачету и переаттестации**

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России Л.М. Железнову

\_\_\_\_\_  
*ФИО*  
 проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с переводом в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России на \_\_\_\_\_ факультет из ФГБОУ ВО \_\_\_\_\_ прошу выдать мне дополнительно к справке о переводе перечень *изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований*, которые будут мне перезачтены или переаттестованы. \*

Дополнительно может быть указано:

\* *Прошу выдать указанный перечень в форме электронного документа и направить с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты \_\_\_\_\_*

Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия \_\_\_\_\_  
*подпись*



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

#### Приложение 4

### Форма протокола заседания аттестационной комиссии по переводу из других образовательных организаций

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

## ПРОТОКОЛ

заседания аттестационной комиссии  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

01 \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ 00 \_\_\_\_\_

г. Киров

Председательствующий:

проректор по учебной работе

Ф.И.О.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.

Присутствовали:

декан лечебного факультета

Ф.И.О.

декан педиатрического факультета

Ф.И.О.

декан социально-экономического факультета

Ф.И.О.

декан стоматологического факультета

Ф.И.О.

декан факультета иностранных обучающихся

Ф.И.О.

начальник учебного отдела

Ф.И.О.

начальник отдела подготовки кадров высшей  
квалификации

Ф.И.О.

председатель Студенческого Совета

Ф.И.О.

председатель первичной профсоюзной организации  
обучающихся Кировского ГМУ

Ф.И.О.

Кворум имеется.

Повестка дня:

I. О переводе студента ФГБОУ ВО Ижевская ГМА Минздрава России Ф.И.О. в  
Кировский ГМУ.

Докладчик: декан \_\_\_\_\_ факультета Ф.И.О.



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## I. О переводе студента Ф.И.О. в Кировский ГМУ.

СЛУШАЛИ:

Ф.И.О. – представила документы:

Ф.И.О., обучающегося по образовательной программе 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата/ординатуры/аспирантуры) на бюджетной/договорной (платной) основе в ФГБОУ ВО Ижевская ГМА Минздрава России, подавшем заявление о переводе в Кировский ГМУ. Разница в учебных планах образовательных программ составляет \_\_\_\_%. Деканат ходатайствует рассмотреть вопрос о возможности перевода Ф.И.О в Кировский ГМУ на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ на вакантное бюджетное/внебюджетное место.

РЕШИЛИ:

Перевести Ф.И.О. на вакантное бюджетное/внебюджетное место \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата/ординатуры/аспирантуры) с 00.00.20\_\_\_. Перечень дисциплин, практик, подлежащих перезачёту и (или) переаттестации, а также подлежащих освоению в связи с разницей учебных планов, представлен в приложении к протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – единогласно, против – нет, воздержались – нет. Решение принято единогласно.

Председательствующий

/ Ф.И.О./

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь

/ Ф.И.О./

Члены комиссии:

/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./


/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./

/ Ф.И.О./

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ ПОДПИСЬ \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося), Дата \_\_\_\_\_

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>
	<b>СМК-П</b>
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в <b>ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России</b>

## Приложение 5

### Форма заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
 Минздрава России Л.М. Железнову

\_\_\_\_\_,  
*ФИО*  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 по специальности (направлению подготовки,  
 научной специальности, профилю)  
 \_\_\_\_\_  
 контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу отчислить меня из ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России в связи с переводом в \_\_\_\_\_.\*

Дополнительно может быть указано:

\* Прошу выдать мне копию приказа об отчислении (выписку из приказа) в форме электронного документа и направить с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Дата

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
*подпись*



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 6

**Форма заявления о переводе из университета в другую образовательную организацию (в случае прекращения деятельности Университета, приостановления действия, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования)**

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России Л.М. Железнову

\_\_\_\_\_  
ФИО

обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

заявление.

В связи с \_\_\_\_\_ \*

прошу перевести меня в \_\_\_\_\_ (наименование  
принимающей организации).

\* Указывается причина перевода в соответствии с п. 4 настоящего Порядка:

- прекращением деятельности Университета,
- приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,
- аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования,
- лишением государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе
- истечением срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования

Дата \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

подпись



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 7

### Форма заявления о восстановлении в Университет

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
Минздрава России Л.М. Железнову

\_\_\_\_\_,

*ФИО*

проживающего (щей) по адресу: \_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу восстановить меня в число обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава  
России на *специальность/направление подготовки/профиль/научную специальность*

на \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форму обучения  
с обучением \_\_\_\_\_

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

Ранее обучался на *направлении подготовки/специальности/профиле/научной специальности*

на \_\_\_\_\_ форме обучения  
с обучением \_\_\_\_\_

(указать: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; по договору об образовании)

Отчислен (а) приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

(указать причину отчисления)


с курса \_\_\_\_\_  
(указать курс с которого был отчислен (а))

К заявлению прилагаю подлинник документа об образовании (если указанный документ отсутствует в  
личном деле обучающегося):

(наименование документа, серия, номер, дата выдачи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (фамилия И.О.)

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> Министерства здравоохранения Российской Федерации
	<b>СМК-П</b>
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

**Приложение 8**

**Форма заявления о перезачете ранее изученных в Университете дисциплин, практик, научных исследований при восстановлении обучающегося**

Ректору ФГБОУ ВО Кировский ГМУ  
 Минздрава России  
 Железнову Л.М.  
 обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
 очной/заочной/очно-заочной формы  
 обучения

\_\_\_\_\_ (ФИО обучающегося (в р.п.))

специальность (направление подготовки,  
 научная специальность, профиль)

\_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу перезачесть мне результаты освоения *дисциплин (модулей), практик, научных исследований*, изученных ранее в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России по

\_\_\_\_\_ (специальность, направление подготовки, профиль, научная специальность)

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ год.  
 (год) (год)

Прошу разрешить повторное посещение учебных занятий по следующим дисциплинам:


\_\_\_\_\_.  
 Прошу разрешить повторное прохождение практики \_\_\_\_\_  
 с последующим повторным прохождением промежуточной аттестации.

Справку об обучении прилагаю.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
 (подпись) (фамилия И.О.)



 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кировский государственный медицинский университет» Министерства здравоохранения Российской Федерации
	СМК-П
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

## Приложение 9

### Форма заключения деканата /отдела подготовки кадров высшей квалификации о возможности перезачета ранее освоенных дисциплин/практик/научных исследований при восстановлении обучающегося

Федеральное государственное бюджетное  
 образовательное учреждение высшего образования  
 «Кировский государственный медицинский университет»  
 Министерства здравоохранения Российской Федерации

Деканат \_\_\_\_\_ факультета/Отдел подготовки кадров высшей квалификации

#### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

деканата/отдела о возможности зачета освоенных дисциплин/практик/НИР  
 Обучающийся \_\_\_\_\_  
 Обучался в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России  
 в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

#### 1. Подлежат перезачету дисциплины/практики/НИР:


Дисциплины/практики/НИР, освоенные ранее в Кировском ГМУ			Дисциплины/практики учебного плана Кировского ГМУ (№ учебного плана)		
Наименование	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля	Наименование	Кол-во часов/ЗЕ	Форма контроля
Философия	144/4	экзамен	Философия	108/3	экзамен
Психология и педагогика	144/4	зачет	Психология	72	зачет
Учебная (клиническая) практика	108/3	экзамен	Учебная (клиническая) практика	108	экзамен
.....					

#### 2. Подлежат освоению дисциплины/практики/НИР:

№	Наименование	Количество часов/ЗЕ	Вид промежуточной аттестации
1			
2			
3			

Дата

Декан/Начальник ОПКВК \_\_\_\_\_ /И.О. Фамилия/

 <b>ФГБОУ ВО</b> Кировский ГМУ Минздрава России	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования <b>«Кировский государственный медицинский университет»</b> <b>Министерства здравоохранения Российской Федерации</b>
	СМК-П
	Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

**Приложение 10**

**Форма протокола заседания аттестационной комиссии по восстановлению обучающихся**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
 (ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

**ПРОТОКОЛ**

**заседания аттестационной комиссии**  
**ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России**

01 \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

№ 00 \_\_\_\_\_

г. К и р о в

Председательствующий:

проректор по учебной работе

Ф.И.О.

Заместитель председателя  
аттестационной комиссии

Ф.И.О.

Секретарь:

Ф.И.О.

Присутствовали:

декан лечебного факультета

Ф.И.О.

декан педиатрического факультета

Ф.И.О.

декан социально-экономического факультета

Ф.И.О.

декан стоматологического факультета

Ф.И.О.

декан факультета иностранных обучающихся

Ф.И.О.

начальник учебного отдела

Ф.И.О.

начальник отдела подготовки кадров высшей

квалификации

Ф.И.О.

председатель Студенческого Совета

Ф.И.О.

председатель первичной профсоюзной организации

обучающихся Кировского ГМУ

Ф.И.О.

Кворум имеется.

Повестка дня:

II. О восстановлении Ф.И.О. в Кировский ГМУ.

Докладчик: декан \_\_\_\_\_ факультета Ф.И.О.

**II. О восстановлении Ф.И.О. в Кировский ГМУ.**

СЛУШАЛИ:



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Ф.И.О. – представил(а) документы:

Ф.И.О., ранее обучающегося по образовательной программе 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата/ординатуры/аспирантуры) на бюджетной/договорной (платной) основе в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России, подавшего заявление о восстановлении в Кировский ГМУ. Деканат/отдел подготовки кадров высшей квалификации ходатайствует рассмотреть вопрос о возможности восстановления Ф.И.О. на \_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ факультета по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ на вакантное бюджетное/внебюджетное место.

РЕШИЛИ:

Восстановить Ф.И.О. на вакантное бюджетное/внебюджетное место \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ факультета по специальности 00.00.00 \_\_\_\_\_ (уровень специалитета/бакалавриата/ординатуры/аспирантуры) с 00.00.20\_\_\_. Перечень дисциплин, практик, подлежащих перезачёту, а также подлежащих освоению в связи с разницей учебных планов, представлен в приложении к протоколу.

ГОЛОСОВАЛИ:

За – единогласно, против – нет, воздержались – нет. Решение принято единогласно.

Председательствующий

\_\_\_\_\_  
(подпись) / Ф.И.О./  
(расшифровка подписи)

Секретарь

/ Ф.И.О./

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./  
\_\_\_\_\_  
/ Ф.И.О./

С протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося), Дата \_\_\_\_\_



ФГБОУ ВО  
Кировский ГМУ  
Минздрава России

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Кировский государственный медицинский университет»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

СМК-П

Порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в  
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

### ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№ п/п	Ознакомлен: Должность	Ф. И. О.	Подпись	Дата