

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Железнов Лев Михайлович
Должность: ректор
Дата подписания: 07.11.2020
Уникальный программный ключ:
7f036de85c233e341493b4c0e48bb3a18c939f51

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика.

Преддипломная

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Направленность ОПОП – Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения – очно-заочная

Срок освоения ОПОП 4 года 6 месяцев

Кафедра менеджмента и товароведения

Рабочая программа практики разработана на основе:

1) ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г., № 970.

2) Учебного плана по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, одобренного ученым советом ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России 30.04.2021 г., протокол № 4.

3) Профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», утвержденного Министерством труда и социальной защиты РФ «08» сентября 2014 г., приказ № 609н.

4) Приказа от 07.10.2020 № 497 «О введении в действие Положения о практической подготовке обучающихся в ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России».

Рабочая программа практики одобрена:

кафедрой менеджмента и товароведения «12» мая 2021 г. (протокол № 5).

Заведующий кафедрой Л.Н. Шмакова

Заведующим учебной и производственной практикой Е.А. Серкина

Ученым советом социально-экономического факультета «12» мая 2021 г. (протокол № 3).

Председатель совета факультета Л.Н. Шмакова

Центральным методическим советом «20» мая 2021 г. (протокол № 6)

Председатель ЦМС Е.Н. Касаткин

Разработчик:

доцент кафедры менеджмента и товароведения, к.б.н. Е.А. Сунгурова

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие сведения о практике	4
Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП	4
2.1. Цель практики	4
2.2. Задачи практики	4
3.3. Место практики в структуре ОПОП	4
2.4. Объекты профессиональной деятельности	4
2.5. Типы задач профессиональной деятельности	4
2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы	5
Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах	6
Раздел 4. Содержание практики	6
4.1. Место проведения практики	6
4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации	6
4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики	6
4.4. Самостоятельная работа обучающегося	7
Раздел 5. Формы отчетности по практике	7
Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики	7
6.1. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для проведения практики	7
6.1.1. Основная литература	8
6.1.2. Дополнительная литература	8
6.2. Нормативная база	
6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики	8
6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем	8
6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики	9
Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	10
Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	10

Раздел 1. Общие сведения о практике

Вид практики: Производственная практика.

Тип практики: Преддипломная практика

Раздел 2. Перечень планируемых результатов проведения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП

2.1. Цель практики

Целью преддипломной практики является закрепление и дальнейшее углубление полученных теоретических знаний специальных дисциплин и приобретение необходимых практических навыков в области управления, позволяющих на основе квалифицированного анализа экономических процессов и систем управления организациями принимать эффективные управленческие решения возникающих проблем и обосновывать перспективные направления развития организации.

Задачи практики:

- проведение прикладных исследований, осуществление анализа, обобщение и оценка достоверности информации;
- получение опыта обработки и интеллектуального анализа больших массивов данных
- проведение анализа проблемных ситуаций в организации;
- проведение анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления;

А также при прохождении преддипломной практики предусматривается решение следующих задач:

- 1 – закрепить, углубить и дополнить полученные теоретические знания по дисциплинам учебного плана, адаптировать их применительно к практической деятельности конкретной организации (предприятия);
- 2 – овладеть навыками формирования информационной базы, необходимой для анализа работы организации в целом и отдельных подразделений;
- 3 – освоить методологию оценки и системного анализа всех направлений деятельности в организации (производственного, коммерческого, инновационно-инвестиционного, финансового, управленческого и др.);
- 4 – приобрести опыт выявления резервов повышения эффективности производства и разработки путей их реализации;
- 5 – научиться проводить оценку ситуации, выявлять, формулировать и структурировать проблему (задачу), разрабатывать возможный алгоритм и обосновывать критерии решения;
- 6 – овладеть навыками самостоятельного решения конкретных практических задач в сфере экономики, информатики, управления персоналом, финансового, инновационного и стратегического менеджмента и др.;
- 7 – изучить особенности организационных форм объекта и субъекта управления и процессов совершенствования управления в организациях;
- 8 – апробировать знания стратегического анализа и навыки разработки стратегий развития в соответствии с миссией, целями и задачами организации (предприятия);
- 9 – оценить возможность стратегических изменений и применения методов стратегического управления организацией;
- 10 – исследовать специфические особенности мотивации и опыт работы по формированию кадрового потенциала;
- 11 – изучить систему правового регулирования деятельности организации;
- 12 – сформировать практические навыки разработки организационно-экономических нововведений по совершенствованию механизма управления организациями, развить способность к разработке и внедрению новых форм и методов управления организацией;

- 13 – приобрести опыт управленческой, организационной работы в коллективе в процессе непосредственного участия в управлении реальным производством;
- 14 – окончательно конкретизировать или уточнить тему **ВКР**;
- 15 – сформировать базу данных на основе собранной об организации (предприятии) информации, провести ее обработку и другие подготовительные работы по утвержденной теме **ВКР**.

2.3. Место практики в структуре ОПОП:

Практика «Производственная практика. Преддипломная практика» относится к блоку Б 2. Практика. Обязательная часть. (Б2.О.04(П))

Основные знания, умения и навыки, необходимые для проведения практики, формируются при прохождении предшествующих практик: «Учебная практика. Ознакомительная», «Учебная практика. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)» и «Производственная практика. Технологическая (проектно-технологическая) практика»; дисциплин «Менеджмент в медицине», «Стратегический менеджмент», «Управление и организация здравоохранения».

Является предшествующей для выполнения и защиты Выпускной квалификационной работы.

2.4. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ОПОП бакалавриата, являются:

- организации различной организационно-правовой формы, включая государственные и общественные учреждения;
- структурные подразделения и функциональные службы организации;
- бизнес-процессы в организации;
- внутриорганизационные и межорганизационные проекты, включая проекты инновационного развития.

2.5. Типы задач профессиональной деятельности

Проведение данной практики направлено на подготовку к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитической деятельности;
- организационно-управленческой деятельности.

2.6. Планируемые результаты освоения программы - компетенции выпускников, планируемые результаты проведения практики, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы

Процесс проведения практики направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

№ п/ п	Результаты освоения ОПОП (индекс и содержание компетенции)	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по практике		Оценочные средства	Навыки, при освоении которых формируется компетенция
			Уметь	Владеть		
1	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ИД ОПК-3.1 Проводит анализ проблемных ситуаций в организации	Проводить анализ проблемных ситуаций в организации	Методами анализа проблемных ситуаций в организации	оценка дневника и отчета по практике	1. Умение передавать профессионально значимую научную информацию в отчетной документации.
2	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ИД ОПК-5.2 Создает проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	Создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	Инструментами для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	оценка дневника и отчета по практике, защита практики	1. Создание проекта на основе выявленной проблемы в исследуемой организации

3	ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования	ИД ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	оценка дневника и отчета по практике, защита практики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Использование методов комплексного анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения (организации) 2. Создание проекта по выявлению возможности повышения эффективности управления
---	--	--	---	---	---	---

Раздел 3. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо академических часах

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единицы (324 часов).

Продолжительность практики – 6 недель, 36 дней, что составляет 216 часа работы в профильной организации и 108 часов самостоятельной работы.

Продолжительность рабочего дня – 6 академических часов.

Раздел 4. Содержание практики

4.1. Место проведения практики

Базами практики являются предприятия, организации, учреждения независимо от организационно-правовой формы г. Кирова, Кировской области и других регионов Российской Федерации.

4.2. Содержание деятельности обучающегося в профильной организации

При прохождении практики обучающийся работает в качестве стажера в его обязанности во время прохождения практики входит:

При прохождении практики обучающийся:

1. Проходит вводный инструктаж.
2. Анализирует общую ситуацию в отрасли и конкурентной среды.
3. Проводит сбор и анализ организационно-экономической информации по предприятию (организации)- базе практики.
4. Изучение предмета исследований на базе практики, с учетом темы выпускной квалификационной работы
5. Выявляет проблемы в деятельности предприятия (организации) – базы практики), связанных с темой ВКР.
6. Составляет отчета по практике. Выполняет индивидуального задания по теме ВКР

4.3. Примерный рабочий график (план) проведения практики

п/п	Характер работы	Прод-сть в часах
1.	Прохождение инструктажа-консультации по практике (осуществляется на кафедре)	2
2.	Прохождение инструктаж по технике безопасности (на предприятии)	2
3.	Проведение анализа общей ситуации в отрасли и конкурентной среды.	50
4.	Сбор и анализ организационно-экономической информации по предприятию(организации) – базе практики	30
5.	Изучение предмета исследований на базе практики, с учетом темы выпускной квалификационной работы	100
6.	Выявление проблем в деятельности предприятия (организации) - базы практики), связанных с темой ВКР	80
7.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	56
8.	Промежуточная аттестация по практике	4
Всего:		324

4.4. Самостоятельная работа обучающегося

В рамках учебно-исследовательской работы во время прохождения преддипломной практи-

ки собирается и обрабатывается материал для **выпускной квалификационной работы**, согласно выбранной теме ВКР на основании задания руководителя от университета.

Раздел 5. Формы отчетности по практике

Для прохождения промежуточной аттестации по практике обучающийся должен представить комиссии отчетную документацию, включающую:

1. Рабочий график (план) проведения практики, подписанный руководителем практики от профильной организации (по форме, скрепляется печатью организации).
2. Характеристику на обучающегося (по форме, скрепляется печатью организации).
3. Дневник производственной практики (по форме).
4. Цифровой либо текстовый отчет о преддипломной практике.
5. Индивидуальное задание по теме ВКР

Формы отчетности по практике представлены в приложении А.

Раздел 6. Перечень учебно-методического и материально-технического обеспечения практики

6.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики

6.1.1. Основная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Кол-во экземпляров в библиотеке	Наличие в ЭБС
1	Стратегический менеджмент: учебник для вузов.	Басовский, Л.Е.	М.: Инфра-М, 2012.		да
2	Экономика предприятия: учебник для вузов.	Паламарчук, А.С.	М.: Инфра-М, 2013		да
3	Менеджмент в здравоохранении: учебное пособие.	Столяров, С.А.	Барнаул: Азбука, 2011.		да

6.1.2. Дополнительная литература

№ п/п	Наименование	Автор (ы)	Год, место издания	Наличие в ЭБС
1	2	3	4	6
1	Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров.	Маслова, Е.Л.	М.: Дашков и Ко, 2015	Да
2	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для вузов.	Кириченко, Т.В.	М.: Дашков и К, 2014.	Да
3	Анализ финансовой отчетности: учебник для бакалавров.	Кирьянова, З.В.	М.: Юрайт, 2012	Да
4	5. Анализ финансовой отчетности организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н.Н. Селезнева, А.Ф. Ионова.	Селезнева, Н.Н.	М.: Юнити-Дана, 2012.	Да
5	Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк.		М. : Дашков и Ко, 2012.	Да

6.2. Нормативная база

1. "Трудовой кодекс Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.04.2021) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2021)

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. <http://www.edou.ru/enc/> - "Энциклопедия делопроизводства"
2. <http://www.iteam.ru/> - "Технологии корпоративного управления"
3. www.gks.ru – сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации.
4. <http://v8.1c.ru/doc8/> - "1С:Документооборот"
5. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Кировской области <http://kirovstat.kirov.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Здравоохранения РФ. <https://www.rosminzdrav.ru>

6.4. Перечень информационных технологий, используемых для осуществления образовательного процесса по практике, программного обеспечения и информационно-справочных систем

При проведении практики используется лицензионное программное обеспечение:

1. Договор Microsoft Office (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный),
2. Договор Microsoft Office (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
3. Договор Microsoft Office (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный).
4. Договор Windows (версия 2003) №0340100010912000035_45106 от 12.09.2012г. (срок действия договора - бессрочный)
5. Договор Windows (версия 2007) №0340100010913000043_45106 от 02.09.2013г. (срок действия договора - бессрочный),
6. Договор Windows (версия 2010) № 340100010914000246_45106 от 23.12.2014г. (срок действия договора - бессрочный),
7. Договор Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 150-249 Node 1 year Educational Renewal License, срок использования с 29.04.2021 до 24.08.2022 г., номер лицензии 280E-210429-102703-540-3202.

Обучающиеся обеспечены доступом (удаленным доступом) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам:

- 1) Справочно-поисковая система Консультант Плюс – ООО «КонсультантКиров».
- 2) «Электронно-библиотечная система Кировского ГМУ». Режим доступа: <http://elib.kirovgma.ru/>.
- 3) ЭБС «Консультант студента» - ООО «ИПУЗ». Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru>.
- 4) ЭБС «Университетская библиотека онлайн» - ООО «НексМедиа». Режим доступа: <http://www.biblioclub.ru>.
- 5) ЭБС «Консультант врача» - ООО ГК «ГЭОТАР». Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/>
- 6) ЭБС «Айбукс» - ООО «Айбукс». Режим доступа: <http://ibooks.ru>.

6.5. Описание материально-технической базы, необходимой для прохождения практики

В процессе проведения практики используются следующие специальные помещения:

Наименование специализированных помещений	Номер кабинета, адрес	Оборудование, технические средства обучения, размещенные в специализированных помещениях
- учебные аудитории для проведения занятий лекции	№ 106 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.

онного типа		
- учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- учебные аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации	№ 323 г. Киров, ул. К.Маркса,137 (1 корпус)	Телевизор HARPER 50U750TS; Ноутбук ASUS X509UA-EJ202 с сумкой.
- помещения для самостоятельной работы	Читальный зал библиотеки г. Киров, ул. К. Маркса, 137 (1 корпус)	Компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и с доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Раздел 7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике (приложение Б)

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой.

Оценочные средства – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов обучения, т.е. установления соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям образовательной программы, программы практики.

ОС как система оценивания состоит из следующих частей:

1. Перечня компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.
2. Показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.
3. Типовых контрольных заданий и иных материалов.
4. Методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по практике представлены в приложении Б.

Раздел 8. Особенности учебно-методического обеспечения образовательного процесса по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Выбор методов обучения при организации практики

Выбор методов обучения при организации практики осуществляется, исходя из их доступности для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Выбор методов обучения определяется содержанием практики, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, особенностями восприятия учебной информации обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, сотрудниками профильной организации.

При организации практики инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение содержания практики, требований к деятельности обучающегося на практике, оформлению отчетных документов по практике, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по практике являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

8.2. Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья

Подбор и разработка учебных материалов производятся с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально (например, с использованием программ-синтезаторов речи) или с помощью тифлоинформационных устройств.

Учебно-методические материалы, в том числе для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Формы</i>
С нарушением слуха	- в печатной форме - в форме электронного документа
С нарушением зрения	- в печатной форме увеличенным шрифтом - в форме электронного документа - в форме аудиофайла
С ограничением двигательных функций	- в печатной форме - в форме электронного документа - в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

8.3. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации по практике с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для осуществления процедур текущего контроля прохождения практики и промежуточной аттестации обучающихся созданы оценочные средства, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных программой практики.

Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для обучающихся-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся-инвалиду предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на этапе промежуточной аттестации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены следующие оценочные средства:

<i>Категории обучающихся</i>	<i>Виды оценочных средств</i>	<i>Формы контроля и оценки результатов обучения</i>
С нарушением слуха	Дневник, отчет по практике	преимущественно письменная проверка
С нарушением зрения	Собеседование	преимущественно устная проверка (индивидуально)
С ограничением двигательных функций	Решение дистанционных тестов, ситуационных задач, контрольные вопросы	организация контроля с помощью электронной оболочки MOODLE, письменная проверка

8.4. Материально-техническое обеспечение проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1) для инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению:

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета, профильной организации;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- наличие альтернативной версии официального сайта Университета, профильной организации в сети «Интернет» для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими;

- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- проведение консультаций, аттестации по практике преимущественно в аудиториях, расположенных на первых этажах корпусов Университета;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая выполняется крупным рельефно-контрастным шрифтом на белом или желтом фоне и дублируется шрифтом Брайля;
- предоставление доступа к учебно-методическим материалам, выполненным в альтернативных форматах печатных материалов или аудиофайлов;
- наличие электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации, программ-синтезаторов речи и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями зрения формах;
- предоставление возможности прохождения промежуточной аттестации с применением специальных средств.

2) для инвалидов и лиц с ОВЗ по слуху:

- присутствие сурдопереводчика (при необходимости), оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- дублирование звуковой справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров);
- наличие звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств, компьютерной техники, аудиотехники (акустические усилители и колонки), видеотехники (мультимедийный проектор, телевизор), электронная доска, документ-камера, мультимедийная система, видеоматериалы.

3) для инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих ограничения двигательных функций:

- обеспечение доступа обучающегося, имеющего нарушения опорно-двигательного аппарата, в здание Университета, профильной организации;
- размещение рабочего места обучающегося в период практики преимущественно на первом этаже профильной организации;
- размещение в доступных для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании консультаций, аттестации по практике, которая располагается на уровне, удобном для восприятия такого обучающегося;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь при проведении консультаций по практике, прохождении промежуточной аттестации;
- наличие компьютерной техники, адаптированной для инвалидов со специальным программным обеспечением, альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата формах.

4) для инвалидов и лиц с ОВЗ с другими нарушениями или со сложными дефектами - определяется индивидуально, с учетом медицинских показаний и ИПРА.

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Кировский государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

Приложение А к программе практики

ФОРМЫ ОТЧЕТНЫХ ДОКУМЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

**«Производственная практика.
Преддипломная практика»**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

Кафедра менеджмента и товароведения

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

**Производственная практика.
Преддипломная практика**

Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Студента _____ формы обучения _____ курса
Группы _____

(Ф. И. О. полностью)

Руководитель от кафедры
(Ф. И. О., должность) _____

Киров 20__ г.

Общие сведения о практиканте

1. Фамилия, имя, отчество

2. Имеете ли трудовую книжку? (да, нет. Если имеете, то с какого года?)

3. Где, в какой должности и когда работали до поступления в Кировский ГМУ?

4. Если работаете в настоящее время, то заполните таблицу 1.

Таблица 1.

Курс	Учебный год	Место работы	Должность
2			
3			
4			
5			

Обязанности обучающихся (практиканта)

Курс	Вид практики	Место прохождения практики	Сроки прохождения практики	
			Начало	Окончание
5	Производственная практика. Преддипломная практика			

Инструктаж по технике безопасности во время прохождения практики

Кафедра менеджмента и товароведения

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Преподаватель, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
5	Производственная практика. Преддипломная практика			

В организации

Курс	Вид практики	Дата проведения инструктажа	Инструктор от организации, проводивший инструктаж	Личная роспись практиканта в том, что инструктаж по ТБ прослушан, усвоен и будет соблюдаться
5	Производственная практика. Преддипломная практика			

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

Рабочий график (план) практики

Студента (ки) направления подготовки Менеджмент, 5 курса, группы 581,
Ивановой Татьяны Сергеевны

Срок прохождения практики: с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г.

База практики: _____

Вид, направленность практики: Производственная. Преддипломная практика

п/п	Характер работы	Продолжительность в часах	Срок выполнения (даты)
1.	Прохождение инструктажа-консультации по практике (осуществляется на кафедре)	2	
2.	Прохождение инструктаж по технике безопасности (на предприятии)	2	
3.	Проведение анализа общей ситуации в отрасли и конкурентной среды.	50	
4.	Сбор и анализ организационно-экономической информации по предприятию(организации) – базе практики	30	
5.	Изучение предмета исследований на базе практики, с учетом темы выпускной квалификационной работы	100	
6.	Выявление проблем в деятельности предприятия (организации) - базы практики), связанных с темой ВКР	80	
7.	Составление отчета по практике. Выполнение индивидуального задания по теме ВКР	56	
8.	Промежуточная аттестация по практике	4	
Всего:		324	

Инструктаж обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.
_____/_____ «___» _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

Индивидуальное задание: **Согласно темы ВКР, формулируется руководителем ВКР от университета.**

Рабочий график (план) практики, индивидуальное задание согласованы:

_____/_____ «___» _____ 202__ г.

подпись руководителя практики от профильной организации, расшифровка подписи

М.П.

Принял к исполнению: ПОДПИСЬ / Иванова Т.С. «___» _____ 202__ г.

Подтверждаю: _____/_____

ЛИСТ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ. ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) ПРАКТИКЕ

Студента направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, группы 581, Ивановой Татьяны Сергеевны

Направленность практики: Производственная. Преддипломная практика

Срок прохождения практики: с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

База практики: кафедра менеджмента и товароведения ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

№	Код компетенции	Содержание компетенции (или ее части)	Показатели освоения компетенции	Освоил / не освоил
1	ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, способствовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	<i>Умение:</i> Проводит анализ проблемных ситуаций в организации	
			<i>Владение:</i> Методами анализа проблемных ситуаций в организации	
2	ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	<i>Умение:</i> Создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	
			<i>Владение:</i> Инструментами для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	
3	ПК-1	Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования	<i>Умение:</i> Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	
			<i>Владение:</i> Методами анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	

Подпись руководителя практики _____ (_____)

«_____» _____ 202__ г.

М.П.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КИРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России)

СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА И ТОВАРОВЕДЕНИЯ

ОТЧЕТ

Производственная. Преддипломная практика

Студента _____
(Ф. И. О. полностью)

Курс _____ Группа _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Место прохождения практики: кафедра менеджмента и товароведения
ФГБОУ ВО Кировский ГМУ Минздрава России

Отчет сдан на проверку «_____» _____

Оценка _____

Подпись руководителя практики от кафедры _____

Киров 20__ г.

Кафедра менеджмента и товароведения

Приложение Б к рабочей программе практики

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА
для проведения промежуточной аттестации обучающихся
по практике

«Производственная. Преддипломная практика»

Направление подготовки - 38.03.02 Менеджмент Направленность – Менеджмент в здравоохранении

Форма обучения – очно-заочная

1. Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Показатели оценивания	Критерии и шкалы оценивания				Оценочное средство
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	
ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия					
ИД ОПК-3.1 Проводит анализ проблемных ситуаций в организации					
Уметь	Частично освоенное умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	Сформированное умение проводить анализ проблемных ситуаций в организации	оценка дневника и отчета по практике
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	Успешное и систематическое применение навыков использования методов анализа проблемных ситуаций в организации	оценка отчета по практике

ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.					
ИД ОПК-5.2 Создает проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий					
Уметь	Частично освоенное умение создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	Сформированное умение создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	оценка дневника и отчета по практике, защита практики
Владеть	Фрагментарное применение навыков использования инструментов для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования инструментов для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы применение навыков использования инструментов для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	Успешное и систематическое применение навыков использования инструментов для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий	оценка отчета по практике, защита практики
ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования					
ИД ПК-1.2 Проводит анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.					
Уметь	Частично освоенное умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные проблемы умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	Сформированное умение проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявления возможностей повышения эффективности управления.	оценка дневника и отчета по практике, защита практики

Владеть	Фрагментарное применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	Успешное и систематическое применение навыков использования методов анализа показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом, действующих методов управления при решении производственных задач и выявление возможностей повышения эффективности управления.	оценка отчета по практике
---------	---	---	---	--	---------------------------

2. Типовые контрольные задания и иные материалы

2.1. Примерный комплект типовых заданий для оценки сформированности компетенций

Код компетенции	Комплект заданий для оценки сформированности компетенций
ОПК -3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике: 1. Сбор, анализ, обобщение и оценка ситуаций в организации (оценочный лист, столбец 3,4 и 5) 2. Умение сбора объективной и достоверной информации (оценочный лист, столбец 3) 3. Определение и описание базовых составляющих конкретно поставленной задачи. (оценочный лист, столбец 3 и 4) 4. Выбор метода для сбора и обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. (оценочный лист, столбец 3 и 5)
ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике (оценочный лист, столбец 3): 1. Умение передавать профессионально значимую информацию в отчетной документации Оценка защиты практики (оценочный лист, столбец 6): 1. Презентация и доклад на защите практики, с полным описанием базы практики, согласно поставленным задачам. 2. Создавать проекты для решения профессиональных задач на основе современных информационных технологий по выявленной проблеме в организации (базе практики)
ПК-1 Способен руководить и управлять процессами анализа и планирования	Оценка ведения дневника практики и оформление отчета по практике (оценочный лист, столбец 3): 1. Использование методов комплексного анализа и оценки показателей деятельности структурного подразделения (организации) 2. Проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений или организации в целом. Оценка защиты практики (оценочный лист, столбец 6): 1. Создание проекта по выявлению возможности повышения эффективности управления 2. Презентация и доклад на защите практики, отражающие суть проекта по выявлению возможности повышения эффективности управления.

2.2 Требования к дневнику и отчету по практике. Критерии оценки

Требования к оформлению дневника и отчета практики:

1. Полнота выполнения заданий практики, в соответствии с темой ВКР;
2. Полная характеристика базы практики, которая является базой ВКР. Характеристика обязательно должна включать финансово-экономические показатели деятельности организации;
3. Наличие характеристики обучающегося от руководителей практики: от организации и от университета;
4. Уровень производственной и исполнительской дисциплины (соблюдение календарного плана прохождения практики и сроков сдачи материалов отчета).

Критерии оценки:

Начисляются баллы согласно оценочному листу:

Оценочный лист отчета по практике «Производственная. Преддипломная»

Направление подготовки **Менеджмент**

Курс _____ Группа _____

№ п/п	Ф.И.О. студента	Баллы за					
		Содержание отчета (макс. 65 бал.), в соответствии с заданием практики	Финансово-экономические показатели деятельности организации и их анализ (макс. 15 бал.)	Стилистика написания, оформление (макс. 10 бал.)	Презентация и доклад на защите практики (макс. 10 бал.)	Итого баллов	Оценка за отчет *
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
3							

* «отлично» - 91-100 баллов

«хорошо» - 71-90 баллов

«удовлетворительно» - 50-70 баллов

2.3 Требования к презентации и докладу при защите практики. Критерии оценки

Требования к презентации:

Формат презентации – PowerPoint.

Рекомендуемое количество слайдов – не более 12.

Не используйте черный цвет.

Дизайн презентации должен быть лаконичным.

Структура презентации соответствует структуре доклада

Требования и критерии оценки доклада:

При оценке доклада учитываются следующие критерии:

№ 1. Время изложения материала (5-10 мин.)

№ 2. Достоверность и качество информации

№ 3. Форма подачи (таблицы, графики и рисунки могут быть представлены группе в виде раздаточного материала).

№ 4. Выступление докладчика (последовательность изложения, темп речи, заинтересованность группы)

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если соблюдены не менее 2-х критериев, при этом обязательное соблюдение критерия №2;

- оценка «не зачтено» если при докладе не соблюден критерий №2.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта профессиональной деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

3.1. Методика оценки дневника и отчета по практике

Целью процедуры защиты отчета по практике является оценка уровня приобретения умений, навыков и сформированности компетенций в результате прохождения практики.

Описание проведения процедуры:

По результатам прохождения практики студент предъявляет руководителю практики отчет и дневник по практике.

Руководитель оценивает соответствие представленных дневника и отчета на предмет соответствия заявленным требованиям. Отчёт по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной обучающимся работе в период практики, а также краткое описание видов деятельности, указывается перечень, количество и отметка о выполнении практических навыков, предусмотренных программой практики.

3.2. Методика оценки презентации и доклада при защите практики

Электронная презентация – электронный документ, представляющий собой набор слайдов, предназначенных для демонстрации проделанной работы.

Целью презентации и доклада является аудиальное и визуальное представление замысла автора, максимально удобное для восприятия. Электронная презентация должна показать то, что трудно объяснить на словах.

Структура доклада: 1. цели практики; 2. характеристика организации – базы практики; 3. Основные показатели, собранные в ходе практики, согласно темы ВКР и задания руководителя; 4. Проблемы, выявленные в организации, по направлению исследований ВКР; 5. Выводы по итогам прохождения практики

Структура презентации: 1. титульный слайд (соответствует титульному листу работы); 2. цели и задачи работы; 3. общая часть; 4. основная часть; 5. выводы; 6. благодарности (выражается благодарность аудитории за внимание).

Структура презентации соответствует структуре доклада. Количество слайдов не более рекомендуемого и дизайн легко воспринимается аудиторией. Презентация и доклад аудиторией должны восприниматься как единое целое.